



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษา กปร.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงขอประกาศคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการและองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ รายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงานตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงาน กปร. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เมื่อนับถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายที่ให้เสนอผลงาน

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ และคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันมาแล้ว ตามที่ ก.พ.กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

๑) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒) ไม่น้อยกว่า ๘ ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๓) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะรับการคัดเลือกจะต้องเสนอเค้าโครงผลงานที่คาดว่าจะให้ ก.พ. ทำการประเมินโดยมีสาระสังเขปตามที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอสี่ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยต้องจัดทำและส่งกลับพร้อมข้อมูลประวัติบุคคลที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลส่งให้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

/ หากพ้น ...

หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้ โดยสำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบทั่วกันต่อไป

ทั้งนี้เค้าโครงผลงานที่จะเสนอจะต้องเป็นผลงานที่ทำขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับสูง และเป็นไปตามลักษณะของผลงานที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๘ เอกสารแนบ ๓

๓.๒ สำนักงาน กปร. โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะทำการคัดเลือกบุคคลโดยประเมินให้คะแนนตามองค์ประกอบในข้อ ๔. โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติบุคคล พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ข้อมูลและข้อเท็จจริงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตลอดจนผลงานที่เสนอให้พิจารณาตามข้อ ๓.๑

๔. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

- ๑) ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๕ คะแนน)
- ๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (๑๕ คะแนน)
- ๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาถึงผลงานที่จะเสนอให้ ก.พ.พิจารณาประเมินผลงานด้วย (๒๕ คะแนน)

๕) คุณลักษณะ(สมรรถนะ) ของบุคคลซึ่งเป็นสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การให้บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ความร่วมแรงร่วมใจ และจริยธรรม (๒๕ คะแนน)

รวมคะแนนทุกองค์ประกอบเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการประเมินรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเสนอผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับให้เลขาธิการ กปร. เห็นชอบเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอคำขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิตามกระบวนการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ กปร. ให้จัดทำคำขอประเมินบุคคลและผลงานจะต้องเสนอผลงานให้เลขาธิการ กปร.เห็นชอบและมีหนังสือขอประเมินผลงานไปยัง ก.พ.ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้จัดทำคำขอประเมิน หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกนี้ โดยระหว่างการประเมินผลงาน สำนักงาน กปร. อาจมีคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกในระดับเชี่ยวชาญได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณุชา สินธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

3-1-012-5

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

(2) วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(3) วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของ ส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

(4) พัฒนาระบบการทำงานนโยบาย เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

(5) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผล ภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกรมกระทรวงหรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมี บทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและ แผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(2) อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
 - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ.กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



คำบรรยายลักษณะงาน
(Job Description)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	ที่ปรึกษาด้านประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
หน่วยงาน	สำนักงาน กปร.	ฝ่าย	-
ผู้บังคับบัญชา	เลขาธิการ	ระดับ	สูง

ส่วนที่ ๓ : วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นผู้ช่วยเลขาธิการฯ ในการควบคุมและกำกับดูแลภารกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะในด้านการประสานงานโครงการ ให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน กำกับดูแลติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วางแผนการทำงานค้นคว้างานวิชาการ และร่วมรับผิดชอบเงินกองทุนพระราชทานสำหรับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ติดตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ในการออกพื้นที่ และเป็นผู้แทนระดับสูงของสำนักงาน กปร.

ส่วนที่ ๔ : ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

งานหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
๑. เป็นผู้ช่วยเลขาธิการฯ ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานหน่วยงานที่ได้รับมอบ	รับมอบนโยบายจากเลขาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานในความรับผิดชอบ ดำเนินการ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ติดตาม ให้คำปรึกษา ประเมิน ผลงาน เพื่อให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ กำกับดูแลในการผลักดันภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย ทำหน้าที่ประสานเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น เชื่อมโยง ซึ่งในบางกรณีจะต้องเดินทางลงพื้นที่ด้วยพิจารณาอนุมัติการเดินทางและงบประมาณให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด กลับกองงานก่อนเสนอเลขาธิการ
๒. ตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ ร่วมกับเลขาธิการฯ และรองเลขาธิการ	ตามเสด็จพระราชดำเนินพระบรมวงศานุวงศ์ในการออกพื้นที่ รับสนองพระราชดำรัส และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการประกอบการปฏิบัติหน้าที่
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	เป็นตัวแทนของสำนักงาน กปร. ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกที่จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ โดยต้องให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริแก่หน่วยงานดังกล่าว การบรรยายทอดความรู้ และการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

