



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
(สำนักงาน กปร.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๕,๑๗๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กปร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. [www.rdpb.go.th](http://www.rdpb.go.th) หัวข้อ ประกาศการจัดจ้าง หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๔๔๗ ๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำซองข้อเสนอด้านเทคนิค **จำนวน ๑ ชุด** มามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ที่กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น ๑ สำนักงาน กปร. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลสาระสำคัญของผู้ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค **และต้องรับเอกสารหลักฐานการรับยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค** ดังกล่าวจากสำนักงาน กปร. กลับไปด้วย และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ข้างต้น รายละเอียดประมาณ ๓๐ นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) โปรดสอบถามมายังสำนักงาน กปร. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๔๔๗ ๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๘ (นางสาวมัทริภา ภัคทิพวัต) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปวีตร นวมะรัตน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

**หมายเหตุ** ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....๐๖...../๒๕๖๓

การจ้างผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลงวันที่ ๒๕๓..... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สำนักงาน กปร. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์



๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กปร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนาใบทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ผลงานเดียวกัน) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงานในการผลิตหนังสือหรือเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงาน กปร.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กปร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด มามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ที่กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น ๑ สำนักงาน กปร. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลสาระสำคัญของผู้ยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค และต้องรับเอกสารหลักฐานการรับยื่นของ



ข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวจากสำนักงาน กปร. กลับไปด้วย และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงาน ข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดประมาณ ๓๐ นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

**ของข้อเสนอทางด้านเทคนิค** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำ และนำเสนอผลงานข้อเสนอทางด้านเทคนิคนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑. ออกแบบปกหน้า-ปกหลังของวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาเป็นตัวอย่าง ๑ ฉบับ (๒๐ คะแนน)

๒. ออกแบบเนื้อในวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาเป็นตัวอย่าง ๒ คอลัมน์ และไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า (๒๐ คะแนน)

๓. จัดทำตัวอย่างของวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑ รูปแบบ (๑๐ คะแนน)

๔. จัดทำตัวอย่าง E-book โดยมี LABEL พร้อมกล่องใส่ที่สวยงาม (๑๐ คะแนน)

๕. นำเสนอตัวอย่างกระดาษปกและเนื้อใน (๑๐ คะแนน)

๖. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน อาทิ ระยะเวลาในการดำเนินงานหลังจากได้รับต้นฉบับ, ระยะเวลาในการพิมพ์เมื่ออนุมัติพิมพ์ และระยะเวลาในการจัดส่งวารสาร ฯลฯ (๑๐ คะแนน)

๗. ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอในการผลิตหนังสือหรือเอกสารเผยแพร่ (๒๐ คะแนน)

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กปร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กปร. จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กปร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)



## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กปร. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ จำผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒) ของข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน กปร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กปร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กปร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กปร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ



ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กปร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กปร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งให้แก่สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กปร. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กปร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้





**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดทำกรอบแผนงานการผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จและส่งมอบงาน จำนวน ๒ ชุด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่มแล้วเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงาน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑) หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม

๒) หลักฐานการจัดส่ง E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากการจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์

๓) หลักฐานการส่งมอบ External Harddisk บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กปร.

๔) หลักฐานการนำ E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงาน กปร.

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม แล้วเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงาน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑) หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม

๒) หลักฐานการจัดส่ง E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากการจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์

๓) หลักฐานการส่งมอบ External Harddisk บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กปร.

๔) หลักฐานการนำ E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงาน กปร.

**งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่มแล้วเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงาน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้



๑) หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง ๖ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม

๒) หลักฐานการจัดส่ง E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากการจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์

๓) หลักฐานการส่งมอบ External Harddisk บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กปร.

๔) หลักฐานการนำ E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงาน กปร.

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม แล้วเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงาน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑) หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม

๒) หลักฐานการจัดส่ง E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากการจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์

๓) หลักฐานการส่งมอบ External Harddisk บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กปร.

๔) หลักฐานการนำ E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักงาน กปร.

