



รายงานผล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”

รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ สำนักงาน กปร.และในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร



โดย...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร.

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”
รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒



๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีภารกิจประกอบด้วย รับเสด็จและรับสนองพระราชดำริ ทำการสำรวจ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งการประสาน วางแผน สนับสนุนและร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการด้านการศึกษา สรุปรวบรวมและถ่ายทอดประสบการณ์ และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

การดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริในการประสานจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศนั้น บุคลากรของสำนักงาน กปร. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรักษาระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสทำให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริงแก่ประชาชน ดังนั้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดและหลักปฏิบัติ รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานที่จะช่วยให้บุคลากรของสำนักงาน กปร. ได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. มีบทบาทและหน้าที่ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำแก่บุคลากรในสำนักงาน กปร. ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน กปร. จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” ขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรทุกคน ทุกระดับของสำนักงาน กปร. ซึ่งได้ดำเนินการจัดอบรมมาแล้วทั้งหมด ๓ รุ่น จากเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ ๕ รุ่น และเพื่อให้สอดคล้องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมของสำนักงาน กปร. คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. จึงได้มีมติเห็นชอบให้ศูนย์ปฏิบัติการ

ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และปลูกฝังความเสียสละเพื่อส่วนรวม ให้บุคลากรของสำนักงาน กปร. ในเรื่องแนวคิด หลักปฏิบัติ และตัวอย่างการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

๒. เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และแก้ไขปัญหาพร้อมขององค์กรเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และสร้างสุขภาวะในองค์กร

๓. เพื่อเสริมสร้างการรวมกลุ่ม และพัฒนาเครือข่ายการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

การอบรมหลักสูตรจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. กำหนดบุคลากรเป้าหมายไว้ จำนวน ๔๔ คน โดยแยกตามสายงานของผู้บริหารระดับสูง และตามระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้าราชการ		
(๑) ระดับ บริหาร (ชช/อส/อต ขึ้นไป)	จำนวน	๒ คน
(๒) ระดับ ข้าราชการพิเศษ	จำนวน	๗ คน
(๓) ระดับ ข้าราชการ/ชำนาญงาน/อว.	จำนวน	๑๑ คน
(๔) ระดับ ปฏิบัติการ	จำนวน	๑ คน
๒. พนักงานราชการ	จำนวน	๑๗ คน
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ กำหนดไว้ ๔ วัน ณ สำนักงาน กปร. และในพื้นที่กรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ช่วงเช้า	ฟังบรรยาย กฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม (ฉบับใหม่) <i>สิ่งที่ควรปฏิบัติ</i>	โดย นายรุจิภาส จรรยาศรี ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.
	ฟังบรรยาย ข้อห้าม บทลงโทษเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน <i>สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ</i>	โดย ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ท.
ช่วงบ่าย	ฟังบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน สนองพระราชดำริ	โดย พันเอกนายแพทย์พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณา

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมของสำนักงาน กปร. จำนวน ๔๔ คน
 ๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดการอบรม จำนวน ๑๕ คน
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๕ คน
- รวมทั้งสิ้น ๖๔ คน

กิจกรรมที่ ๒ Workshop เรื่อง “เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร”

สืบเนื่องจากการอบรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. รุ่นที่ผ่านมา ได้ให้ความเห็นถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งคือ *เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร* รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะว่าควรนำปัญหาที่รับจากการนำเสนอของผู้เข้ารับการอบรมมาขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งการประชุมสัมมนาสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรมในหัวข้อเรื่อง “สุขภาวะองค์กร ของบุคลากรในสำนักงาน กปร.” ผลจากการตรวจสอบสภาพปัญหาพบว่า บุคลากรในสำนักงาน กปร. มีความไม่เข้าใจกัน ขาดการสื่อสารทำให้บรรยากาศการทำงานไม่ดี มีความห่างเหินระหว่างบุคลากรระดับปฏิบัติกับผู้บริหาร และขาดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน *สำหรับข้อเสนอของผู้เข้าร่วมประชุม* คือ ต้องการให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข มีบรรยากาศการทำงานที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคีและมีทัศนคติที่ดีระหว่างกัน และมีการสื่อสารและการประสานงานที่ดี เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดสุขภาวะองค์กรและธรรมาภิบาลภายในองค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว ศปท. จึงจัดกิจกรรม “*เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร*” ขึ้นเพื่อเป็นการนำปัญหาร่วม ที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของสำนักงาน กปร. มาขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมและเป็นการแก้ไขปัญหาเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความสุขในการทำงานมากขึ้น สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ช่วงเช้า	Workshop ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร”	โดย นายบุญสืบ ปัญญา กรรมการผู้จัดการ สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนา ไอ-ทีม บริษัท ไอ-ทีม จำกัด
ช่วงบ่าย	Workshop ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร” (ต่อ) และช่วงสุดท้ายเป็นการสรุปภาพรวมกิจกรรม	

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมของสำนักงาน กปร. จำนวน ๔๐ คน
 - ผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง จำนวน ๕ คน
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๕ คน
- รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสา “ยางยืดเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ”

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชปณิธานแน่วแน่ที่จะทำให้ประเทศชาติมั่นคง และประชาชนมีชีวิตรความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยมีพระราชประสงค์ที่จะสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและแนวพระราชดำริต่าง ๆ ในการบำบัดทุกข์และบำรุงสุขให้ประชาชนและพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงทรงมีพระมหากษัตริย์คุณโปรดเกล้าฯ ให้หน่วยพระราชทาน ร่วมกับประชาชนจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และความเป็นอยู่ของประชาชน โดยระดมพลังความรัก ความสามัคคีทั้งของหน่วยงานในพระองค์ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

สำนักงาน กปร. เป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็น “จิตอาสา” และมีผู้แทนของสำนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสา ๙๐๔ ในรุ่น “เป็นเข้า เป็นแม่พิมพ์” เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรชั้นเลิศ เป็นแกนนำให้กับจิตอาสาทั่วไปและทำหน้าที่จิตอาสาซึ่งมีอยู่ ๓ ประเภท คือ ๑) ประเภทพัฒนา ๒) ประเภทภัยพิบัติ และ ๓) ประเภทเฉพาะกิจ โดยกิจกรรมที่จิตอาสา ๙๐๔ จะร่วมดำเนินการกับผู้เข้ารับการอบรมฯ และสมาชิกชมรม กปร.พอเพียงต้านทุจริต ซึ่งเป็นกิจกรรมจิตอาสาประเภทพัฒนา คือ จัดโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา เช่น พัฒนาชุมชน หน่วยงาน องค์กร โดยมีบุคลากรและประชาชนในพื้นที่ร่วมพัฒนาดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม และเป็นประโยชน์ต่อคนในพื้นที่นั้น ๆ

รวมทั้ง พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ที่กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบไปด้วย การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึง

ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สุดท้ายคือการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ศปท. จึงจัดกิจกรรมจิตอาสา “**ขยับยืนเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ**” โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่จะทำกิจกรรมจิตอาสาคือ ผู้สูงอายุบ้านพักคนชรา (๒) หรือ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค เนื่องจากว่าปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยในปี ๒๕๖๒ เป็นครั้งแรกที่ประเทศไทยมีประชากรสูงอายุมากกว่าประชากรวัยเด็ก และในด้านสุขภาพ พบว่า ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีโรคประจำตัว และมีโอกาสที่จะเจ็บป่วยจนไม่สามารถดูแลตัวเองได้ หรือต้องมีผู้ดูแลและมีโอกาสนำไปสู่ผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านและติดเตียงได้ การดูแลรักษาสุขภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อช่วยให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ชะลอการเกิดโรคต่าง ๆ เพื่อเป็นผู้สูงอายุที่แข็งแรง ช่วยเหลือตัวเองได้ ควรมีกิจกรรมทางกายที่เหมาะสม ผู้สูงอายุสามารถทำเป็นกิจวัตรประจำวันด้วยตนเอง หรือมีรูปแบบการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย ที่สำคัญเป็นวิธีออกกำลังกายที่สะดวก สบาย และราคาไม่แพง แต่มีประโยชน์ในการเสริมสมรรถภาพร่างกายและกล้ามเนื้อได้เป็นอย่างดี

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ช่วงแรก	จิตอาสา ๙๐๔ และ สมาชิกชมรม กปร.พอเพียง จิตอาสาต้านทุจริต เข้ารับการฝึกอบรมการทำขยับยืนสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้ป่วย ณ สวนโมกข์ กทม.	วิทยากรโดย ดร.เมธี ธรรมวัฒนา
---------	---	------------------------------

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๒ คน
 ๒. ผู้แทนชมรม กปร. พอเพียง จิตอาสา ต้านทุจริต จำนวน ๔ คน
 ๓. จิตอาสา ๙๐๔ จำนวน ๒ คน
 ๔. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน
- รวมทั้งสิ้น ๙ คน

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ช่วงที่สอง	ฟังบรรยายสรุปความเป็นมาของสถานสงเคราะห์คนชราบ้าน บางแค (๒)	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบ้านบางแค (๒)
	กิจกรรมทำขยับยืนเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ (โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับผู้สูงอายุบ้านบางแคฯ)	จิตอาสา ๙๐๔ สมาชิกชมรม กปร.พอเพียง จิตอาสาพอเพียงต้านทุจริต

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมของสำนักงาน กปร. จำนวน ๔๐ คน
๒. จิตอาสา ๙๐๔ จำนวน ๔ คน

๓. ผู้แทนชมรม กปร.พอเพียง จิตอาสาต้านทุจริต จำนวน ๖ คน
 ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๕ คน
 ๕. วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๒ คน
 ๖. ผู้สูงอายุบ้านพักคนชรา (บางแค ๒) จำนวน ๑๐๐ คน
- รวมทั้งสิ้น ๑๕๗ คน

กิจกรรมที่ ๔ นำเสนอเรื่องการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ฟังบรรยาย และพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

- ผู้แทนของผู้เข้ารับการอบรม (รุ่นที่ ๔) สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในแต่ละวัน พร้อมข้อเสนอแนะ
- รับฟังบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “หลักธรรมาภิบาลในการสนองงานพระราชดำริ” โดย นายสุเมธ ตันติเวชกุล ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน กปร. และ
- มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ช่วงแรก	ผู้แทนของแต่ละกลุ่ม นำเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร”	ผู้แทนกลุ่มทั้ง ๔ กลุ่ม
ช่วงที่สอง	<ul style="list-style-type: none"> ● รับฟังการบรรยาย “หลักธรรมาภิบาลในการสนองงานพระราชดำริ” ● มอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ 	นายสุเมธ ตันติเวชกุล ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน กปร.
	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมของสำนักงาน กปร. จำนวน ๔๐ คน
๒. คณะกรรมการจริยธรรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟัง จำนวน ๑๕ คน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๕ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

๕. งบประมาณโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ รวม ๔ กิจกรรม เป็นเงินจำนวน ๑๒๕,๕๙๑ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากงบประมาณปกติ ประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กปร. โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร.

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บุคลากรของ สำนักงาน กปร. มีความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและส่งเสริมให้บุคลากรอื่น ๆ ในสำนักงาน กปร. ได้

๒. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมการแก้ไขปัญหาพร้อมขององค์กรในเรื่องการสื่อสารภายในองค์กร ทำให้บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น และการปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. บุคลากรของสำนักงาน กปร. ได้มีโอกาสศึกษาดูงานหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านจริยธรรมด้านการรับผิดชอบต่อสังคม และได้มีโอกาสร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาาร่วมกันเพื่อประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

๔. บุคลากรของสำนักงาน กปร. มีการรวมกลุ่ม และเกิดเครือข่ายการส่งเสริมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงาน กปร.

