



## คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่กองติดตามประเมินผล



กองติดตามประเมินผล  
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
(สำนักงาน กปร.)

มกราคม 2564

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีหน้าที่ในการประสานงานเพื่อสนองพระราชดำริในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การรับพระราชดำริ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการสนองพระราชดำริ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และติดตามประเมินผลโครงการ ซึ่งจะทำให้โครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการสนองพระราชดำรินั้น มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และเกิดความยั่งยืน

กองติดตามประเมินผล (กตผ.) สำนักงาน กปร. มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองติดตามประเมินผล ขึ้นโดยกำหนดแนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นการกำหนดแนวทางที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกองติดตามประเมินผล

กตผ. หวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองติดตามประเมินผลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกกระดับที่สามารถนำไปใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
มกราคม 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
บทที่ 1 การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
1.1 บทบาทหน้าที่ของ สำนักงาน กปร.	1
1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	2
บทที่ 2 การดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
2.1 รูปแบบการติดตามประเมินผล	6
2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโครงการเพื่อติดตามประเมินผล	6
2.3 วิธีการติดตามประเมินผล	7
2.3.1 การเตรียมรวบรวมข้อมูล	7
2.3.2 การจัดทำแบบสำรวจข้อมูล	8
2.3.3 การเก็บข้อมูลภาคสนาม	8
2.3.4 การประมวลผล	10
2.3.5 การวิเคราะห์ผล	10
2.3.6 การจัดพิมพ์และเผยแพร่	11
<b>ภาคผนวก</b>	
♦ ตัวอย่างแบบสำรวจสำหรับเจ้าหน้าที่ (การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	
♦ แบบสำรวจประชาชน/เกษตรกร (การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	
♦ ตัวอย่างคู่มือลงรหัส	

## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองติดตามประเมินผล

### บทที่ 1 การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

#### 1.1 บทบาทหน้าที่ของ สำนักงาน กปร.

ปัจจุบันการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศไ้พระราชมานพระราชมาริเพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ราษฎรในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ โดยเฉพาะชาวชนบทที่ห่างไกลทุรกันดารและยากจน นั้น สำนักงาน กปร.เป็นหน่วยงานที่ประสานให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ดำเนินการสนองพระราชดำริตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2524 ซึ่งต่อมาได้แก้ไขปรับปรุงใหม่เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดย สำนักงาน กปร. มีหน้าที่ ดังนี้

1. รับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศไ้ และพระอนุวงศไ้ เพื่อรับและประมวลพระราชดำริ สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
3. กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4. ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การจัดระบบสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม และการพัฒนาทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชทานพระราชกระแส หรือตามที่คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมอบหมาย หรือตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือ ตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## 1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ในปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 4,877 (ณ กันยายน 2563) โครงการกระจายไปทั่วประเทศ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ์ยังคงพระราชทานพระราชดำริเพื่อให้เกิดเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกิดขึ้นใหม่ต่อเนื่องในทุกปี รวมถึงทรงติดตามการดำเนินงานของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จว่ายังคงสามารถสร้างประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้มีที่มาใน 3 ลักษณะคือ

1. โครงการที่เกิดจากพระราชดำริโดยตรง
2. โครงการที่เกิดจากฎีกาของราษฎรที่ทูลเกล้าฯ ถวาย
3. โครงการที่เกิดจากหน่วยงานราชการได้ทูลเกล้าฯ ขอพระราชทานให้ทรงรับเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เมื่อได้รับพระราชดำริจากทั้ง 3 ลักษณะมาแล้ว สำนักงาน กปร. ได้ประสานหน่วยงานจัดทำโครงการและพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งรัฐบาลได้สนับสนุนงบประมาณงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีละ 2,500 ล้านบาท ให้สำนักงาน กปร. ทำหน้าวิเคราะห์โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่จะขอรับงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อดำเนินงานสนองพระราชดำริ เสนอ นายกรัฐมนตรี ในฐานะประธานกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ(ประธาน กปร.) พิจารณออนุมัติวงเงินงบประมาณไปดำเนินการ ซึ่งทำให้การสนองพระราชดำริเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

โดยขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถสรุปเป็นขั้นตอนได้ 4 ขั้นตอน เป็นดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการรับพระราชดำริ

การรับพระราชดำรินั้น มีกระบวนการที่แตกต่างกันตามที่มาของพระราชดำริ ซึ่งแยกได้ดังนี้

(1.1) พระราชดำริตรง เป็นการรับพระราชดำรินั้นเกิดจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบจะตามเสด็จ ในการทรงงานในพื้นที่ต่าง ๆ รับและบันทึกพระราชดำริเพื่อนำมาจัดทำโครงการต่อไป

(1.2) พระราชดำริที่เกิดจากฎีกา จะมีขั้นตอนการดำเนินงานที่แตกต่างจากพระราชดำริตรง โดย ฎีกาเกิดจากราษฎรทูลเกล้าฯ ถวายโดยตรงกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระบรมวงศ์ ในขณะที่ทรงงาน หรือ เป็นทำเป็นหนังสือส่งถึงพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ์ผ่านทางสำนักพระราชวัง ต่อจากนั้น สำนักพระราชวัง จะทำหนังสือแจ้งมายัง สำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ราษฎรเดือดร้อน พร้อมทั้งจัดทำแนวทางหรือโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว ซึ่งสำนักงาน กปร. จะเป็นหน่วยงานหลักในการ

ประสานหาแนวทางแก้ไขปัญหาของราษฎร เมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาแล้ว สำนักงาน กปร. จะจัดทำรายงานเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย ผ่านทางสำนักพระราชวัง เมื่อทรงพิจารณาเพื่อมีพระราชวินิจฉัย ทางสำนักพระราชวังจะแจ้งพระราชวินิจฉัยมายัง สำนักงาน กปร. ว่าทรงรับเรื่องที่ทูลเกล้าฯ ถวาย เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(1.3) พระราชดำริที่เกิดจากรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทูลเกล้าฯ ถวายให้ทรงพิจารณา รับเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งเกิดจากหน่วยงานโดยเฉพาะส่วนราชการได้จัดทำโครงการและทูลเกล้าฯ ถวายให้ทรงมีพระราชวินิจฉัยให้ทรงรับเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

## ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการประสานจัดทำโครงการ

การจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้น เมื่อสำนักงาน กปร. ได้รับพระราชดำริแล้ว จะประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณและเสนอกระทรวงต้นสังกัด หรือประสานคณะกรรมการ/อนุกรรมการคณะทำงานของโครงการนั้นๆ (หากมี) เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ ในกรณีที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้น ๆ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติเพียงหน่วยเดียว เช่น การสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ(ชลประทาน) ให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณเสนอกระทรวงต้นสังกัด เพื่อเสนอยังสำนักงาน กปร. วิเคราะห์และนำเสนอ กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับโครงการที่มีลักษณะร่วมดำเนินงานกันในหลายหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ เริ่มจาก กรมพัฒนาที่ดิน กรมที่ดิน จะต้องดำเนินการสำรวจจำแนกสมรรถนะที่ดิน จัดแบ่งแปลงที่ดิน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร หรือกรมปศุสัตว์ ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ รวมทั้งกรมทางหลวงชนบท จะต้องดำเนินการสร้างถนน กรมชลประทาน ต้องจัดหาแหล่งน้ำ ฯลฯ เป็นต้น ในกรณีนี้ สำนักงาน กปร. จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผน/โครงการ และงบประมาณร่วมกัน หรือจัดเป็นรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาวางแผนโครงการ พร้อมงบประมาณให้ประสานสอดคล้องกันในการดำเนินงานในโครงการนั้น ๆ ต่อไป

