



คู่มือ

แนวทางการดำเนินงาน

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม

โดย...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นหน่วยงานภายในส่วนราชการที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกหนึ่งของภาครัฐในการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาการทุจริต ยกกระดับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศที่เอื้อต่อการลงทุน เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ของสำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ กปร. ประกอบด้วย ๒ กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรม มีผู้อำนวยการ ศปท. รับผิดชอบ รวมถึงมีคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงาน กปร. กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายที่มอบไว้

การจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานของ ศปท. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศปท. ทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเข้าใจที่ตรงกัน และใช้คู่มือเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บนมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ศปท. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวทางการดำเนินงานของ ศปท. จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและส่งเสริมคุ้มครองคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงาน กปร. ต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงาน กปร.
มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบรรณ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ โครงสร้างและกลไกการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร	๑ - ๙
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๖
๓. ขอบเขต	๖
๔. คำจำกัดความ	๗
๕. กลไกการป้องกันการทุจริต	๘
๖. แผนผังแสดงกลไกการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตภาครัฐ	๙
ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรมในสำนักงาน กปร.	๑๐ - ๒๗
การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
● กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๒
● กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม	๒๒
● คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร.	๒๕
ส่วนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในสำนักงาน กปร.	๒๘ - ๒๙
ผังโครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงาน กปร.	๒๘
ช่องทางการติดต่อ	๒๙
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก เอกสารประกอบ	

คำอธิบายเนื้อหาและวิธีใช้คู่มือ

ส่วนที่ ๑

โครงสร้างและกลไกการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างและกลไกการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ ขอบเขต คำจำกัดความ กลไกการป้องกันการทุจริต และแผนผังแสดงกลไกการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตภาครัฐ

ส่วนที่ ๒

แนวทางการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม.ในสำนักงาน กปร

เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท. กปร.) ประกอบด้วย การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมและคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร.

ส่วนที่ ๓

ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในสำนักงาน กปร.

ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร และช่องทางในการติดต่อประสานข้อมูล รวมถึงช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก/เอกสารประกอบ

ประกอบด้วย คำสั่ง แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและแผนการป้องกันต่อต้านการทุจริต ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ศปท. ประมวลจริยธรรมฯ ประกาศ คำสั่ง ฯลฯ และตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑



โครงสร้างและกลไกการป้องกันการทุจริตและ
ส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

ส่วนที่ ๑

โครงสร้างและกลไกการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

๑.๑ ความเป็นมา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เป็นกลไกสำคัญในระดับส่วนราชการที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตามกรอบยุทธศาสตร์ แนวทางและแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดในหมวดที่ ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทยว่า “...บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกรูปแบบไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นการกระทำโดยภาครัฐ เอกชน หรือภาคประชาสังคมอื่นๆ โดยการกำหนดอย่างชัดเจนในลักษณะนี้ ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ที่ประชาชนชาวไทยทุกคนร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติ ประชาชนทุกคนพึงมีความตระหนักและเข้าใจถึงผลกระทบจากการทุจริตอย่างกว้างขวาง อีกทั้งยังเป็นโอกาสของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ร่วมสร้างกระแสการต่อต้านหรือรังเกียจการทุจริตให้แพร่กระจายไปในทุกภาคส่วนของสังคมไทย

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญฯ ยังได้กำหนดชัดเจนในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการธรรมาภิบาลให้ความรู้ต่อต้านการทุจริตหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ “ซึ่งการที่ร่างรัฐธรรมนูญฯ กำหนดในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้รัฐสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจน โดยถือเป็นหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยได้รับการคุ้มครองจากรัฐอย่างเต็มที่ตามที่กฎหมายกำหนด

๒) สถาปนิกรูปแห่งชาติ เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะเพื่อให้เกิดการปฏิรูป ระบบกลไก และปฏิบัติงานด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และมีข้อเสนอเพื่อปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และบริบทของสังคมไทยได้ กำหนดให้มียุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๓ ด้าน ได้แก่

- ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” เพื่อปฏิรูป “คน” ให้มีจิตสำนึกและสร้างพลังร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
- ยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล เพื่อปฏิรูประบบและองค์กรเพื่อสร้างธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วน

- ยุทธศาสตร์การปราบปราม เพื่อปฏิรูประบบและกระบวนการจัดการต่อกรณีการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพซึ่งพบว่าในปัจจุบันมีองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ในการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบถึง ๔ หน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดิน และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ซึ่งการดำเนินการตามยุทธศาสตร์รวมถึงการปฏิรูปล้วนมีเป้าหมายที่จะแก้ไขและลดปัญหา การทุจริตในประเทศไทยให้บรรเทาเบาบางลงพร้อมทั้งมีค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ (วิสัยทัศน์ประเทศระยะ ๒๐ ปี ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) โดย ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ระยะ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยเกิดธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วน และเป็นที่ยอมรับจากนานาชาติ” โดยมีเป้าประสงค์ คือ

- ๑) ควบคุมและลดโอกาสการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๒) คนไทยมีวินัยและยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) สังคมไทยไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๔) ประเทศไทยเกิดธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วน และเป็นที่ยอมรับจากนานาชาติ

โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ

- ๑) ระยะ ๕ ปี ประเทศไทยได้รับคะแนนการประเมินดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน
- ๒) ระยะ ๑๐ ปี ประเทศไทยได้รับคะแนนการประเมินดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่า ๕๕ คะแนน
- ๓) ระยะ ๑๕ ปี ประเทศไทยได้รับคะแนนการประเมินดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน
- ๔) ระยะ ๒๐ ปี ประเทศไทยได้รับคะแนนการประเมินดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

กลยุทธ์ คือ

- ๑) พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน
- ๒) พัฒนาประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย
- ๓) ปลุกจิตสำนึกและสร้างความเข้มแข็งแก่เครือข่ายภาคประชาสังคม
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้อย่างมีอิสระ คล่องตัว มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้พร้อมทั้งให้ประเทศไทยมีภาพลักษณ์ความโปร่งใสอยู่ในระดับแนวหน้าของอาเซียน และให้ประชาชนได้รับบริการด้านความยุติธรรมด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ดังกล่าว คือ การเพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ให้อยู่สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ ๑๒ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชันจำนวน ๕ ข้อ คือ

๔.๑ ปลุกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนทัศน์ให้คนมีความตระหนักรู้ มีความรู้เท่าทัน และมีภูมิคุ้มกันต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔.๒ กำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูลให้โปร่งใส ดังนี้

- ตรวจสอบ จับกุม และลงโทษอย่างเคร่งครัดและจริงจัง

- กำหนดให้มีมาตรการเสริมในเชิงบวกให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี อาทิ การลดหย่อนภาษี และการประกาศเกียรติคุณ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐและเอกชน

- วางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมปราศจากการแทรกแซงของนักรการเมืองและผู้มีอิทธิพล

- พัฒนาระบบตรวจสอบสาธารณะ

๔.๔ ศึกษารูปแบบบริหารจัดการของหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่ต่อต้านการทุจริตให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ศรัทธาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์

- วางระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรอิสระจากสาธารณชน หรือโดยองค์กรอิสระด้วยกันเอง

- จัดให้มีการตั้งเกณฑ์มาตรฐานให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการทำงานของภาคเอกชนให้มากขึ้น

๔.๕ ส่งเสริมธรรมาภิบาลภาคเอกชน โดยสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจเข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบการทำงานของภาคเอกชนให้มากขึ้น

จัดให้มีรางวัลธรรมาภิบาลดีเด่นกับภาคเอกชน และสนับสนุนเงินอุดหนุนหรือลดค่าธรรมเนียม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเป็นกรณีพิเศษ

โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ จะมุ่งเน้นการส่งเสริมและปลุกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนทัศน์ด้านการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักรการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจ ออกจากกันทั้งนี้การบริหารงานของส่วนราชการจะต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ได้กำหนดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบต่อความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ นโยบายสำคัญเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติ

ส่วนที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทั่วไป

ซึ่งการจัดสรรทรัพยากรจะให้น้ำหนักต่อนโยบายเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติ เป็นลำดับสำคัญในระดับต้น ทั้งนี้จากการพิจารณาสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของบริบทความมั่นคงในระยะ ๗ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พบว่า ประเทศไทยยังคงมีปัญหาค่าความไม่เชื่อมั่นในการบริหารประเทศตามหลักนิติธรรม โดยยังมีปัญหาเชิงโครงสร้างที่ไม่เอื้อต่อการบริหารตามหลักนิติธรรม ซึ่งแม้ว่าจะมีการกระจายอำนาจมากขึ้นแต่ในภาพรวมยังคงมีลักษณะรวมศูนย์อำนาจที่ส่วนกลาง เป็นข้อจำกัดต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบของภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมไทย ประกอบกับการทุจริตในภาครัฐที่ขยายตัวออกไปทุกระดับส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของประชาชน ในขณะเดียวกันประชาชนบางส่วนก็ยอมรับกระบวนการทุจริตเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยผลของปัญหาดังกล่าวได้กัดกร่อนพื้นฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของสังคม

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติจึงได้มีการกำหนดทิศทางที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปรากฏอยู่ในนโยบายส่วนที่ ๑ และ ๒ โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบหลักคือ สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานรับผิดชอบร่วมคือ สำนักงาน ป.ป.ช.และทุกส่วนราชการ

๖) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้อง คือ **นโยบายที่ ๒** การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ **นโยบายที่ ๗** การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน และ **นโยบายที่ ๑๐** การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบด้วย

*** ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น** ทบทวน การจัดโครงสร้าง หน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือถ่วงกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ไขกฎระเบียบ ให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติ และการรักษาบุคลากรภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่วาระเฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

*** เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ** วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และ ส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

*** ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและ ความซื่อสัตย์สุจริต** ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่าง

เครื่องครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเป็นอีกหนึ่งทิศทางหลักในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของระบบราชการไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีการดำเนินโครงการสำคัญเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์คือ ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุก รูปแบบ ภาคราชการมีการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบดีขึ้น

๗) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติมาตรการ ป้องกันและปราบปรามเพื่อแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน มุ่งเน้นดำเนินการใน ๒ ประเด็นหลัก คือ

๗.๑ การต่อต้านการทุจริต : ควรบูรณาการกลไกการปฏิบัติระหว่าง รัฐบาล และองค์กร ภาคเอกชน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๗.๒ การสร้างการรับรู้ : ต้องให้องค์กรภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม เน้นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับทุกภาคส่วน

๘) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง โดยมีสาระสำคัญ คือ

(๑) ให้ ศปท. เป็นกลไกขับเคลื่อนและสั่งการในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมี ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นศูนย์กลางประสานการ ปฏิบัติ

(๒) ติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานในการบังคับใช้มาตรการทางวินัย/ ปกครองของหน่วยงานในสังกัด และสรุปรายงานให้คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) (ผ่าน ศอตช.) ทราบ

