



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีคำสั่งที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในและมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองและส่วนราชการภายในกอง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน กปร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกระจายอำนาจในการบริหารราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการสำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดำเนินการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และประโยชน์ในการส่งเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. การจัดกลุ่มภารกิจและแบ่งส่วนราชการ

๑. ส่วนราชการขึ้นตรงต่อเลขาธิการ กปร.

๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริหารและคุณธรรม

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- งานพัฒนาองค์การ
- งานจัดการองค์ความรู้
- งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.)

๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

/๓. กลุ่มภารกิจ..

๓. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ

ดังนี้

๓.๑ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคกลาง) โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๒
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๓

๓.๒ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๒ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยมี
ส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๒๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๒๒

ดังนี้

๓.๓ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๓ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคเหนือ) โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๓๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๓๒

ดังนี้

๓.๔ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๔ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้) โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๔๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๔๒

๓.๕ กองติดตามประเมินผล โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มติดตาม
- กลุ่มประเมินผล

๔. กลุ่มภารกิจด้านการบริหาร

๔.๑ สำนักงานเลขาธิการ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป
- กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ
- กลุ่มนิติการ

ดังนี้

๔.๒ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๓ กองประชาสัมพันธ์ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- กลุ่มสื่อสารองค์กร
- กลุ่มพัฒนาระบบสื่อสารและเผยแพร่ความรู้

๔.๔ ศูนย์สารสนเทศ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มพัฒนาระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศ
- กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕ กลุ่มนโยบายพิเศษ

๕. กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ

๕.๑ กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มประสานงานโครงการพิเศษ
- กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๕.๒ กองแผนงานและยุทธศาสตร์ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มแผนงาน
- กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา

๕.๓ กองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

- กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง
- กลุ่มศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ข. การกำหนดอำนาจหน้าที่ภารกิจและความรับผิดชอบ

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน กปร. โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สินให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินงานของแผนงานโครงการ

(๓) ติดตามและหรือเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ตรวจสอบบัญชีและการดำเนินงานด้านสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการเงินกู้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน กปร. ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/(๑) เสนอแนะ...

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ กปร. เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงาน กปร.

(๒) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน กปร.

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กปร.

(๔) บริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน กปร.

(๕) เป็นศูนย์บัญชาการในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของสำนักงาน กปร. ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

(๖) เป็นแกนกลางในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ รวมถึงส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ป.ย.ป.

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้แบ่งงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานพัฒนาองค์การ งานจัดการองค์ความรู้ และงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติราชการตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลักในการบูรณาการและ ขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงาน กปร. โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการ กปร. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงาน กปร. รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของสำนักงาน กปร. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการ กปร.

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงาน กปร. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน กปร.

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน กปร. และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงาน กปร. และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการ กปร. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

/(๗) ปฏิบัติงาน...

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ (๔) (๕) และ (๖) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ รับผิดชอบภารกิจในการประสานงานและการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนงานอื่นๆ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกอง ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์

(๒) รับและประมวลพระราชดำริ ตลอดจนประสานงานหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ

(๓) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และประสานการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานหรือโครงการ เสนอขออนุมัติแผนงานหรือโครงการและงบประมาณจากคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือโครงการดังกล่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาฎีกาที่มีราษฎรทูลเกล้าฯ ถวาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) ส่งเสริมความร่วมมือกับ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การดูแลรักษา การเผยแพร่และขยายผล ตลอดจนการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๖) ร่วมกับกองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการกำกับดูแล ประสาน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย และเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ ให้แต่ละกองมีส่วนราชการภายใน ตามที่กำหนดใน ก. ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ โดยให้แต่ละกลุ่มมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการกิจของกองในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. กองติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจการติดตามผลและการประเมินผลการบริหารราชการของสำนักงาน กปร. และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการบริหารงาน การพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) จัดทำรายงานการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการศึกษาและวิจัย เพื่อทราบถึงผลกระทบและผลสัมฤทธิ์ จากการพัฒนาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ตลอดจนสร้างและพัฒนาตัวชี้วัดการพัฒนาที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๔) ออกแบบระบบการติดตามผลและการประเมินผล ดำเนินการติดตามผลและประเมินผล การปฏิบัติการกิจของสำนักงานและส่วนราชการในสังกัด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มติดตาม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ กลุ่มประเมินผล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. สำนักงานเลขาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยอำนวยความสะดวก การบริหารงานทั่วไป การบริหารการเงิน การคลังและพัสดุ และนิติการ ตลอดจนราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมถึงปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๖.๑ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่ งานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร งานสารบรรณและธุรการของสำนักงาน งานการประชุม งานพิธีการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้แก่ งานเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ งานการสื่อสาร งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๖.๒ กลุ่มบริหาร...

๖.๒ กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ด้านการงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ การเร่งรัด ติดตาม ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ด้านการเงิน ได้แก่ การทำคำขอเบิกเงิน การรับ - จ่ายเงิน การรับ - ส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การรายงานด้านการเงิน และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ด้านการบัญชี ได้แก่ งานการบัญชี วิเคราะห์และตรวจสอบรายงานการเงินตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ด้านการพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม จำหน่ายพัสดุ และหน้าที่อื่นๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๓ กลุ่มนิติการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ด้านนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของสำนักงาน กปร. และเป็นผู้แทนของส่วนราชการในการกิจที่เกี่ยวข้องกับนิติการ
- (๒) สนับสนุนช่วยเหลือ ให้ข้อแนะนำและความเห็นด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรืองานอื่นๆ
- (๓) ด้านงานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
- (๔) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. การจัดโครงสร้างและระบบงานของสำนักงาน กปร. และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจของสำนักงาน กปร. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการพิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๗.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดโครงสร้างและระบบงาน ตลอดจนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. และเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดยเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๗.๒ กลุ่มสวัสดิการ...