โครงการเพื่อสนองพระราชดำรินั้น จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดโครงการที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถดำเนินการได้ ซึ่งรายละเอียดของโครงการจะต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กปร. กำหนด มีหัวข้อ ประกอบด้วย พระราชดำริ สภาพปัญหาหลักของพื้นที่โครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาดำเนินงานโครงการ พื้นที่ดำเนินการโครงการ การศึกษาผลกระทบที่เกี่ยวข้องทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ การดูแลรักษาโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

### ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานโครงการ

สำนักงาน กปร. ได้รับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว จะดำเนินการพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งต้องประกอบด้วย รายละเอียดโครงการและแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากนั้นจึงวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุม กปร. พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณดังกล่าว ซึ่งการประชุม กปร. นี้จะกำหนดขึ้นตามความจำเป็น และเหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีที่ เป็นโครงการที่มีความสำคัญ หรือเร่งด่วน เมื่อสำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานเสนอขอเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี ในฐานะประธานกรรมการ กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณต่างๆ เป็นรายโครงการต่อไปโดยทันที (ประธานกรรมการ กปร. สามารถใช้อำนาจหน้าที่แทน กปร. ได้ โดยไม่ต้องรอประชุม กปร.)

การอนุมัติของ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. จะอนุมัติแผนงาน/โครงการ กิจกรรมพร้อมวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมตามความจำเป็น ซึ่งเมื่อหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณได้เสนอขอรับการจัดสรรเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว อาจถูกตัดทอนจำนวนเงินตามมาตรฐาน (unit cost) ของสำนักงบประมาณตามความเหมาะสมได้อีก ดังนั้นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่จัดทำรายละเอียดครบถ้วนและพร้อมที่จะดำเนินการแล้วจะได้รับสนับสนุนงบประมาณจากงบกลางค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อไปเบิกจ่ายดำเนินการโครงการต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

การติดตามประเมินผลจะทำการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี เป็นการติดตามผลสำเร็จของการดำเนินโครงการประเภทต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนงานโครงการและเป้าหมาย และมีการประเมินผลส่วนรวมเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการแก้ไขปัญหาของประชากรในพื้นที่และฟื้นฟูพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตลอดจนวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณว่าเกิดผลประโยชน์ต่อการพัฒนา และเกิดความคุ้มค่าเป็นไปตามแนวพระราชดำริ

การติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจะดำเนินการโดยคัดเลือกโครงการในลักษณะต่าง ๆ เพื่อทำการติดตามประเมินผล ซึ่งโครงการที่สำคัญในลำดับต้น คือ โครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระบรมวงศ์ มีพระราชกระแสให้ติดตามประเมินผล จากการที่ได้มีการดำเนินโครงการมาแล้วห้วงระยะเวลาหนึ่ง และมีผลการดำเนินโครงการที่ส่งผลกระทบต่อราษฎร หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ทำการประเมินผลตามนโยบายขององคมนตรี ในฐานะที่ปรึกษา กปร. และประธานกรรมการบริหารศูนย์ศึกษาการพัฒนา

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือสำนักงาน กปร. ต้องการทราบผลการดำเนินโครงการอาจจะให้เป็น  
ในลักษณะของการติดตามผลการดำเนินโครงการ ( Follow - up ) ซึ่งเป็นความต้องการที่กระทำ  
ภายหลังจากที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการ  
ดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการช่วยให้ทรัพยากร  
เกิดประโยชน์เต็มที่หรือเป็นไปอย่างคุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนช่วยในการป้องกันอุปสรรคและ  
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงยังมีโครงการที่มีลักษณะผสมผสาน มีผลการดำเนินงานเป็นไป  
ตามแผนงานหรือแผนแม่บทของโครงการที่กำหนดไว้ และประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการ  
ดำเนินงานโครงการแล้ว อาทิ โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



## บทที่ 2 การดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### 2.1 รูปแบบการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีรูปแบบ ดังนี้

2.1.1 การติดตามผลการดำเนินงานประจำปี เป็นการติดตามผลสำเร็จของการดำเนินโครงการประเภทต่างๆ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนงานโครงการและเป้าหมายหรือไม่

2.1.2 การประเมินผลส่วนรวมเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการแก้ไขปัญหาของประชากรในพื้นที่และฟื้นฟูพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตลอดจนวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณว่าเกิดผลประโยชน์ต่อการพัฒนา และเกิดความคุ้มค่าเป็นไปตามแนวพระราชดำริ

### 2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโครงการเพื่อติดตามประเมินผล

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโครงการเพื่อติดตามประเมินผล เป็นดังนี้

2.2.1 เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.2.2 เป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระบรมวงศ์ มีพระราชกระแสให้ติดตามประเมินผล จากการที่ได้มีการดำเนินโครงการมาแล้วห้วงระยะเวลาหนึ่ง และมีผลการดำเนินโครงการที่ส่งผลกระทบต่อราษฎร หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.2.3 เป็นนโยบายขององคมนตรี ในฐานะที่ปรึกษา กปร. หรือประธานกรรมการบริหารศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ หรือ กปร. หรือสำนักงาน กปร. ต้องการทราบผลการดำเนินโครงการอาจจะให้เป็นในลักษณะของการติดตามผลการดำเนินโครงการ ( Follow - up ) ซึ่งเป็นความต้องการที่กระทำภายหลังจากที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการช่วยให้ทรัพยากรเกิดประโยชน์เต็มที่หรือเป็นไปอย่างคุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนช่วยในการป้องกันอุปสรรคและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

2.2.4 เป็นโครงการที่มีลักษณะผสมผสาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานหรือแผนแม่บทของโครงการที่กำหนดไว้ และประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการแล้ว

## 2.3 วิธีการติดตามประเมินผล

วิธีการติดตามประเมินผล มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### 2.3.1 การเตรียมรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