ส่วนที่ ๕ : การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)	
องค์กร / หน่วยงาน (ภายใน / นอก) (Organization / Business Unit)	งานที่ต้องติดต่อ (Task)
หน่วยงานภายใน :	
กองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์	มอบหมายงาน กำกับดูแล วินิจฉัยสั่งการและให้คำแนะนำ
หน่วยงานภายในอื่น ๆ	เพื่อสั่งการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ หรือในฐานะผู้รักษาราชการแทน
หน่วยงานภายนอก :	
องคมนตรี	รายงานผลการดำเนินการ ประสาน กราบเรียน เรียนเชิญตรวจเยี่ยมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพระราชวัง	ให้ข้อมูล ปรัชชาหรือ/เสนอความเห็น และประสานงานที่เกี่ยวข้อง
กรมชลประทาน กระทรวงมหาดไทย สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานทั้งระดับกระทรวง กรม และจังหวัด กระทรวงมหาดไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งในขั้นตอนการกำหนดทางเลือก การวางแผนโครงการ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับดูแลติดตามแผนงาน โครงการ ที่ส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
องค์กร มูลนิธิ บุคคล เครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เป็นวิทยากรให้ข้อมูล และเสนอความเห็น

ส่วนที่ ๖ : ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competencies)

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)	ระดับความสามารถ
๑) ความซื่อตรง	✓
๒) การอุทิศตนและมุ่งมั่น	๕
๓) ความมีจิตสำนึกในการให้บริการ	๕
๔) ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	๕
๕) ความร่วมแรงร่วมใจ	๔
๖) ความเข้าใจในหลักการของโครงการพระราชดำริ	๕
๗) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๕

ส่วนที่ ๗ : คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

วุฒิการศึกษา (Education Background)

ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

๑. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน้อยกว่า ๑๕ ปี
๒. ผ่านการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง หรือเทียบเท่า
๓. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญระดับ ๙ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)

แนวทางการจัดทำผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ๖๑๖/๒๕๓๘
เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน กปร. เรื่องคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ

การประเมินผลงาน

ก) ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขตคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงาน ดังกล่าวตามคำอธิบายแนบท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ (ระดับอำนวยการสูง หรือเชี่ยวชาญ) เว้นแต่ ก.พ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนใด และมีการรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้ขอนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ข) แนวทางการประเมินผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น (แต่ในขั้นตอนการคัดเลือกให้เสนอไม่เกิน ๒ ชิ้น) หรือตามที่ ก.พ.กำหนด กรณีที่ไม่อาจกำหนดเป็นชิ้นได้อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจมีการประเมินผลงานด้วยวิธีอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น การสัมภาษณ์ เป็นต้น

(๒) คุณภาพของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๔) ประโยชน์ของผลงานในการนำไปใช้ของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๕) การเผยแพร่ผลงาน โดยกำหนดให้ตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ต้องมีการเผยแพร่ผลงานโดยวิธีการต่าง ๆ ยกเว้นลักษณะงานของบางตำแหน่งที่ไม่อาจเผยแพร่ได้

(๖) ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาว่า ผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากน้อยเพียงใด

ทั้งนี้ ก.พ.อาจกำหนดแนวทางการประเมินผลงานที่ต่างไปจากนี้ได้

**สารสังเขปในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกเข้าประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ**

ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (ปีพ.ศ.ที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสมบูรณ์)
.....
๓. ความรู้ทางวิชาการ (ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการซึ่งแสดงถึงความยุ่งยาก
ของงาน)
.....
๔. สรุปสาระสำคัญหรือขั้นตอนการดำเนินการ (หากผู้เสนอผลงานไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดให้เน้นข้อความในขั้นตอน
ที่ตนเองปฏิบัติ) จำนวนผู้มีส่วนร่วมปฏิบัติ และสัดส่วนของงานคิดเป็นอัตราร้อยละที่ผู้เสนอผลงานปฏิบัติ
.....
๕. ผลสำเร็จของงานและการนำไปใช้ประโยชน์
.....
๖. การเผยแพร่ผลงาน (อย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์เป็น
รายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม เอกสารประกอบคำบรรยาย สัมมนา ฯลฯ เป็นต้น)
.....