๘. สรุปผลที่ได้จากการทำกิจกรรมระดมความเห็นกลุ่ม

การจัดทำกิจกรรมระดมความเห็นกลุ่มเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร โดยแต่ละกลุ่มจะเลือกช่องทางการสื่อสารเพื่อการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีด้วยกัน 4 ช่องทาง คือ รวดเร็ว เข้าถึง ทั่วถึง และเข้าใจ โดยกลุ่มแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑.	นางศศิพร ปาณิกบุตร
๒.	นายเอกชัย เพ็งสว่าง
๓.	นายดำรงค์ หินโม
๔.	นายวาณิชย์ พฤติพงษ์
๕.	นายศิริชัย รอดทัศนาศนา
๖.	น.ส.สุดารัตน์ ชัยชนะ
๗.	น.ส.ศศิธร อิ่มเนย
๘.	น.ส.รติรส อินกล้า
๙.	นายโชคชัย อุ๋นใจ
๑๐.	น.ส.นวลจันทร์ จันทร์เจริญ
๑๑.	นายบุญโฮม บุญคำภา

เรื่องที่น่าเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ช่องทางการสื่อสารเพื่อการประสานงานแบบ**เข้าใจ และเข้าถึง**”

กลุ่มที่ ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑.	นางประพิณ แก้วทอง
๒.	น.ส.สุดารัตน์ คุณินธุ์
๓.	น.ส.พิศมัย เครือขารี
๔.	น.ส.ณัฐวัลย์ บูรณะวงศ์สิน
๕.	น.ส.สุภาพร หมั่นหาทรัพย์
๖.	น.ส.กุลวดี ปุ่บบางกะดี
๗.	น.ส.สะสม เสี่ยงเต้
๘.	นายวีรพงษ์ กำแพงทอง
๙.	น.ส.ศุภรา ศรีสิริรัตนกร
๑๐.	นายณัฐวิทย์ สมศักดิ์
๑๑.	นายสายตา จุลอักษร

เรื่องที่น่าเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ช่องทางการสื่อสารเพื่อการประสานงานแบบ**เข้าใจ เข้าถึง และรวดเร็ว**”

กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑.	น.ส.ทิพย์กมล ศุภกุลฐิตาพัฒน์
๒.	น.ส.ธัญทิตตา นาครทรรพ
๓.	น.ส.อรพรรณ นาคมงคล
๔.	นายวิชาญ ธีระสีบสกุล
๕.	นางปริยาภัทร เอี่ยมเลื่อนาม
๖.	นางวิภารัตน์ โอพานิช
๗.	นายณัฐดนัย กันทะโล
๘.	นายปกรณ์ ดำน้อย
๙.	นายมารุต โสมนรินทร์
๑๐.	น.ส.จุฬามาศ จิตมงคล
๑๑.	นายพีรพัฒน์ สุขชนะ

เรื่องที่น่าเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ช่องทางการสื่อสารเพื่อการประสานงานแบบ**เข้าใจ เข้าถึง และรวดเร็ว**”

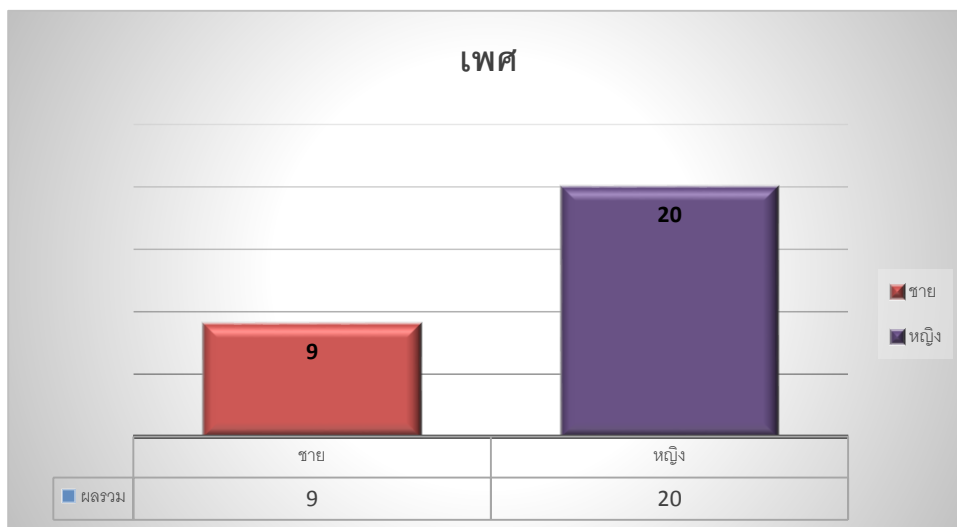
กลุ่มที่ ๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑.	นางศิริญา ดิษฐบรรจง
๒.	น.ส.เกษร บุญยกิจสมบัติ
๓.	นางณัฐกิตติ์ วินิชสำเภาทิพย์
๔.	น.ส.อักษราภัค สำเภาแก้ว
๕.	ว่าที่ ร.อ.พิศาล ศรีตัมภวา
๖.	น.ส.ณัฐดี แสนทวีสุข
๗.	น.ส.ภาวิณี แสงสุริยวงษ์
๘.	น.ส.จุฬามาศ เนรมิตสถิตวงศ์
๙.	นางบุญนุช ใจเย็น
๑๐.	นายจำรัส ใจเย็น
๑๑.	นางสมทรง ใจเย็น

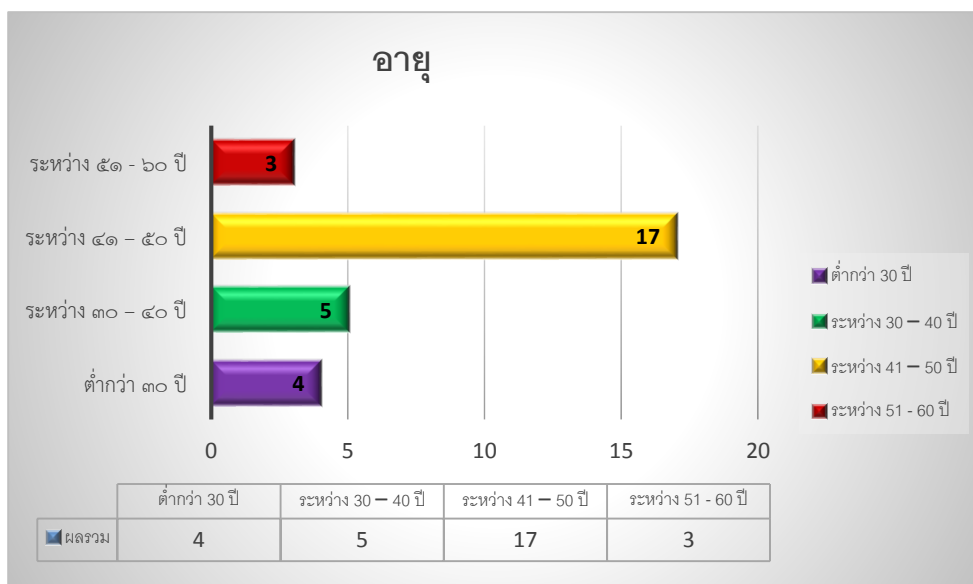
เรื่องที่น่าเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ช่องทางการสื่อสารเพื่อการประสานงานแบบ**รวดเร็ว และทั่วถึง**”

สรุปแบบประเมินผล โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

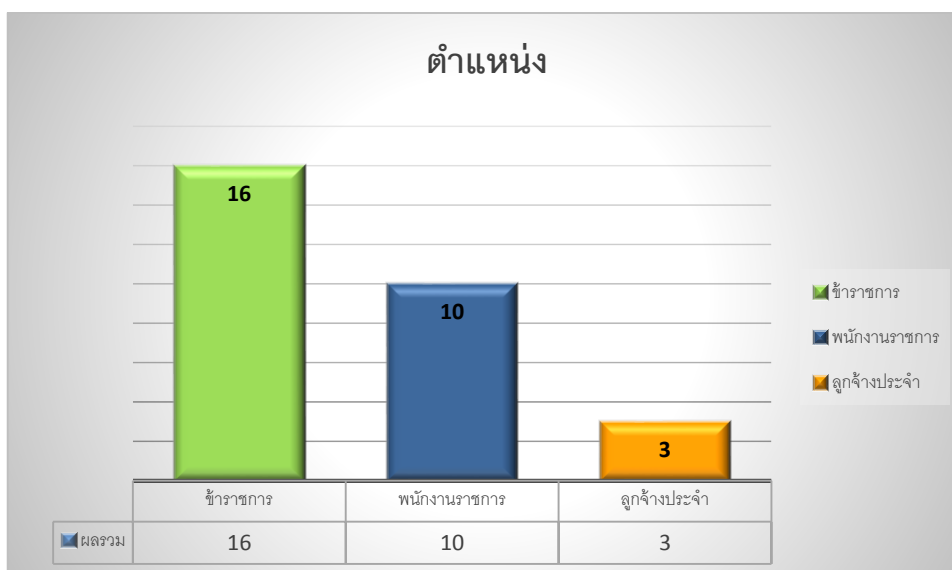
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



แผนภูมิแสดงจำนวน เพศ ของผู้เข้าร่วมอบรม ผลปรากฏพบว่า เพศหญิง มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ รองลงมา เพศชาย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ ของผู้เข้ารับการอบรม



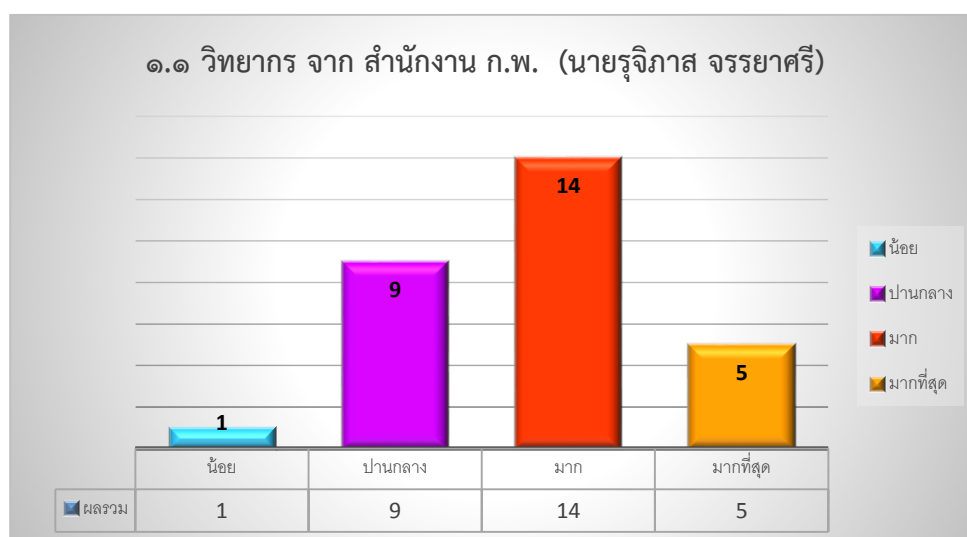
แผนภูมิแสดงจำนวน อายุ ของผู้เข้าร่วมอบรม ผลปรากฏพบว่า อายุ ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๓ รองลงมา อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ รองลงมา อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ และ อายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ของผู้เข้ารับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวน ตำแหน่ง ของผู้เข้าร่วมอบรม ผลปรากฏพบว่า ตำแหน่งข้าราชการ มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิด เป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ รองลงมา ตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๒ รองลงมาตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ของผู้เข้ารับการอบรม

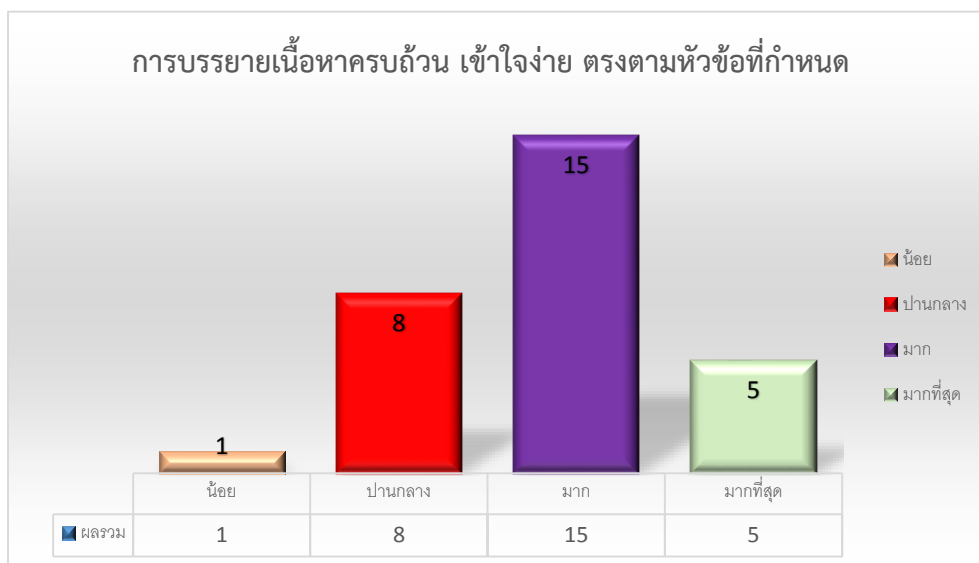
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ (ช่วงเช้า) วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
เนื้อหาการบรรยาย เรื่อง กฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม (ใหม่)