- (1) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากแหล่งต่างๆ โดยการประสานขอข้อมูลโครงการจากกลุ่ม/กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรวบรวมข้อมูลจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการรวบรวมเอกสารข้อมูล เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโครงการในเบื้องต้น และทำให้ได้เห็นภาพโดยรวมของโครงการ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการทำงานให้ครอบคลุมประเด็นที่จะศึกษาอย่างครบถ้วน
- (2) ออกสำรวจพื้นที่โครงการ ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลจากสภาพพื้นที่จริง หรือข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมได้จากข้อมูลทุติยภูมิอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งการสำรวจพื้นที่โครงการ นั้น เป็นขั้นตอนของการรับฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับภาพรวมและสภาพพื้นที่และผลการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของโครงการ ซึ่งการสำรวจพื้นที่โครงการ ต้องอาศัยเทคนิคการเก็บข้อมูลแบบสำรวจ การสังเกต ความมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน และการบันทึกข้อมูลที่พบเห็น ตลอดจนการหาข้อมูลจากการพบปะ พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ ผู้นำชุมชน และทำการบันทึกภาพ เพื่อเก็บรายละเอียดของพื้นที่ให้ได้มากที่สุด ในระยะเวลาที่จำกัด เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการ และการวางแผนการเก็บข้อมูลภาคสนามต่อไป
- (3) จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยการนำข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด โดยเฉพาะแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านต่างๆ และผลการดำเนินงาน ซึ่งการจัดทำข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ ความเป็นมา/พระราชดำริ วัตถุประสงค์การศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตของการศึกษา กรอบแนวคิดในการศึกษา วิธีการศึกษา ประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษาระยะเวลาทำการศึกษา งบประมาณที่ใช้ในการศึกษา เพื่อนำข้อเสนอโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในหลักการต่อไป

### 2.3.2 การจัดทำแบบสำรวจข้อมูล มีขั้นตอนสำคัญคือ

- (1) กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษา พร้อมทั้ง ตัวชี้วัดและเกณฑ์ชี้วัด ที่จะใช้ในการจัดทำแบบสอบถาม
- (2) จัดทำแบบสอบถาม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดทำแบบสอบถาม ต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดในการศึกษา ตลอดจนตัวชี้วัดและเกณฑ์ชี้วัดอย่างชัดเจน จึงจะทำให้แบบสอบถาม มีความครอบคลุมในเนื้อหาและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้
- (3) การทดสอบแบบสอบถาม (Pre-test) เพื่อทดสอบความถูกต้องแม่นยำของแบบสอบถาม ตลอดจนเพื่อพิจารณาว่าคำถามยังมีความกำกวม สร้างความสงสัยให้กับผู้รับการสัมภาษณ์อีกหรือไม่ หรือควรจะลดและศึกษาประเด็นใดเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงให้แบบสอบถามสมบูรณ์ขึ้น ซึ่งสิ่งที่สามารถทำคู่ขนานไปกับขั้นตอนนี้ คือ การประสานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อชี้แจงถึงเหตุผลของการเก็บข้อมูลภาคสนาม ประสานขอแผนผังที่ตั้งของหมู่บ้านและขอรายชื่อประชาชนในแต่ละหมู่บ้านเพื่อการสุ่มประชากรกลุ่มตัวอย่าง

### 2.3.3 การเก็บข้อมูลภาคสนาม มีขั้นตอนสำคัญ คือ

- (1) วางแผนการเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยการประสานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งกำหนดการการเก็บข้อมูลภาคสนาม พร้อมกับขอความอนุเคราะห์ในการนัดหมายผู้นำชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ต้องทำการสุ่มประชากรกลุ่มตัวอย่างและส่งรายชื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนัดหมายวันเวลาที่ จะสัมภาษณ์
- (2) การเก็บข้อมูลภาคสนาม ในการดำเนินงานขั้นตอนนี้ ต้องใช้หลักการบริหารทีมงาน เพื่อให้แผนการเก็บข้อมูลภาคสนามแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยการแบ่งและมอบหมายหน้าที่ให้ทีมงานสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่าง (มากน้อยตามประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม) ซึ่งเทคนิคที่ใช้ในการสัมภาษณ์จะมีความแตกต่างกันไปตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
  - การสัมภาษณ์ประชาชน ต้องใช้เทคนิคในการสัมภาษณ์ให้เหมาะสมกับผู้รับการสัมภาษณ์แต่ละคน เพราะบางคนอาจใช้การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ โดยการถามเรียงข้อได้ ในขณะที่บางคนชอบการพูดคุยแบบเป็นกันเองมากกว่า นอกจากนี้ ยังต้องเป็นคนที่ช่างสังเกตและใช้

ไหวพริบในการวิเคราะห์คำตอบของผู้รับการสัมภาษณ์ เพราะคุณลักษณะดังกล่าวจะช่วยย่นระยะเวลาในการสอบถามได้ เนื่องจากบางคำตอบไม่จำเป็นต้องถาม แต่จะพบได้จากสิ่งที่อยู่รอบตัว

- การสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน ต้องใช้ไหวพริบในการตั้งคำถาม เพื่อให้ได้คำตอบที่ต้องการ บางครั้งต้องเรียนรู้ที่จะหยุด และเป็นผู้ฟังที่ดี ในขณะที่บางที่ต้องแสดงตัวว่าเป็นผู้สนใจใฝ่หาความรู้อยู่ตลอดเวลา เพราะผู้นำชุมชนเป็นผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ (Key Informants) ซึ่งนอกจากจะได้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจำนวนครัวเรือน จำนวนประชากร ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนแล้ว ยังจะได้ข้อมูลทางด้านสังคมและวัฒนธรรม ทำให้ได้เข้าใจถึงลักษณะโครงสร้างทางสังคม การใช้ทรัพยากรของหมู่บ้าน ตลอดจนสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในการนำไปใช้วิเคราะห์โครงการ
- การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ต้องเตรียมตัวศึกษาเป็นอย่างดีว่าหน่วยงานแต่ละหน่วยมีบทบาทและหน้าที่อย่างไรในโครงการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ล้วนมีวิสัยทัศน์และมีประสบการณ์ในการทำงานสูง จึงสามารถให้ข้อคิดเห็นซึ่งเป็นข้อจำกัดและโอกาสในการพัฒนาโครงการ เพื่อนำไปศึกษาวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ ดังนั้น การสัมภาษณ์โดยที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของหน่วยงานนั้นๆ ดีพอ อาจส่งผลให้การสัมภาษณ์ไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

- (3) การตรวจสอบ (Edit) แบบสอบถาม การปฏิบัติงานภาคสนามในแต่ละวันนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของแบบสอบถาม เพราะการสัมภาษณ์ประชาชนตามหัวข้อที่กำหนดแบบเป็นทางการ มักทำให้ผู้รับการสัมภาษณ์เกิดความเบื่อหน่ายและอึดอัด จึงต้องใช้เทคนิคการสัมภาษณ์ด้วยการพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ ทำให้บางครั้งต้องมีการบันทึกคำตอบอย่างสั้นๆ ไว้ แล้วรีบกลับมาบันทึกคำตอบให้เรียบร้อยในวันนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้คำตอบเกิดความคลาดเคลื่อน