(๓) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการทางวินัย ทั้งเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการและ เรื่องรับใหม่ โดยเฉพาะกรณีปรากฏผู้ร้องเรียนหรือระบุพฤติการณ์ที่ชัดเจนและแจ้งให้ ศอตช. เพื่อสรุปรายงาน ความคืบหน้าทุกวงรอบ ๓๐ วัน

๙) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๑) ให้เสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง (ศปท.) โดยให้ ศอตช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และสำนักงบประมาณ พิจารณายกระดับ โครงสร้าง อัตรากำลัง และงบประมาณ

(๒) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรับไป พิจารณาเรื่องการจัดตั้งและการ มอบหมายภารกิจให้กับ ศปท. ระดับกระทรวง โดยพิจารณาดำเนินการ ในสองระยะ คือ ระยะเร่งด่วน พิจารณาให้ ศปท. ระดับกระทรวง สามารถดำเนินงานได้ สำหรับในระยะต่อไป ให้พิจารณาสร้างความยั่งยืน โดยตราเป็นกฎหมายเพื่อให้สามารถจัดตั้งหน่วยงานขึ้นอย่างถาวร

๑๐) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดังนี้

(๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประสานงาน ร่วมมือ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ ศอตช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท. ส่งการหรือร้องขอ แล้วแต่กรณี

(๒) เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ให้สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกันกำหนดแนวทางการบริหารงานและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งแนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๓) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ที่ทำประโยชน์ หรือการดำเนินการอื่นใดในการยกระดับธรรมาภิบาลและเสริมสร้างกลไกการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๑) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๑) เป็นศูนย์อำนวยการกลางในการประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในกระทรวง

(๒) ให้ ศปท. กระทรวง ทำหน้าที่ประสานงาน เร่งรัด กำกับและติดตามให้รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในกำกับของกระทรวง ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้วยเช่นเดียวกับส่วนราชการในระดับกรม

(๓) ให้ ศปท. กระทรวง ทำหน้าที่ตรวจสอบเปรียบเทียบผลการดำเนินการทางปกครอง/วินัยของหน่วยงานในสังกัด และให้เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรี แล้วแจ้งให้ ศอตช. ทราบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- ๑.๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และเป็นเอกภาพ
- ๑.๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนราชการต่าง ๆ
- ๑.๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจเดิม
- ๑.๒.๔ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงาน กปร.

๑.๔ คำจำกัดความ

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นการกระทำที่ชั่วช้าและฉ้อโกง โดยเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงกฎหมาย รวมทั้งการกระทำที่ขัดต่อตำแหน่งหน้าที่และสิทธิของผู้อื่น นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งประชาชนไว้วางใจกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยการรับหรือยอมรับประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ศอตช. หมายถึง ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

ศปท. หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบของ ศปท.

กระทรวง หมายถึง กรม ได้แก่ส่วนราชการที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน

ป.ป.ช. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (Office of the National Anti-Corruption Commission) เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มีเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ป.ป.ท. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เดิมเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มีบทบาทหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ ป.ป.ท.

ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) ตามความหมายของ สำนักงาน ก.พ. หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือ บางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างไรพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

๙. การปิดบังความผิด

๑.๕ กลไกการป้องกันการทุจริต

กลไกการดำเนินงานมีสาระสำคัญ คือ “เสริมกลไกใหม่ กระตุ้นกลไกเก่า” โดยใช้ ๕ มาตรการ ดังนี้

๑) กลไกการแก้ปัญหาการทุจริตภาครัฐ ๓ ระดับ คือ

(๑) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (*คตช.*) เป็นกลไกระดับนโยบาย

(๒) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (*ศอตช.*) เป็นกลไกประสานการขับเคลื่อน ในภาพรวมของประเทศ

(๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (*ศปท.*) เป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิบัติการระดับกระทรวง

๒) ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และอยู่ในกรอบธรรมาภิบาล

๓) เสริมกลไกการปฏิบัติ

๔) เสริมมาตรการทางกฎหมาย

๕) เสริมสร้างความเชื่อมั่นและการรับรู้ให้กับสังคมโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ๓ เป้าหมาย ดังนี้

(๑) คนโกงรายเก่าหมดไป ด้วยการปราบปรามอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) คนโกงรายใหม่ต้องไม่เกิด ด้วยการป้องกันอย่างครบถ้วน

(๓) ไม่เปิดโอกาสให้ได้โกง ด้วยการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมภาคีเครือข่าย เฝ้าระวัง ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยง สร้างพลังและเปิดโอกาสพื้นที่ข่าวสารในการปลุกกระแส



ส่วนที่ ๒



แนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกัน
การทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมใน
สำนักงาน กปร.

ส่วนที่ ๒

แนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในสำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตาม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมค้ำครองจริยธรรมในสำนักงาน กปร. เป็นกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการ

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

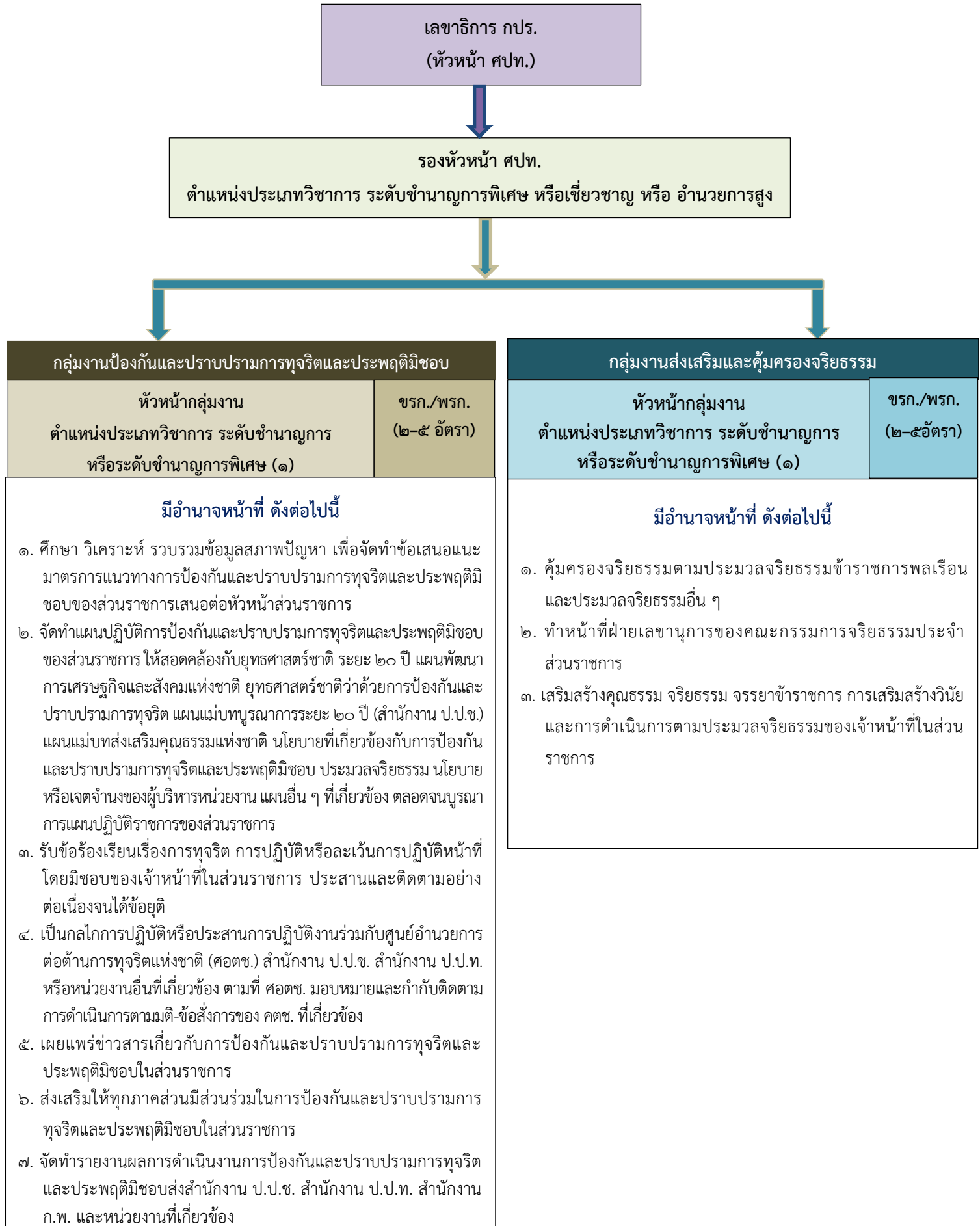
(๔) ค้ำครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานและการค้ำครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
หัวหน้ากลุ่มงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ (๑)	ชรก./พรก. (๒-๕ อัตรา)
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทบูรณาการระยะ ๒๐ ปี (สำนักงาน ป.ป.ช.) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลจริยธรรม นโยบายหรือเจตจำนงของผู้บริหารหน่วยงาน แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบูรณาการแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ๓. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ ประสานและติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ๔. เป็นกลไกการปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ศอตช. มอบหมายและกำกับติดตามการดำเนินการตามมติ-ข้อสั่งการของ ศตช. ที่เกี่ยวข้อง ๕. เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ๖. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	

กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม	
หัวหน้ากลุ่มงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ (๑)	ชรก./พรก. (๒-๕อัตรา)
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมอื่น ๆ ๒. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ 	

๒.๑ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ศปท.จะต้องมีแผนเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง ได้แก่

๑. แผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ของสำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ซึ่งมีขั้นตอนการจัดทำแผนดังนี้

การวางแผนจะอยู่บนพื้นฐานการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจริยธรรมมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และเน้นการจัดทำแผนฯ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร เป็นการระดมความคิดเห็นจากข้างในเพื่อให้ได้แผนที่สามารถเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของ ศปท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติได้ เนื่องจากเกิดจากระดมความคิดของบุคลากร กปร.

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น

(๑) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงาน กปร. ได้แก่ ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจด้านส่งเสริมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตในแต่ละปี มาประกอบในการวางแผน รวมทั้งความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของปีที่ผ่านมาเพื่อศึกษา วิเคราะห์จุดอ่อน หรือจุดด้อยที่ต้องพัฒนา และรักษาจุดแข็งไว้ ทั้งในส่วนของ Perception (Internal, External) และ Evidence – based (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

(๓) นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทบูรณาการระยะ ๒๐ ปีของสำนักงาน ป.ป.ช. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาตินโยบายรัฐบาล มติหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ตลอดจนนโยบายผู้บริหาร หรือเจตจำนง ของหัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ

๒) กระบวนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร โดยเป็นการระดมความคิดของบุคลากรสำนักงาน กปร. ในรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนฯ

๓) เสนอร่างแผนฯ แก่ผู้บริหารสายงาน เพื่อประกาศใช้และนำไปสู่การปฏิบัติ

- ๔) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดย ศปท. ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการในสังกัด แล้วนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล ในส่วนราชการที่ต้องรายงานเช่น เสนอต่อ ศอตช. (สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. และกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม) โดยมีรอบระยะเวลาการรายงาน

(เอกสารประกอบ ๑)

**แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ แผนการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต
ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของสำนักงาน กปร.
(รายละเอียดตามภาคผนวก)**

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (Action Plan) เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่มีโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรองรับ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปีตามกรอบของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ระยะ ๕ ปี และดำเนินการเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล และลดโอกาสการทุจริตของหน่วยงาน/ส่วนราชการ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) พิจารณาระบุกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ที่จำเป็นต้องดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมระบุระยะเวลาการดำเนินงานและประมาณการงบประมาณในการดำเนินงานนั้น ๆ โดยกระบวนการ/โครงการ/กิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิปัติราชการ สำนักงาน กปร. ที่ ศปท. รับผิดชอบ
- (๒) เสนอผู้บริหารสายงานเพื่อขอความเห็นชอบ
- (๓) จัดส่งให้ กผว. รวบรวมเป็นแผนปฏิปัติราชการของสำนักงาน กปร.