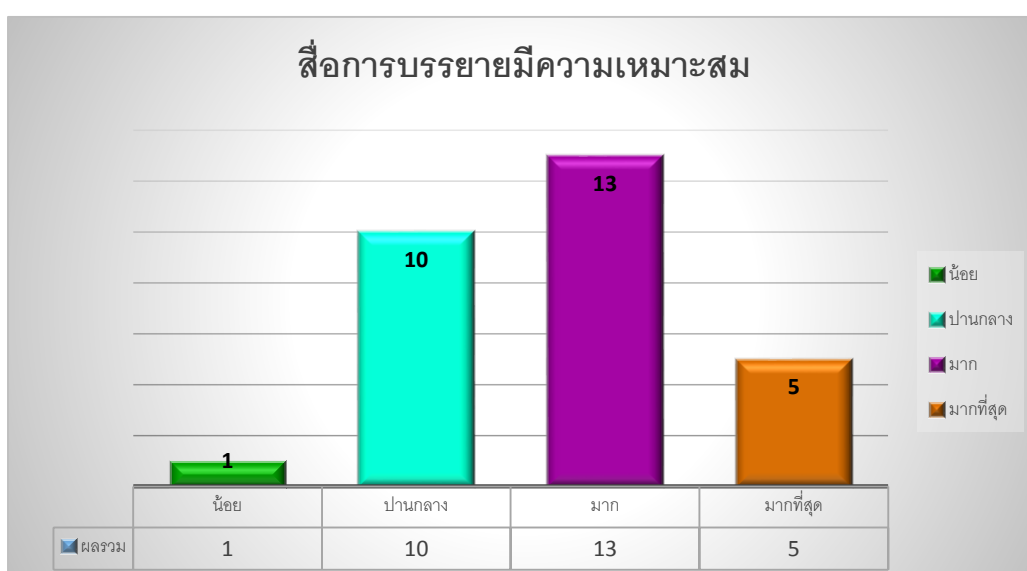


แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ โดยวิทยากร จากสำนักงาน ก.พ. (นายรุจิภาส จรรยาศรี) เป็นผู้บรรยายเนื้อหา ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๖ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง มีจำนวน ๙

คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ รองลงมา ความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗ ของผู้เข้ารับการอบรม



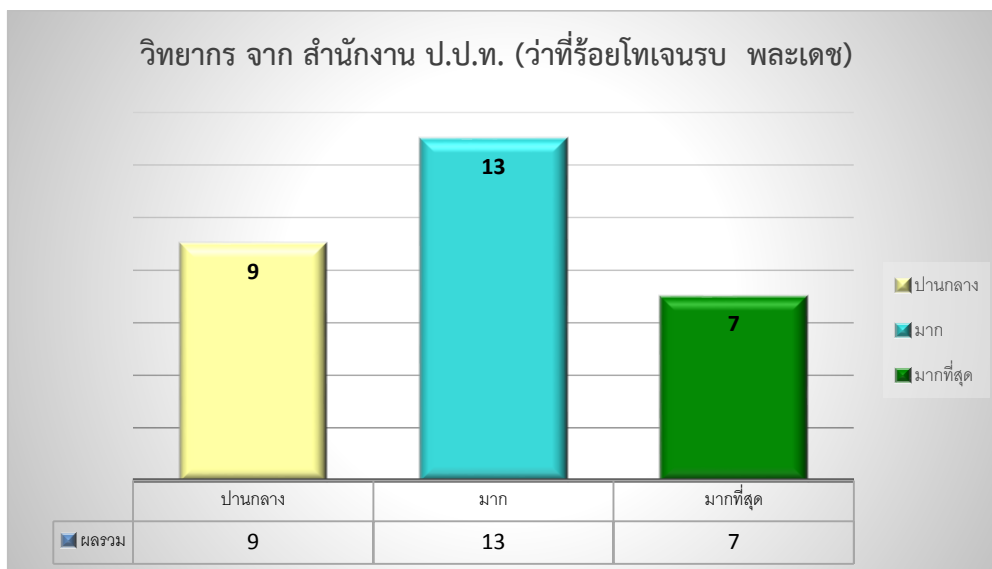
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ **การบรรยายเนื้อหาครบถ้วน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด** ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๙ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ และ ความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒ ของผู้เข้ารับการอบรม



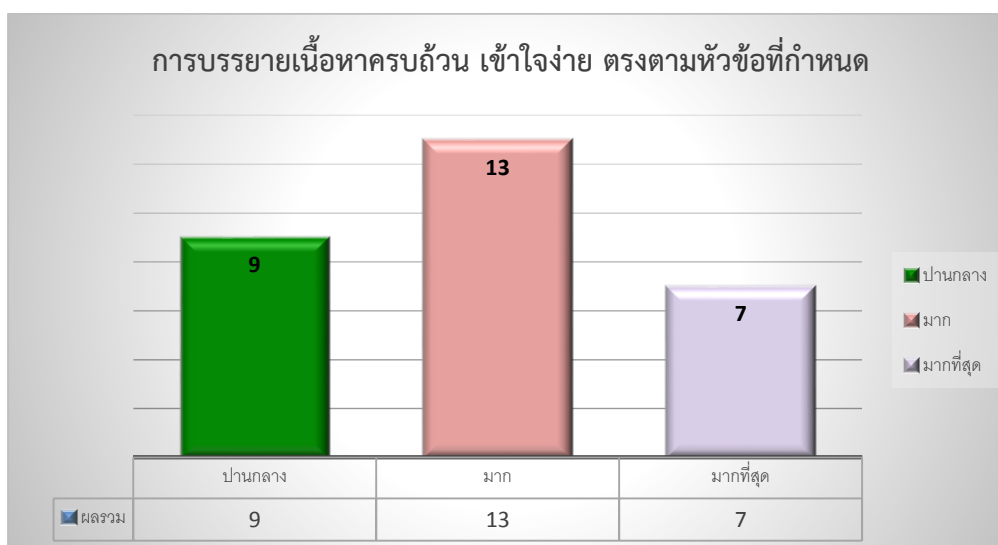
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อสื่อการบรรยายมีความเหมาะสม ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๔ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๒ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน

๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ และ ความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒ ของผู้เข้ารับ การอบรม

เนื้อหาการบรรยาย เรื่อง ข้อห้าม บทลงโทษ เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

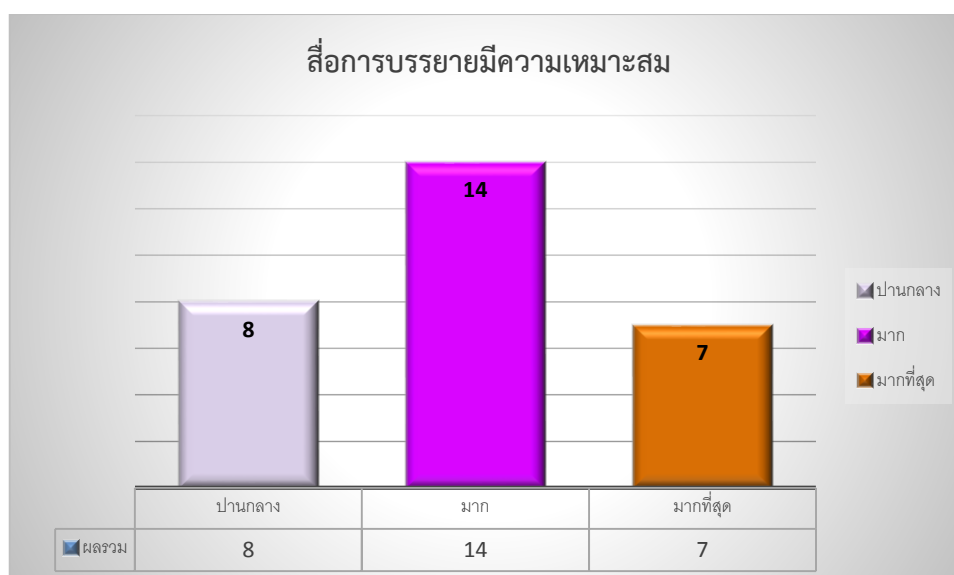


แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ โดยวิทยากร จาก สำนักงาน ป.ป.ท. (ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช) เป็นผู้บรรยายเนื้อหา ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๔ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๙ คน. คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ ของผู้เข้ารับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ การบรรยายเนื้อหา ครบถ้วน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมาก

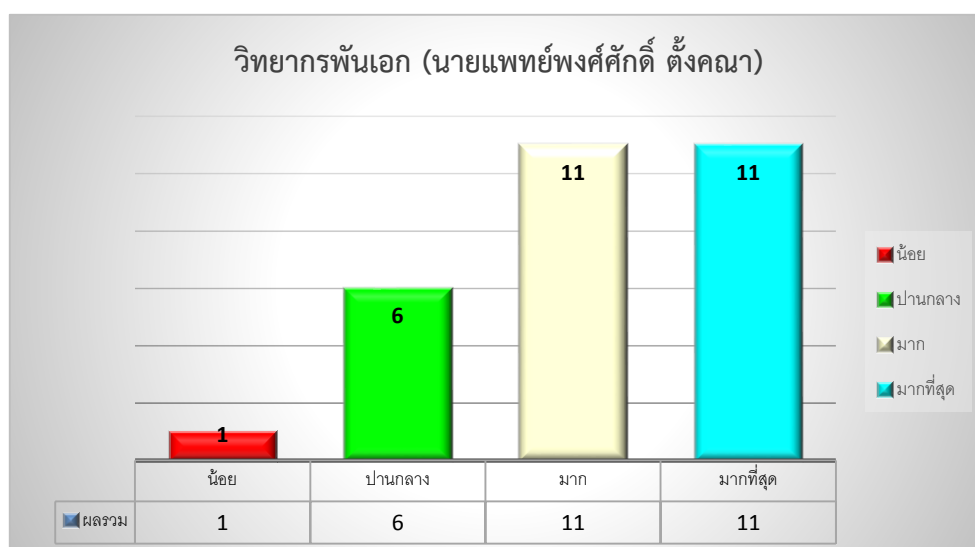
ที่สุดจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๔ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๙ คน. คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม



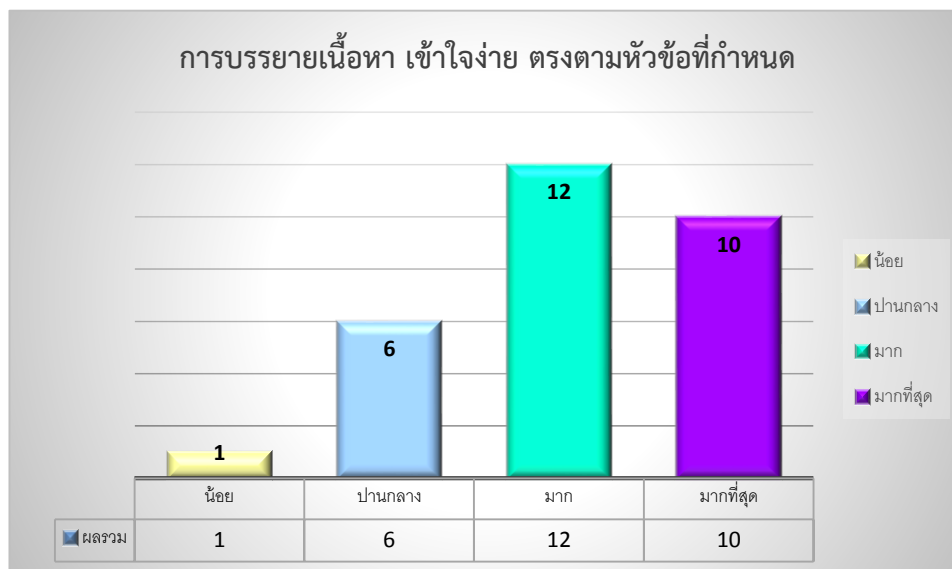
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ สื่อการบรรยายมีความเหมาะสม ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ และ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ (ช่วงบ่าย)