### 2.3.4 การประมวลผล ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- (1) การจัดทำคู่มือลกรหัส (Code Book) สำหรับลกรหัสข้อมูล และประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคมศาสตร์ Statistical Package for the Social Science for Windows (SPSS) สำหรับการจัดทำคู่มือลกรหัสนั้น เป็นการแทนค่าข้อมูลที่เป็นข้อความต่างๆ ด้วยตัวเลข เช่น การแทนค่าเพศชายด้วยเลข 1 เพศหญิงด้วยเลข 2 เป็นต้น ซึ่งจะใช้เป็นคู่มือสำหรับการลกรหัสข้อมูล อันจะช่วยให้การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์มีความสะดวก และช่วยลดปัญหาการนับซ้ำหรือนับข้อมูลผิดพลาดได้เป็นอย่างดี
- (2) การลกรหัสข้อมูล โดยการลกรหัสข้อมูลในแบบสอบถาม ตามที่ได้แทนค่าข้อความด้วยตัวเลข เพื่อนำไปป้อนในโปรแกรม SPSS
- (3) การประมวลผลข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญ 3 ประการ คือ
  - การกำหนดค่าตัวแปรในโปรแกรม SPSS ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือลกรหัส
  - การนำข้อมูลที่ลกรหัสมาป้อนลงในโปรแกรม SPSS ตามตัวแปรที่กำหนดไว้
  - การประมวลผลและแปลผลข้อมูลที่ป้อนลงในโปรแกรม SPSS พร้อมการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

### 2.3.5. การวิเคราะห์ผล มีขั้นตอนสำคัญคือ

- (1) การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องนำข้อมูลทุกส่วน ตั้งแต่ข้อมูลจากเอกสารงานวิจัย ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ประชาชน ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากการสังเกต มาเชื่อมโยงให้เห็นความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันของสภาพปัญหาและข้อเท็จจริง พร้อมกับนำข้อมูลที่แปลผลแล้วมาสร้างตารางและหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามที่กำหนดไว้
- (2) เขียนรายงานการประเมินผล การเขียนรายงานการประเมินผล ต้องอาศัยความสามารถในการนำเสนอข้อมูลและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยถ่ายทอดผลการศึกษาได้อย่างกระชับ เข้าใจง่าย และไม่น่าเบื่อ แต่ถูกต้องตามหลักการเขียนรายงานการวิจัยประเมินผล ประกอบกับต้องมีมุมมองวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการเสนอแนะทิศทางการดำเนินงานโครงการ โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลเป็นพื้นฐานในการเสนอแนะ

- (3) การนำเสนอรายงานการประเมินผล และเตรียมการจัดสัมมนา (ถ้ามี) การเปิดโอกาสให้ทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะรายงานการประเมินผล ถือเป็นกระจุกช่วยสะท้อนให้เห็นข้อบกพร่องของรายงานการประเมินผลได้เป็นอย่างดี โดยผู้ทำการติดตามประเมินผลต้องมีความอดทน เปิดใจให้กว้าง และพร้อมจะแก้ไขในส่วนที่ผิดพลาด สำหรับขั้นตอนการนำเสนอรายงานมีรายละเอียด ดังนี้
- จัดประชุม เพื่อนำเสนอผลการศึกษา พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทีมงาน และชี้แจงข้อสงสัยเพื่อให้เกิดความกระจ่าง
  - ส่งแบบแสดงความคิดเห็น (ร่าง) รายงานการติดตามประเมินผล ให้คณะทำงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) รายงานการติดตามประเมินผล กลับมายัง กตผ. เพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการสัมมนา (ถ้ามี)
  - ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาในส่วนที่ทำให้เกิดข้อสงสัย เพื่อให้รายงานมีความชัดเจนและสมบูรณ์มากขึ้น พร้อมกับสรุปผลการสัมมนา (ถ้ามี) สำหรับการจัดทำรายงานการประเมินผล (ฉบับสมบูรณ์) ต่อไป

### 2.3.6 การจัดพิมพ์และเผยแพร่

เมื่อการเขียนรายงานการติดตามประเมินผลสำเร็จไปแล้วประมาณร้อยละ 80 ควรจะได้ประสานฝ่ายการคลังเพื่อดำเนินการจัดจ้างการพิมพ์หนังสือรายงาน พร้อมกับขอเลข ISBN และตรวจสอบต้นฉบับอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นการจัดเรียงหน้า ความครบถ้วนของภาษา ตัวหนังสือ วรรคตอน และความคมชัดของเนื้อหา ทั้งก่อนส่งโรงพิมพ์และหลังจากได้รับหนังสือจากโรงพิมพ์แล้ว เนื่องจากรายงานการประเมินผลโครงการ เป็นเอกสารที่จะต้องนำความขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย และใช้เผยแพร่ภายในสำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินโครงการ สามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการ ในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประเมินผลแก่สาธารณชนที่สนใจ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD ROM รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงาน กปร. [www.rdpb.go.th](http://www.rdpb.go.th) ด้วย

# ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบสำรวจสำหรับเจ้าหน้าที่ (การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)
- แบบสำรวจประชาชน/เกษตรกร (การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)
- ตัวอย่างคู่มือลงรหัส

# แบบสำรวจสำหรับเจ้าหน้าที่

(การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

ชื่อโครงการ .....

รหัสโครงการ ..... รหัสแบบสำรวจ .....

วันเดือนปีที่ตอบ .....

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบ

- ผู้ตอบแบบสำรวจชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
กรม.....กระทรวง.....  
โทรศัพท์.....email.....
- ที่ทำงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ท่านปฏิบัติงานที่โครงการนี้เป็นระยะเวลา ประมาณ.....ปี.....เดือน

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ

- ชื่อโครงการ.....  
สถานที่ตั้งชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ละติจูด.....ลองจิจูด.....
- ประเภทโครงการ  อ่างเก็บน้ำ/เขื่อน  อาคารทดน้ำ/ปตร./ทรบ./ฝายทดน้ำ  
 สระเก็บน้ำ  สถานีสูบน้ำ  ประปาชนบท  
 บ่อน้ำตื้น  บ่อบาดาล  อื่น ๆ ระบุ.....
- ปีที่เริ่มดำเนินการ.....ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ.....
- งบประมาณดำเนินการ (บาท)

ปีที่ดำเนินการก่อสร้าง	งบประมาณ (กปร.)	งบประมาณ (ปกติ)	งบประมาณ (อื่น ๆ)
ปีที่ 1 ปี พ.ศ. ....			
ปีที่ 2 ปี พ.ศ. ....			
ปีที่ 3 ปี พ.ศ. ....			
รวม			



## 8. การดำเนินงานก่อสร้างโครงการ

เสร็จเร็วกว่าแผน       เป็นไปตามแผน       ล่าช้ากว่าแผน

## 9. ปัญหาอุปสรรคในระหว่างการก่อสร้างโครงการ

ไม่มี       มีปัญหา ระบุ.....

## 10. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการในปัจจุบัน

1.1 ชื่อหน่วยราชการ.....

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

1.3 องค์กรผู้ใช้น้ำ (กลุ่มผู้ใช้น้ำ)       1.มี       2.ไม่มี

1.4 ชื่อผู้นำกลุ่มผู้ใช้น้ำ.....โทรศัพท์.....

