



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp)
รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

.....

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน ๒,๑๒๒,๕๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๒,๘๑๑,๘๓๓.๓๓ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rdpb.go.th หัวข้อ ประกาศการจัดจ้าง หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำซองซองข้อเสนอด้านเทคนิคมามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๘ (คุณประทีป) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปวีตร นวมรัตน์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๔

การจ้างจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ ๑๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน กปร.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน ๒,๑๒๒,๕๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็น...



๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ใบปริมาณงานและค่าใช้จ่าย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กปร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด



ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำของข้อเสนอด้านเทคนิคมามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่... ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ...ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ของข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- แผนการปฏิบัติงาน รูปแบบ กรอบแนวทาง และรายละเอียดในการจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ ๑๑ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดทั้งโครงการฯ (๓๐ คะแนน)
- รูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ ๑๑ ทั้ง ๓ กิจกรรม (๒๐ คะแนน)
- วิทยากรในกิจกรรมถอดบทเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (๒๐ คะแนน)
- รายการอุปกรณ์การเข้าค่ายสำหรับมอบให้เยาวชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)
- รูปแบบการประเมินผล ในมิติความรู้ และความพึงพอใจ (๑๐ คะแนน)
- ผลงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับโครงการที่จัดจ้งนี้ไม่เกิน ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน กปร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้งภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กปร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กปร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ โครงการค่ายเยาวชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กปร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้แย้งเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กปร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงาน กปร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กปร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กปร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กปร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กปร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กปร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้



งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดทำกรอบแผนงาน แนวทางและรูปแบบการจัดโครงการค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ ๑๑ การจัดทำไฟล์ข้อมูลเพื่อการเปิดรับสมัครและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ สำนักงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และไฟล์บรรจุลงใน External Harddisk ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมที่ ๑ ค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมที่ ๒ การประกวดผลงานโครงการของเยาวชนในหัวข้อ “จัดการน้ำ รักษาป่า พัฒนาอาชีพสู่ความพอเพียง” เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมที่ ๓ สืบสานพระราชดำริสู่ความยั่งยืน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนการส่งมอบงานงวดที่ ๒-๔ ได้ตามความเหมาะสมและกิจการที่จัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กปร. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน กปร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

/๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กปร.



๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มี ใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงาน กปร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กปร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กปร. ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดใน การเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กปร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กปร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กปร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
โครงการค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายส่งผลให้ระบบนิเวศขาดความสมดุล หน้าฝนน้ำล้นท่วม หน้าแล้งน้ำขาดแคลนรุนแรง พื้นที่ติดทะเลถูกน้ำเค็มรุกเข้าพื้นที่เพาะปลูก น้ำจืดน้อยลงเพราะมีน้ำเปรี้ยวจากป่าพรุทะเลรุกเข้าแทนที่ สภาพแวดล้อมเริ่มเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเกิดภัยพิบัติจากธรรมชาติจนไม่สามารถรักษาตนเองได้อีกต่อไป คือสภาพปัญหาแต่เดิมของโครงการพัฒนาพื้นที่ปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครศรีธรรมราช และด้วยพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงห่วงใยถึงความเดือดร้อนทุกข์ยากของราษฎร จึงได้พระราชทานแนวพระราชดำริการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ร่วมกันดำเนินการศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด วิเคราะห์ปัญหาจนมีบทสรุปออกมาเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วม และโดยเฉพาะการบริหารจัดการน้ำ เพราะ “น้ำคือชีวิต” พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ตลอดจนยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎรในพื้นที่อย่างครบวงจรให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสืบสานพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ในการขยายผลพระราชกรณียกิจไปสู่ราษฎรโดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นทรัพยากรอันสำคัญของประเทศ เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีส่วนช่วยในการสานต่อแนวพระราชดำริ นอกจากจะเป็นการฟื้นฟูอนุรักษ์และสร้างสมดุลสิ่งแวดล้อมแล้วยังสร้างความสุขและความอยู่ดีกินดีให้แก่ราษฎรโดยมีกระบวนการเรียนรู้ให้มีความต่อเนื่องเป็นระบบในลักษณะเรียบง่ายได้ประโยชน์สูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงานกปร.) จึงกำหนดจัดโครงการค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ขึ้น เพื่อเป็นการขยายผลการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวพระราชดำริ พระราชกรณียกิจการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ผ่านโครงการพัฒนาพื้นที่ปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครศรีธรรมราช แก่เยาวชนจากสถาบันการศึกษา ซึ่งจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติเป็นการได้รับความรู้เชิงบูรณาการผสมผสานกับการเรียนรู้จากพื้นที่จริง ทำให้การถ่ายทอดการเรียนรู้อย่างถูกต้อง อีกทั้งจะเป็นการจุดประกายความคิดที่จะสามารถนำผลสำเร็จของโครงการฯ ไปประยุกต์ปฏิบัติได้จริงทั้งต่อการศึกษาและการดำรงชีวิตให้บังเกิดความมั่นคงและยั่งยืนในสังคมสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจและแนวพระราชดำริการพัฒนาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสืบสาน รักษา ต่อยอดไปสู่เยาวชน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ
2. เพื่อให้เยาวชนได้รับความรู้ในมุมมองใหม่ หรือการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นในมุมมองหรือบริบทของตนเอง
3. เพื่อให้เยาวชนเป็นเครือข่ายในการเผยแพร่และสืบสาน รักษา ต่อยอดขยายผลแนวพระราชดำริได้อย่างกว้างขวางและถูกต้องยิ่งขึ้น
4. เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ของเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ RDPB Camp ของสำนักงานฯ ในรุ่นที่ผ่านมา