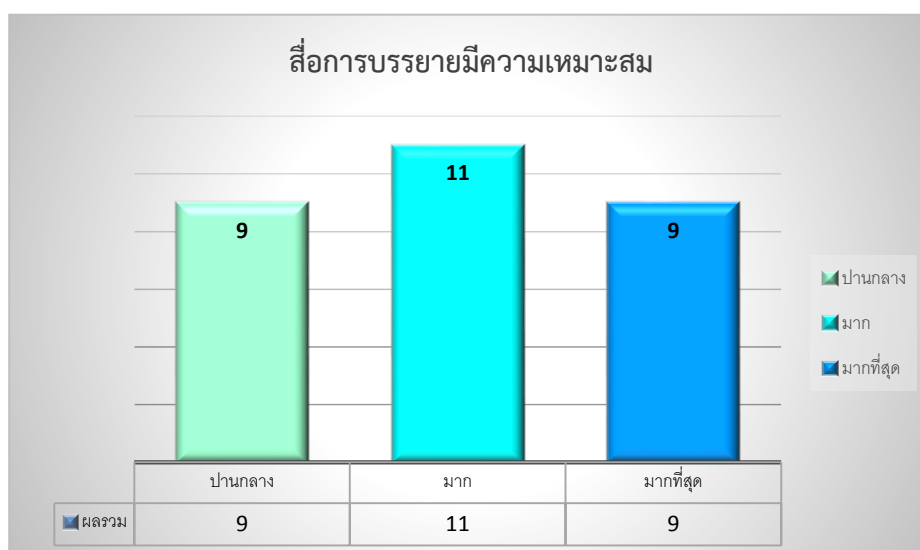
เนื้อหาการบรรยาย“คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานสนองพระราชดำริ”



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ โดย วิทยากรพันเอก นายแพทย์พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณา เป็นผู้บรรยายเนื้อหา ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและระดับมาก มีจำนวนเท่ากันคือ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ และความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗ ของผู้เข้ารับการอบรม



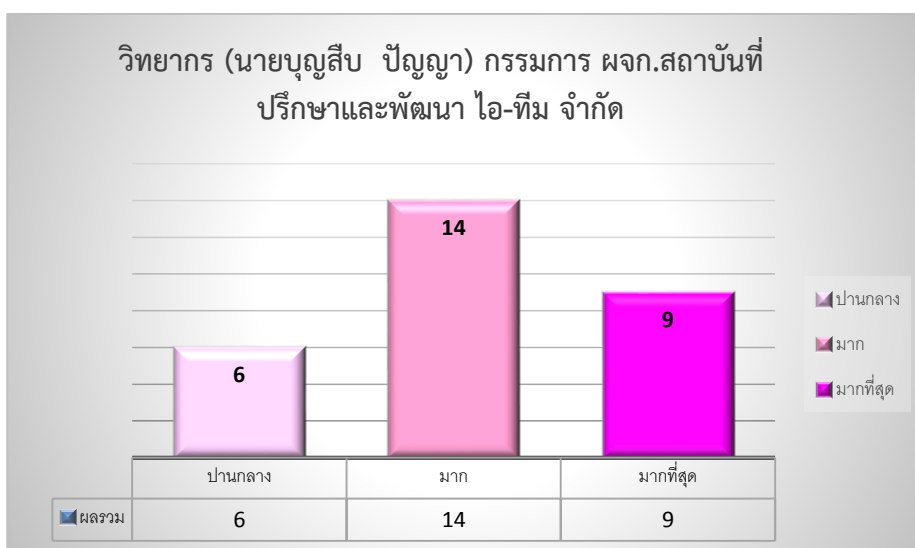
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ การบรรยายเนื้อหา ครบถ้วน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๒ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ และความพึงพอใจระดับน้อยจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗ ของผู้เข้ารับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ **สื่อการบรรยาย มีความเหมาะสม** ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ รองลงมา สำหรับความพึงพอใจระดับมากที่สุดและระดับปานกลางมีส่วนเท่ากันคือ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมการ Workshop เรื่อง “เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร” วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

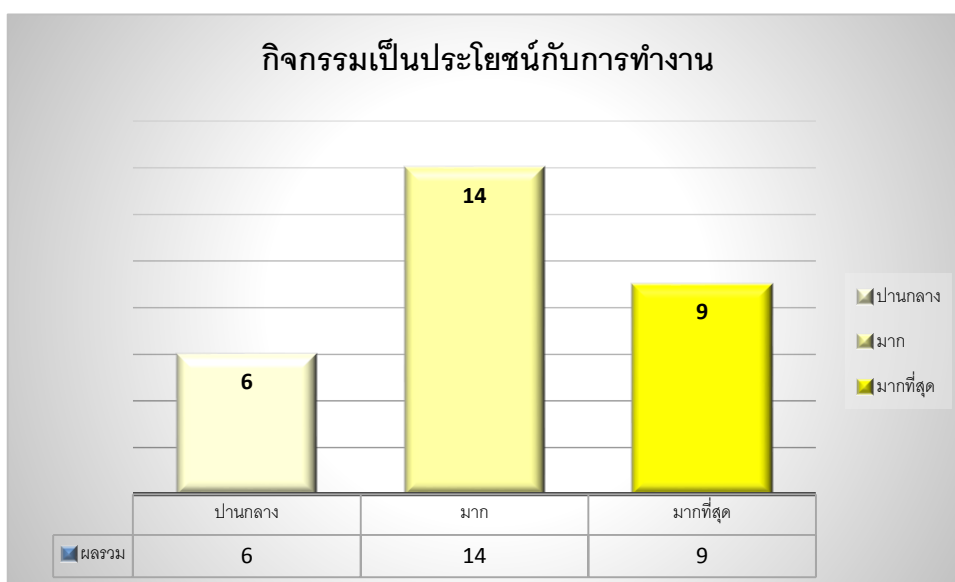
เนื้อหาการบรรยาย/กิจกรรม



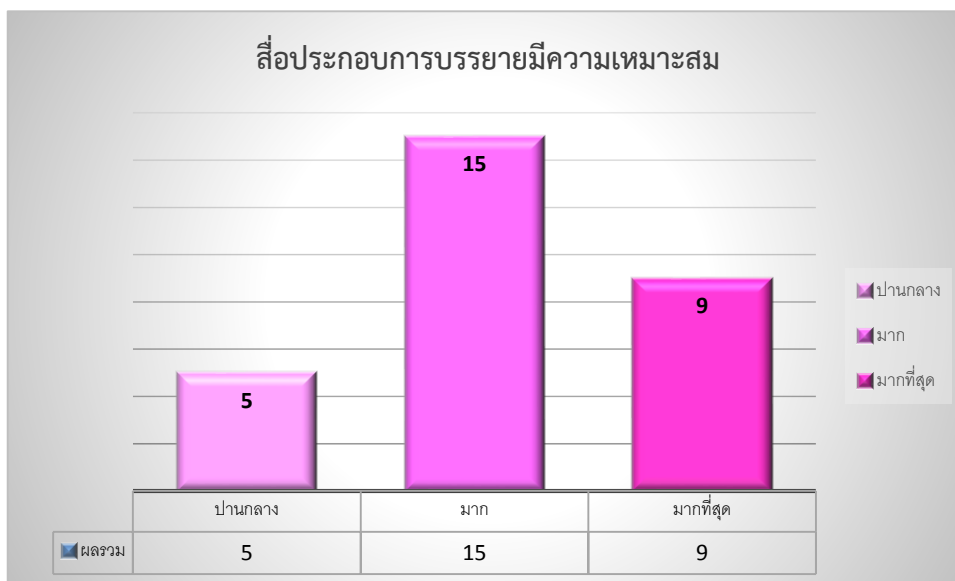
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ โดย **วิทยากร นายบุญสืบ ปัญญา กรรมการ ผจก.สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนา ไอ-ทีม จำกัด** เป็นผู้บรรยายเนื้อหา ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากจำนวนมากที่สุด ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ การบรรยายเนื้อหา ครบถ้วน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุดจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ รองลงมา ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ของผู้เข้ารับการอบรม



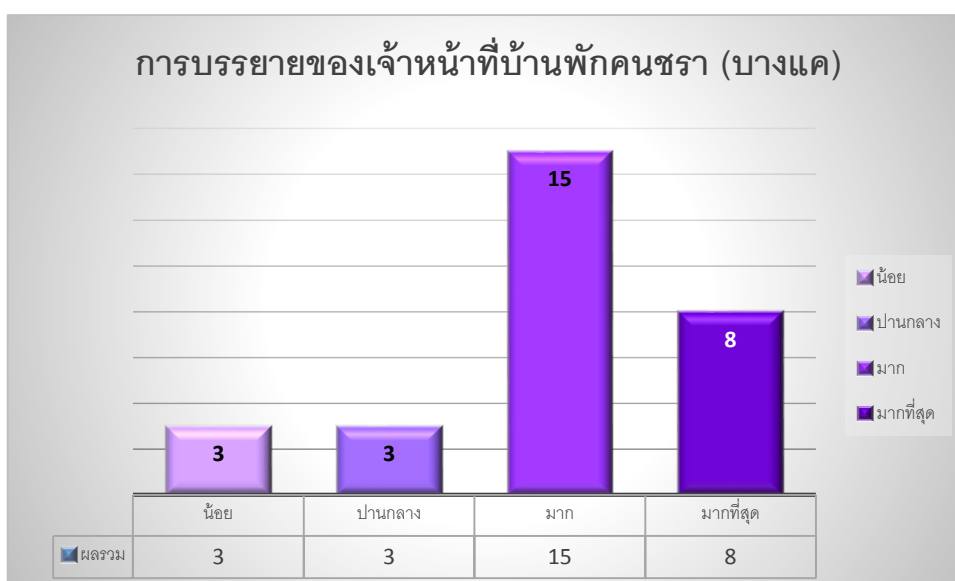
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ กิจกรรมเป็นประโยชน์กับการทำงาน ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมาก มีมากที่สุดจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ รองลงมา ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



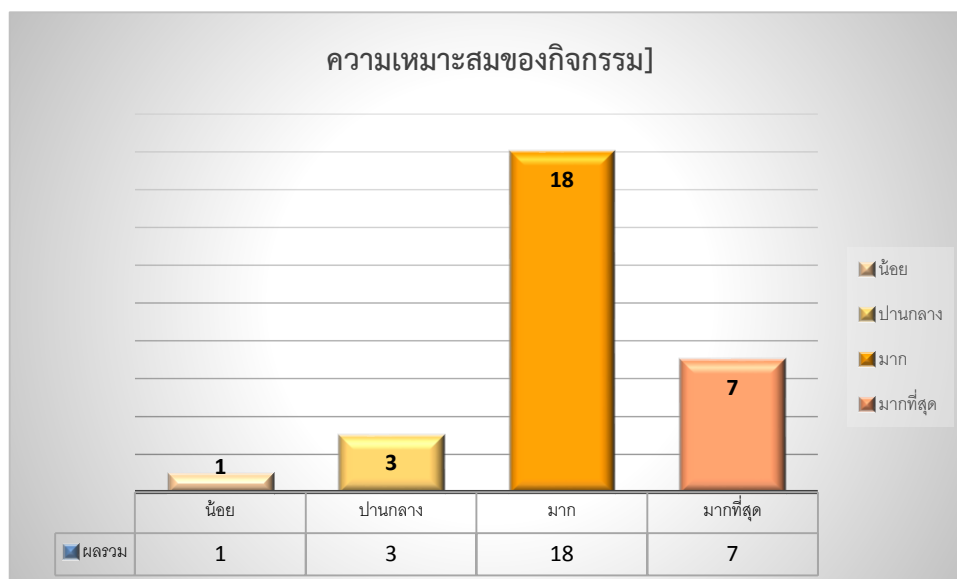
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ สื่อการบรรยายมีความเหมาะสม ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากที่สุดมีจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ รองลงมา ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ ของผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมการ จิตอาสา “ขยับยืนเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ” วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เนื้อหาการบรรยาย/กิจกรรม