(เอกสารประกอบ ๒)

**ตัวอย่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
(รายละเอียดตามภาคผนวก)**

๒.๑.๒ การบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑. การจัดทำระบบ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง การบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (จะดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ด้านที่ ๒. ประเมินความเสี่ยงในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

แนวทางขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (อ้างอิงจากการประชุม คตช. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

(๑) หน่วยงานทำการศึกษาวิเคราะห์ สถานการณ์การทุจริต ภารกิจหลักของหน่วยงาน (สถิติ เรื่องร้องเรียน ข้อมูลจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอก การดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนข้อมูลสภาพแวดล้อม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบจุดอ่อน/จุดแข็ง ที่มีความเสี่ยง หรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การทุจริตแต่ละระดับ หรือขนาดและขอบเขตของการทุจริตที่นำไปสู่ Corruption ที่รุนแรงขึ้น

(๒) นำผลการวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงปัญหา สาเหตุ แนวโน้ม โอกาสในการเกิดการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเฉพาะภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อหาสาเหตุ

(๓) นำสาเหตุมาสู่การหาแนวทาง มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต ในรูปของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี โดยให้มีระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ศปท. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สำนักงาน กปร. พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ตามขั้นตอนดังนี้

- ทำการวิเคราะห์กระบวนการในภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนที่มีความเสี่ยง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อค้นหากระบวนการที่มีโอกาสที่จะเกิดการทุจริตได้มากและระดับความรุนแรงหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น
- สร้างกลไก/มาตรการ/แนวทางการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตหรือปิดโอกาสการทุจริต
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

(เอกสารประกอบ ๓)

แผนบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒. การรายงาน การบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน
คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเห็นชอบตามกรอบการดำเนินการเพื่อวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ซึ่งกำหนดให้ ศปท. ทุกหน่วยงานรวบรวมผลการดำเนินการในระดับ กระทรวง กรม (Function) และระดับ

พื้นที่ (Area) และจัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มและกรอบการรายงานในแต่ละปีตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการในการป้องกันการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระดับกระทรวง กรม (Function) ให้ ศปท. ทุกหน่วยงาน รวมถึงส่วนราชการระดับกรม ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน โดยคัดเลือกกระบวนงาน/งานในภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง ทำการประเมินตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ด้านที่ ๒) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ ๓) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

(๒) ศปท. รวบรวมผลการดำเนินการ และจัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท.

(เอกสารประกอบ ๔)

ตัวอย่าง รายงานการประเมินความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒.๑.๓ การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย

การป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตจะคาดหวังจากองค์กรหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพียงอย่างเดียวเป็นไปไม่ได้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จึงได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยส่งเสริมเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการกระทำทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นในระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงส่งเสริมให้มีการบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต ระหว่างองค์กรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) **เครือข่ายในองค์กร** รวมพลคนที่มีอุดมการณ์เดียวกันในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา ที่รวมตัวกันทำความดี มีการจัดตั้งชมรม “กปร. พอเพียง จิตอาสา ต้านการทุจริต” เพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตด้วยความพอเพียง ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๒) **เครือข่ายระหว่างองค์กร** กิจกรรมของ ศปท. ของหน่วยงานต่างๆ เช่น การเข้าร่วมทำกิจกรรมแสดงพลังและร่วมกันต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานอื่น เช่น งานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และงานวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต แนวคิดเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ

๓) **เครือข่ายภาครัฐ** สำนักงาน กปร. มีศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง ๖ แห่ง เข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นเครื่องมือ

ในการป้องกันการทุจริต และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานรวมทั้งสามารถนำไปเผยแพร่ต่อไป

๒.๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยครอบคลุมการยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| (๑) การปฏิบัติหน้าที่ | (๖) คุณภาพการดำเนินงาน |
| (๒) การใช้งบประมาณ | (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| (๓) การใช้อำนาจ | (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | (๙) การเปิดเผยข้อมูล |
| (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | (๑๐) การป้องกันการทุจริต |

โดยประเมินตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตลอดจนระบบงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีมาตรฐาน และมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงการประเมินวัฒนธรรมในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต การประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากกรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยเป็นการประเมินจาก ๓ ส่วนหลัก ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และเป็นผู้เก็บข้อมูลการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำไปประมวลผลคะแนนทั้ง ๓ ส่วน และแจ้งผลคะแนนที่แสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมายังสำนักงาน กปร. ทราบ พร้อมการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะในภาพรวมขององค์กร เพื่อให้มีการยกระดับการทำงานในปีต่อ ๆ ไป

โดยในการยกระดับการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ศปท. มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ให้กับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มภายในสำนักงาน กปร. เพื่อเข้าใจแบบการประเมิน ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูล การจัดส่งข้อมูลให้กับผู้ประเมินตามกรอบเวลาที่กำหนด

(๒) ติดตามผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กปร. และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่อทำการประมวลผลในภาพรวมของ ศปท. และนำมาพัฒนาการรายงานผลการดำเนินงานของ ศปท. ต่อไป

(เอกสารประกอบ ๕)

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร.
(รายละเอียดตามภาคผนวก)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ศปท. เข้าร่วมรับฟังสาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและทิศทางของข้อคำถามและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๒) ศปท. จัดทำสรุปประเด็นรายงานการประชุมฯ ตามข้อ ๑) นำเสนอเลขาธิการ กปร. และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มทราบ พร้อมเน้นย้ำให้มีความสำคัญกับการประเมิน ITA และการจัดส่งหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๓) ศปท. จัดประชุมคณะทำงาน ITA สำนักงาน กปร. เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA ให้ทุกส่วนในสำนักงานได้รับทราบ พร้อมมอบหมายการจัดส่งหลักฐานสำหรับการตรวจแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมิน

๔) ศปท. ดำเนินการนำข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ดังนี้

(๑) จัดเตรียมบุคลากรผู้ดูแลระบบของหน่วยงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน และลงทะเบียนการเปิดใช้งานรหัสผ่านระบบ ITAS

(๒) นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมินในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เข้าตอบแบบประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)) และประสานให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)) ให้ได้ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำที่ที่ปรึกษาโครงการกำหนด

๖) ศปท. รวบรวมข้อมูลในส่วนเอกสารหลักฐานสำหรับการตรวจแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมิน ITA และศึกษาวิเคราะห์ว่าแต่ละเอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดส่งมีความสอดคล้องกับข้อคำถามและเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ITA หรือไม่ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS โดยได้รับการอนุมัติการตอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินก่อนนำส่งข้อมูล ไปยังที่ปรึกษาโครงการ ITA

๗) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดส่งข้อมูลในส่วนเอกสารหลักฐานสำหรับการตรวจแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงานให้ที่ปรึกษาโครงการ ITA ภายในกำหนดเวลา

(เอกสารประกอบ ๖)

ตัวอย่าง กรอบระยะเวลาและรายละเอียดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒.๑.๕ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

การทุจริตหรือกระทำความผิดทางวินัย มีรายละเอียดในการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน การดำเนินการติดตามและรายงานผล ส่วนการตอบสนองข้อร้องเรียน ศปท. ได้มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ เรื่องร้องเรียนการเผยแพร่ผลการร้องเรียน และมีการสรุปผลการรายงานเรื่องการร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุ ปัญหาและอุปสรรคอย่างชัดเจน

๑) **หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน** เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

หน้าที่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจ

๒) สาระสำคัญของข้อร้องเรียน ข้อร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๕) ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓) การร้องเรียนทางวาจาหรือทางโทรศัพท์ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔) การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้รับดำเนินการเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕) เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา คือ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ (๒)

๖) ช่องทางการติดต่อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

(๒) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.rdpb.go.th

(๓) ร้องเรียนผ่านทางอีเมล: anticorrupt.rdpb@gmail.com

(๔) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐ ต่อ ๑๓๑

(เอกสารประกอบ ๗)

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการร้องเรียน

๑) เมื่อ ศปท. ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้วให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ถูกร้องเรียน เพื่อติดตามข้อเท็จจริงและแจ้งกลับมายัง ศปท. เพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

๒) กรณีสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ถูกร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมายัง ศปท. ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

๓) ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนกว่าจะได้ข้อยุติและให้ ศปท. เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔) เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติและแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวมายัง ศปท. ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕) ให้ ศปท. มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและ รายงานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นประจำทุกเดือน

การรายงานผล

เนื่องจากรัฐบาลได้มีการประกาศแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ด้วยการสร้างกลไกการยกระดับมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย ปกครอง และอาญา แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เกิดความรวดเร็ว เด็ดขาด และเป็นธรรม

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อผลักดันนโยบายเรื่องการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้ทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเป็นกลไกของฝ่ายบริหารและเลขานุการของศอตช. และคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเร่งรัดก่อนเข้าสู่กระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยทำการปรับรูปแบบการรายงานให้สามารถกรอกข้อมูลผลการดำเนินการได้โดยสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ทั้งได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งแบบรายงานโดยให้จัดส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดส่งเอกสารผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วลดการใช้กระดาษ สอดคล้องกับแนวนโยบายประเทศไทย ๔.๐

(เอกสารประกอบ ๘)

แบบรายงานผลการดำเนินการ กรณีร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ทั้งนี้ ศปท. จะนำข้อมูลที่กลุ่มนิติการแจ้งจำนวนคดีทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนมายัง ศปท. เพื่อรวบรวมกับข้อมูลที่ ศปท. ดำเนินการและรายงานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

๒.๑.๖ การกำกับติดตาม การดำเนินการตามมติ - ข้อสั่งการของคณะกรรมการต่อต้าน การทุจริตแห่งชาติ (คตช.)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เป็นกลไกขับเคลื่อนนโยบาย มติ - ข้อสั่งการของรัฐบาล ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.)

โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๕๙ ซึ่งมีหัวหน้า ศปท. ทุกแห่งเป็นอนุกรรมการ ศปท. ระดับกระทรวง จึงมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม หากมีความต้องการข้อมูลสามารถให้หน่วยงาน ภายใต้กำกับดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามมติ - ข้อสั่งการของ ศอตช. รายงานตามแบบรายงานการกำกับ ติดตาม มติ - ข้อสั่งการ พร้อมทั้งรายงานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศอตช. ตามแบบรายงานการกำกับ ติดตาม มติ - ข้อสั่งการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภาครัฐ

๒.๑.๗ การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต

การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงาน กปร. ตระหนักถึงผลเสียหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ และส่วนรวม จากการกระทำการทุจริต และเพื่อให้บุคลากรได้รู้เท่าทันถึงการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น

(๑) การให้ความรู้ เผยแพร่ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต ผ่านเสียงตาสาย สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงาน

(๒) การจัดฝึกอบรม บรรยายให้ความรู้ในสิ่งที่ควรทำ (Do) และไม่ควรทำ (Don't)

(๓) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

๒.๒.๑ แผนการส่งเสริมจริยธรรม ของสำนักงาน กปร. ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนเช่นเดียวกับแผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ของสำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เนื่องจากเป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและประมวลจริยธรรมอื่น ๆ มีหลักการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในข้าราชการพลเรือน ในสังกัดสำนักงาน กปร. ดังนี้

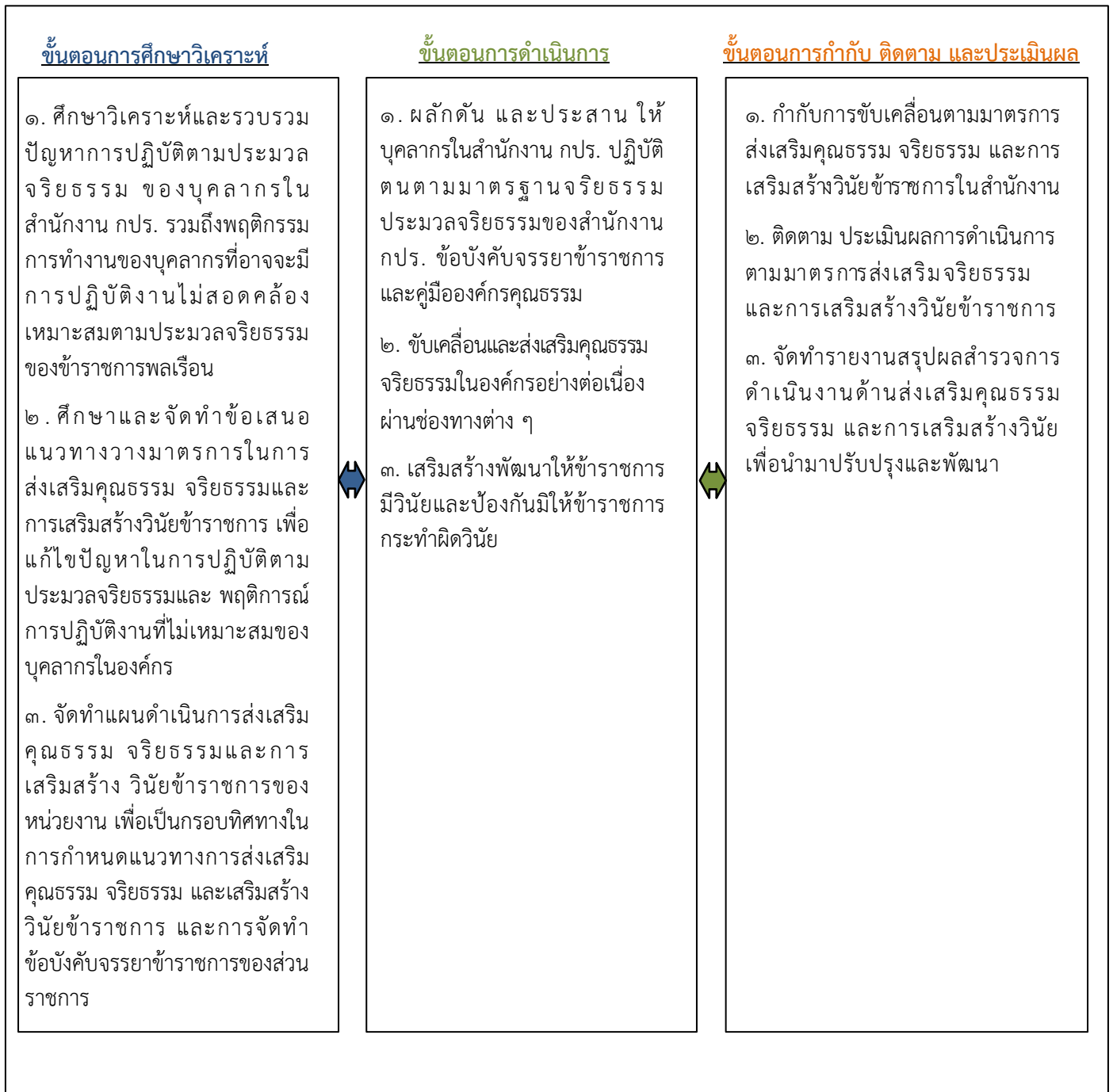
* มาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๗ ประการ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

* การปฏิบัติตนของบุคลากรในสำนักงาน กปร. ตามมาตรฐานจริยธรรมในข้าราชการพลเรือน ดังนี้

- ๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
- ๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
- ๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- ๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๒.๒.๓ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



*** ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.**

ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. มีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และคุณลักษณะที่เป็นพหุตินิสัยอันดีงามต่อการปฏิบัติงานราชการและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐในการพัฒนาข้าราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งสร้างแนวทางปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายราชการพลเรือนในด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่แห่งรัฐ โดย ศปท. จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทบทวนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับเดิมโดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายกฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยอาจขอคำแนะนำ/หารือกับกลุ่มนิติการเพื่อความถูกต้องเหมาะสม

(๒) เสนอ ลปร. เพื่อพิจารณาลงนาม

(๓) ประกาศใช้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของสำนักงาน กปร. เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(เอกสารประกอบ ๑๐)

ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

*** คู่มือองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน กปร.**

คู่มือองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน กปร. มีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กปร. ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน และค่านิยมร่วมของสำนักงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงาน กปร. เพื่อค้นหาอัตลักษณ์ และร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ด้านต่าง ๆ

(๒) ศปท. รวบรวมข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างคู่มือฯ เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาให้ความเห็น

(๓) จัดทำคู่มือฯ ในรูปแบบแผ่นพับหรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม และจัดส่งให้บุคลากรสำนักงาน กปร. ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(เอกสารประกอบ ๑๑)

คู่มือองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน กปร.

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๒.๓ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร.

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปี ๒๕๕๒ กำหนดให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม มีวาระ ๒ ปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดกัน เพื่อทำหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน กปร. คณะกรรมการฯ มีจำนวน ๗ คน ตามข้อ ๑๔ แห่งประมวลจริยธรรมฯ กำหนดที่มาของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ กำหนดให้ ลปร. เสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒. กรรมการ ๒ คน กำหนดให้ ข้าราชการประเภทบริหารหรืออำนวยการคัดเลือกกันเองโดยในสำนักงาน กปร. ประกอบด้วย ลปร. รองเลขาธิการ ๓ คน ผู้อำนวยการสูง ๗ คน และผู้อำนวยการต้น ๑ คน (รวม ๑๒ คน คัดเลือกมาเหลือเพียง ๒ คน)
๓. กรรมการ ๒ คน กำหนดให้คัดเลือกจาก ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กปร. ตามวิธีการที่ส่วนราชการเห็นสมควร
๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ คน กำหนดให้ ลปร. และ รองเลขาธิการ ร่วมกันเสนอ
๕. โดยมี หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน กปร.

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมนี้ ในส่วนราชการ
๒. สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยเร็ว
๓. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
๔. ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน
๕. คุ้มครอง และประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ
๖. คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
๗. เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนหรือ เลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน
๘. เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.
๙. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๓ (๘) กำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป โดย ศปท. จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลประกอบการตอบแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และประธานกรรมการจริยธรรม พิจารณาเห็นชอบ

(๒) จัดส่งแบบรายงานฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(เอกสารประกอบ ๑๒)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

*** ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน กปร.**

สำนักงาน กปร. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต โดย ศปท. จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน กปร. เสนอ ลปร. เพื่อพิจารณาลงนาม

(๒) ประกาศใช้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของสำนักงาน กปร. เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนหัวหน้าส่วนราชการ ควรมีการทบทวนและประกาศใช้ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนงและทิศทางการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการคนปัจจุบัน

(เอกสารประกอบ ๑๓)

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน กปร.

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

*** การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงาน กปร. ตระหนักถึงการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อาจดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น

(๑) การให้ความรู้ผ่านเสียงตามสาย สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงาน

(๒) การจัดฝึกอบรม บรรยายให้ความรู้ในสิ่งที่ควรทำ (Do) และไม่ควรทำ (Don't) และระดมสมองในการนำไปสู่การปฏิบัติ

(๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักงาน กปร. ในทุกระดับ มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้องกับค่านิยม และสภาพการณ์ในปัจจุบันขององค์กร หรือ

(๔) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๓

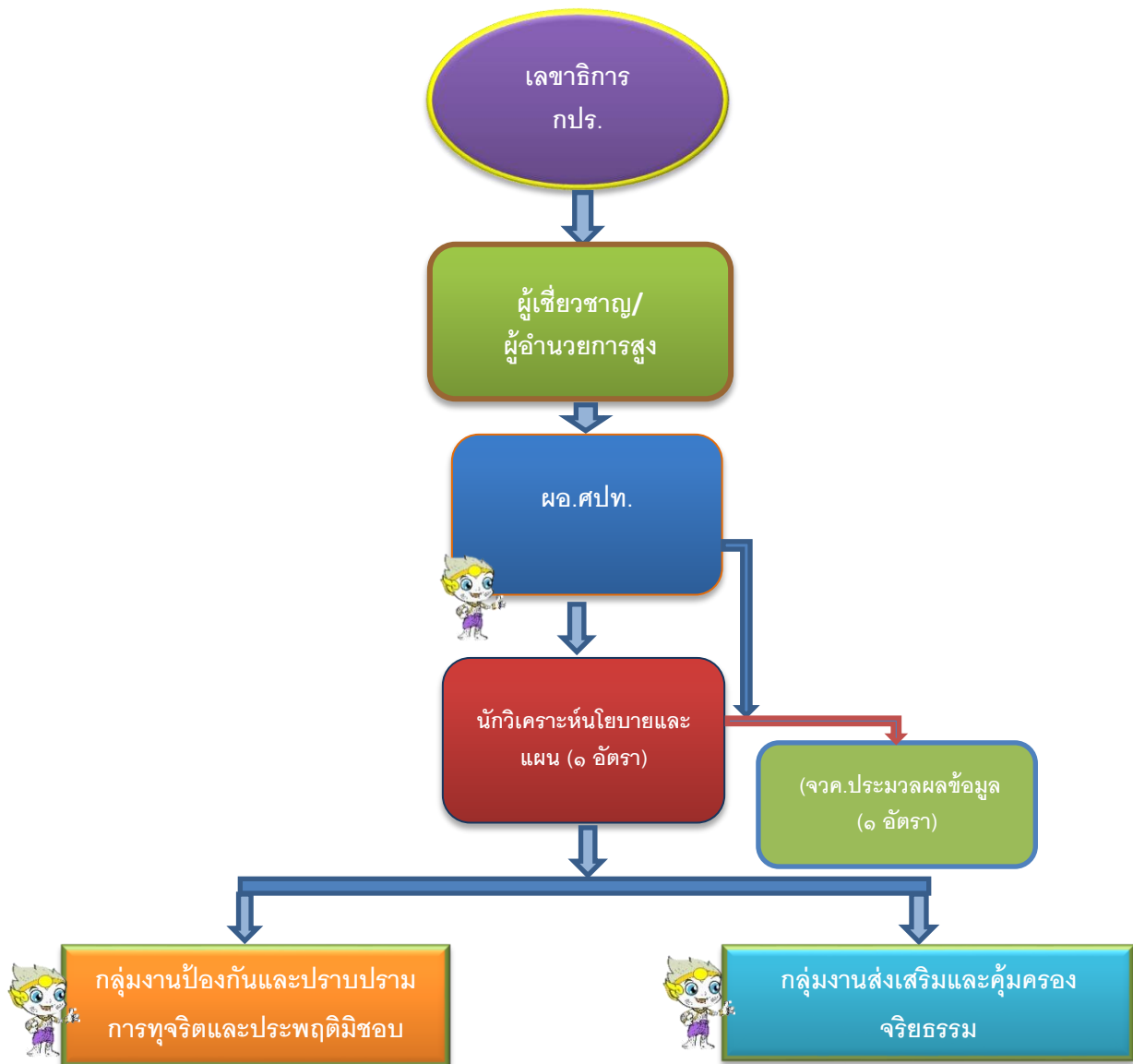


ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกัน
การทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมใน
สำนักงาน กปร.

