

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงาน กปร.

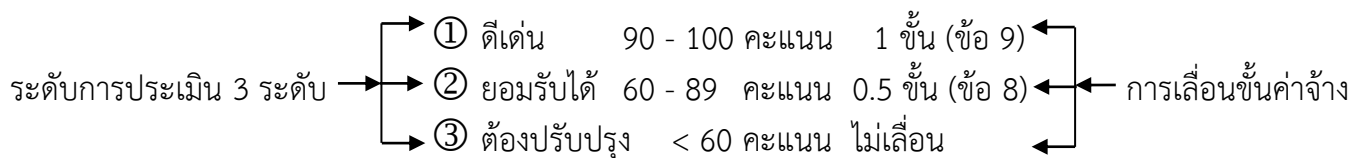
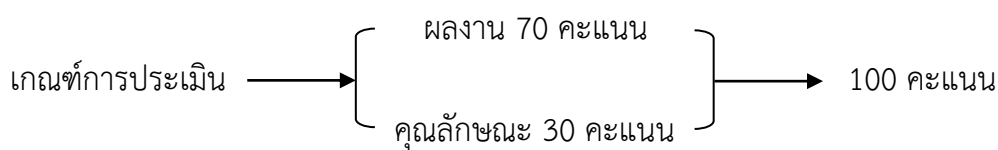
➤ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว90 ลว 24 สิงหาคม 2553 ที่ กค 0428/ว 97 ลว 20 กันยายน 2553 ที่ กค 0428/ว47 ลว 29 พฤษภาคม 2558 ที่ กค 0420/ว337 ลว 31 สิงหาคม 2559 ที่ กค 0420/ว 27 ลว 6 มีนาคม 2560 โดยสรุป ดังนี้

รอบปฏิบัติงานรอบที่ 1 ครึ่งปีแรก ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป โดยมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

รอบปฏิบัติงานรอบที่ 2 ครึ่งปีหลัง ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน โดยมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม ยกเว้นลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคมของปีนั้น จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ เท่านั้น (ข้อ 17)

เกณฑ์การประเมิน/การให้ความชอบ



เกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้างอย่างน้อย 0.5 ชั้น

- ต้องไม่มีวินขาดราชการ
- ได้รับโทษทางวินัยไม่สูงกว่าภาคทัณฑ์
- ไม่มาทำงานสายเกิน 15 วัน/1 รอบ
- ไม่ลาป่วย/กิจ เกินกว่า 23 วัน และ 2 รอบรวมกันไม่เกิน 45 วัน
- บรรจุเข้ารับราชการไม่ต่ำกว่า 4 เดือน
- ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ลาศึกษาเกินกว่า 2 เดือน

การจัดเรียงลำดับ ผู้บังคับบัญชาต้องจัดเรียงลำดับผลการประเมินดีเด่น ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง และใช้ระบบเปิด คือแจ้งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบในการประเมินผลงานพร้อมให้ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน

การพิจารณา คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินของสำนักงาน กปร. เป็นผู้พิจารณาและเสนอผล ต่อ สป. สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

วงเงิน/โควต้าความชอบ

วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง คิดในอัตรา 6% ของเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน ซึ่งจะใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งรอบที่ 1 และรอบที่ 2 โควต้าความชอบ 2 ชั้นในรอบที่ 2 (เมื่อรวมกับรอบที่ 1) ต้องไม่เกิน 15% ของลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม หากมีเศษ 0.5 ให้ปัดขึ้นเป็น 1 คน

ขั้นวิ่งในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกลุ่ม 1 - 4 (เอกสารแนบท้าย)

การแบ่งกลุ่ม แบ่งการพิจารณาเป็น 3 กลุ่ม คือ 1. พชร. 2. ชุกรการ/ช่างถ่ายภาพ 3. พนักงานบริการ/ช่างฝีมือทั่วไป

แบบประเมิน ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รายการประเมินตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลว 24 สิงหาคม 2553 พร้อมแบบจัดลำดับรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

วิธีการประเมิน 1) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงาน กปร. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน (ผอ.กลุ่ม/ผอ.กอง/ผู้บริหารตามสายงาน) และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