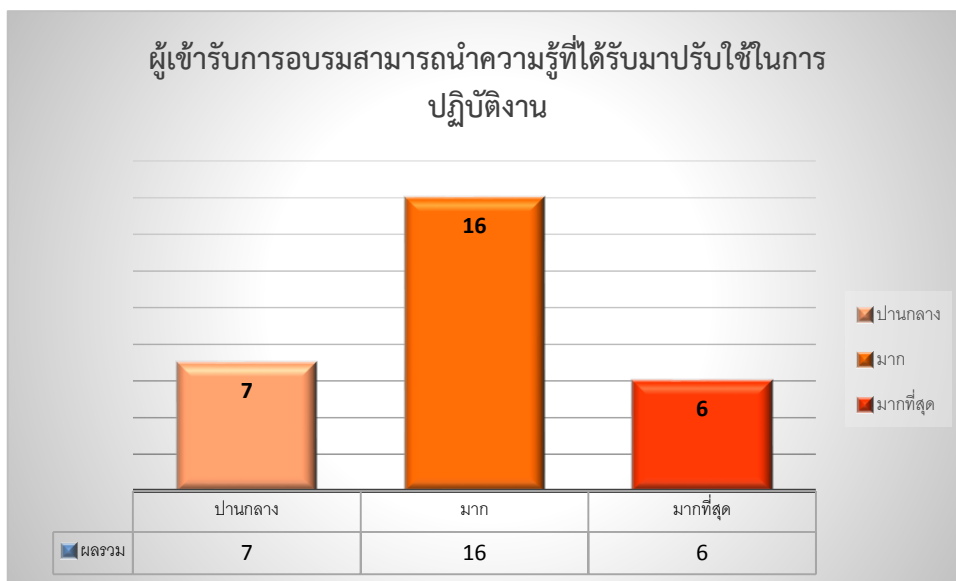
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ การบรรยายของเจ้าหน้าที่บ้านพักคนชรา (บางแค) เป็นผู้บรรยายเนื้อหา ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากสุด ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ และความพึงพอใจระดับปานกลางและระดับน้อยที่สุดส่วนที่เท่ากันคือ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ของผู้เข้ารับการอบรม



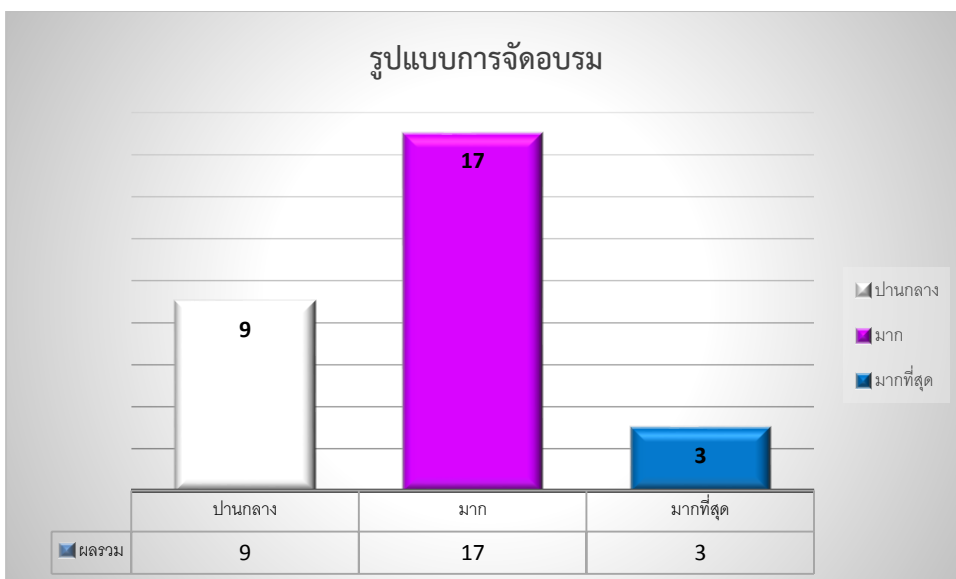
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ ความเหมาะสมของกิจกรรม ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากที่สุดมีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๐ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ และความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบแบบประเมิน **ความรู้/กิจกรรม** การนำมาปรับใช้ต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ผลปรากฏพบว่า การนำมาปรับใช้ที่อยู่ในระดับมาก มีมากที่สุดจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ รองลงมา การนำมาปรับใช้ระดับมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ และการนำมาปรับใช้ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบแบบประเมิน **ความรู้/กิจกรรม** การนำมาปรับใช้ต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ผลปรากฏพบว่า การนำมาปรับใช้ที่อยู่ในระดับมาก มีมากที่สุดจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๑ รองลงมา การนำมาปรับใช้ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐ และการนำมาปรับใช้ระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



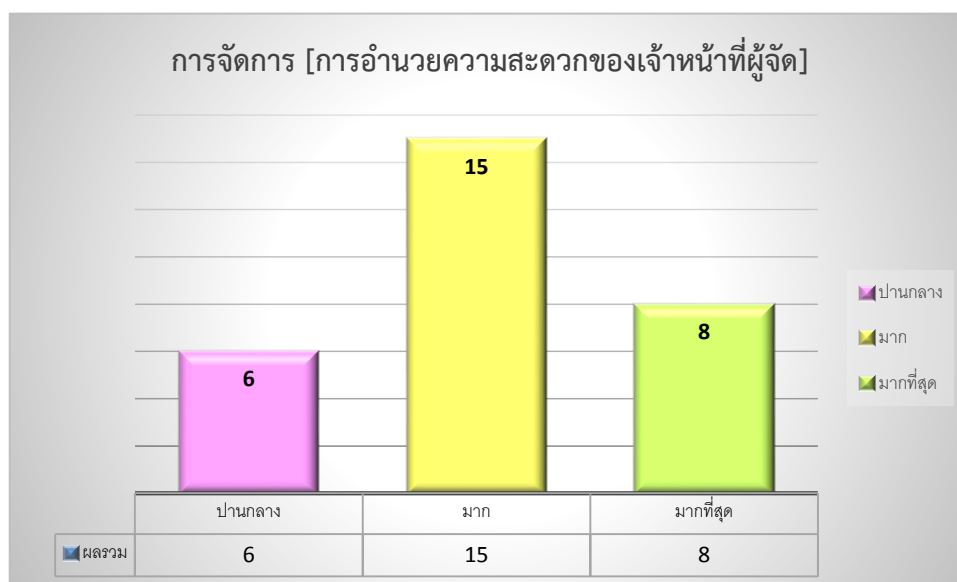
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดการของโครงการ ในเรื่องรูปแบบการจัดอบรม ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๓ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ และความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดการของโครงการ ในเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับปานกลาง มีจำนวนมากที่สุด ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ และความพึงพอใจระดับน้อยและน้อยที่สุดมีสัดส่วนเท่ากันคือจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดการของโครงการ ในเรื่องพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๐ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ ของผู้เข้าร่วมรับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดการของโครงการ ในเรื่องการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้จัด ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจ ที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๕ คน คิด

เป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ รองลงมา ความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ และความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ของผู้เข้ารับการอบรม



แผนภูมิแสดงจำนวนบุคคลที่ตอบความพึงพอใจต่อการจัดการของโครงการ ในเรื่อง ความพึงพอใจในภาพรวมโครงการฯ ผลปรากฏพบว่า ความพึงพอใจที่อยู่ในระดับมากมีจำนวนมากที่สุด ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๓ รองลงมา ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐ และความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ ของผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ ๓ : ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฯ

๑. เป็นการกระตุ้นให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ในการรับราชการ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพควรมีคุณธรรมควบคู่ด้วย
๒. ทำให้เข้าใจเรื่องการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คือต้องมีความเข้าใจในผู้ร่วมงานและผู้ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์
๓. เป็นการเสริมสร้างการมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้สิ่งใหม่ ๆ

ส่วนที่ ๔ : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกิจกรรมของโครงการในภาพรวมให้กับผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจก่อนการอบรม
๒. ควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนจากกิจกรรมจิตอาสา
๓. การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ภายในสำนักงานทำให้มีผู้เข้ารับการอบรมไม่ค่อยอยู่ร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องควรจัดภายนอกสำนักงาน
๔. ควรยึดมั่นและสืบสานการดำเนินการโครงการฯ ให้คงไว้ซึ่งเจตนาของคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงาน กปร. ต่อไป

การนำเสนอโครงการ/กิจกรรม กลุ่ม ๑- ๔



กลุ่มที่ ๑ นำเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : โครงการจิตอาสาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และการประสานงานภายในองค์กร”



กลุ่มที่ ๒ นำเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ในการขับเคลื่อนกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ด้วยวิธีการสื่อสารเพื่อการประสานงานอย่างเข้าใจ เข้าถึง และรวดเร็ว”



กลุ่มที่ ๓ นำเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ในการขับเคลื่อนกิจกรรมการสื่อสารในสำนักงาน กปร. ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงและเข้าใจ RDPB MORAL APPLICATION



กลุ่มที่ ๔ นำเสนอเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : Intensive Care Unit “I Care U””

การบรรยาย เรื่อง “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงานสนองพระราชดำริ”

โดย

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน กปร.

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. ได้ให้เกียรติบรรยายเรื่อง “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงานสนองพระราชดำริ” แก่ผู้เข้าอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้



ดร.สุเมธ ได้พูดถึงพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่า เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมที่ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ซึ่งมีด้วยกัน ๗ ข้อ คือ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานจะต้องมีทั้งความดีและความถูกต้อง เพราะทั้ง ๒ อย่างจะต้องมาพร้อมกัน โดยเฉพาะความถูกต้องตามกฎหมาย พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ได้มีพระปฐมบรมราชโองการ เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป โดยนัยยะคือพระองค์จะดำเนินรอยตามพระบิดา

สำนักงาน กปร. จะต้องมีหน้าที่ดูแล ควบคุม กำกับโครงการพระราชดำริต่าง ๆ หน้าที่ของสำนักงาน กปร. คือ เราจะต้องเป็นผู้นำ ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. สามารถถ่ายทอดแนวพระราชดำริได้
๒. นำทางความคิดให้กับหน่วยงานอื่นไปปฏิบัติได้
๓. นำในการวางแผน
๔. นำในการประสานงาน
๕. นำในการติดตามงานและประเมินผล

ซึ่งทั้ง ๕ ข้อนี้ สำนักงาน กปร. จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวพระราชดำริและสามารถนำแนวความคิดของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ร.๙) ไปถ่ายทอดให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อดีตนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น ได้โทรมาหาผมตอนเช้า ตอนนั้นผมทำงานอยู่ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒน์) บอกกับผมว่าพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ร.๙) พระองค์ท่านมีรับสั่งชมผมว่า สุ่มธเป็นคนดีและสามารถประสานงานกับคนอื่นได้และทุกคนอยากจะประสานงานกลับมาด้วย เมื่อพิจารณาให้ดีในคำชมนี้มีนัยยะว่า การประสานงานไม่ใช่ประสานงานออกไปข้างเดียวต้องอยากให้เราประสานงานกับเราด้วย

เรื่องความดี ทรงเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มันอาจเป็นเรื่องยากเพราะจับต้องไม่ได้ แต่หากว่าเราใส่ใจและปฏิบัติจนเป็นนิสัยก็ไม่ใช่เรื่องยาก คนดี สำคัญกว่าทุกสิ่ง ในทางพุทธศาสนา ท่านพุทธทาสได้เคยสอนไว้ว่า *ความดีเหมือนกับเสาเข็มที่วางไว้ที่ตัวเรา* องค์กรเรา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ตัวเรา หรือองค์กรเรามีความมั่นคงองค์กรเราก็จะอยู่ได้ และเราก็อยู่ได้อย่างมีสติ

จริยธรรม คือ ความประพฤติ การกระทำ และความคิดที่ถูกต้องดีงาม เว้นในสิ่งที่ควรละเว้น ดำเนินชีวิตด้วยสติและปัญญา รู้เหตุ รู้ผล รู้กาลเทศะ กระทำทุกอย่างด้วยความรอบคอบ เสียสละ มุ่งมั่นและบากบั่น จริยธรรมเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับทุกคน ทุกอาชีพ สังคมจะอยู่รอดและเป็นสุขได้ก็ด้วยจริยธรรม

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คำว่า ธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรมะ แปลว่า ความถูกต้องดีงาม อภิบาล แปลว่า การปกครองหรือการปกป้องรักษา ธรรมาภิบาลจึงแปลว่าการปกครองที่ยึดถือความถูกต้องดีงามเป็นหลัก หรือ การปกครองโดยธรรมคือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วม หลักความคุ้มค่า และหลักความโปร่งใส

