



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)  
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) และตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน  
กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
(สำนักงาน กปร.) ลงวันที่ 8 มกราคม 2563 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ  
และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) พนักงานประจำ  
สำนักงาน และนายช่างศิลป์ โดยได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
(สอบข้อเขียน) เมื่อวันอังคารที่ 14 มกราคม 2563 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการตรวจคะแนนการประเมิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ  
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการ  
ประเมินด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มของการ  
ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งประกาศรับสมัครฯ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัว  
สอบ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ดังต่อไปนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์)  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1001	นางสาวทรรติกา เจริญศรี
1003	นายสิริเรืองชัย สิงห์โตทอง

กลุ่มงานเทคนิค พนักงานประจำสำนักงาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
2001	นางสาวกุลริศา สุวรรณศิลป์
2002	นางสาวฐิตารีย์ ธนมิตรานนท์
2003	นายณัฐพล ลักษณะ
2004	นางสาวนวพร พรหมดอนชาติ
2006	นางสาวลักษมณ พุ่มซ้อน
2008	นายเกรียงศักดิ์ หมี่ไหมด
2011	นายชาติชาย เรืองวงษ์
2012	นายสิริศิษฏ์ อ้นรัตน์
2013	นางสาวสุกฤตา นุชรักษา

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ

วิธีการประเมินสมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	ห้องสอบ (ตามเลขประจำตัวสอบ)
<b>วันพุธที่ 22 มกราคม 2563</b>		
<b>ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน</b>		
ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์ 30 คะแนน) เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 202 สำนักงาน กปร.		
- ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	ณ อาคารสำนักงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป)	ห้องประชุม 202 ชั้น 2 เลขประจำตัวสอบ 2001 - 2013
<b>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)</b>		
ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์ 40 คะแนน) เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบตั้งแต่เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 202 สำนักงาน กปร.		
- ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยา มารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ และการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ ตลอดจน คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการ ให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนา ตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	ณ อาคารสำนักงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)	ห้องประชุม 202 ชั้น 2 เลขประจำตัวสอบ 1001 - 1003

ค. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ประพฤติตนเป็นสุภาพชนแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อสตรีกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตกางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
2. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายติดไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้
3. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะ
4. ในขณะที่ขอเข้ารับการประเมินให้นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมาและต้องพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน
5. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเข้ารับการประเมินกับกรรมการประเมินตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด และเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแล้วให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากบริเวณอาคารที่ใช้เป็นที่ทำการประเมินโดยเร็ว และห้ามกระทำการอันใดเป็นการรบกวนแก่ผู้รอเข้ารับการประเมิน

6. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการประเมินรวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการประเมินมีอำนาจพิจารณาตัดคะแนนหรืองดการให้คะแนน

ผู้ใดไม่มาเข้ารับการประเมินสละสิทธิ์ภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรในครั้งนี้ หากมีประเด็นสงสัยหรือปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเป็นที่สุด

สำนักงาน กปร. จะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) และพนักงานประจำสำนักงาน ซึ่งมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินในทุกด้าน ภายในวันที่ 31 มกราคม 2563 ณ สำนักงาน กปร. และทางเว็บไซต์ [www.rdpb.go.th](http://www.rdpb.go.th) (การพัฒนาทรัพยากรบุคคล/ข่าว/ประกาศ/กิจกรรม—ประกาศรับสมัครงาน) และจะจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามตำแหน่งว่างและตามลำดับที่สอบได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายปวัตร์ นวะมะรัตน์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติหน้าราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป