



ลปร.
เลขที่ 1300
รับวันที่ 31 มี.ค. 59

รปร.-ส
เลขที่ 1030
รับวันที่ 31 มี.ค. 59
เวลา 15-53

ผส.ลก.
เลขที่ 1082
รับวันที่ 31 มี.ค. 59
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ โทร. ๑๑๐

ที่ กบง ๓๔/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงาน กปร.

เรียน ลปร. ผ่าน รปร.-ส. ผ่าน ผส.ลก. ผ่าน ผอ.บง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อ ๒.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับคะแนนที่ ๓ ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และจัดส่งสำเนาแผนฯ ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนฯ และลงนามในหนังสือถึงกรมบัญชีกลางตามที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

(ม.ถ.จирพันธุ์ ทวีวงศ์)

เลขาธิการ กปร.

31/3/58

(นางสาวตึกตา อุนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558 สำนักงาน กปร.

1. ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลิต สำนักงาน กปร.

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีภารกิจ ดังนี้

1. ตามเสด็จ และรับสนองพระราชดำริ
2. สำรวจ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. ประสาน วางแผน สนับสนุนและร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ
4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. จัดให้มีการศึกษา สรุปรวบรวมและถ่ายทอดประสบการณ์ และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำนักงาน กปร. ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน พ.ศ. 2557-2560 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในระยะ 4 ปี โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เป็นระบบครบวงจร สอนองพระราชดำริได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ในแผนยุทธศาสตร์มี 3 ยุทธศาสตร์ คือ

- (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการดำเนินงานสนองพระราชดำริ
- (2) ยุทธศาสตร์การขยายผลและเผยแพร่องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ
- (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร

สำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายการดำเนินการและคำนวณเป็นต้นทุนต่อหน่วยในการปฏิบัติราชการตามพันธกิจของสำนักงาน กปร. มีผลดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 และ 2557

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (ต.ค.55- ก.ย.56)			ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (ต.ค.56- ก.ย.57)			ผลการเปรียบเทียบ	
		ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย(บาท)	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย(บาท)	ต้นทุนรวม(%)	ต้นทุนต่อหน่วย%
1.การบริหารประสานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการ	65,229,870.84	275	237,199.53	69,828,016.85	258	270,651.23	7.0%	14.1%
2.ติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการ	22,990,197.87	5	4,598,039.57	25,240,535.85	7	3,605,790.84	9.8%	-21.6%
3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แผนงาน	84,846,485.18	11	7,713,316.83	95,480,582.36	11	8,680,052.94	12.5%	12.5%
4.พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ระบบ	14,014,736.57	1	14,014,736.57	13,666,821.07	1	13,666,821.07	-2.5%	-2.5%
รวมต้นทุนทั้งสิ้น		187,081,290.46			204,215,956.13				

ตารางที่ 2 ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (ต.ค.56-ก.ย.57)

กิจกรรมย่อย	ต้นทุนรวม	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	ต้นทุนรวมที่เปลี่ยนแปลงเทียบปี 56 (ร้อยละ)	ต้นทุนต่อหน่วยที่เปลี่ยนแปลงเทียบปี 56 (ร้อยละ)	ปริมาณ	หน่วยนับ
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานหลัก						
1. การตามเสด็จฯ	1,346,259.09	96,161.36	-10.8%	-4.4%	14	จำนวนครั้งที่ตามเสด็จฯ
2. การประสานงาน	52,491,780.69	88,818.58	6.6%	-7.3%	591	จำนวนโครงการฯ ที่ประสาน
3.งานติดตามโครงการ	5,286,033.59	1,321,508.40	3.5%	-22.3%	4	จำนวนโครงการ
4.งานประเมินผลโครงการ	3,964,525.19	1,321,508.40	16.5%	-22.3%	3	จำนวนโครงการ
5.เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	50,638,285.71	4,603,480.52	-10.3%	-10.3%	11	จำนวนแผนงาน
6. กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร	3,432,528.73	1,144,176.24	-1.0%	61.0%	27	จำนวนชิ้นงานของสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ต่อการจัด 1 ครั้ง
7.เผยแพร่ด้านต่างประเทศ	3,121,826.82	520,304.47	-2.7%	29.8%	6	จำนวนแผนงาน
8.พัฒนาระบบสารสนเทศ	5,671,832.50	708,979.06	-16.3%	-26.7%	8	จำนวนกิจกรรม