ส่วนที่ ๓

ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมในสำนักงาน กปร. และช่องทางการติดต่อ

๓.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงาน กปร. ณ ปี ๒๕๖๓



ช่องทางการติดต่อ

หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือพบเห็นการทุจริตของบุคลากรสำนักงาน กปร. ท่านสามารถแจ้งเบาะแสได้ที่



ติดต่อ (ศปท.) ได้ที่ E-mail anticorrupt.rdpb@gmail.com
เบอร์โทร. ๐๒-๔๔๗๘๕๐๐ ต่อ ๑๓๑
หรือ ที่กล่องรับเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน สำนักงาน กปร.

หนุมนน้อยต่อต้านคอร์รัปชั่น

โดยสำนักงาน กปร. มีมาตรการในการปกป้องผู้ร้องเรียน และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับเว้นแต่ผู้ร้องต้องการให้เปิดเผย

ส่วนที่ ๔



ภาคผนวก

เอกสารประกอบ

คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

**ภาคผนวก/
เอกสารประกอบ**

แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และแผนการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต
ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ของสำนักงาน กปร.



ตัวอย่าง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

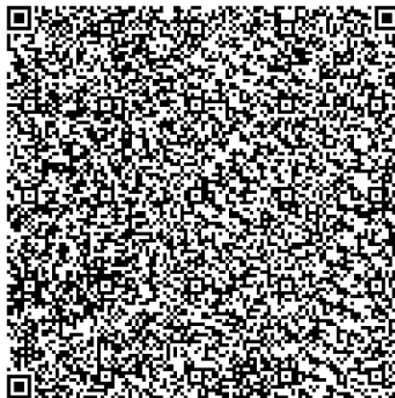
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
		งปปกติ	งปกลาง											
งานนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร , รัฐบาล														
1.	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคมไทย กลยุทธ์ที่ 4 วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของสถาบันเศรษฐกิจ)													
	(1.1) โครงการส่งเสริม ยกย่อง บุคลากรของสำนักงาน กปร.			ดำเนินการจัดโครงการ										ศปท. และ กพค.
	(1.2) โครงการสื่อสารเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรม ภายในสำนักงาน กปร.			ดำเนินการจัดโครงการ										ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
	(1.3) การพัฒนาฝีมือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.			ดำเนินการ										ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
2.	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564))													
	(2.1) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมเสี่ยงตามสาย - กิจกรรมการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมข้อความรณรงค์			เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย										ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
				จัดทำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ ข้อความ รณรงค์		จัดทำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ ข้อความ รณรงค์			จัดทำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ ข้อความ รณรงค์			จัดทำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ ข้อความ รณรงค์		จัดทำ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ ข้อความ รณรงค์

ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
		งบปกติ	งบกลาง											
งานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กปร.														
3.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง (ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 4.1 ข้อย่อยที่ (1) – (4))													
	(3.1) คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร.					ประชุม คกก.	ดำเนินการตามแผน				ประชุม คกก.	ดำเนินการตามแผน		ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
	(3.2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร.” รุ่นที่ 5	200,000									จัด ฝึกอบรม			ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
	(3.3) สำรวจประเมินด้านส่งเสริมจริยธรรมและ การต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2562 ของ สำนักงาน กปร.											ประ เมิน	จัดทำ รายงาน สรุปผล	ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
	(3.4) โครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		297,131 (งบกลาง เหลือจ่าย กันเหลือปี 2560)											ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรียา
	(3.4.1) กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน กปร. ในมิติองค์กรคุณธรรมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง													
	- คู่มือ “องค์กรคุณธรรม ของ สำนักงาน กปร.”					จัดทำคู่มือและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์								

ที่	แผนงาน / กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								ผู้รับผิดชอบ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
			งบปกติ	งบกลาง														
	(3.4.2.) โครงการอบรมศึกษาและปฏิบัติ ธรรม “พัฒนาจิต เพื่อชีวิตที่สมดุล ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รุ่นที่ 3							จัด กิจกรรม (1)			จัดฝึก อบรม (2)							
	(3.5) คู่มือแนวทางการดำเนินงาน ศปท.				จัดทำคู่มือ													ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรีญา
งานประจำ																		
4.	รายงาน คอตช. เรื่องความคืบหน้าการดำเนินงาน ต่อข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ทุจริตในภาครัฐ				จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	จัดส่ง รายงาน	ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรีญา
5.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ 2563				ดำเนินการตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด												ศิริลักษณ์ / จุไรรัตน์ / ปรีญา	

แผนบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
สำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)



ตัวอย่าง

รายงานการประเมินความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกัน
ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวง/หน่วยงาน.....

ลงชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทร.....

วันที่ เดือนพ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ สปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่น ภายใต้กำกับ สปท./สปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ/กรุงเทพมหานคร)
- เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ สปท. กระทรวงมหาดไทย)
- เอกสารหมายเลข ๔ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับจังหวัด/สปท. ระดับจังหวัด)

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวชญัญณ์ภัส เลิศปิธิชญศิริ

๒. นายกิติคุณ ไตรรักษา

๓. นางสาวเกศศรัวเลิศ จริญญาฤกษ์ฉวิล

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒ , ๑๕๑๔

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง/หน่วยงาน.....
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม.....หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ สปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

- * ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานระดับ กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กรุงเทพมหานคร.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัด/ศปท. จังหวัด.....

ชื่อโครงการ.....
 งบประมาณจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....
 วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....
 พื้นที่/สถานที่ดำเนินโครงการ.....
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....
 หน่วยงานรับผิดชอบ.....

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวง/หน่วยงาน.....

ลงชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทร.....

วันที่ เดือนพ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ สปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น ภายใต้อำนาจ สปท./สปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้อำนาจ/กรุงเทพมหานคร)
- เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ สปท. กระทรวงมหาดไทย)
- เอกสารหมายเลข ๔ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับจังหวัด/สปท. ระดับจังหวัด)

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวธัญญ์นภัส เลิศปัตติธัญศิริ

๒. นายกิตติคุณ ไตรรักษา

๓. นางสาวเกศศรีวเลศ จรรย์ฤกษ์ถวิล

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๕๑๒ , ๑๕๑๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง/หน่วยงาน.....
รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม.....หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ สปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

- * ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กรุงเทพมหานคร.....

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....	
หน่วยงานที่ประเมิน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร.



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ที่ ๖๐๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร.

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ที่ ๙๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. เนื่องจากนายสมบุรณ์ วงศ์กาด รองเลขาธิการ กปร. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคณะกรรมการ ได้เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๙๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

เลขาธิการ กปร.

ที่ปรึกษา

๒. คณะทำงาน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) รองเลขาธิการ กปร. ที่ได้รับมอบหมาย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ที่ปรึกษาด้านการประสานงานโครงการ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อน
แนวพระราชดำริ | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๔ | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองศึกษาและขยายผลการพัฒนา
ตามแนวพระราชดำริ | คณะกรรมการ |

๑๑) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน
๑๓) ผู้อำนวยการกองกิจกรรมพิเศษ	คณะทำงาน
๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายพิเศษ	คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (นางศิริลักษณ์ ทักษารมย์)	คณะทำงาน
๑๙) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษากรอบแนวทางและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓) พัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน กปร.
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดนุชา สินธวานนท์)

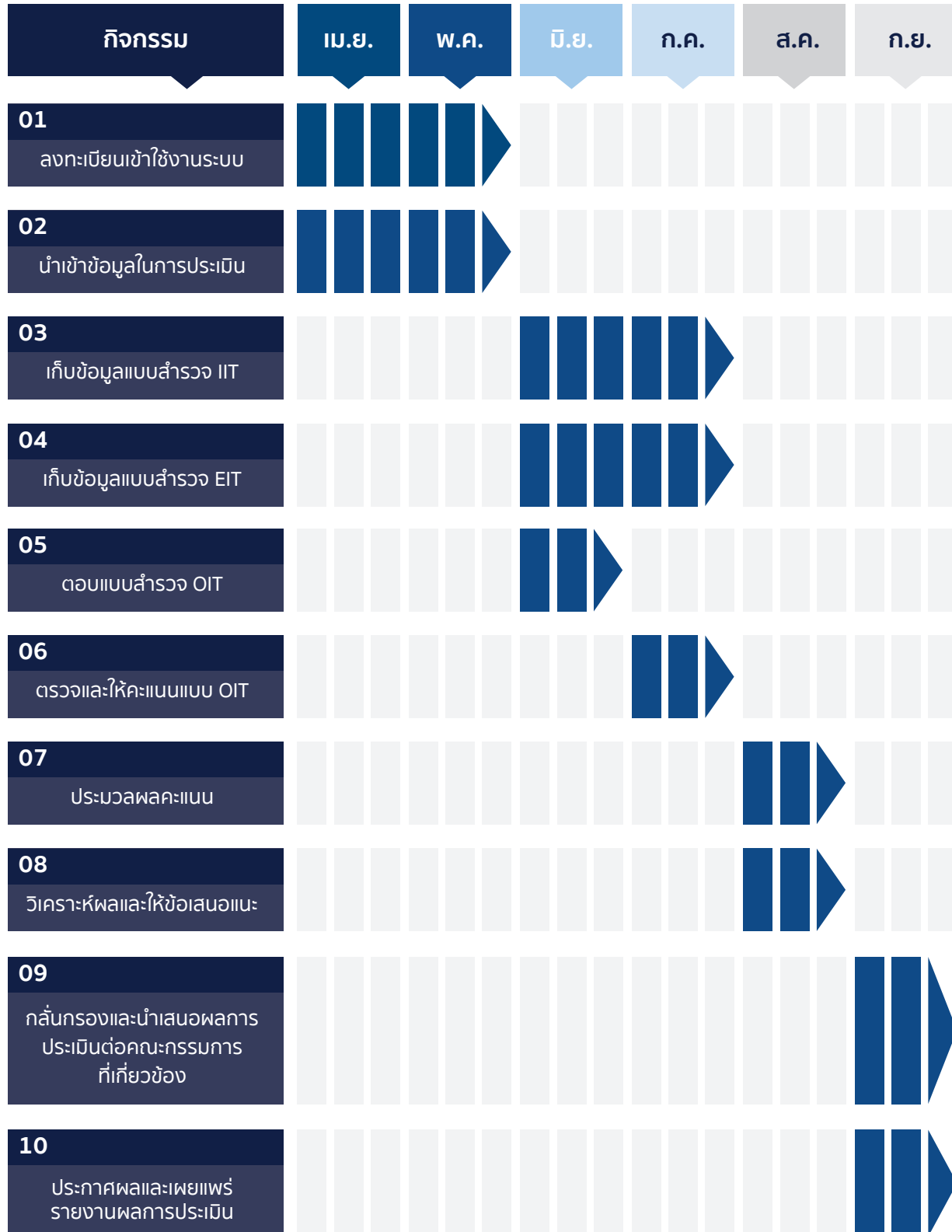
เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตัวอย่าง
กรอบระยะเวลาและรายละเอียดการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