ทศพิธราชธรรม คือ จริยวัตร ๑๐ ประการ ที่พระเจ้าแผ่นดินพึงปฏิบัติ เป็นหลักธรรมประจำพระองค์เพื่อปกครองให้บ้านเมืองและประชาชนสงบสุข ไม่ได้จำเพาะว่าจะต้องเป็นพระเจ้าแผ่นดินถึงจะใช้

หลัก ๑๐ ประการนี้ได้เท่านั้น แต่บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้บริหารระดับสูงในหลายๆ องค์กรก็ควรใช้ด้วย เช่นเดียวกัน ประกอบด้วย

- ทาน (ทาน) คือ การให้
- ศีล (ศีล) คือ ความประพฤติที่ดีงาม ทั้ง กาย วาจา และใจ
- บริจาค (บริจาค) คือ การเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อความสุขส่วนรวม
- ความซื่อตรง (อาชชว) คือ การสุจริตต่อหน้าที่การงานของตน ต่อมิตรสหาย ต่อองค์กรหรือหลักการของตน
- ความอ่อนโยน (มททว) คือ การมีอัธยาศัยอ่อนโยน
- ความเพียร (ตป) คือ ความเพียรพยายามในการทำความสุขเพื่อส่วนรวม
- ความไม่โกรธ (อกโกธ) คือ การไม่แสดงอาการโกรธ
- ความไม่เบียดเบียน (อวิหิงสา) คือ การดำเนินชีวิตไปตามทางสายกลาง การผลิต การบริโภคที่สมดุลโดยไม่เน้นประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันแย่งชิงจนเป็นการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่นและทำลายสิ่งแวดล้อม
- ความอดทน (ขนติ) คือการรักษาปกติภาวะของตนไว้ได้ ไม่ว่าจะถูกกระทบกระทั่งด้วยสิ่งอันเป็นที่พึงปรารถนาหรือไม่พึงปรารถนาก็ตาม มีความมั่นคงหนักแน่นไม่หวั่นไหว
- ความเที่ยงธรรม (อวิโรธน) คือ ความหนักแน่น ถือความถูกต้อง เที่ยงธรรมเป็นหลัก

หลักธรรม ๑๐ ประการของพระมหากษัตริย์พรตราช จากไตรภูมิพระร่วง

๑. ให้รักประชาชนผู้อยู่ใต้ปกครองอย่างเสมอหน้ากัน ไม่เลือกที่รัก มักที่ชัง ไม่ว่าจะเป็นคนระดับใด
๒. ให้ผู้ปกครอง คือ ท้าวพระยาทั้งหลายยึดมั่นในธรรม มีหิริโอตตัปปะ และดำเนินการปกครองตัดสินข้อพิพาทของประชาชนอย่างเที่ยงธรรม
๓. เรียกเก็บผลผลิตจากการเก็บเกี่ยวได้ ๑ ใน ๑๐ และถ้าการเก็บเกี่ยวไม่ได้ผลก็ไม่ควรเรียกเก็บ
๔. เรียกเกณฑ์แรงงานแต่พอควร อย่าให้เกินกำลัง ยกเว้นการเกณฑ์แรงงานแก่คนชรา และต้องแบ่งปันข้าวปลาอาหารแก่ไพร่พลที่เกณฑ์มาให้พอกินพอใช้
๕. ไม่ควรเก็บภาษีสินส่วนจากราษฎรเพิ่มขึ้นเพราะจะเป็นตัวอย่างเป็นธรรมเนียมที่ผู้ปกครองคนต่อๆ ไปถือเอาเป็นแบบอย่าง
๖. ผู้ปกครองควรสนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลพ่อค้าประชาชน โดยไม่คิดผลประโยชน์ตอบแทนมากไปกว่าที่ได้ช่วยเหลือไป
๗. ผู้ปกครองควรชบเลี้ยงข้าราชการสำนักให้สุขสบายโดยไม่เสียดาย
๘. ผู้ปกครองตั้งอยู่ในความไม่ประมาท ไม่ลืมนอน ให้คำนึงถึงความชอบธรรม บังคับคดีความด้วยความยุติธรรม
๙. ผู้ปกครองควรเลี้ยงดูรักษาสมณพราหมณ์ นักปราชญ์ราชบัณฑิต ผู้รู้ธรรมและปรีक्षाผู้รู้ อยู่เสมอ
๑๐. ผู้ปกครองควรให้สิ่งตอบแทนบำเหน็จรางวัลแก่ผู้ทำความดีมากขึ้นตามประโยชน์ที่เขานำมาให้

หลักธรรม – พรหมวิหาร ๔

๑. เมตตา คือ ความรักใคร่ปรารถนาดี มีจิตไมตรีและคิดทำประโยชน์แก่บุคคลอื่น
๒. กรุณา คือ ความสงสาร คิดช่วยให้พ้นทุกข์
๓. มุทิตา คือ ความยินดีในเมื่อผู้อื่นอยู่ดีมีสุข มีจิตผ่องใสบันเทิง
๔. อุเบกขา คือ ความวางใจเป็นกลาง มีจิตเที่ยงธรรม ไม่เอนเอียงด้วยรักและชัง

หลักธรรม – สังคหวัตถุ ๔

๑. ทาน คือ การให้ เสียสละ แบ่งปันแก่ผู้อื่น
๒. ปิยวาจา คือ พูดจาด้วยถ้อยคำสุภาพ นุ่มนวล เหมาะแก่บุคคล เวลา สถานที่ พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์ พูดในทางสร้างสรรค์ เช่น คนที่มาติดต่อ เราก็ควรพูดจาด้วยความไพเราะให้คนที่มาติดต่อกลับไปแบบมีความสุข
๓. อัตถจริยา คือ ทำตนให้เป็นประโยชน์ ตามกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ กำลังทรัพย์ โดยไม่เดือดร้อนแก่ตน หรือผู้อื่น
๔. สมานัตตา คือ วางตนให้เสมอต้น เสมอปลาย เหมาะสมกับฐานะตำแหน่งหน้าที่การงาน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ร่วมทุกข์ร่วมสุข

หลักธรรม – อิทธิบาท ๔

๑. ฉันทะ คือ ความพอใจ รักในสิ่งที่เราทำและสิ่งที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม
๒. วิริยะ คือ ต้องมีความพยายาม ขยันหมั่นเพียร เข้มแข็งอดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
๓. จิตตะ คือ เอาใจมุ่งมั่นต่อสิ่งที่ทำ มีสติ มีสมาธิ และตั้งอกตั้งใจ
๔. วิมังสา คือ การรู้จักพิจารณาหาเหตุผลใช้ปัญญาในการทำงาน เมื่อมีข้อบกพร่องต้องรู้จักแก้ไขปรับปรุง

ดร.สุเมธ ได้กล่าวว่า พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๕ ความว่า “...คุณธรรมที่ทุกคนควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติ มีอยู่ ๔ ประการ **ประการแรก** คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเองที่จะประพฤติปฏิบัติ แต่สิ่งที่เป็นประโยชน์ และเป็นธรรม **ประการที่สอง** คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเอง ให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดี **ประการที่สาม** คือ การอดทน อดกลั้น และอดออมที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริต ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด **ประการที่สี่** คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง คุณธรรมสี่ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลุกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้ว จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์...” และยังมีพระบรมราโชวาทวันข้าราชการพลเรือนที่ท่านให้ไว้ในวโรกาสต่าง ๆ ล้วนเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และความสามัคคี รวมทั้งมีการแข่งขันที่ทุจริตต่อบ้านเมืองด้วย

“หนังสือหลักราชการ” ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ได้พระราชทานนิพนธ์ไว้ กำหนดคุณลักษณะที่ข้าราชการพึงมี เป็นหลักคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพข้าราชการ ๑๐ ประการ คือ

๑. ความสามารถ หมายถึง ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้เกิดผล
๒. ความเพียร หมายถึง ความกล้าหาญไม่ย่อท้อต่อความลำบาก บากบั่น ข้ามความขัดข้อง มี
วิริยะ
๓. ความมีไหวพริบ หมายถึง รู้สึกสังเกตเห็นด้วยตนเอง และปฏิบัติให้เกิดผลที่ดีที่สุดแก่กิจการ
ทั่วไป และกระทำโดยฉับพลัน
๔. ความรู้เท่าถึงการณ หมายถึง รู้จักปฏิบัติเหมาะสมแก่ เวลา และผลที่ได้รับเป็นประโยชน์สูงสุด
๕. ความซื่อตรงต่อหน้าที่ หมายถึง ตั้งใจกระทำกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๖. ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป หมายถึง ประพฤติซื่อตรง เป็นคนน่าเชื่อถือ
๗. ความรู้จักนินยคน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ติดต่อกับผู้อื่น ต้องเข้าใจลักษณะของคนทุกระดับด้วย
๘. ความรู้จักผ่อนผัน หมายถึง รู้จักผ่อนสั้นผ่อนยาว เมื่อใดควรตัดขาดการอ่อนโยน ผ่อนผัน มิใช่
ถือแต่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบอย่างเดียว
๙. ความมีหลักฐาน มีหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ มีบ้าน มีครอบครัวมั่นคง และตั้งตนไว้ในที่ชอบ
๑๐. ความจงรักภักดี หมายถึง ยอมเสียสละเพื่อประโยชน์แห่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ปิดท้ายของการบรรยายคือคำสั่งสอนของท่านพระพุทธทาส คือ “คนดี สำคัญกว่าทุกสิ่ง”



ภาคผนวก

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”
รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ สำนักงาน กปร. และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรุงเทพฯ



วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๘.๑๕ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. กล่าวรายงาน (โดย ผอ.ศปท.)
- ๐๙.๑๕ – ๐๙.๑๕ น. เปิดโครงการฝึกอบรมฯ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงาน กปร. (โดย เลขาธิการ กปร.)
(ถ่ายภาพพร้อมกัน)
- ๐๙.๑๕ – ๑๐.๔๕ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
(โดยนายรุจิภาส จรรยาศรี ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.)
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ (โดยว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ท.)
- ๑๒.๑๕ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานสนองพระราชดำริ
(โดย พันเอก นายแพทย์พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณา)
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง ยุทธศาสตร์ ทูคนไทยสู่กระบวนการสร้างบ้านประเทศไทย
(โดย ดร.หญิงฤดี ภูมิศิริรัตนาวดี)

วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม workshop หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริม
ธรรมาภิบาลภายในองค์กร” (โดย นายบุญสืบ ปัญญา)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. (ต่อ) กิจกรรม workshop หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริม
ธรรมาภิบาลภายในองค์กร” (โดย นายบุญสืบ ปัญญา)
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. สรุปภาพรวมกิจกรรม “เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายใน
องค์กร” (โดย นายบุญสืบ ปัญญา)

วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๗.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. เดินทางออกจากสำนักงาน กปร. ไปศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. **ฟังบรรยายสรุปความเป็นมาของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค (โดย นางสาววัลย์รักษ์ อังคะมาตย์)**
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **ทำกิจกรรมจิตอาสา “ยางยืดเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ” (โดย นางสาววัลย์รักษ์ อังคะมาตย์) (ถ่ายภาพร่วมกัน)**
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เดินทางออกจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
- ๑๔.๓๐ น. กลับมาถึงสำนักงาน กปร.