๗.๒ **กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบหรือคำสั่งกำหนด รวมถึงการจัดสวัสดิการของสำนักงาน กปร. และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กปร. ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน้าที่อื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. กองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชกรณียกิจ การดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของสำนักงาน คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่อสาธารณะ ตลอดจนประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อพิทักษ์รักษาและเผยแผ่เกียรติคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความร่วมมือ และน้อมนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กปร. รวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์ โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๑ **กลุ่มประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรวมถึงการขยายผลองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผลองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อสาธารณะ องค์กร หน่วยงาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๒ **กลุ่มสื่อสารองค์กร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กร และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ต่อบริษัท หน่วยงานภายนอกและสาธารณชน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๓ **กลุ่มพัฒนาระบบสื่อสารและเผยแพร่ความรู้** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการผลิตสื่อนิทรรศการ จัดเก็บ รักษา นิทรรศการและให้บริการสื่อนิทรรศการ การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและคลังเก็บภาพโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้บริการถ่ายภาพและยืมภาพถ่าย การจัดหา จัดเก็บ ซ่อมบำรุงและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการสื่อสารองค์กร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. ศูนย์สารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน กปร. และของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานห้องสมุด รวมถึงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ศึกษา ค้นคว้า การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และการบริหารราชการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ภายในสำนักงาน บริหารระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายภายนอกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่อสาธารณะ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กปร. ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบริหารของสำนักงาน กปร.

(๓) พัฒนาระบบห้องสมุด ให้เป็นศูนย์รวมผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า หรือเผยแพร่ผลงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๙.๑ **กลุ่มพัฒนาระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน การออกแบบสื่อต่างๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานห้องสมุด การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.๒ **กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การวางระบบเครือข่าย การจัดหา บำรุงรักษาและให้บริการอุปกรณ์ครุภัณฑ์และวัสดุทางคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ การดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสำรองข้อมูล การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. กลุ่มนโยบายพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามนโยบายพิเศษที่เลขาธิการ กปร. มอบหมาย และพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านกิจกรรมพิเศษ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน กปร. พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ และงานวิเทศสัมพันธ์ ตามข้อ ๑๐ (๘) รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๑.๑ **กลุ่มประสานงานโครงการพิเศษ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รับเสด็จและบันทึกพระราชดำริ

(๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนงานงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานฎีกา งานตามพระราชกระแส หรืองานโครงการพิเศษ ที่อยู่หรือได้รับมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจกรรมพิเศษ เพื่อขออนุมัติ ซึ่งรวมทั้งภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนช่วยเหลือมูลนิธิฯ พัฒนาและหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

(๓) บริหารงานโครงการและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน กปร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองกิจกรรมพิเศษ

(๔) ประสานการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษ หรือโครงการที่มีการดำเนินการทั่วไปไม่จำกัดพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/(๕) จัดทำ...

- (๕) จัดทำรายงานทูลเกล้าฯ ถวาย รายงานผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๖) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือทางวิชาการและความร่วมมือช่วยเหลือระหว่างกันในการพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับต่างประเทศ ทั้งในระดับรัฐบาล องค์กร หรือระดับบุคคล
- (๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการศึกษาและผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ
- (๓) ปฏิบัติงานสนับสนุนส่วนราชการอื่นในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวิเทศสัมพันธ์ และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๔) ร่วมมือกับศูนย์สารสนเทศในการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. ในภาคภาษาต่างประเทศ
- (๕) พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. กองแผนงานและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านแผนงานและแผนงบประมาณเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาระบบข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงการวางยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของสำนักงาน ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๒.๑ กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้สอดคล้องกับแนวพระราชดำริ
- (๒) เสนอแนวทางการดำเนินงาน แผนงานและโครงการ และการพิจารณางบประมาณให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๔) ร่วมกับศูนย์สารสนเทศในการพัฒนาระบบข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประโยชน์ในการวางแผนงาน
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย รวมทั้งเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์...

๑๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประสานและจัดทำแผนต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตามที่รัฐบาลสั่งการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของสำนักงาน กปร. ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนต่างๆ ดังกล่าว

(๒) จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการประจำปีของสำนักงาน กปร.

(๓) ศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนงานหรือโครงการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. กองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจในการเผยแพร่และขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในลักษณะของศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย การจัดการองค์ความรู้ ศึกษา ขยายผล และเผยแพร่การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับเสด็จ เพื่อรับและประมวลพระราชดำริ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

(๒) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การบริหารศูนย์ศึกษาฯ เป็นไปอย่างมีบูรณาการ บังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือผู้ศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานศึกษา วิจัยและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ดำเนินการให้มีการศึกษาทดลองการวิจัยและพัฒนา การบริหารจัดการองค์ความรู้ การขยายผลและเผยแพร่ผลการศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการจัดตั้ง ส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการขยายผลและเผยแพร่ผลการศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและขยายผลการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย และเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำแผนแม่บทโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๗) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/(๘) ปฏิบัติงาน...

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
 ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา เผยแพร่ และขยายผล
 การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดตั้ง ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้
 และเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเผยแพร่และขยายผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใด
 ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓.๒ กลุ่มศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
 การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง
 ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดนุชา สินธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