04

กรอบระยะเวลาการประเมิน

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้



ITA 2020 Timeline of Key Activities

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยจะแจ้งให้ได้รับทราบก่อนล่วงหน้า

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มูลกรณีที่มาของเรื่อง

1. ร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์
2. ตรวจสอบเอง
3. สตง. ข้อมูลความผิด
4. ป.ป.ช./ป.ป.ท. ข้อมูลความผิด

1. ผบ.ชั้นต้น – สืบสวนเอง/มอบหมาย
2. สลก. (นิติกร)
3. คกก. สืบสวนข้อเท็จจริง

1. ผบ. ชั้นต้น – สอบสวนเอง/มอบหมาย
2. สลก. (นิติกร)
3. คกก. สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

สืบสวน/พิจารณาเบื้องต้น

สอบสวน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

มีการกล่าวหา / มีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย (ม.90)
ผบ.ชั้นต้น รายงาน ผบ. ตาม ม.57 ทราบโดยเร็ว

ผบ. ตาม ม.57 (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ) ดำเนินการ/สั่งสืบสวน/พิจารณาเบื้องต้น (ม.91)

มีพยานหลักฐานเบื้องต้นแล้ว (ม.91 ว.2)

สืบสวนตาม (ม.91 ว.1)

มีมูลว่าทุจริต

ไม่มีมูล

ขัดแย้ง

ร้ายแรง (ม.93)

ยุติเรื่อง

ผบ. ม.57 แต่งตั้ง คกก.สอบสวนตามกฎ ก.พ. แล้วรายงานผลและความเห็นต่อ ผบ. ม.57 (ม.93)

ไม่ผิดวินัย

ยุติเรื่อง

ผิดวินัยร้ายแรง (ม.97)

มีเหตุให้ออกจากราชการตาม ม.110 (7) ม.110 ว.2

ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวง (ม.97) แล้วส่งตามมติ

ขั้นตอนและวิธีการสอบสวน

การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า "ทุจริต" ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ผบ. ม.57/ม.94

มีสิทธิคัดค้าน คกก.
ภายใน 7 วัน นับแต่วันทราบ
คำสั่งตั้ง คกก.

มีคำสั่งแต่งตั้ง คกก. สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

คกก. สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ภายใน 7 วัน

ประชุมวางแผนทางการสอบสวน

รวบรวมพยานหลักฐาน

แจ้งข้อกล่าวหา และพยานหลักฐาน

ประชุมพิจารณาเพื่อลงมติ

ทำรายงาน
การสอบสวน

รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง
ม.103 / ม.104

ผู้ถูกกล่าวหา

ใช้สิทธิแจ้งข้อกล่าวหา
ภายใน 15 วัน
นับแต่ได้รับหนังสือ

คกก.สอบสวน

สอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน
และขยายได้ไม่เกินครั้งละ 60 วัน

โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
กรณีทุจริต มี 2 สถาน ดังนี้
1. ปลดออก 2. ไล่ออก



กรณี ป.ป.ช./ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ป.ป.ช./ป.ป.ท. มีมติชี้มูลความผิด
ทางวินัยอย่างร้ายแรงแล้ว

ผบ. ม.57 ต้องพิจารณาโทษทางวินัย
ตามฐานความผิดที่ ป.ป.ช. ได้มีมติ
โดยไม่ต้องแต่งตั้ง กกก.สอบสวนวินัยอีก

ผบ. ม.57 มีคำสั่งลงโทษตามมติชี้มูลความผิด
ทางวินัยอย่างร้ายแรงของ ป.ป.ช.

การทุจริตต่อหน้าที่ราชการและฐานประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ปลดออก

ไล่ออก

มติ ครม.

เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2561

กรณีการทุจริต
ประพฤตมิชอบ

ระยะเวลาการสอบสวนทางวินัยเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วย
การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 สำหรับระยะเวลา
ตาม มติ ครม.เป็นเพียงระยะเวลาเร่งรัด

ภายใน 7 วัน

ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

รายงานผลต่อ ผบ. ม.57
และนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว

ภายใน 30 วัน

เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ที่รับผิดชอบจะรับข้อมูลไป
ดำเนินการต่อโดยปกปิดข้อมูลตามระเบียบของทาง
ราชการ พร้อมทั้งประสานกับผู้ร้องโดยตรง

ถ้ามีปัญหาหรือ
เบาะแส

เรื่องทุจริต

โทรติดต่อ
ได้ที่

ศปท.
02-447-8500
ต่อ 131



แบบรายงานผลการดำเนินการ กรณีร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ



แบบรายงานผลการดำเนินการ

กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชื่อต้นสังกัดของ ศปท.

หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา

รายงานวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

๑. ข้อมูลการกล่าวหาหรือเรียน

๑.๑ เรื่องรับใหม่หลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขที่เรื่อง เลขที่เรื่อง / ปิงบประมาณที่รับเรื่อง วันที่รับเรื่อง คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

การรับเรื่อง เลือกรายการ รายละเอียดการรับเรื่อง คลิกเพื่อระบุข้อความ

๑.๒ เรื่องรับดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

การรายงานมายังสำนักงาน ป.ป.ท. เคยรายงาน ไม่เคยรายงาน

ข้อมูลการรายงาน/รับเรื่อง ระบุข้อมูลที่เคยรายงาน เช่น เลขที่หนังสือนำเสนอ วันที่รายงาน เป็นต้น

*๑.๓ ข้อมูลผู้กล่าวหา/ร้องเรียน (หากสามารถระบุได้)

คือ ระบุ ชื่อ-สกุล หรือข้อมูลเท่าที่สามารถระบุได้

๑.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด

คือ คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ พฤติการณ์ที่กล่าวหาว่ากระทำผิด

(๑) พฤติการณ์โดยสรุป ระบุพฤติการณ์กระทำผิดโดยสรุป วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ เลขที่หนังสืออ้างอิง

(๒) บุคคลซึ่งมีส่วนในการกระทำผิด คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล

๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒.๑ เริ่มดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ รายละเอียด การดำเนินการและเอกสารอ้างอิง

**๒.๒ การดำเนินการเมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

(๑) ไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุข้อความ

อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

เนื่องจาก ระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

(๒) รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

(๓) มีการดำเนินการทางปกครอง คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

(๔) มีการดำเนินการทางอาญา คือ เลือกรายการดำเนินการ รายละเอียด คลิกเพื่อระบุข้อความ

**๒.๓ ครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานได้ดำเนินการ

(๑) ไม่มีการดำเนินการใดๆ เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุข้อความ

อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

เนื่องจาก ระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

(๒) รายงานหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

- (๓) มีการดำเนินการทางปกครอง คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
- (๔) มีการดำเนินการทางอาญา คือ เลือกการดำเนินการ รายละเอียด คลิกเพื่อระบุข้อความ
- ๒.๔ สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (ระบุเมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ)
- (๑) ตรวจสอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ มีการกระทำผิด ไม่มีการกระทำผิด
- (๒) ผลการตรวจสอบ คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
 เป็นมูลความผิดทางวินัย คลิกตัวเลือก มีมูลความผิดทางอาญา เลือกการดำเนินการ
- (๓) ความเสียหาย (หากมี)
 เป็นจำนวนเงิน คลิกเพื่อระบุ อื่นๆ คลิกเพื่อระบุ
- (๔) รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลซึ่งร่วมกระทำผิดเพิ่มเติม
 คือ คลิกเพื่อระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด ให้ชัดเจน
- (๕) การแจ้งผลการตรวจสอบ คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ
- (๖) การดำเนินการอื่นใด คือ คลิกเพื่อระบุการดำเนินการ

๓. การดำเนินการทางวินัย อาญา ปกครอง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๓.๑ การดำเนินมาตรการทางวินัย

๓.๑.๑ วินัยไม่ร้ายแรง

- (๑) เริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ โดย
 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดย ระบุผู้ลงนามในคำสั่ง เลขที่คำสั่ง เอกสารอ้างอิง
 การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ
 ไม่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เนื่องจาก ระบุเหตุผลพร้อมเอกสารอ้างอิง
 การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ
- (๒) สรุปผลการดำเนินการ คลิกเลือกผลดำเนินการ
 เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุเหตุผลโดยสรุป และเอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ วินัยร้ายแรง

- (๑) เริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดย ระบุผู้ลงนามในคำสั่ง เลขที่คำสั่ง เอกสารอ้างอิง
 การดำเนินการ คลิกระบุการดำเนินการเฉพาะที่สำคัญเป็นรายข้อ
- (๓) สรุปผลการดำเนินการ คลิกเลือกผลดำเนินการ
 เนื่องจาก คลิกเพื่อระบุเหตุผลโดยสรุป และเอกสารอ้างอิง

๓.๒ การดำเนินการทางอาญา หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

๓.๓ การดำเนินการทางปกครอง หลังตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

คือ คลิกเพื่อระบุข้อความ

๓.๔ การดำเนินการอื่นใด คือ คลิกเพื่อระบุการดำเนินการ

๓.๕ การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งหรือการดำเนินการ คือ คลิกระบุการดำเนินการที่ถูกโต้แย้งและเอกสารอ้างอิง

แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่นใด คลิกเพื่อระบุข้อความ

เจ้าหน้าที่ ศปท. ผู้รายงาน : คลิกเพื่อระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

หมายเหตุ * หมายถึง ไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อมูลในหัวข้อนี้ การแจ้งข้อมูลให้อยู่ในดุลยนิยของหน่วยงานผู้แจ้งข้อมูลเป็นผู้พิจารณา

** หมายถึง เรื่องที่รับไว้ดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่ต้องกรอกข้อความในหัวข้อนี้



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการ

กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เลือกซื้อต้นสังกัด

รายงานเมื่อวันที่ คติที่นี้เพื่อใ้ในวันที่

- หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานมีความคืบหน้าการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเดิม

สรุปผลการแจ้งข้อมูล จำนวน เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	เลขที่เรื่อง	การแจ้งข้อมูล		หมายเหตุ
		รับใหม่	ความคืบหน้า	
๑		/		
๒			/	
รวม				

