



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรารว่าง

(๑) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างนี้แล้ว และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ ตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเพื่อการต่อสัญญาจ้างต่อไป

๑.๓ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ระดับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

๓. การรับสมัครสอบ และเงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๓.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๓.๔ กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ-นามสกุลของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๕ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังนี้

๑) ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๓) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับสำเนาเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลต่อไป ซึ่งสำนักงาน กปร. อาจจะมีกำหนดการสอบภายในวันเดียวกันหรือมากกว่าหนึ่งวัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในตำแหน่งนั้น ๆ โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนประเมินในแต่ละหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศขึ้นบัญชีโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนหลัง

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชี และหากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หรือใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในครั้งนี้ที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักงาน กปร. ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายตฤชา สินธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
 ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
 ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของราชการ ทำหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ เพื่อนำเสนอความเห็นในเบื้องต้น การสำรวจรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงและการประมวลข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ช่วยเหลือภารกิจในการตามเสด็จพระราชดำเนิน การประสานงานเพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การติดตามและประเมินผลโครงการ การศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ หรือปฏิบัติการกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ อาจจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กันดาร โดยต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
 - ๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ สามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี
 - ๓) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ เรียบร้อย
 - ๔) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๕) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์/หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการ
<p>๑. ทดสอบด้านความรู้ ความเข้าใจ ทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์ การประมวลข้อมูล ความรู้ทางสถิติ การวิจัยเบื้องต้น มีความรู้ในการวางแผน การวางยุทธศาสตร์หรือการกำหนดกลยุทธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงานโครงการ การประเมินผล ความรู้ในระเบียบราชการทั่วไป ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ในหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบอัตนัย/ปรนัย
<p>๒. ทดสอบด้านคุณลักษณะ ทดสอบสมรรถนะในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ทักษะในการติดต่อสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์