๕) รายละเอียดอื่นตามที่ TOR กำหนด

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง



๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กปร. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงาน กปร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน กปร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กปร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กปร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กปร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กปร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน กปร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓



## TOR

### ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่ “วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้ดำเนินการจัดผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับราย ๓ เดือน มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ ดังนั้น เพื่อให้การผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความต่อเนื่องและบังเกิดประสิทธิผลในการเผยแพร่แนวพระราชดำริ พระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศ์ รวมถึงกิจกรรมการดำเนินงาน ความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนการขยายผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่ประชาชน ให้สามารถนำไปเป็นต้นแบบและประยุกต์ใช้ให้บังเกิดความมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

ในการนี้ สำนักงาน กปร. จึงมีความประสงค์จะผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ฉบับต่อปี ในรูปแบบของหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การเผยแพร่และขยายผลการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สามารถส่งต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการรับรู้และรับทราบอย่างถูกต้องชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งสามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสมบูรณ์

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจและแนวพระราชดำริ ด้านการพัฒนาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และพระบรมวงศ์ ที่ได้พระราชทานแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่ราษฎรและประเทศให้เกิดความยั่งยืน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาตามแนวพระราชดำริและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนสื่อมวลชนให้ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างถูกต้องและกว้างขวางขึ้น
- ๒.๓ เพื่อขยายผลการพัฒนาและผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไปสู่สาธารณชนในทุกกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลในการอ้างอิงได้อย่างถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ
- ๓.๒ เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- ๓.๓ สื่อมวลชน
- ๓.๔ ประชาชนทั่วไป



#### ๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

จัดจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๔ ฉบับ ฉบับละ ๘,๕๐๐ เล่ม จำนวน ๓๔,๐๐๐ เล่มต่อปี

##### ๔.๑.๑ รูปแบบการพิมพ์

- ขนาด A4 (๘.๒๕ x ๑๑.๕๐ นิ้ว)
- ปกกระดาษอาร์ตมัน ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔ หน้า เคลือบพีวีซีเงา บั๊มนูนและเดินฟรอนต์ ๑ สี หรือเคลือบพีวีซีด้าน สปอตยูวี บั๊มนูน เดินฟรอนต์ ๑ สี
- เนื้อในกระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕๐ หน้า (ไม่รวมใบแทรก)
- จัดพิมพ์แผ่นปลิว ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี จำนวน ๒ หน้า จำนวน ๘,๕๐๐ แผ่นต่อฉบับ รวม ๓๔,๐๐๐ แผ่น เพื่อใช้ใบแทรกแบบสอบถาม และใบตอบรับการแจกจ่ายทุกเล่ม
- เข้าเล่มไสกาว

##### ๔.๑.๒ รายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

- ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม
  - ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม
  - ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม
  - ฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม
- รวมจำนวนพิมพ์ทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ เล่ม

๔.๒ จัดทำ E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แต่ละฉบับ จำนวน ๕๐๐ แผ่นต่อฉบับ พร้อมบรรจุกล่องที่สวยงาม

๔.๓ ผลิตซองสำหรับจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีข้อความและรายละเอียดที่อยู่ของสำนักงาน กปร. และช่องสำหรับระบุที่อยู่ในการส่งวารสารฯ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๒๘,๐๐๐ ซอง (จัดส่งทางไปรษณีย์)

๔.๔ ดำเนินการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทางไปรษณีย์ ไปยังหน่วยงานตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด โดยจัดส่งหน่วยงานละ ๑ เล่ม จำนวน ๗,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ และจัดส่งฉบับละจำนวน ๑๐๐ เล่มให้กับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง ๖ ศูนย์ รวม ๖๐๐ เล่มต่อฉบับ รวมการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริแต่ละฉบับ จำนวน ๗,๖๐๐ เล่ม รวมจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๔ ฉบับ ทั้งปีจำนวน ๓๐,๔๐๐ เล่ม

๔.๕ จัดส่ง E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แต่ละฉบับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่สำนักงาน กปร. กำหนด จำนวน ๔๕๐ แผ่นต่อฉบับ ส่วนที่เหลือ ๕๐ แผ่น จัดส่งให้สำนักงาน กปร. รวมผลิตทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ แผ่นต่อปี (จัดส่ง ๑,๘๐๐ แผ่น ส่วนที่เหลือ ๒๐๐ แผ่น จัดส่งให้สำนักงาน กปร.)

๔.๖ นำ E-book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริทุกฉบับเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สำนักงาน กปร.