เจ้าหน้าที่ ศปท. : ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง ต้นสังกัด หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และคุณลักษณะที่เป็นพหุตินิสัยอันดีงามต่อการปฏิบัติงานราชการและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมจนเป็นต้นแบบที่ดีต่อประชาชนทั่วไปในการสร้างเอกลักษณ์ของชาวไทยและเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐในการพัฒนาข้าราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การเสริมสร้างปัจจัยด้านดีเพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ รวมทั้งสร้างแนวทางปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายราชการพลเรือนในด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่แห่งรัฐสำนักงาน กปร. จึงประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไปและการบังคับใช้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงาน กปร. เรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2553 โดยให้ใช้ประกาศเรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับนี้แทนนับแต่วันที่มิประกาศ

ข้อ 2. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่อื่นๆทุกคนของสำนักงาน กปร. ซึ่งในประกาศนี้เรียกโดยย่อว่าเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัดและถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ที่จะต้องเข้ารับการส่งเสริมหรือพัฒนาด้านจริยธรรมตามนโยบายของสำนักงาน กปร. กำหนด

ข้อ 3. ประมวลจริยธรรมนี้มีสภาพบังคับเช่นเดียวกับระเบียบราชการ หากเจ้าหน้าที่ กปร. ผ่าฝืนหรือประพฤติผิดจริยธรรมนี้ให้ถือเป็นผู้กระทำผิดวินัยราชการและให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบราชการโดยทันที

ก่อนการดำเนินการทางวินัยตามวรรคแรกให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มนิติการตรวจสอบ สอบสวนและดำเนินการให้ได้ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจริยธรรม ได้ชี้แจง โต้แย้งหรือแก้ข้อกล่าวหาตามควรแก่กรณีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับทราบเรื่องกล่าวหาโดยให้ดำเนินการเป็นความลับของทางราชการ

ข้อ 4. การพิจารณาสั่งลงโทษผู้กระทำผิดประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณีที่กระทำผิด และผลร้ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบราชการว่าด้วยวินัย

หากการกระทำผิดตามวรรคแรกเป็นการกระทำผิดเพียงเล็กน้อยและเป็นการกระทำผิดครั้งแรกหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษหรือไม่ถึงขั้นเป็นความผิดทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบลูกจ้างประจำ และระเบียบพนักงานราชการ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณางดโทษโดยให้ดำเนินการอย่างใดดังต่อไปนี้ก็ได้

- (1) แนะนำหรือว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคล
- (3) ให้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรมหรือส่งเสริมด้านจริยธรรม
- (4) ให้ทำคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือราชการ
- (5) ให้ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ กปร. ผู้ใดปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมนี้จนเกิดเป็นคุณลักษณะบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความดีความชอบเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ หรือมอบรางวัลเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสมตามโอกาสอันสมควร

ข้อ 6. ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มนิติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์รับข้อมูลการทุจริตของสำนักงาน กปร. เป็นศูนย์รับเรื่องการประพฤติผิดประมวลจริยธรรมนี้

ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มนิติการและกลุ่มตรวจสอบภายในเสนอแนะวิธีทางการบริหาร จัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างระบบบริหารงาน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการเงิน และการคลัง และวิธีการเสริมสร้างทัศนคติตลอดจนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ กปร. จนเกิดสภาวะธรรมทั่วทั้งองค์กรและเป็นไปตามจริยธรรมนี้พร้อมสร้างเครือข่ายจริยธรรมร่วมกันในระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

ให้สำนักประชาสัมพันธ์และศูนย์สารสนเทศทำการผลิตสื่อ และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านจริยธรรมของสำนักงาน กปร. และให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร.

ข้อ 7. คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 15 แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและกิจกรรมในการเสริมสร้างจริยธรรม ตลอดจนควบคุมกำกับและให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม พร้อมพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(2) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการบังคับใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ และเสนอแนะประเด็นแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้

(3) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของสำนักงาน กปร. หรือคุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(4) กำหนดวิธีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ กปร. ที่ประพฤติผิดประมวลจริยธรรม

(5) กำหนดวิธีการบรรเทาผลร้ายหรือการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ กปร.

ข้อ 8. ให้ผู้บริหารสำนักงาน กปร. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และปฏิบัติงานพร้อมปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และแนะนำควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ผู้บังคับบัญชาที่ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรกให้ถือว่าละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบราชการด้วย

ข้อ 9. เมื่อเจ้าหน้าที่ กปร. พบเห็นหรือทราบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้ส่วนราชการตามข้อ 6 ทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดโดยเร็ว

ข้อ 10. เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด เจ้าหน้าที่ กปร. อาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหา ข้อขัดข้อง หรือข้อเสนอแนะให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อนำเสนอขอคำวินิจฉัยหรืออนุญาต หรือแก้ไขประมวลจริยธรรมแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. ก็ได้

ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนและไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. ได้ทัน เจ้าหน้าที่ กปร. อาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องนั้นก็ได้ และให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรวบรวมประเด็นปัญหาและข้อขัดข้องรายงานคณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงาน กปร. พิจารณา

เจ้าหน้าที่ กปร. ที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยในวรรคแรกและคำแนะนำในวรรคสองไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัย

หมวด 2 มาตรฐานจริยธรรมและจรรยา

ข้อ 11. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กปร. ทุกคนเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีความคิดดีที่เป็นมโนธรรมและมีรูปแบบพฤติกรรมที่ดีทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน จนสามารถเป็นแบบอย่างคุณงามความดีของสังคมและเป็นที่ศรัทธาของประชาชน และเพื่อสร้างจริยธรรมทางการบริหารของสำนักงาน กปร. จนเกิดภาวะธรรมทั้งระดับบุคคลและการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร จึงให้เจ้าหน้าที่ กปร. และส่วนราชการภายในยึดถือและปฏิบัติและบริหารงานตามหลักจริยธรรมในบทนี้โดยตรงไปตรงมาจนเป็นผู้มีคุณสมบัติและเป็นผู้ปฏิบัติอย่างน้อย 4 ลักษณะ คือ

- (1) สุปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติดีทั้งกาย วาจา และใจ
- (2) อุษุปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติตรง ตรงกาย ตรงวาจา และตรงใจ
- (3) ญายปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติตามสังฆธรรม หรือธรรมะที่ควรปฏิบัติ
- (4) สามีจิปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติตามศีลโดยไม่ละเมิดข้อห้ามซึ่งใช้สติและปัญญาเป็นเครื่องกำหนด

นอกจากการยึดถือและปฏิบัติตามหลักประมวลจริยธรรมในวรรคแรกแล้ว ให้ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั่วไปที่ประกาศใช้ด้วย

ข้อ 12. ให้เจ้าหน้าที่ กปร. มีมาตรฐานจริยธรรมเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ โดยกล้ารับผลแห่งการกระทำ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย

(5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นกลางและ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน

(6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของสำนักงาน กปร.

(10) การยึดมั่นในหลักคำสอนและศีลธรรมของศาสนาที่ตนเองศรัทธา

(11) การยึดหลักจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

(12) มีความพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความสมดุลและวิถีชีวิต พอเพียงทั้งด้านการงานและด้านครอบครัว ตลอดจนมีภูมิคุ้มกันผลกระทบใดๆ ในการดำเนินชีวิต และรู้เท่าทัน ความเปลี่ยนแปลงและมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ดี

(13) มีความกตัญญูที่ไม่ขัดกับหลักราชการและกฎหมาย

(14) มีจิตสำนึกต่อสาธารณะและประโยชน์สาธารณะรวมทั้งประโยชน์ของทางราชการ

(15) การอุทิศตนและมุ่งมั่นต่องานและความร่วมแรงร่วมใจ

ข้อ 13. ให้เจ้าหน้าที่ กปร. มีมาตรฐานจรรยาเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติตาม พระบรมราโชวาท พระราชดำรัสและปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามรอยเบื้องยุคลบาทแห่งปฐมบรมราชโองการที่ทรงครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม เป็นธรรมเนียมของการครองตน ครองคนและครองงานโดยใช้หลัก ทศพิธราชธรรม อันเป็นพระราชจริยวัตร 10 ประการ คือ

- 1) ทาน คือ การให้และการเสียดละ
- 2) ศีล คือ มีความงามทั้งกาย วาจา ใจ
- 3) บริจาค คือ การเสียดละความสุขส่วนตนเพื่อความสุขส่วนรวม
- 4) อาชวระ คือ ความซื่อตรงและดำรงอยู่ในความสัตย์ สุจริต
- 5) มัททวะ คือ มีความอ่อนโยนและสัมมาคารวะ
- 6) ตบะ คือ มีความเพียรและความอดุสาหะ
- 7) อักโกธะ คือ ความไม่โกรธ
- 8) อวิหิงสา คือ ความไม่เบียดเบียนผู้อื่น
- 9) ชันติ คือ ความอดทนต่อสิ่งทั้งปวง.
- 10) อวิโรธนะ คือ ความเที่ยงธรรมและความหนักแน่น

(2) ปฏิบัติตามหลักการทรงงาน 23 ประการ คือ

- 1) ทำงานอย่างผู้รู้จริงโดยศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ
 - 2) ใช้หลักการเบ็ดจากข้างใน โดยสร้างความเข้มแข็งที่คนเป็นพื้นฐานก่อน แล้วจึงขยาย
- ออกสู่สังคมภายนอก
- 3) การทำสิ่งใดให้เริ่มจากเล็กไปหาใหญ่
 - 4) ทำตามลำดับขั้น
 - 5) ใช้หลักภูมิสังคม
 - 6) คิดอย่างองค์รวมโดยพิจารณาแบบครบวงจร
 - 7) ไม่ติดตำราโดยไม่ผูกมัดติดกับวิชาการและเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

- 8) ประหยัด เรียบง่ายได้ประโยชน์สูงสุดและอ่อนน้อม ถ่อมตน
- 9) ทำให้ง่ายโดยทำสิ่งที่สลับซับซ้อนให้เข้าใจง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 10) ยึดหลักการมีส่วนร่วมโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเคารพความคิดที่แตกต่าง
- 11) มุ่งประโยชน์ของคนส่วนใหญ่หรือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักโดยยึดความต้องการของประชาชนแต่ไม่ลืมคนส่วนน้อย
- 12) ให้บริการรวมที่จุดเดียว
- 13) ใช้หลักธรรมชาติช่วยธรรมชาติ
- 14) ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติโดยใช้หลักความจริงแห่งธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักปฏิบัติ
- 15) ใช้หลักปลูกป่าในใจคน โดยปลูกจิตสำนึกขึ้นในจิตใจคนก่อน
- 16) ใช้หลักขาดทุนคือกำไร โดยการให้และการเสียสละเพื่อประชาชนอยู่ดีมีสุขและรักประชาชน
- 17) ฟังตนเองส่งเสริมคนดีและคนเก่ง และเอื้อเพื่อซึ่งกันและกัน
- 18) ยึดความพอดี ความพอควรหรือพออยู่พอกินเป็นที่ตั้ง
- 19) ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา
- 20) ซื่อสัตย์ สุจริตจริงใจต่อกันและกตัญญู
- 21) ทำงานอย่างมีความสุข
- 22) อดทน มุ่งมั่น มีความเพียร ยึดธรรมะและความถูกต้อง
- 23) ยึดหลักรู้รัก สามัคคีและเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