3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างบริษัทฯ เพื่อดำเนินการจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB CAMP) รุ่นที่ 11 โดยมีรายละเอียดของการทำงานแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 โครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 เป็นการดำเนินงานจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 จำนวน 1 ครั้ง ใช้ระยะเวลาดำเนินงาน 7 วัน 6 คืน โดยคัดเลือกเยาวชนในระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าอายุระหว่าง 18 - 25 ปี จากสถาบันการศึกษาทุกภูมิภาคของประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน แบ่งเป็นทีม ทีมละ 4 คน ต่อสถาบันการศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 ทีม (ทีมที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ จะมีคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา) เพื่อให้เยาวชนได้เข้ามาร่วมเรียนรู้แนวพระราชดำริและผลสำเร็จในการพัฒนาจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ /โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ /ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริในพื้นที่ภาคใต้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1. การคัดเลือกเยาวชน มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1. คัดเลือกเยาวชนระดับอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 โดยมีเยาวชนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

1.1.2. เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 เป็นเยาวชนที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 1 - 10 ของสำนักงาน กปร. อยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอายุระหว่าง 18 - 25 ปี โดยแต่ละสถาบันจะต้องจัดทีมเยาวชนเข้าร่วมโครงการฯ ทีมละ 4 คน ต่อ 1 สถาบัน

1.1.3. การรับสมัครและคัดเลือกเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 เยาวชนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องจัดทีมจำนวน 4 คน ภายในสถาบันเดียวกันและต่างชั้นปีได้ พร้อมส่งชื่อ-สกุล/คณะ/สถาบันการศึกษา และเขียนโครงการในหัวข้อ “จัดการน้ำรักษาป่า พัฒนาอาชีพสู่ความพอเพียง” จำนวน 1 โครงการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อพิจารณาจากผลงานและคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ทั้งนี้โครงการที่ทีมเยาวชนส่งมาให้พิจารณาจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้

1.2. การเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กิจกรรมในโครงการค่ายเยาวชนฯ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ระยะเวลา 7 วัน 6 คืน ในพื้นที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ /ศูนย์เรียนรู้ /โครงการที่เกี่ยวข้อง เยาวชนจะได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม ดังนี้

1.2.1. กิจกรรมภาคทฤษฎี

: บรรยายพิเศษและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวพระราชดำริ การสนองพระราชดำริ หลักการทรงงาน การประยุกต์ใช้ และการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การเป็นมัคคุเทศก์ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการถอดบทเรียน

1.2.2. กิจกรรมภาคปฏิบัติ (พื้นที่โครงการ +จิตอาสาตามแนวพระราชดำริ)

: เยาวชนจะต้องร่วมนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนฯ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ไปพัฒนาสถานที่ต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์ศึกษาฯ /ชุมชน /แหล่งเรียนรู้ /สถานศึกษาดูงาน เป็นต้น ให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมอย่างยั่งยืน



: การเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติจริงในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแบบ
เจาะลึกให้เข้าใจถึงแนวพระราชดำริ และสามารถนำไปต่อยอดขยายผลได้

: การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติกับบุคคลต้นแบบหรือปราชญ์ชาวบ้านที่สร้างแรงบันดาลใจ
ใจในการที่จะร่วมสืบสานแนวพระราชดำริให้บังเกิดผลต่อไปในอนาคต

1.2.3. กิจกรรมถอดบทเรียน

: การนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์จำนวน 1 กิจกรรม โดยมีรางวัล
ตามความเหมาะสม

1.2.4. กิจกรรมสันตนาการ

: การทำกิจกรรมให้เกิดการมีส่วนร่วมเน้นความรู้รัก สามัคคี และเกื้อกูลกันในการ
ทำงานเป็นทีม

กิจกรรมที่ 2 การประกวดโครงการของเยาวชนอาสาสานต่อพระราชดำริ หัวข้อ “จัดการน้ำ รักษาป่า พัฒนาอาชีพสู่ความพอเพียง”

2.1 จัดให้มีการประกวดผลงานการน้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเยาวชนที่
ผ่านการเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรุ่นสานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ได้นำแนวคิดและองค์ความรู้
ตามแนวพระราชดำริที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอด หรือเพิ่มเติมโครงการของทีม ซึ่งโครงการที่เยาวชนส่งเข้ามา
ประกวดครั้งนี้ จะต้องเป็นโครงการเดิมที่เคยส่งเข้ามาให้พิจารณาในครั้งแรกก่อนเข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 เท่านั้น

2.2 การจัดส่งผลงานและรายละเอียดโครงการของทีม จะต้องจัดทำในรูปแบบ VTR หรือ
Presentation หรือภาพถ่ายการดำเนินโครงการของทีมให้แก่ “คณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวดโครงการทีม
เยาวชน” จำนวน 6 คน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือกทีมเข้ารอบ
จำนวน 10 ทีม จากนั้น คณะกรรมการฯ จะเดินทางไปในพื้นที่โครงการของทีมที่ได้รับคัดเลือก จำนวน 10 ทีม
ดังกล่าว พร้อมกับตัดสินผลการประกวดตามลำดับ

2.3 หลังจากคณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เรียบร้อยแล้ว กำหนดให้มีการจัดงานประกาศผลการประกวด
จำนวน 1 วัน โดยใช้สถานที่จัดงานเป็นห้องประชุมที่สำนักงาน กปร. ทีมที่ชนะการประกวดจะได้รับถ้วยรางวัล หรือ
โล่รางวัล พร้อมทุนการศึกษา สำหรับทุนการศึกษาที่จะมอบให้ทั้ง 10 ทีม เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 170,000 บาท (หนึ่ง
แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

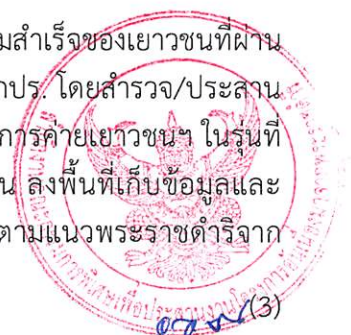
2.3.1 รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ได้รับถ้วยรางวัล พร้อมทุนการศึกษา จำนวน 50,000 บาท

2.3.2 รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน 2 รางวัล ได้รับถ้วยรางวัล พร้อมทุนการศึกษา ทีมละ จำนวน
25,000 บาท

2.3.3 รางวัลชมเชย จำนวน 7 รางวัล ได้รับโล่รางวัลพร้อมทุนการศึกษา ทีมละ 10,000 บาท

2.3.4 รางวัลเชิดชูเกียรติ จำนวน 1 รางวัล สำหรับมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคณะกรรมการ
ตัดสินฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์

กิจกรรมที่ 3 สืบสานพระราชดำริสู่ความยั่งยืน เป็นการติดตามความสำเร็จของเยาวชนที่ผ่าน
การเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนรุ่นสานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 1 - 10 ของสำนักงาน กปร. โดยสำรวจ/ประสา
หาข้อมูลประวัติหรือการประกอบอาชีพของเยาวชนที่เคยผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนฯ ในรุ่นที่
1 - 10 ซึ่งกระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จากนั้น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและ
ภาพถ่าย โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณา คือ การน้อมนำแนวพระราชดำริ หรือองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริจาก



การเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนฯ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในปัจจุบัน ก่อเกิดประโยชน์แก่ตนเอง/ครอบครัว/สถาบันการศึกษา/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม/สังคม เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อรวบรวมและประมวลผลเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาทีต่อคน รวมเป็น 5 ตอน
- 2) จัดพิมพ์หนังสือผลสำเร็จจากโครงการค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ
 - รวบรวมข้อมูลพร้อมภาพถ่ายและนำมาเรียบเรียงเนื้อหาที่น่าสนใจ เมื่อสำนักงาน กปร. อนุมัติจึงจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือ
 - ขนาด A5 แนวตั้ง
 - ปก พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต 260 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษนอมสายน 75 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 70 หน้า
 - เข้าเล่มโดยวิธีไสกาว
 - จัดพิมพ์จำนวน 200 เล่ม

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

จัดจ้างบริษัทจัดโครงการค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 จำนวน 3 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ทั้ง 3 กิจกรรม

4.2 ประสานการจัดกิจกรรมกับพื้นที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ /ศูนย์เรียนรู้ /บุคคล /ชุมชน /สถาบันการศึกษา ในกิจกรรมที่ 1, 2 และ 3

4.3 ประสานงานกับสถาบันการศึกษาเพื่อคัดเลือกทีมเยาวชนจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11

4.4 จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตลอดทั้งโครงการฯ (วิทยากรพื้นที่ /วิทยากรถอดบทเรียน) ในกิจกรรมที่ 1

4.5 เตรียมการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับพิธีการและการจัดกิจกรรมโครงการค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 11 ทั้ง 3 กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4.6 จัดเตรียมยานพาหนะและอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับคณะกรรมการ/เยาวชน ในกิจกรรมที่ 1, 2 และ 3 อย่างเหมาะสม

4.7 จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวัน เย็น และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเยาวชนและผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่ 1, 2 และ 3 ตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด รวมถึงวันเตรียมงานก่อนจัดกิจกรรม 1 วัน

4.8 ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่พักแรมสำหรับจัดกิจกรรม 1,2 และ 3 ในพื้นที่ดำเนินการตลอดทั้งโครงการ

4.9 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมที่ 1,2 และ 3 ตลอดทั้งโครงการ

4.10 จัดเตรียมของรางวัลและของที่ระลึก (เช่น เสื้อ กระเป๋า ผ้าพันคอ ป้ายชื่อ อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม) สำหรับทั้ง 3 กิจกรรม

4.11 จัดเตรียมค่าตอบแทนคณะกรรมการในกิจกรรมที่ 2

4.12 จัดเตรียมกิจกรรมเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกให้เยาวชนทั้ง 3 กิจกรรม



4.13 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดทั้งโครงการ อาทิ ข้อมูลขึ้น website ป้ายไต่คำถ่ายรูปหมู่คณะ ป้าย backdrop เวที ทำวีดิทัศน์ปิดค่ายฯ เป็นต้น

4.14 จัดทำแบบประเมินผลผ่านสื่อออนไลน์ สามารถใช้ได้ทั้งระบบ PC และโทรศัพท์มือถือ

4.15 จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11

4.16 เตรียมการด้านอื่นใด นอกเหนือจากที่สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในเบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับจากลงนามในสัญญาจ้างใช้ระยะเวลาดำเนินโครงการถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

6. งบประมาณดำเนินงาน

ใช้งบประมาณจากงบปกติ ประจำปีประมาณ 2564 ในวงเงินทั้งสิ้น 2,122,500 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงาน กปร. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

2. ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบ e-GP จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การนำเสนอผลงานด้านเทคนิค (100 คะแนน) ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมการนำเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รูปแบบ กรอบแนวทาง และรายละเอียดในการจัดโครงการค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 11 ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดทั้ง 3 กิจกรรม (30 คะแนน)

2) นำเสนอรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 11 ทั้ง 3 กิจกรรม (20 คะแนน)

3) นำเสนอวิทยากรในกิจกรรมถอดบทเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)

4) นำเสนอรายการอุปกรณ์การเข้าค่ายสำหรับมอบให้เยาวชนและผู้เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

5) นำเสนอรูปแบบการประเมินผล ในมิติความรู้ และความพึงพอใจ (10 คะแนน)

6) นำเสนอผลงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกับโครงการที่จัดจ้างนี้ไม่เกิน 3 ปี (10 คะแนน)