2) ลูกจ้างประจำที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ให้ ผอ.ศูนย์ศึกษาการพัฒนา มีส่วนในการเป็นผู้ประเมินร่วมกับ ผอ.กองที่สังกัด โดยให้ ผอ.ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ประเมินในสัดส่วน 40% และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

อัตราค่าจ้างขั้นสูง(ค่าจ้างต้น) ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูง (ค่าจ้างต้น) ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป 1 ระดับในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบชั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลว 6 มีนาคม 2560

ตัวอย่าง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในรอบที่ 2/2561

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงาน กปร. ในรอบที่ 2/2561 โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2561 ของผู้บังคับบัญชาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และนำผลการพิจารณาเสนอต่อ ลปร. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

โควต้า 2 ชั้น จำนวนลูกจ้างประจำรวม 22 คน คิดโควต้า 2 ชั้น 15% (3.30) = 3 คน (เศษปัดลง)

วงเงินเลื่อนขั้น ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 61 = 485,130 บาท คิด 6% = 29,107 บาท

หัก เงินเลื่อนขั้นรอบที่ 1/61 9,600 บาท

เหลือ วงเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นรอบที่ 2/61 19,507 บาท

การแบ่งกลุ่มลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ 1. พชร. 6 คน 2. กลุ่มธุรการ/ช่างถ่ายภาพ 7 คน 3. กลุ่มพนักงานบริการ/ช่างฝีมือทั่วไป 9 คน โดยให้มีโควต้าความชอบ 2 ชั้น กลุ่มละ 1 คน (เช่นเดิม)

ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำรอบที่ 2/61 แล้ว จำนวน 22 คน โดยผลการประเมินดีเด่นทุกรายและแยกตามกลุ่มพร้อมเรียงลำดับ

จากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา ลูกจ้างประจำทุกคนผ่านการประเมินและสามารถเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ตั้งแต่ 0.5 ชั้น ถึง 1 ชั้น และไม่มีเหตุเกี่ยวกับวินัยราชการหรือเวลาปฏิบัติราชการที่จะเป็นเหตุให้ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง และมีลูกจ้างประจำ จำนวน 5 ราย ที่ได้รับค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูง (ค่าจ้างตัน) เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป 1 ระดับ ในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบชั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป)