(3) การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาในการสนองพระราชดำริ คือ

- 1) มีความจงรักภักดีและเทอดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และไม่กระทำการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2) วิเคราะห์โครงการ และเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการอย่างถูกต้องตามแนวพระราชดำริหลักวิชาการ และคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก โดยมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการและเร่งหาทางแก้ไขโดยเร็วและจัดให้มีการประเมินผลโครงการเพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการและนำไปพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารโครงการอันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
- 4) ไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆหรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมไม่ว่าโดยทางตรงและหรือทางอ้อม อีกทั้งไม่รับประโยชน์ใดๆที่ขัดต่อระเบียบราชการและกฎหมาย
- 5) รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงในการเป็นข้าราชการสำนักงาน กปร.ที่ดีต่อการสนองงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และต่อประชาชน โดยละเว้นการกระทำที่ปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และเสื่อมศรัทธาจากประชาชน
- 6) ใช้ดุลพินิจและกล้าตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมและด้วยเหตุผลที่ชอบธรรม ตรงไปตรงมา ด้วยความรู้ความสามารถอย่างมีเหตุผลบนฐานข้อมูล พยานหลักฐานอย่างเหมาะสมของแต่ละกรณี และเป็นไปตามหลักของกฎหมาย

หมวด 3 มาตรฐานคุณธรรมและระบบคุณธรรม

ข้อ 14. เพื่อให้เกิดมาตรฐานคุณธรรมในแต่ละบุคคลของเจ้าหน้าที่ กปร. ทุกคนและเพื่อสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานของสำนักงาน กปร. จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการตามข้อ 6 ดำเนินการ พัฒนาฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ ปลูกฝังเผยแพร่ให้ความรู้ด้านจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ กปร. จนเกิดเป็นรูปแบบความประพฤติที่ชอบธรรมเป็นมาตรฐานคุณธรรมระดับบุคคลอย่างทั่วถึง

(2) ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสร้างหรือพัฒนาระบบคุณธรรมขึ้นใช้ในการบริหารงานของบุคคลทั้งระบบของสำนักงาน กปร.

(3) ให้ผู้บังคับบัญชาบริหารราชการ โดยการมอบอำนาจการบริหารงานราชการ มอบหมายงานอย่างกว้างขวางตามความถนัดและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่และเกิดขึ้นตอนการปฏิบัติราชการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งอย่างน้อยต้องใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล 9 ประการ คือ

1) หลักนิติธรรม โดยปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆอย่างเป็นธรรมและยุติธรรม

2) หลักการตอบสนอง โดยสามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) หลักความโปร่งใส โดยสามารถเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและตรวจสอบความถูกต้องได้ชัดเจน

4) หลักการมีส่วนร่วม คือการให้โอกาสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมตัดสินใจ การบริหารและรับฟังความคิดเห็น

5) หลักการกระจายอำนาจ โดยการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพอใจ และเพื่อเพิ่มผลิตภาพต่อผลการดำเนินงานที่ดี

6) หลักการรับผิดชอบ คือการแสดงการรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ

7) หลักความเสมอภาค คือการได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก

8) หลักประสิทธิผล โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

9) หลักประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมและสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(4) ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ กปร. ใช้หลักศีลธรรมในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อการครองตน ครองคน และครองงานอย่างน้อย 3 หลักธรรม คือ

1) พรหมวิหาร 4 สำหรับผู้บังคับบัญชา ดังนี้

ก. เมตตา คือ มีความปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข

ข. กรุณา คือ มีความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

ค. มุทิตา คือ มีความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

ง. อุเบกขา คือ รู้จักวางเฉยและมีความเป็นกลาง

2) อิทธิบาท 4 สำหรับผลักคณงานให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

ก. ฉันทะ คือ มีความพอใจหรือรักในงานที่ทำ

ข. วิริยะ คือ มีความเพียรพยายามในการประกอบกิจการงาน

ค. จิตตะ คือ มีความเอาใจใส่ในงาน

ง. วิมังสา คือ หมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในการทำงานและพัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น

3) สังกหัตถ์ 4 สำหรับครองตนและการประสานสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้อื่น ดังนี้

ก. ทาน คือ การให้และการเสียสละหรือเอื้อเฟื้อแบ่งปันผู้อื่น

ข. ปิยวาจา คือ การพูดจาดีและไม่พูดเท็จ

ค. อัตถจริยา คือ การสงเคราะห์หรือการประพฤติสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น

ง. สมานัตตา คือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอหรือมีความประพฤติเสมอดั้นเสมอปลาย

คู่มือองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน กปร.



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๓ (๘) กำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อส่วนราชการ (กระทรวง/กรม/จังหวัด)
๒. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เช่น หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. รายชื่อและอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน อัตรา (เต็มเวลา อัตรา /มอขหมาย อัตรา)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ระบุประเภทและระดับ)	สถานะการปฏิบัติงาน (เต็มเวลา/มอขหมาย)	ภารกิจที่รับผิดชอบ*

ภารกิจที่รับผิดชอบ*

๑. กรณีปฏิบัติงาน “เต็มเวลา” โปรดระบุด้านที่รับผิดชอบ ดังนี้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม/ด้านการส่งเสริมจริยธรรม/ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล/ด้านการป้องกันการทุจริต/ด้านการปราบปรามการทุจริต หรือด้านอื่น ๆ

๒. กรณีปฏิบัติงาน “มอขหมาย” โปรดระบุด้านที่รับผิดชอบ และภารกิจหลักที่รับผิดชอบด้วย

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติฯ		ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๑.๑ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา			
๑.๒ ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม			
๑.๓ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม			
๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม			
๑.๕ คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูก กลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม			
๑.๖ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม			
๑.๗ ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการใน ส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างเคร่งครัด			
๑.๘ การปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม			
๑.๙ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม และข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงประมวลจริยธรรม			
๑.๑๐ อื่น ๆ			

๒. คณะกรรมการจริยธรรม

- มีคณะกรรมการจริยธรรมและอยู่ในวาระ โดยจะครบวาระในวันที่.....
 มีคณะกรรมการจริยธรรมแต่ครบวาระ และ อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง ยังไม่ได้เสนอแต่งตั้ง
 ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (ข้ามไปทำข้อ ๓)

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติฯ		ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	

๒.๑ การควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้ คำแนะนำในการใช้บังคับประมวล จริยธรรมในส่วนราชการ			
๒.๒ การสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ			
๒.๓ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา			
๒.๔ ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัย			
๒.๕ คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคຸ້ມครอง จริยธรรม			
๒.๖ คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม			
๒.๗ เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของหัวหน้าส่วนราชการ ต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรม			
๒.๘ เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวล จริยธรรม หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.			
๒.๙ อื่น ๆ			

๓. กลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- มีการจัดตั้งกลุ่มงานคຸ້ມครองจริยธรรมในส่วนราชการ และมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท
บริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม
- มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่(-ระบุวันที่ประกาศในกฎกระทรวง-)
- มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยการแบ่งงานภายในส่วนราชการ
เมื่อวันที่(-ระบุวันที่มีคำสั่ง-)

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติฯ		ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๓.๑ เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี			
๓.๒ ติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการในสังกัด			
๓.๓ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม			
๓.๔ ให้ความช่วยเหลือ และ ดูแล ข้าราชการประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้ อำนาจโดยไม่เป็นธรรม			
๓.๕ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จริยธรรม			- ระบุจำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี) - ตัวอย่างวาระ/ผลการประชุม
๓.๖ อื่น ๆ			

๔. การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการ

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติฯ		ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๔.๑ การดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม			
๔.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้าย หรือโอนข้าราชการใช้พฤติกรรมทางจริยธรรม มาพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ			
๔.๓ ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่			
๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการในสังกัด			
๔.๕ คุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม			
๔.๖ ยกย่องข้าราชการที่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม			
๔.๗ จัดฝึกอบรม ให้คำแนะนำ หรือตอบ ข้อสงสัย หรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการ			
๔.๘ จัดให้มีการศึกษาค่านิยม หรือ พฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม และดำเนินการ แก้ไข			

หน้าที่และอำนาจตามประมวลจริยธรรม	ผลการปฏิบัติฯ		ตัวอย่างการดำเนินการ/กิจกรรม/ โครงการ
	มี	ไม่มี	
๔.๙ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้แก่ประชาชน ญาติ พี่น้อง พรรคพวก หรือผู้มารับบริการทราบ			
๔.๑๐ อื่น ๆ			

๕. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะต่อ ก.พ. ในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ประธานกรรมการจริยธรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(หัวหน้าส่วนราชการ)

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้าน
การทุจริตของสำนักงาน กปร.



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต
ของสำนักงาน กปร.

.....

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ขอประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานให้มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงาน กปร. จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และได้กำหนดแนวปฏิบัติให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ถือปฏิบัติและดำเนินการรวม ๖ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความโปร่งใส

(๑) ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส โดยประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้างและการจัดซื้อ-จัดจ้างแต่ละโครงการ และเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบได้

(๒) ให้มีการเปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน โดยให้ข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อต่าง ๆ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

(๓) ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยแสดงความคิดเห็น/จัดทำ/ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

(๔) ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

(๑) ผู้บริหารของสำนักงาน กปร. จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต

(๒) เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กปร. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความสำคัญของการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว และมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

(๑) ผู้บริหารของสำนักงาน กปร. ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

(๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวกและไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๓) การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงาน กปร. จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

(๑) ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารและปฏิบัติงาน รวมทั้งนำแนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

(๒) ปลุกฝังธรรมาภิบาลค่านิยมร่วมขององค์กร (สิ่งที่ควรปฏิบัติ Do และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ Don't) ที่ได้จากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร

(๓) ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงผลของการทุจริต จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมกันต่อต้านการทุจริต

(๔) ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน/จัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๖) ให้มีการตั้งกลุ่ม/ชมรม ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามในการมีส่วนร่วม เสียสละ จิตอาสา เป็นการแสดงออกถึงความลดความโลภ รู้จักเสียสละทั้งกำลังทรัพย์และกำลังกาย รวมทั้งมีช่องทาง/จัดเวที เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานทั้งในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในสำนักงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. จะต้องปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามค่านิยมร่วมขององค์กรอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามระเบียบ ขั้นตอน ที่เป็นมาตรฐาน และหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ยึดประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนเป็นหลัก

(๒) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงาน กปร. โดยมีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

(๓) การคัดเลือกบุคคล บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง และให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) มีการมอบหมายงานด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งการในเรื่องส่วนตัวและให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

(๕) มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

(๖) การใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความพอเพียง ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้

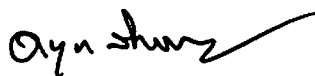
(๗) มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวก และมีความพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียน/เผยแพร่ ภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางหรือสื่อต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กปร.

ประกาศฉบับนี้ ใช้กับ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ถือปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กปร.

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑



(นายคณูชา สินธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