8. การเบิกจ่ายงบประมาณและส่งมอบงาน

การเบิกจ่ายและส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 4 งวด โดยไฟล์ทุกชนิดในการส่งมอบงานทั้ง 4 งวด บรรจุลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (External Harddisk) ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้แก่สำนักงาน กปร. ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรอบแผนงาน แนวทางและรูปแบบการจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 11 การจัดทำไฟล์ข้อมูลเพื่อการเปิดรับสมัคร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์สำนักงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์บรรจุลงใน External Harddisk

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 1 ค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 11 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานเป็นเอกสารรายงาน โดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน การประเมินผลกิจกรรม จำนวน 1 ชุด และไฟล์ภาพถ่าย, ภาพนิ่ง, VDO บรรยากาศกิจกรรม, ไฟล์อาร์ตเวิร์คการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารทั้งหมดบรรจุลงใน External Harddisk

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 2 การประกวดผลงานโครงการของเยาวชนในหัวข้อ “จัดการน้ำ รักษาป่า พัฒนาอาชีพสู่ความพอเพียง” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานเป็นรูปเล่มเอกสารรายงาน โดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน การประเมินผลกิจกรรม จำนวน 2 ชุด และไฟล์ภาพถ่าย, ภาพนิ่ง, VDO ไฟล์อาร์ตเวิร์คการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารทั้งหมดบรรจุลงใน External Harddisk

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ 3 สืบสานพระราชดำริสู่ความยั่งยืน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานเป็นเอกสารรายงาน จำนวน 2 ชุด และ External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 ชุด ประกอบไปด้วยไฟล์งาน ดังนี้

1. รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ทั้ง 3 กิจกรรม (ไฟล์ doc/pdf/ไฟล์สำหรับสื่อออนไลน์ หรือขึ้น website)
2. รายงานสรุปการประเมินผลทั้ง 3 กิจกรรม (ไฟล์ .doc และ .pdf)
3. ไฟล์ภาพนิ่ง หรือ VDO การจัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ทั้ง 3 กิจกรรม มีความละเอียดสูง สามารถนำไปจัดทำสื่ออื่นๆ ได้ชัดเจน
4. ไฟล์อาร์ตเวิร์คการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด
5. รายชื่อเยาวชนพร้อมรายละเอียดตามใบสมัคร และภาพถ่ายหน้าตรงของเยาวชนจากโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ครบทุกคน
6. วิดีทัศน์จากผลผลิตในกิจกรรมที่ 3 จำนวน 5 คน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาทีต่อคน รวมเป็นจำนวน 5 ตอน
7. จัดส่งหนังสือผลสำเร็จจากโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ จากผลผลิตในกิจกรรมที่ 3 จำนวน 200 เล่ม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนการเบิกจ่ายงวดที่ 2-4 ได้ตามความเหมาะสม ตามกิจกรรมที่จัด



9. ประโยชน์ที่ได้รับ

9.1 สามารถเผยแพร่พระราชกรณียกิจ และแนวพระราชดำริการพัฒนาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสืบสาน รักษา ต่อยอดไปสู่เยาวชน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ

9.2 ทำให้ให้เยาวชนได้รับความรู้ในมุมมองใหม่ หรือการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ในมุมมอง หรือบริบทของตนเอง

9.3 ทำให้ให้เยาวชนเป็นเครือข่ายในการเผยแพร่และสืบสาน รักษา ต่อยอดขยายผลแนวพระราชดำริได้อย่างกว้างขวางและถูกต้องยิ่งขึ้น

9.4 สามารถติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ RDPB Camp ของสำนักงานฯ ในรุ่นที่ผ่านมา

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

10.1 นางอรอนันต์	วุฒิเสน	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
10.2 นางวิไล	หมอกอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร
10.3 นางเบญจรัตน์	อัครพลวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.
10.4 นางสาวประทีป	ศรียุค	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑

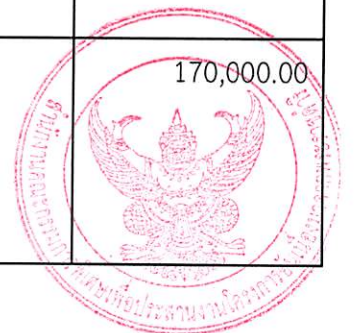
กองประชาสัมพันธ์
พฤศจิกายน 2563



ใบปริมาณงานและค่าใช้จ่าย

โครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 ค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 10 จำนวน 80 คน	
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง (รถตู้หรือตามความเหมาะสม)	
2	ค่าที่พัก จำนวน 80 คน จำนวน 6 คืน (เพิ่มเฉพาะที่เดินทางมาล่วงหน้า 1 คืน)	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 3 มื้อต่อวัน	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน	
5	ค่าตอบแทนวิทยากรเกษตรกร/ศูนย์เรียนรู้ อัตราหลังละ 2,000 บาทต่อวัน	
6	ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษสำหรับการถอดบทเรียน	
7	ค่าของรางวัลในช่วงถอดบทเรียนและกิจกรรมสันทนาการ (ของที่ระลึก)	
8	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในกิจกรรม "จิตอาสาตามแนวพระราชดำริ"	100,000.00
9	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย สำหรับสนับสนุนทีมเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 20 ทีม <i>หมายเหตุ</i> อัตราจ่ายคิดจากราคาค่ารถทัวร์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และคำนวณระยะทางจากที่ตั้งสถาบันการศึกษาถึงสถานที่ดำเนินโครงการฯ	
10	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/เกียรติบัตร/ป้ายต่างๆ/อุปกรณ์ในค่าย และอื่นๆ	
11	ค่าจัดหาอุปกรณ์ในการเข้าค่าย เสื้อ/กระเป๋า/หมวก/ผ้าพันคอ เป็นต้น	
12	ค่าประกันการเดินทางของเยาวชนและผู้เกี่ยวข้องระหว่างร่วมกิจกรรมฯ	
	รวมเงินกิจกรรมที่ 1	
	กิจกรรมที่ 2 การประกวดโครงการของเยาวชนอาสาสานต่อพระราชดำริ ภายใต้หัวข้อ จัดการน้ำ รักษาป่า พัฒนาอาชีพสู่ความพอเพียง	
1	ค่าพาหนะ คณะกรรมการตัดสินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน เดินทางโดยเครื่องบินหรือรถตู้ ลงพื้นที่ตรวจโครงการของเยาวชน จำนวน 10 โครงการ <i>หมายเหตุ</i> กรณีโดยสารเครื่องบิน ขอให้ใช้สิทธิของข้าราชการ	
2	ค่าที่พัก คณะกรรมการตัดสินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน	
3	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายคณะกรรมการ จำนวน 6 คน อัตราคนละ 10,000 บาท	60,000.00
4	ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง คณะกรรมการตัดสินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน ในการเดินทางไปตรวจโครงการฯ	
5	ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศ จำนวน 3 รางวัล	
6	ค่าโล่รางวัลชมเชย จำนวน 7 รางวัล ค่าโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ พร้อมกล่อง	
7	รางวัลทุนการศึกษา จำนวน 10 รางวัล - ชนะเลิศ 1 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท - รองชนะเลิศ 2 รางวัล รางวัลละ 25,000 บาท - ชมเชย 7 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท	170,000.00



ใบปริมาณงานและค่าใช้จ่าย

โครงการค่ายเยาวชนรุ่นงานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
8	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วิทยุทัศน์สรุปรงาน ถ่ายภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ ป้ายเวที และอื่นๆ	
9	ค่าเช่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่/ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน ในพิธีมอบประกาศผลรางวัลฯ	
10	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย สำหรับสนับสนุนทีมเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 10 ทีม <i>หมายเหตุ</i> อัตราจ่ายคิดจากราคาค่ารถทัวร์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และคำนวณระยะทางจากที่ตั้งสถาบันการศึกษาถึงสถานที่ดำเนินโครงการฯ	
	รวมเงินกิจกรรมที่ 2	
	กิจกรรมที่ 3 สืบสานพระราชดำริสู่ความยั่งยืน	
1	ค่าพาหนะ (กรณีโดยสารเครื่องบิน) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย 5 คน	
2	ค่าของที่ระลึกมอบกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 5 ชุด	
3	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วิทยุทัศน์ 5 ตอน/หนังสือ 200 เล่ม	
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม	
	รวมเงินกิจกรรมที่ 3	
	รวมเงินทั้ง 3 กิจกรรม	

หมายเหตุ รายการที่ระบุอัตรา หรือจำนวนงบประมาณไว้ คือ ผู้รับจ้างต้องจ่ายตามที่กำหนด