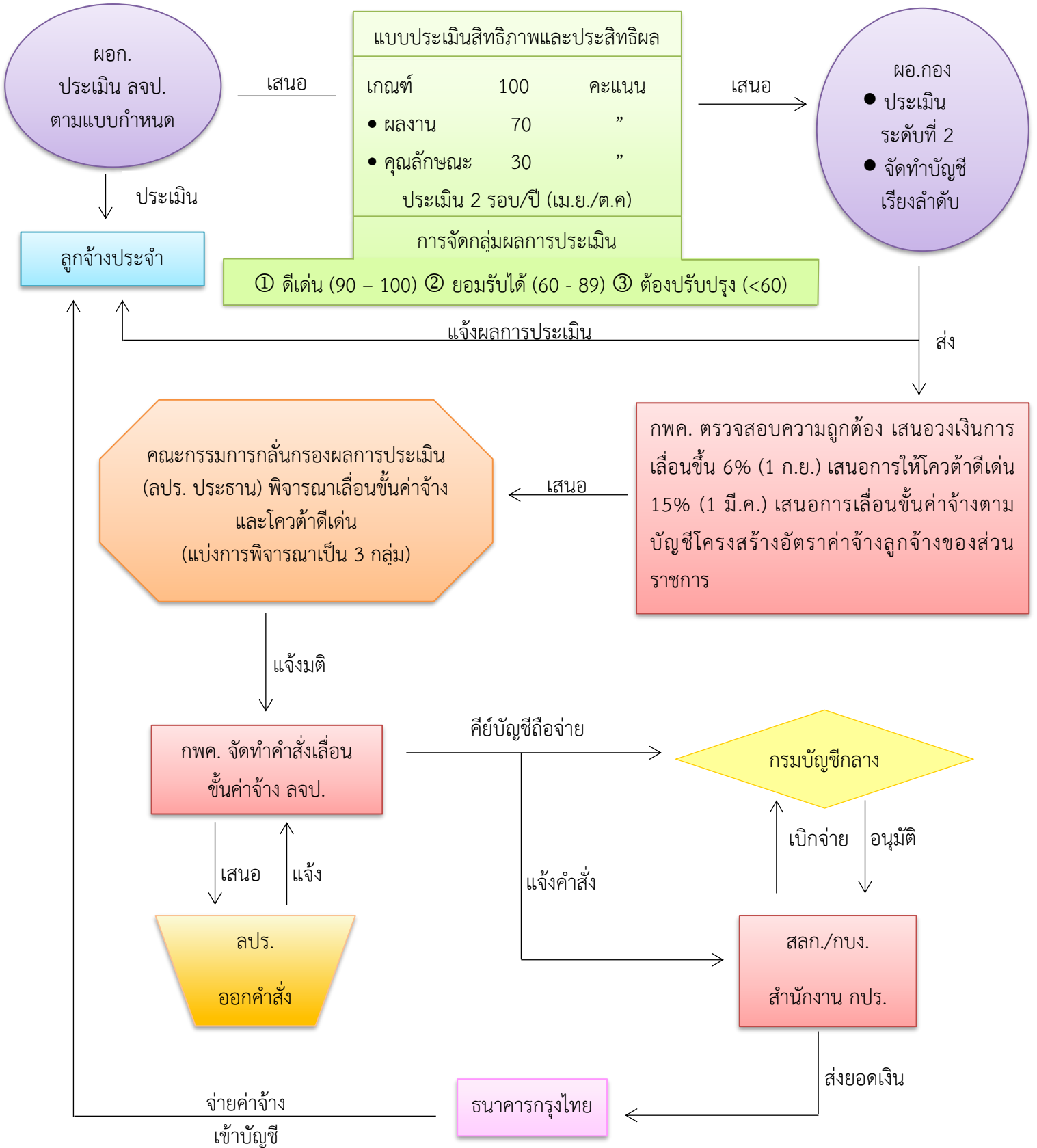
วงเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นรอบที่ 2/61	=	19,507	บาท
เลื่อน 1 ชั้น ทุกคน จำนวน 22 คน ใช้เงิน		17,970	บาท
วงเงินคงเหลือ		1,537	บาท

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ (กพค.)

สำนักงาน กปร.

7 กุมภาพันธ์ 2562

กระบวนการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ



ประเด็นสำคัญการเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

- ลูกจ้างประจำเลื่อนค่าจ้างเป็นขั้นภายใต้วงเงิน 6% (ณ 1 ก.ย.) และโควตาดีเด่น 15% (ณ 1 มี.ค.) ซึ่งปกติวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นจะเหลือประมาณ 2 พันกว่าบาททุกปี
 - เลื่อนขั้นค่าจ้างปีละ 2 รอบ เหมือนข้าราชการ (1 เม.ย./1 ต.ค.)
 - การแบ่งกลุ่มการประเมินจะมีเพียง 3 กลุ่ม คือ ดีเด่น ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง ซึ่งต่างจากข้าราชการ และพนักงานราชการ
 - การเลื่อนขั้นแต่ละรอบจะเริ่มที่ 0.5 – 1.5 ขั้น สุดแต่ผลงาน ถ้าผลงานดีเด่นจะได้เลื่อนตั้งแต่ 1 ขั้นขึ้นไป แต่รวม 2 รอบต้องไม่เกิน 2 ขั้น
 - ผอ.กองต้องจัดทำบัญชีจัดเรียงลำดับผลการประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ โดยแยกทั้ง 3 กลุ่มการประเมิน
 - คณะกรรมการกลั่นกรองประกอบด้วย ลปร./รปร./ทปช. ทุกคน เมื่อพิจารณาแล้วเสนอผลต่อ ลปร.
 - การจัดสรรโควตาดีเด่น 15% คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้จัดสรรแยกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 พชร. กลุ่มที่ 2 ชุรการ/ช่างภาพ กลุ่มที่ 3 พนักงานบริการ
 - เมื่อมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว จะต้องคีย์ถือจ่ายของกรมบัญชีกลางเช่นเดียวกับข้าราชการ
 - ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุจะต้องออกคำสั่งแยก และลงวันที่ภายในเดือน ก.ย. เพราะในวันที่ออกคำสั่งยังต้องมีสภาพเป็นลูกจ้างประจำอยู่ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญต่อไป
-