**_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. กรุณานำผ้าพันคอจิตอาสา มาในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ด้วย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” รุ่นที่ 4 ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 24 – 26 มิถุนายน 2562
ณ สำนักงาน กปร. และบ้านพักคนชราบางแค

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ หลังผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” รุ่นที่ 4 ประจำปี 2562 จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริงสำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 อายุ ต่ำกว่า 30 ปี ระหว่าง 30 – 40 ปี ระหว่าง 41 – 50 ปี
 ระหว่าง 51 - 60 ปี
- 1.3 ตำแหน่ง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างโครงการ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

กิจกรรม	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ (ช่วงเช้า) วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562					
เนื้อหาการบรรยาย เรื่อง กฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม (ใหม่)					
1.1 วิทยากร จาก สำนักงาน ก.พ. (นายรุจิภาส จรรยาศรี)					
1.2 การบรรยายเนื้อหาครบถ้วน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด					
1.3 สื่อการบรรยายมีความเหมาะสม					
เนื้อหาการบรรยาย เรื่อง ข้อห้าม บทลงโทษ เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน					
1.4 วิทยากร จาก สำนักงาน ป.ป.ท. (ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช)					
1.5 การบรรยายเนื้อหาครบถ้วน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด					
1.6 สื่อการบรรยายมีความเหมาะสม					
กิจกรรมการให้ความรู้ทางวิชาการ (ช่วงบ่าย)					
เนื้อหาการบรรยาย “คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานสนองพระราชดำริ”					
1.7 วิทยากร พันเอก (นายแพทย์พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณา)					
1.8 การบรรยายเนื้อหา เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด					
1.9 สื่อการบรรยายมีความเหมาะสม					

กิจกรรมการ Workshop เรื่อง “เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร” วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562					
เนื้อหาการบรรยาย/กิจกรรม					
1.10 วิทยากร (นายบุญสืบ ปัญญา) กรรมการ ผจก.สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนา ไอ-ทีม จำกัด					
1.11 การบรรยายเนื้อหา เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อที่กำหนด					
1.12 กิจกรรมเป็นประโยชน์กับการทำงาน					
1.13 สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม					
กิจกรรมการ จิตอาสา “ยางยืดเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ” วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562					
การบรรยาย/กิจกรรม					
1.14 การบรรยายของเจ้าหน้าที่บ้านพักคนชรา (บางแค)					
1.15 ความเหมาะสมของกิจกรรม					
ความรู้/กิจกรรม	การนำมาปรับใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.16 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน					
1.17 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน					
การจัดการ	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.18 รูปแบบการจัดอบรม					
1.19 อาหารและเครื่องดื่ม					
1.20 พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง					
1.21 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้จัด					
1.22 ความพึงพอใจในภาพรวมโครงการฯ					

ส่วนที่ 3: ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฯ

ส่วนที่ 4: ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ภาพกิจกรรม



เลขาธิการ กปร. (นายตฤชา สิ้นรวานนท์) เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมหลักสูตร
“จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”
รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กปร.

กิจกรรมช่วงเช้า
วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒



วิทยากรจาก ก.พ. (นาย
บรรยายในหัวข้อเรื่อง “พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”



วิทยากรจาก ป.ป.ท. (นายเจนรบ
บรรยายในหัวข้อเรื่อง “การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ”

กิจกรรมช่วงบ่าย
วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒



วิทยากร นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ ตั้งคณา และ ดร.หญิงฤดี ภูมิศิริรัตนาวดี
บรรยายในหัวข้อเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานสนองพระราชดำริ” และ
“ยุทธศาสตร์ ทูคนคนไทยสู่กระบวนการสร้างบ้านประเทศไทย”

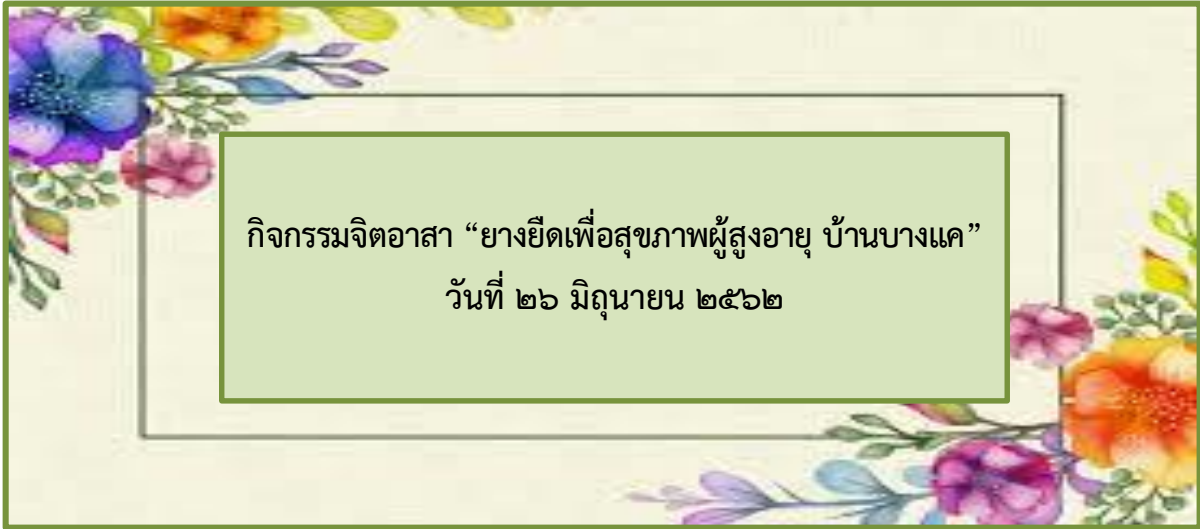
ภาพกิจกรรม
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร “โดยนายบุญสืบ ปัญญา”























ประธานคณะกรรมการจริยธรรม (ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล) มอบประกาศให้กับผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร“จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”
รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒



ประธานคณะกรรมการจริยธรรม (ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล) มอบประกาศให้กับผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร“จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”
รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒



กลุ่ม ๑.

เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร :

โครงการจิตอาสาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และการประสานงานภายในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กปร. และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรุงเทพฯ ภายใต้หลักสูตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานสนองพระราชดำริ รวมถึงเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมจัดทำโครงการ เพื่อแสดงถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับกลุ่มที่ ๑ มีความเห็นว่าเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร ควรขับเคลื่อนผ่านช่องทางของการรวมกลุ่ม การสร้างทีมงาน หรือการสร้างเครือข่าย โดยใช้กลไกอาสาสมัคร ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเป้าหมายในทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นตัวแทนในการสื่อสาร ประสานความร่วมมือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานโดยรวมได้ตระหนักถึงพันธกิจหลัก และพันธกิจสนับสนุนของสำนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนมีเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างชัดเจน สอดรับกับ ยุทธศาสตร์ สำนักงาน กปร. ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบและ สมรรถนะการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ ซึ่งมีกลยุทธ์ในการพัฒนาโดยการสร้างทีมประสานความร่วมมือที่เป็นมืออาชีพ

การสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพจะมีผลทำให้ช่วยลดความขัดแย้ง และความเข้าใจที่อาจจะคลาดเคลื่อนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การขับเคลื่อนดำเนินงานผ่านกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานในรูปแบบอาสาสมัคร จึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะช่วยประสานสร้างความเข้าใจ เกิดสัมพันธภาพระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานมีความเข้มแข็ง อีกทั้งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาล ตลอดจนค่านิยมของหน่วยงาน “จงรักและภักดี ซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี อุทิศตน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสดงออก และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

๒) เพื่อสร้างกลไกในการสื่อสารและการประสานงานแบบเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

๓) เพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ แบ่งปัน และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากยิ่งขึ้น

๔) เพื่อส่งเสริมให้เกิดบุคคลต้นแบบในการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมืออาชีพ

๕) เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานมีความเข้มแข็ง และเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับ (ในขั้นต้นประมาณ ๒๐ – ๓๐ คน)

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๑ ร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงาน กปร.

๕. การดำเนินงาน

๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เสนอกรอบแนวคิดและข้อเสนอโครงการฯ ผ่านความเห็นชอบผู้บริหารตามลำดับ
- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับร่วมเป็นตัวแทนของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในงาน และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการทำงาน โดยใช้กลไกจิตอาสาเป็นแกนในการสื่อสารระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน เกิดความคล่องตัว และการประสานความร่วมมือมืออาชีพ
- ประชุมหารือเสนอให้มีการบริหารดำเนินงานโครงการ โดยมีกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติต่อไป

- ตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้

๕.๒ ประเด็นสำคัญการดำเนินงาน

- สร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ตรงกัน เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างกัน เชื่อมโยงการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- สร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ปกติ มีจิตสาธารณะร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน โดยเฉพาะกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ปี งบประมาณ

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนสมาชิกจิตอาสาที่เพิ่มมากขึ้นทุก ๖ เดือน ในปีงบประมาณ

- บุคลากรสำนักงาน กปร. มีจิตอาสาให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ และเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานด้วยความสมัครใจตามจำนวนเป้าหมายที่วางไว้อย่างเหมาะสม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะทำงานมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเพื่อทราบสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ในขั้นต้น กำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาสหรือตามวาระโอกาสที่เหมาะสม

- ใช้แอปพลิเคชันช่วยสนับสนุนการติดตามงานระหว่างคณะทำงานและสมาชิกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนสื่อสารควบคู่กันด้วย

- เกิดเครือข่ายความร่วมมือการปฏิบัติงานระหว่างสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เกิดการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดสัมพันธภาพการปฏิบัติงานที่ดีมากยิ่งขึ้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ทำให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติที่ดีให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ แบ่งปัน และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากยิ่งขึ้น

๒) บุคลากรในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสดงออก และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

๓) สำนักงาน กปร. มีเครื่องมือ กระบวนการ และกลไกในการสื่อสารและการประสานงานแบบ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนาได้

๔) สามารถส่งเสริมให้เกิดบุคคลต้นแบบในการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมืออาชีพ

๕) เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานมีความเข้มแข็ง และเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

๙. สมาชิกกลุ่ม

๑) นางศศิพร	ปาณิกบุตร	ประธานกลุ่ม
๒) นายเอกชัย	เพ็งสว่าง	สมาชิกกลุ่ม
๓) นายดำรง	หินโม	สมาชิกกลุ่ม
๔) นายวานิชย์	พฤติพงศ์	สมาชิกกลุ่ม
๕) นางสาวสุดารัตน์	ชัยชนะ	สมาชิกกลุ่ม
๖) นางสาวศศิธร	อิมเนย	สมาชิกกลุ่ม
๗) นางสาวนวลจันทร์	จันทร์เจริญ	สมาชิกกลุ่ม
๘) นายบุญโฮม	บุญคำภา	สมาชิกกลุ่ม
๙) นายโชคชัย	อุ้นใจ	สมาชิกกลุ่ม และผู้นำเสนอโครงการฯ
๑๐) นางสาวรติรส	อินกล้า	สมาชิกกลุ่ม และผู้นำเสนอโครงการฯ
๑๑) นายศิริชัย	รอดทัศน	เลขานุการกลุ่ม

กลุ่ม ๒.

เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร :

ในการขับเคลื่อนกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร
ด้วยวิธีการสื่อสารเพื่อการประสานงาน อย่างเข้าใจ เข้าถึง และรวดเร็ว

จัดทำโดย ผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.”
รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒



๑. หลักการและเหตุผล

ธรรมาภิบาล (Good Governance) ในภาคราชการของประเทศไทย

ในปี พ.ศ.๒๕๔๐ ประเทศไทยเกิดภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง ซึ่งภาควิชาการและ
ผู้ได้รับผลกระทบเห็นว่า สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากความหย่อนประสิทธิภาพของกลไกการบริหารกิจการ
บ้านเมือง การบริหารราชการ การกำหนดนโยบายสาธารณะ และการทุจริตมิชอบในวงราชการ ซึ่งเมื่อวันที่
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกับข้อเสนอแนะให้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และเริ่มมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เป็นการวางฐานในการบริหารราชการแนวใหม่ โดยมี
หลักความคุ้มค่า เป็น ๑ ใน ๖ หลักพื้นฐานของการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งหลักความคุ้มค่า
ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้คนไทย
มีความประหยัดใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้า และบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และ
รักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

การขับเคลื่อนกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุ
อาหาร เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในสำนักงาน กปร.

นับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงาน กปร. ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของปัญหาขยะ
พลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร ซึ่งเป็นวัสดุที่ย่อยสลายยาก ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัด
โครงการคัดแยกขยะ ซึ่งมีมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ
และในปี ๒๕๖๒ สำนักงาน กปร. ได้จัดทำโครงการ “เราทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” โดยบูรณาการ
ขับเคลื่อนโครงการคัดแยกขยะที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่
เห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เสนอ อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นการ
ส่งเสริมธรรมาภิบาลในข้อ ที่ ๖ คือ การใช้หลักความคุ้มค่าในการบริหารราชการอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา พบว่า เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. บางรายยังนิยมซื้อเครื่องดื่มที่ใช้แก้ว
พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และซื้ออาหารที่ใช้โฟมบรรจุอาหารใส่ถุงหิ้วพลาสติก จากร้านค้าภายนอกมา
รับประทานในสำนักงาน กปร. จึงเห็นว่า ควรขับเคลื่อนกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้
ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารด้วยวิธีการสื่อสารเพื่อการประสานงาน อย่างเข้าใจ เข้าถึง และรวดเร็ว
เพื่อให้การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ภายในสำนักงาน
กปร. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตลอดจนมีส่วนร่วม
ร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. มีวินัยในการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารได้อย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในสำนักงาน กปร.
๓. เพื่อให้สำนักงาน กปร. มีสภาพแวดล้อมที่ดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ, ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการสำนักงาน กปร.” รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่ม ที่ ๒

๕. การขับเคลื่อนกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารด้วยวิธีการสื่อสารเพื่อการประสานงาน อย่างเข้าใจ เข้าถึง และรวดเร็ว มีดังนี้

๑. จัดทำหนังสือเวียน ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยขอให้ผู้อำนวยการแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำชับการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากจะมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารในแต่ละวัน เพื่อจัดทำสถิติการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และนำเสนอผู้บริหารต่อไป

๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว โดยจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster, Desktop และเปิดวิดีโอทัศน์ ที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกสัปดาห์ เช่น ปัญหาขยะมูลฝอยในประเทศไทย การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน กปร. เป็นต้น

๓. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แสดงสถิติการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พร้อมทั้งประกาศเกียรติคุณแก่สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่สามารถลดการทิ้งได้มากที่สุดประจำเดือน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นแรงจูงใจ ผลักดันให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มอื่น ๆ ลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารมากขึ้น

๖. การติดตามและประเมินผล

๑. มอบหมายให้พนักงานบริการและพนักงานบริษัท ที่มีหน้าที่เก็บขยะนับจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นประจำทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไปเก็บรวบรวมไว้

๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป ดำเนินการบันทึกประมวลผลข้อมูลที่ได้ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและจัดทำสถิติการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดห้องโถงของสำนักงาน กปร.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. มีวินัยในการลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารร่วมกันมากขึ้น

๒. สำนักงาน กปร. มีการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ ด้วยการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร

๓. สำนักงาน กปร. มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

***_*_*_*_*_*_*_*_*_*_

กลุ่ม ๓.

เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร : ในการขับเคลื่อน

กิจกรรมการสื่อสารในสำนักงาน กปร. ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงและเข้าใจ

“RDPB MORAL APPLICATION”

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารภายในองค์กรที่ดีจะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรในทางบวก เพราะนโยบายการบริหารงานการจัดการขององค์กรเป็นส่วนสำคัญและเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ การสื่อสารภายในองค์กร จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับกิจกรรมและการดำเนินงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้หากการสื่อสารภายในองค์กรดีชัดเจน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายได้อย่างชัดเจน และส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน ดังนั้น กระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจะต้องทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรในฝ่ายต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างคล่องตัว เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกิดความร่วมมือ และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การทำงานขององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายและประสบผลสำเร็จด้วยดี ดังนั้น การสื่อสารในองค์กร จึงเป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรนั้นๆ เป็นศูนย์รวมให้องค์กรนั้นๆ ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ใช้งานจะต้องเข้าใจและเข้าถึงกระบวนการสื่อสารเป็นอย่างดี เป็นการติดต่อระหว่างบุคคลในองค์กร มีลักษณะเป็นเครือข่าย (Network) ซึ่งอาจกระทำได้โดยใช้เครื่องมือในการสื่อความหมายด้วยการพูด การเขียน การใช้สัญลักษณ์ เพื่อให้ผู้อื่นรับทราบได้

สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของสำนักงานฯ จะต้องรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบ วินัย จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงานสนองพระราชดำริได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีความเข้าใจ และสามารถสืบค้นเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปัจจุบันนี้ ผู้คนมากมายต่างกำลังให้ความสนใจและใช้งานสิ่งที่เรียกว่า “แอปพลิเคชัน” หรือ “แอป” กันอย่างแพร่หลาย เราอาจจะไม่เข้าใจความหมายของมันว่ามันคืออะไรกันแน่ “แอปพลิเคชัน” คือ ซอฟต์แวร์ประเภทหนึ่งที่จะช่วยให้เราสามารถกระทำการบางอย่างได้ตามความต้องการของเรา แอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง

โต๊ะและโน้ตบุ๊กนั้น เรียกว่า “เดสก์ทอป แอปพลิเคชัน (Desktop Applications)” ส่วนแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเครื่องอุปกรณ์พกพาทั้งหลาย เรียกว่า “โมบายล์ แอปพลิเคชัน (Mobile Applications)” เมื่อเรารันแอปพลิเคชัน มันจะทำงานอยู่ภายใต้ระบบปฏิบัติการตลอดเวลาจนกว่าเราจะทำการปิดมันไปภายในเวลาเดียวกัน อาจมีหลายแอปพลิเคชันที่กำลังทำงานพร้อมกันในระบบปฏิบัติการ เราเรียกกระบวนการนี้ว่า “มัลติแทสกกิง (Multitasking)” และ “แอป หรือ App” เป็นคำสั้นๆที่ใช้แทนคำว่า “แอปพลิเคชัน” โดยเฉพาะแอปพลิเคชันเล็กๆ ที่เราสามารถโหลดมาใช้งานได้อย่างง่ายๆโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือเสียค่าใช้จ่ายน้อย แอปพลิเคชันจำนวนหนึ่งถูกออกแบบมาสำหรับใช้งานบนอุปกรณ์พกพาและแม้กระทั่งทีวีบางรุ่น ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องการรับข่าวสารข้อมูลของบุคลากรในสำนักงาน กปร.ซึ่งทุกคนจะใช้โทรศัพท์มือถือในระบบออนไลน์ ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มที่ ๓ จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำโครงการ “RDPB MORAL APPLICATION” เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กร

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน กปร. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ วินัย มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงานสนองพระราชดำริ
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านการเสียสละ แบ่งปันอุทิศตน และสร้างความสามัคคีของทุกคนภายในองค์กร
4. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.

สถานที่ดำเนินการ สำนักงาน กปร.

ขั้นตอนดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๒. ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการ
๓. ดำเนินการจัดทำ APPLICATION ให้มีความน่าสนใจ ได้แก่
 - ข่าวสารประจำวันของสำนักงาน กปร.
 - บทความธรรมาภิบาลสาระน่ารู้
 - วิดีทัศน์ และ การบันทึกเสียงการบรรยายของผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ
 - Tea room กปร. (ถามตอบ สนทนา เสนอแนะ)

- ถ่ายทอดสดออกอากาศออนไลน์ การเสวนา การบรรยายของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ
 - กิจกรรมการเล่นเกมสีในด้านธรรมาภิบาล และการจัดรางวัลจูงใจ
 - การประมวลภาพกิจกรรมต่างๆ
๔. รวบรวมกฎระเบียบ วินัย จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงานสนองพระราชดำริใส่ใน APPLICATION ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้มีความน่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย
๕. ติดตาม ประเมินผลทาง APPLICATION เพื่อจะได้ทราบถึงความสนใจและการนำไปใช้ได้ อย่างแท้จริงของบุคลากรในสำนักงาน กปร.
๖. ปรับปรุงและพัฒนา โดยนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงและพัฒนาในขั้นตอนต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้เข้ารับการอบรม “จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการสำนักงาน กปร.” รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่ม ๓

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อเป็นโครงการนำร่องในการสื่อสารภายในองค์กร หากได้รับความสนใจและมีการตอบรับไปในทางที่ดี จึงค่อยต่อยอดดำเนินการในปีต่อ ๆ ไป

งบประมาณดำเนินการ : จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ : สำนักงาน กปร.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จะทำให้บุคลากรของสำนักงาน กปร. ได้รับ ข้อมูล ข่าวสาร ในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง รวมทั้งมีความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายโดยผ่าน APPLICATION ทางโทรศัพท์มือถือของทุกคน อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรกับบุคลากรทุกระดับ ได้แก่ ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดจิตสำนึกที่ดีในด้านความเสียสละ อุทิศตน และสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงาน กปร. ให้ดียิ่งขึ้น

รายชื่อสมาชิกในกลุ่มกลุ่มที่ ๓ : RDPB MORAL APPLICATION

๑. นางสาวทิพย์กมล ศุภกุลฐิตาพัฒน์
๒. นางสาวธัญทิตตา นาครทรรพ
๓. นายวิชาญ ธีระสืบสกุล
๔. นางสาวอรพรรณ นาคมงคล
๕. นางปรียาภัทร เอี่ยมเลื่อนาม
๖. นางสาวจุฑามาส จิตมงคล
๗. นางวิภารัตน์ โอพานิช
๘. นายณัฐดนัย กันทะโล
๙. นายปกรณ์ คำน้อย
๑๐. นายมารุต โสมนรินทร์
๑๑. นายพีรพัฒน์ สุขชนะ

กลุ่ม ๔.

โครงการ Intensive Care Unit “I Care U”

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารภายในองค์กร เป็นกระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ให้ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ มีเป้าหมายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลในการสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ โดยกระบวนการสื่อสารอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม การสื่อสารที่ดี จะสามารถสร้างความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กรต่อนโยบายของผู้บริหาร และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ทุกระดับ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต่างมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านช่องทางต่างๆ และปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน บุคลากรมีความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายอย่างชัดเจนถูกต้อง การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรทุกระดับ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีความเข้าใจตรงกัน เกิดความร่วมมือ มีความสามัคคี และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันสำนักงาน กปร. มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับผ่านหลายหลายช่องทาง เช่น หนังสือสั่งการ การประชุมผู้บริหาร หนังสือเวียน การสื่อสารผ่านผู้อำนวยการกอง การสัมมนาประจำปี การสัมมนาสายงาน การฝึกอบรม กล้องรับความคิดเห็น หรืออื่นๆ ซึ่งช่องทางดังกล่าวบางครั้งอาจทำให้ผู้บริหารไม่ทราบถึงปัญหาที่แท้จริง ทำให้เกิดช่องว่างของการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ด้วยเหตุนี้ จึงได้เสนอโครงการ Intensive Care Unit หรือ “I Care U” สำหรับเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้มีการสื่อสารกันภายในสำนักงาน กปร. ให้เกิดความรวดเร็วและทั่วถึง โดยเฉพาะระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อลดช่องว่างการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เป็นเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึกที่จะนำไปสู่คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การสื่อสารภายในสำนักงาน กปร. เป็นไปอย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- ๒) เพื่อสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ การแสดงความคิดเห็นหรือแลกเปลี่ยนทัศนคติที่เหมาะสม
- ๔) เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลการสื่อสารภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงาน กปร. ทุกระดับ

๔. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานโดยมีผู้แทนจาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อประชุมปรึกษาหารือในการกำหนดรายละเอียดเนื้อหาสาระของการจัดทำเว็บไซต์

๒) ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ ICU และจัดทำคู่มือการใช้

๓) ประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดและวิธีการใช้งานให้บุคลากรภายในสำนักงาน กปร. รับทราบ

- ๔) ผู้ปฏิบัติงานสามารถตั้งคำถามผ่านเว็บบอร์ดโดยไม่ระบุตัวตน
- ๕) มอบหมายฝ่ายเลขานุการผู้บริหารเป็นผู้รวบรวมคำถามเสนอผู้บริหาร
- ๖) เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกระดับ สามารถตั้งคำถามและการคำตอบผ่านเว็บไซต์ “I Care U”
- ๗) ติดตามประเมินผลหลังจากโครงการได้ดำเนินการแล้ว

หมายเหตุ คำถามที่สามารถตอบได้นั้นฝ่ายเลขานุการผู้บริการจะตอบภายใน ๒๔ ชม. หากเป็นคำถามที่จะต้องสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูล จะตอบภายใน ๑ สัปดาห์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร และศูนย์สารสนเทศ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สำนักงาน กปร. มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- ๒) บุคลากรภายในสำนักงาน กปร. ทุกคน สามารถเข้าถึงและได้รับทราบข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากคำถามและคำตอบ
- ๓) เสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่บุคลากรสำนักงาน กปร. เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเมินผลจากคำถาม – คำตอบ ในเบื้องต้นภายใน ๒๔ ชม. โดยหากเป็นคำถามที่เกี่ยวกับนโยบายหรือมีผลกระทบต่อผู้อื่น รวมทั้งติดภารกิจราชการที่สำคัญ อาจตอบกลับภายในเวลา ๑ สัปดาห์