1.5 คณะกรรมการจัดการชลประทานมีจำนวน ..... คณะ

## 1.6 ประเภทองค์กรผู้ใช้น้ำ

<input type="checkbox"/> กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) [WUG]	จำนวน .....	กลุ่ม
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน [IWUG]	จำนวน .....	กลุ่ม
<input type="checkbox"/> กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน [FG]	จำนวน .....	กลุ่ม
<input type="checkbox"/> สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน [WUA]	จำนวน .....	กลุ่ม
<input type="checkbox"/> สหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน [WUC]	จำนวน .....	กลุ่ม

## 1.7 องค์ประกอบขององค์กร

- จำนวนองค์กรที่มีการจัดตั้ง	.....	กลุ่ม/สมาคม
- จำนวนสมาชิก	.....	คน
- พื้นที่ส่งน้ำรวม	.....	ไร่
- องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีทะเบียน	.....	กลุ่ม
- องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีข้อตกลง	.....	กลุ่ม
- มีกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) เป็นสมาชิก	.....	กลุ่ม

11. ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นปัจจุบัน ปี พ.ศ. ....

1.1 พื้นที่การเกษตร แบ่งเป็น

ฤดูฝน	จำนวนไร่	ฤดูแล้ง	จำนวนไร่
พื้นที่ปลูกข้าว		พื้นที่ปลูกข้าว	
พื้นที่ปลูกพืชสวน		พื้นที่ปลูกพืชสวน	
พื้นที่ปลูกพืชไร่		พื้นที่ปลูกพืชไร่	
พื้นที่ปลูกพืชผักสวนครัว		พื้นที่ปลูกพืชผักสวนครัว	
อื่น ๆ		อื่น ๆ	
<b>รวม</b>		<b>รวม</b>	

1.2 การปศุสัตว์ แบ่งเป็น

- สัตว์ปีก จำนวน ..... ตัว
- สัตว์เศรษฐกิจ(สุกร) จำนวน ..... ตัว
- สัตว์ใหญ่(โค กระบือ) จำนวน ..... ตัว
- อื่น ๆ..... ตัว

1.3 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีพื้นที่เลี้ยงทั้งหมด จำนวน ..... ไร่

1.4 น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ส่งน้ำช่วยเหลือได้ จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....คน

1.5 น้ำเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ระบุ.....  
 .....  
 .....

1.6 จำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในภาพรวม

- น้ำอุปโภคบริโภค จำนวน .....ครัวเรือน  เพาะเลี้ยงปศุสัตว์ จำนวน .....ครัวเรือน
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน .....ครัวเรือน  ทำเกษตรในฤดูฝน จำนวน .....ครัวเรือน
- ทำเกษตรในฤดูแล้ง จำนวน .....ครัวเรือน
- อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน .....ครัวเรือน

12. ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นก่อนมีโครงการ ปี พ.ศ. .... (ในกรณีที่สามารถหาข้อมูลได้)

1.1 พื้นที่การเกษตร แบ่งเป็น

ฤดูฝน	จำนวนไร่	ฤดูแล้ง	จำนวนไร่
พื้นที่ปลูกข้าว		พื้นที่ปลูกข้าว	
พื้นที่ปลูกพืชสวน		พื้นที่ปลูกพืชสวน	
พื้นที่ปลูกพืชไร่		พื้นที่ปลูกพืชไร่	
พื้นที่ปลูกพืชผักสวนครัว		พื้นที่ปลูกพืชผักสวนครัว	
อื่น ๆ		อื่น ๆ	
<b>รวม</b>		<b>รวม</b>	

## 1.2 การปศุสัตว์ แบ่งเป็น

- สัตว์ปีก จำนวน ..... ตัว
- สัตว์เศรษฐกิจ(สุกร) จำนวน ..... ตัว
- สัตว์ใหญ่(โค กระบือ) จำนวน ..... ตัว
- อื่น ๆ..... จำนวน ..... ตัว

## 1.3 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีพื้นที่เลี้ยงทั้งหมด จำนวน ..... ไร่

## 1.4 น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ส่งน้ำช่วยเหลือได้ จำนวน ..... ครั้วเรือน จำนวน ..... คน

1.5 น้ำเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ระบุ.....  
.....  
.....

## 1.6 จำนวนครั้วเรือนที่ได้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในภาพรวม

- น้ำอุปโภคบริโภค จำนวน .....ครั้วเรือน  เพาะเลี้ยงปศุสัตว์ จำนวน .....ครั้วเรือน
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน .....ครั้วเรือน  ทำเกษตรในฤดูฝน จำนวน .....ครั้วเรือน
- ทำเกษตรในฤดูแล้ง จำนวน .....ครั้วเรือน
- อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน .....ครั้วเรือน

## 13. ปัญหาการใช้ประโยชน์ที่เกิดขึ้น

## 1.1 การใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

- ฤดูฝน  น้ำเพียงพอ  ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....
- ฤดูแล้ง  น้ำเพียงพอ  ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....

## 1.2 การใช้น้ำเพื่อการเกษตร

- ฤดูฝน  น้ำเพียงพอ  ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....
- ฤดูแล้ง  น้ำเพียงพอ  ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....

## 14. การบริหารจัดการน้ำของโครงการมีการดำเนินการอย่างไร ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- มีแผนการจัดสรรประจำปี  มีกลุ่มผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ
- มีแผนดูแล ปรับปรุงและบำรุงรักษา  อื่น ๆ ระบุ.....

## 15. ระดับความเข้มแข็งและสามารถในการบริหารจัดการน้ำของกลุ่มผู้ใช้น้ำอยู่ในระดับใด

- ระดับสูง  ระดับปานกลาง  ระดับต่ำ  ไม่สามารถประเมินได้

## 16. บทบาทในการดูแลบำรุงรักษาและบริหารจัดการน้ำของโครงการ

หน่วยงาน/องค์กร	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถ ระบุ
1. กลุ่มผู้ใช้น้ำ						
2. เกษตรกร/ประชาชนผู้ใช้น้ำ						
3. หน่วยราชการผู้รับผิดชอบโครงการ						
4. อื่น ๆ ระบุ.....						

### ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ

17. โครงการได้ทำให้เกิดประโยชน์ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ใช้น้ำเพาะปลูก       ใช้น้ำอุปโภคบริโภค       ใช้น้ำเลี้ยงสัตว์       ใช้น้ำทำประมง  
 ช่วยป้องกันน้ำท่วม       ช่วยแก้ปัญหาภัยแล้ง       สาธารณูปโภคพื้นฐานดีขึ้น  
 อื่น ๆ ระบุ.....

18. การใช้ประโยชน์จากโครงการ ลักษณะการใช้ประโยชน์เป็นอย่างไร

- สามารถใช้ประโยชน์ต่อเนื่องตั้งแต่โครงการแล้วเสร็จ  
 ใช้ประโยชน์ได้ไม่ต่อเนื่อง ระบุสาเหตุ.....

19. โครงการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านในบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- รายได้เพิ่มขึ้น       คุณภาพชีวิตดีขึ้น       สิ่งอำนวยความสะดวกดีขึ้น  
 สิ่งแวดล้อมดีขึ้น       ชุมชน/กลุ่มเข้มแข็งขึ้น       ใช้ประโยชน์จากที่ดินได้เพิ่มขึ้น  
 มีอาชีพใหม่/ช่องทางประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น       อื่น ๆ ระบุ.....  
 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

20. การใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการโครงการที่ผ่านมามีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี       มี

กรณีที่มีปัญหานั้น มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- อาคาร/ระบบชลประทานชำรุด       โครงสร้างพื้นฐานของโครงการชำรุด  
 เกษตรกร/ประชาชนขาดความร่วมมือดูแลโครงการ       เจ้าหน้าที่ขาดการดูแล/บำรุงรักษา  
 ภัยแล้ง       น้ำท่วม  
 ภัยธรรมชาติ       งบประมาณไม่เพียงพอ  
 อื่น ๆ ระบุ .....

### ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

21. ในปัจจุบันโครงการมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มี  
 มี ระบุ.....
- .....
- .....
- .....

22. โครงการมีแผนการดำเนินงานพัฒนาต่อยอดโครงการในอนาคตหรือไม่

- ไม่มี  
 มี ระบุ.....
- .....
- .....
- .....

23. ข้อเสนอแนะทั่วไป

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

## แบบสำรวจประชาชน/เกษตรกร

(การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

ชื่อโครงการ .....

รหัสโครงการ ..... รหัสแบบสำรวจ .....

วันเดือนปีที่ตอบ .....

\*\*\*\*\*

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ ระบุ..... ชื่อ..... นามสกุล.....  
เพศ  ชาย  หญิง ปีที่เกิด(พ.ศ.).....  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง  
นับถือศาสนา  พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อื่น ๆ ระบุ.....  
ระดับการศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช/ปวส  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี  ไม่ได้เข้าโรงเรียน  อื่น ๆ ระบุ.....
- ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... รหัสหมู่บ้าน .....
- อาศัยที่บ้านนี้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.....
- ครัวเรือนมีผู้อยู่อาศัย รวม.....คน  
อยู่ในวัยเรียน รวม.....คน อยู่ในภาคเกษตร รวม.....คน
- อาชีพหลักของท่าน  
 เกษตร  นอกภาคเกษตร ระบุ.....  
กรณีอาชีพหลักเป็นเกษตร คือ  
 ทำนา  ทำสวน/ไม้ยืนต้น  ทำไร่  ปลูกผัก  เลี้ยงสัตว์  
 ประมง  รับจ้างทางการเกษตร  อื่น ๆ ระบุ.....
- ท่านเป็นสมาชิกกลุ่มในชุมชนหรือไม่  ไม่เป็น  เป็น  
กรณีที่เป็นสมาชิกกลุ่ม เป็นสมาชิกกลุ่มใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)  
 กลุ่มอาชีพ ไร้ระบุ.....  
 กลุ่มออมทรัพย์  กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน  กลุ่มฌาปนกิจ  
 กลุ่มสตรี  กลุ่มผู้ใช้น้ำ  กลุ่มจัดการป่าไม้/อนุรักษ์ป่าไม้/ไฟป่า ฯลฯ  
 กลุ่มอื่น ๆ ไร้ระบุ.....
- ท่านมีตำแหน่งในชุมชนหรือไม่  ไม่มี  มี  
กรณีที่มีตำแหน่ง ท่านมีตำแหน่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)  
 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน  หัวหน้ากลุ่มอาชีพ  หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำ  
 หัวหน้ากลุ่มออมทรัพย์  หัวหน้ากลุ่มจัดการทรัพยากร  อื่น ๆ ระบุ.....

## ส่วนที่ 2 การผลิต รายได้ และการออม

7. ท่านทำการเกษตรในลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> เกษตรเชิงเดี่ยว  | <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน        | <input type="radio"/> ทฤษฎีใหม่         |
| <input type="radio"/> สวนผัก           | <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์       | <input type="radio"/> เกษตรปลอดสารพิษ   |
| <input type="radio"/> เกษตร GAP        | <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ       | <input type="radio"/> วนเกษตร           |
| <input type="radio"/> ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ | <input type="radio"/> ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ ..... |

8. รายได้ของครัวเรือนในรอบปีที่ผ่านมา (ปี .....) )

ที่มาของรายได้	รายได้ (บาท/ปี)
เกษตร	
รับจ้างทางการเกษตร	
รับจ้างทั่วไป	
ธุรกิจ/ค้าขาย	
รับเงินเดือนประจำ(ข้าราชการ/พนักงานบริษัทเอกชน)	
รายได้จากลูก/ญาติให้	
สวัสดิการของรัฐ (บัตรผู้สูงอายุ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ อื่น ๆ ระบุ.....)	
อื่น ๆ ระบุ .....	

9. รายจ่ายของครัวเรือนเฉลี่ยประมาณเดือนละ..... บาท

10. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา ครัวเรือนมีการลงทุนทางเกษตรที่สำคัญหรือไม่

- ไม่มี       มี

กรณีมีการลงทุนด้านการเกษตร ประกอบด้วยอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> ซื้อที่ดินทำเกษตร  | <input type="radio"/> ซื้อเครื่องจักรการเกษตร | <input type="radio"/> ขุด/หาแหล่งน้ำ   |
| <input type="radio"/> ทำโรงเรือนการเกษตร | <input type="radio"/> ปรับปรุงแปลงเกษตร       | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

รายจ่ายที่ใช้ในการลงทุนทางเกษตรในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งสิ้นประมาณ..... บาท

11. ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนมีรายได้และรายจ่ายมากน้อยอย่างไร

- รายได้มากกว่ารายจ่าย       รายได้น้อยกว่ารายจ่าย       รายได้พอๆ กับรายจ่าย

12. ปัจจุบันครัวเรือนของท่านมีหนี้สินหรือไม่

- ไม่มี       มี ที่มาของแหล่งเงินกู้.....

กรณีที่มีหนี้สินในรอบปีที่ผ่านมาหนี้สินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

- เพิ่มขึ้น เนื่องจาก .....
- ลดลง เนื่องจาก .....
- ไม่เปลี่ยนแปลง

13. ครัวเรือนมีเงินออมหรือไม่

- ไม่มี       มี

กรณีที่มีเงินออมในรอบปีที่ผ่านมาเงินออมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

- เพิ่มขึ้น       ลดลง       ไม่เปลี่ยนแปลง

14. ครัวเรือนมีการทำบัญชีครัวเรือนหรือไม่

- ไม่มี       มี

### ส่วนที่ 3 การใช้ประโยชน์จากโครงการ

15. ท่านได้รับประโยชน์จากโครงการในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> ใช้น้ำเพาะปลูก                  | <input type="radio"/> ใช้น้ำอุปโภคบริโภค        | <input type="radio"/> ใช้น้ำเลี้ยงสัตว์        |
| <input type="radio"/> ใช้น้ำทำประมง                   | <input type="radio"/> ช่วยป้องกันน้ำท่วม        | <input type="radio"/> เข้ารับการอบรม           |
| <input type="radio"/> รับปัจจัยการผลิต                | <input type="radio"/> การตลาด                   | <input type="radio"/> สาธารณูปโภคพื้นฐานดีขึ้น |
| <input type="radio"/> มีการร่วมกลุ่มอาชีพ             | <input type="radio"/> สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน | <input type="radio"/> เกิดความสามัคคีในชุมชน   |
| <input type="radio"/> การส่งเสริม/แนะนำจากเจ้าหน้าที่ |   | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....         |

16. โครงการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านในบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> รายได้เพิ่มขึ้น                         | <input type="radio"/> คุณภาพชีวิตดีขึ้น | <input type="radio"/> สิ่งอำนวยความสะดวกดีขึ้น         |
| <input type="radio"/> ความรู้เพิ่มขึ้น                        | <input type="radio"/> สิ่งแวดล้อมดีขึ้น | <input type="radio"/> ชุมชน/กลุ่มเข้มแข็งขึ้น          |
| <input type="radio"/> มีอาชีพใหม่/ช่องทางประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น |   | <input type="radio"/> ใช้ประโยชน์จากที่ดินได้เพิ่มขึ้น |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....                        |   |  |
| <input type="radio"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลง                     |   |  |

17. ในรอบปีที่ผ่านมามีปัญหาในการใช้ประโยชน์จากโครงการหรือไม่       ไม่มี       มี

กรณีที่มีปัญหานั้น มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> ภัยแล้ง                                  | <input type="radio"/> น้ำท่วม                          | <input type="radio"/> ภัยธรรมชาติ |
| <input type="radio"/> อาคาร/ระบบชลประทานชำรุด                  | <input type="radio"/> โครงสร้างพื้นฐานของโครงการชำรุด  |                                   |
| <input type="radio"/> เกษตรกร/ประชาชนขาดความร่วมมือดูแลโครงการ | <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ขาดการดูแล/บำรุงรักษา |                                   |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ....                          |  |                                   |

18. ปัจจุบันใช้แหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภคจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> บ่อน้ำ/สระน้ำของตนเอง | <input type="radio"/> คลอง/บึงน้ำธรรมชาติ | <input type="radio"/> น้ำประปา/ซื้อน้ำ |
| <input type="radio"/> โครงการชลประทาน       | <input type="radio"/> น้ำฝน               | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... |



19. แหล่งน้ำหลักที่ใช้ในการเพาะปลูกหรือทำการเกษตร **ก่อน**มีโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- บ่อน้ำ/สระน้ำของตนเอง     คลอง/บึงน้ำธรรมชาติ     น้ำประปา/ซื้อน้ำ
- โครงการชลประทาน     น้ำฝน     อื่น ๆ ระบุ.....
20. แหล่งน้ำหลักที่ใช้ในการเพาะปลูกหรือทำการเกษตร **หลัง**มีโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- บ่อน้ำ/สระน้ำของตนเอง     คลอง/บึงน้ำธรรมชาติ     น้ำประปา/ซื้อน้ำ
- โครงการชลประทาน     น้ำฝน     อื่น ๆ ระบุ.....
21. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกหรือทำการเกษตร
- ก่อน**มีโครงการ    ฤดูฝน     เพียงพอ     ไม่เพียงพอ
- ฤดูแล้ง     เพียงพอ     ไม่เพียงพอ
- หลัง**มีโครงการ    ฤดูฝน     เพียงพอ     ไม่เพียงพอ
- ฤดูแล้ง     เพียงพอ     ไม่เพียงพอ

#### ส่วนที่ 4 การมีส่วนร่วมและความพึงพอใจ

22. ท่านมีส่วนร่วมกับโครงการในกิจกรรมใดบ้าง

การมีส่วนร่วม	มี	ไม่มี
1. การร่วมร้องขอให้มีโครงการ		
2. การยินยอมมอบที่ดิน/ทรัพย์สิน/สนับสนุนเงินหรืออื่น ๆ ให้โครงการ		
3. มีส่วนร่วมระหว่างดำเนินการก่อสร้างโครงการ		
4. มีส่วนร่วมใช้ประโยชน์จากโครงการ		
5. มีส่วนร่วมตั้งกลุ่มการใช้ประโยชน์โครงการ (กลุ่มผู้ใช้น้ำ/กลุ่มอาชีพ/กลุ่มอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ/กลุ่มอื่น ๆ ระบุ.....)		
6. ร่วมวางแผนการใช้ประโยชน์โครงการ (แผนเพาะปลูก/แผนส่งน้ำ/แผนดูแลรักษา โครงการ/แผนอื่น ๆ ระบุ.....)		
7. ร่วมดูแลบำรุงรักษาโครงการ		

23. ท่านมีความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เป็นโครงการที่จำเป็นและตรงตามความต้องการของเกษตรกร/ประชาชน					
2. เป็นโครงการที่มีการบริหารจัดการตอบสนองความต้องการของเกษตรกร/ประชาชน					
3. เป็นโครงการที่ทำให้คุณภาพชีวิต เกษตรกร/ประชาชนดีขึ้น					
4. เป็นโครงการที่เกษตรกร/ประชาชน ในพื้นที่มีส่วนร่วม					
5. เป็นโครงการที่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง					
6. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ					

24. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการฯ ในอนาคต

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

ขอบคุณอย่างสูง

คู่มือลกรหัสแบบสำรวจโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตัวแปร	ข้อที่	ชื่อ	รหัส
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>			
v1	1	รหัสโครงการ	1-xxxx
v2		รหัสแบบสำรวจ	1-xxxx
v3		เพศ	1 = ชาย 2 = หญิง
v4		ปีที่เกิด	ใส่ปี พ.ศ. xxxx
v5		สถานภาพ	1 = โสด 2 = สมรส 3 = หม้าย 4 = หย่าร้าง
v6		ศาสนา	1 = พุทธ 2 = อิสลาม 3 = คริสต์ 4 = อื่น ๆ
v7		การศึกษา	1 = ประถมศึกษา 2 = มัธยมศึกษา 3 = ปวช.ปวส. 4 = ปริญญาตรี 5 = สูงกว่าปริญญาตรี 6 = ไม่ได้เข้าโรงเรียน 7 = อื่นๆ ระบุ ..... 9 = ไม่ตอบ
v8	2	อาศัยมาตั้งแต่ปี พ.ศ.	ใส่ปี พ.ศ. xxxx
v9	3	ผู้อาศัย	จำนวน ..... คน
v10		วัยเรียน	จำนวน ..... คน
v11		ภาคเกษตร	จำนวน ..... คน
v12	4	อาชีพหลัก	1 = เกษตร 2 = รับจ้าง (นอกภาคเกษตร) 3 = ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ 4 = พนักงานบริษัท 5 = ค้าขาย 6 = หัตถกรรม (จักสาน) 7 = อื่น ๆ ระบุ.....
v13		อาชีพหลักภาคเกษตร	
v13		ทำนา	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v14		ทำสวน/ไม้ผล	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v15		ทำไร่	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v16		ปลูกผัก	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v17		เลี้ยงสัตว์	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v18		ประมง	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v19		รับจ้างทางการเกษตร	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v20		อื่นๆ	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v21		ระบุ ....	ใส่ข้อความ