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องมีสถานประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเท่านั้น

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องมีส่วนงานพิสูจน์อักษร

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงาน กปร. เช่น Messenger

๔.๑๐ ผู้รับจ้างมีความยินดีที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบงานวารสารฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์



## ๕. รายละเอียดในการนำเสนอผลงานด้านเทคนิค ประกอบด้วย

การผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๕.๑ ออกแบบปกหน้า – ปกหลัง ของวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาเป็นตัวอย่าง ๑ ฉบับ มาประกอบเพื่อการพิจารณา (๒๐ คะแนน)

๕.๒ ออกแบบเนื้อในวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มาเป็นตัวอย่าง ๒ คอลัมน์ และไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา (๒๐ คะแนน)

๕.๓ จัดทำตัวอย่างของวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริจำนวน ๑ รูปแบบ มาเพื่อประกอบการพิจารณา (๑๐ คะแนน)

๕.๔ จัดทำตัวอย่าง E-Book โดยมี LABEL พร้อมกล่องใส่ที่สวยงาม มาเพื่อประกอบการพิจารณา (๑๐ คะแนน)

๕.๕ นำเสนอตัวอย่างกระดาษปกและเนื้อใน (๑๐ คะแนน)

๕.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน อาทิ ระยะเวลาในการดำเนินงานหลังจากได้รับต้นฉบับระยะเวลาในการพิมพ์ เมื่ออนุมัติพิมพ์ ระยะเวลาในการจัดส่งวารสาร ฯลฯ (๑๐ คะแนน)

๕.๗ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (หนังสือหรือเอกสารเผยแพร่) เพื่อประกอบการพิจารณา ๒๐ คะแนน

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กปร. จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๑๒ เดือน

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ทำให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบถึงแนวพระราชดำริและพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และพระบรมวงศ์ พร้อมกันนี้ได้รับรื้อมนำแนวพระราชดำริในการพัฒนาไปปรับใช้กับการดำเนินชีวิตต่อไป

๘.๒ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อีกทั้งเป็นการสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และสำนักงาน กปร. ในการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริให้บรรลุวัตถุประสงค์ มุ่งประโยชน์สู่ประชาชนสูงสุด

## ๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)



## ๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานพร้อมหลักฐานการผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีรายละเอียด ดังนี้

**งวดที่ ๑** จำนวน ๒๐ % ของค่าจ้าง จัดทำกรอบแผนงานการผลิตและเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ชุด

**งวดที่ ๒** จำนวน ๒๐ % ผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม และส่งมอบ

๑. หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ๆ ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม
๒. หลักฐานการจัดส่ง E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-Book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์
๓. บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ ลงใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กปร.
๔. หลักฐานนำ E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สำนักงาน กปร.

**งวดที่ ๓** จำนวน ๒๐ % ผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม และส่งมอบ

๑. หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ๆ ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม
๒. หลักฐานการจัดส่ง E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-Book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์
๓. บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ ลงใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กปร.
๔. หลักฐานนำ E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สำนักงาน กปร.

**งวดที่ ๔** จำนวน ๒๐ % ผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม และส่งมอบ

๑. หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๐ เล่ม ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ๆ ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม
๒. หลักฐานการจัดส่ง E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-Book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์





๓. บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ ลงใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กปร.
๔. หลักฐานนำ E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สำนักงาน กปร.

**งวดที่ ๕** จำนวน ๒๐ % ผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ จำนวน ๘,๕๐๐ เล่ม และส่งมอบ

๑. หลักฐานการจัดส่งวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ จำนวน ๘๐๐ เล่ม สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่งวารสารฯ ทางไปรษณีย์ ๗,๐๐๐ เล่ม และหลักฐานการจัดส่งให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้ง ๖ ศูนย์ ๆ ละ ๑๐๐ เล่ม รวม ๖๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ เล่ม
๒. หลักฐานการจัดส่ง E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แผ่น ที่เหลือจากจัดส่งไปรษณีย์ ณ สำนักงาน กปร. พร้อมหลักฐานการจัดส่ง E-Book ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ๔๕๐ แผ่น ทางไปรษณีย์
๓. บันทึกไฟล์ Artwork วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ ลงใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กปร.
๔. หลักฐานนำ E-Book วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สำนักงาน กปร.
๕. รายละเอียดอื่นตามที่ TOR กำหนด

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) นายเอกชัย เพ็งสว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร
- ๒) นางสาวมทิตรา ภัคทิพวดี
- ๓) นางสาวประภาพร ชื้อสัตย์

กองประชาสัมพันธ์  
ตุลาคม ๒๕๖๒