กิจกรรมย่อย	ต้นทุนรวม	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	ต้นทุนรวมที่ เปลี่ยนแปลงเทียบ ปี 56 (ร้อยละ)	ต้นทุนต่อหน่วยที่ เปลี่ยนแปลงเทียบ ปี 56 (ร้อยละ)	ปริมาณ	หน่วยนับ
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน						
1. ด้านพัฒนาระบบบริหาร	4,429,742.90	4,429,742.90	-5.0%	-5.0%	1	ด้าน
2. ด้านแผนงาน	9,909,941.89	9,909,941.89	15.4%	15.4%	1	ด้าน
3. ด้านตรวจสอบภายใน	603,761.91	236.31	5.8%	5.8%	2,555	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน
4. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	17,396,957.05	783.12	106.3%	67.6%	22,215	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม
5. ด้านบริหารบุคลากร	14,497,464.21	72,487.32	157.9%	159.8%	200	จำนวนบุคลากร
6. ด้านการเงินและการบัญชี	4,302,995.31	313.33	5.8%	-4.3%	13,733	จำนวนรายการเอกสาร
7. ด้านการพัสดุ	2,693,161.42	5,681.78	5.8%	19.0%	474	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง
8. ด้านงานสารบรรณ	12,384,059.06	803.12	8.9%	-10.2%	15,420	จำนวนหนังสือเข้า-ออก
9. ด้านยานพาหนะ	8,256,039.37	23.08	8.9%	-0.9%	357,776	กิโลเมตร
10. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน	1,538,419.44	6,357.11	-25.7%	-34.6%	242	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
11. ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	2,250,341.24	2,250,341.24	-6.6%	-6.6%	1	ระบบ
ต้นทุนผลผลิตรวม	204,215,956.13					

2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน กปร.

ในงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่าจึงได้กำหนดกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพดังนี้

2.1 การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ โดยดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ ลดการใช้ไฟฟ้า และ น้ำประปา

แนวทางการดำเนินงาน

1) การลดใช้ไฟฟ้า

หมวดไฟฟ้าและแสงสว่าง

1.1 ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตซ์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด

1.2 เปิดม่านหรือหน้าต่างหรือติดตั้งกระเบื้องโพร่งแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ

1.3 ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลือง พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก

1.4 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง

1.5 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก

1.6 ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งาน นานกว่า 1 ชั่วโมง

1.7 ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

1.8 มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.9 รมรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

หมวดอุปกรณ์สำนักงาน

1.10 ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ

1.11 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลัง เลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก

1.12 ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลือง พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก

1.13 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง

- 1.14 ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- 1.15 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก
- 1.16 ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า 1 ชั่วโมง
- 1.17 ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
- 1.18 รมรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำนักงาน อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

เป้าหมาย

ลดการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2) การลดใช้น้ำประปา

- 2.1 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ โดยการปิดป้มน้ำและก๊อกน้ำทั้งหมดแล้วให้ไปดูที่มิเตอร์น้ำ ถ้าตัวเลขยังวิ่งอยู่แสดงว่ามีจุดรั่วไหล
- 2.2 การล้างรถควรที่จะล้างด้วยการใช้ภาชนะบรรจุน้ำ เพราะจะช่วยลดการใช้น้ำ
- 2.3 ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะประหยัดน้ำได้มากกว่า
- 2.4 ใช้สบู่อ่อนแทนสบู่ก้อนแทนการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวเข้มข้น
- 2.5 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบซ่อมแซม
- 2.6 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ เศษเคมีทุกชนิดในชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสียน้ำมากเพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.7 ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่า ๆ ให้รดน้ำตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำว่าช่วยให้ประหยัดน้ำ

เป้าหมาย

ลดการใช้น้ำประปาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานในกิจกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีการปรับปรุงกิจกรรมการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จำนวน 2 เรื่อง

แนวทางการดำเนินงาน

1) พัฒนาระบบติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านสื่อมวลชนสัญจร

ปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพโดยมีการเก็บข้อมูลให้สะท้อนประสิทธิภาพของกิจกรรมสื่อสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อให้มากขึ้น เพื่อให้แนวพระราชดำริรวมถึงองค์ความรู้ต่างๆ สามารถเข้าถึงประชาชนได้มากที่สุด

เป้าหมาย

เพิ่มผลการดำเนินงานกิจกรรมหลัก จำนวนชิ้นงานของสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนต่อการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง ในปีงบประมาณ 2558 ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รวมถึงความพึงพอใจของความคิดเห็นในการร่วมกิจกรรมของสื่อมวลชนเพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 91

2) พัฒนาระบบติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1 มีการปรับแผนการฝึกอบรมและสัมมนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่ให้หน่วยงานไปจัดสัมมนาต่างประเทศ

2.2 ปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยการออกแบบการเก็บข้อมูลให้สะท้อนผลการพัฒนาบุคลากรได้มากขึ้น

2.3 สนับสนุนให้มีบุคลากรได้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาตนเองเพิ่มมากขึ้น

เป้าหมาย

เพิ่มผลการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุน ปริมาณชั่วโมงการฝึกอบรมของบุคลากร ในปีงบประมาณ 2558 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม 1.1 ลดการใช้ไฟฟ้า 1.2 ลดการใช้น้ำประปา	1.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2557 เท่ากับ 659,890 หน่วย เป็นเงิน 3,325,444.53 บาท 1.2 ปริมาณการใช้น้ำประปาปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เท่ากับ 13,733 หน่วย เป็นเงิน 234,062.87 บาท	1.1 ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2557 1.2 ลดปริมาณการใช้น้ำประปา ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2557	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process(ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม		
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	
1.พัฒนาระบบ ติดตามประเมินผล กิจกรรมกิจกรรม สื่อมวลชนสัญจร	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำ แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามและ ประเมินผล</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผล และปรับปรุง ดำเนินการ</div>	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำ แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามและ ประเมินผล</div> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผล และปรับปรุง ดำเนินการ</div>	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;">ปรับปรุงกระบวนการติดตาม ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมาก ขึ้นโดยมีการเก็บข้อมูลให้สะท้อน ประสิทธิภาพของกิจกรรมสื่อ สัญจรได้มากขึ้น</div>			✓	เชิงปริมาณ จำนวนชิ้นงานของสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ จำนวน 27 ชิ้น ต่อการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของ ความคิดเห็นในการ ร่วมกิจกรรมของ สื่อมวลชน ร้อยละ 91	เชิงปริมาณ จำนวนชิ้นงานของสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆ จำนวน 30 ครั้ง ต่อการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของความ คิดเห็นในการร่วม กิจกรรมของสื่อมวลชน มากกว่า ร้อยละ 91	ต้นทุนรวม 3,432,528.73 บาท จำนวน 27 ชิ้น ต่อการจัด กิจกรรม 1 ครั้ง ต้นทุนต่อหน่วย 127,130.69 บาท ต่อสื่อ ประชาสัมพันธ์	ต้นทุนรวม 3,260,902.29 บาท จำนวน 29 ชิ้นต่อการ จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ต้นทุนต่อหน่วย 112,444.91 บาท ต่อการจัดสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1 ครั้ง ** ทั้งนี้สมมติฐานให้ ต้นทุนรวมเป็นไปตาม แผนที่กำหนด

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process(ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม		
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	
									ชิ้นงานของสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่าง ๆ ต่อครั้ง เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุน ต่อหน่วยลดลง**	
2. พัฒนาระบบ ติดตามประเมินผล กิจกรรมด้านการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดทำ แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ติดตามและ ประเมินผล</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 5px;">รายงานผล และปรับปรุง ดำเนินการ</div>	<div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดทำ แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ</div> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ติดตามและ ประเมินผล</div> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 5px;">รายงานผล และปรับปรุง ดำเนินการ</div>	<div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลให้ มีความชัดเจน ครอบคลุม มากขึ้น สะท้อนข้อมูลให้ มีความถูกต้อง และ ครบถ้วน </div>			✓	เชิงปริมาณ จำนวนชั่วโมง/คน การฝึกอบรม ประจำปี งบประมาณ 2557 22,215 ชั่วโมง	เชิงปริมาณ จำนวนชั่วโมง/คนการ ฝึกอบรม ประจำปี งบประมาณ 2558 23,326 ชั่วโมง	ต้นทุนรวม 17,527,109.20 บาท ปริมาณ 22,215 ชั่วโมง ต้นทุนต่อหน่วย 783.12 บาท/ ชั่วโมง	ต้นทุนรวม 16,396,957.05 บาท ปริมาณ 23,326 ชั่วโมง ต้นทุนต่อหน่วย 708.53 บาท/ ชั่วโมง <i>** ทั้งนี้สมมติฐานให้ ต้นทุนรวมเป็นไป ตามแผนที่กำหนด ปริมาณชั่วโมง/คน ฝึกอบรมเพิ่มขึ้นทำ ให้ต้นทุนต่อหน่วย ลดลง**</i>

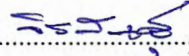
2.4 ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

2.5 การติดตามและรายงานผล

กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพนี้ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดทำต้นทุนผลผลิต

2.6 ผู้อนุมัติแผน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน

(หม่อมหลวงจิรพันธุ์ ทวีวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ 31 ส.ค. 2558