ตัวแปร	ข้อที่	ชื่อ	รหัส
v22	5	การเป็นกลุ่มสมาชิกในชุมชน	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v23		กลุ่มอาชีพ ระบุ.....	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v24		กลุ่มออมทรัพย์	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v25		กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v26		กลุ่มฌาปนกิจ	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v27		กลุ่มตรี	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v28		กลุ่มผู้ใช้น้ำ	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v29		กลุ่มจัดการป่าไม้/อนุรักษ์ป่า ฯลฯ	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v30		กลุ่มอื่นๆ	0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v31		กลุ่มอื่นๆ ระบุ.....	ใส่ข้อความ
v32		6	ตำแหน่งในชุมชน
v33	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน		0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v34	หัวหน้ากลุ่มอาชีพ		0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v35	หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำ		0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v36	หัวหน้ากลุ่มออมทรัพย์		0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v37	หัวหน้ากลุ่มจัดการทรัพยากร		0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v38	อื่นๆ		0 = ไม่เป็น 1 = เป็น
v39	อื่นๆ ระบุ .....		ใส่ข้อความ
<b>ส่วนที่ 2 การผลิต รายได้ การออม</b>			
	7	<b>ลักษณะการเกษตร</b>	
v40		เกษตรเชิงเดี่ยว	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v41		เกษตรผสมผสาน	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v42		ทฤษฎีใหม่	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v43		สวนผัก	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v44		เกษตรอินทรีย์	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v45		เกษตรปลอดสารพิษ	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v46		เกษตร GAP	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v47		เกษตรธรรมชาติ	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v48		วนเกษตร	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v49		ฟาร์มเลี้ยงสัตว์	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v50		ฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v51		อื่นๆ	0 = ไม่ทำ 1 = ทำ
v52		อื่น ๆ ระบุ .....	ใส่ข้อความ

ตัวแปร	ข้อที่	ชื่อ	รหัส
v53	8	รายได้ของครัวเรือนปี.....	ใส่ปี พ.ศ. xxxx
กรณีไม่ใส่รายได้ ให้ใส่ 9 ตั้งแต่ v53-v62			
v54		รายได้รวม	จำนวน ..... บาท
v55		เกษตร	จำนวน ..... บาท
v56		รับจ้างทางการเกษตร	จำนวน ..... บาท
v57		รับจ้างทั่วไป	จำนวน ..... บาท
v58		ธุรกิจ/ค้าขาย	จำนวน ..... บาท
v59		ข้าราชการ/พนักงานบริษัท	จำนวน ..... บาท
v60		ลูกให้/ญาติให้	จำนวน ..... บาท
v61		สวัสดิการของรัฐ	จำนวน ..... บาท
v62		อื่นๆ ระบุ	จำนวน ..... บาท
v63			ใส่ข้อความ
v64	9	รายจ่ายของครัวเรือน/เดือน	จำนวน ..... บาท
v65	10	การลงทุนทางการเกษตร	0 = ไม่มี 1 = มี
v66		ซื้อที่ดินทำเกษตร	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v67		ซื้อเครื่องจักรการเกษตร	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v68		ซุด/หาแหล่งน้ำ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v69		ทำโรงเรือนการเกษตร	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v70		ปรับปรุงแปลงเกษตร	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v71		อื่นๆ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v72		อื่นๆ ระบุ .....	ใส่ข้อความ
v73	11	การลงทุนการเกษตรในรอบ 2 ปี	จำนวน ..... บาท
v74		รายได้และรายจ่ายมากน้อยเพียงใด	ถ้าไม่ใส่จำนวนเงินให้ใส่ 9 1 = รายได้มากกว่ารายจ่าย 2 = รายได้น้อยกว่ารายจ่าย 3 = รายได้พอๆ กับรายจ่าย 9 = ไม่ตอบ
v75	12	หนี้สิน	0 = ไม่มี 1 = มี
v76		ที่มาของแหล่งเงินกู้	1 = ธกส. 2 = กองทุนหมู่บ้าน 3 = ธนาคารพาณิชย์ 4 = นายทุนใน/นอกหมู่บ้าน 5 = เพื่อนบ้าน 6 = อื่น ๆ 9 = ไม่ตอบ

ตัวแปร	ข้อที่	ชื่อ	รหัส
v77		การเปลี่ยนแปลงของหนี้สิน เพิ่มขึ้น ถ้าไม่ระบุ ใส่ 8	ระบุเหตุผล .....
v78		ลดลง ถ้าไม่ระบุ ใส่ 8	ระบุเหตุผล .....
v79		ไม่เปลี่ยนแปลง	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่ 9 = ไม่ตอบ
v80	13	เงินออม	0 = ไม่มี 1 = มี
v81		การเปลี่ยนแปลง	1 = เพิ่มขึ้น 2 = ลดลง 3 = ไม่เปลี่ยนแปลง 9 = ไม่ตอบ
v82	14	บัญชีครัวเรือน	0 = ไม่มี 1 = มี 9 = ไม่ตอบ

**ส่วนที่ 3 การใช้ประโยชน์จากโครงการ**

	15	การได้รับประโยชน์จากโครงการ	
v83		ใช้น้ำเพาะปลูก	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v84		ใช้น้ำอุปโภคบริโภค	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v85		ใช้น้ำเลี้ยงสัตว์	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v86		ใช้น้ำทำประมง	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v87		ช่วยป้องกันน้ำท่วม	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v88		เข้ารับการอบรม	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v89		รับปัจจัยการผลิต	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v90		การตลาด	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v91		สาธารณสุขภาคพื้นฐานดีขึ้น	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v92		มีการร่วมกลุ่มอาชีพ	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v93		สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v94		เกิดความสามัคคีในชุมชน	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v95		การส่งเสริม/แนะนำจากเจ้าหน้าที่	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v96		อื่น ๆ	0 = ไม่ได้ 1 = ได้
v97		อื่นๆ ระบุ .....	ใส่ข้อความ
	16	การเปลี่ยนแปลง	
v98		รายได้เพิ่มขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v99		คุณภาพชีวิตดีขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v100		สิ่งอำนวยความสะดวกดีขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v101		ความรู้เพิ่มขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v102		สิ่งแวดล้อมดีขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v103		ชุมชน/กลุ่มเข้มแข็งขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v104		มีอาชีพใหม่/ช่องทางประกอบอาชีพ	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v105		ใช้ประโยชน์จากที่ดินได้เพิ่มขึ้น	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v106		อื่นๆ	0 = ไม่เปลี่ยน 1 = เปลี่ยน
v107		อื่นๆ ระบุ .....	ใส่ข้อความ
v108		ไม่เปลี่ยนแปลง	0 = เปลี่ยน 1 = ไม่เปลี่ยน

ตัวแปร	ข้อที่	ชื่อ	รหัส
v109	17	<b>ปัญหาในการใช้ประโยชน์</b>	0 = ไม่มี 1 = มี
v110		ภัยแล้ง	0 = ไม่มี 1 = มี
v111		น้ำท่วม	0 = ไม่มี 1 = มี
v112		ภัยธรรมชาติ	0 = ไม่มี 1 = มี
v113		อาคาร/ระบบชลประทานชำรุด	0 = ไม่มี 1 = มี
v114		โครงสร้างพื้นฐานของโครงการชำรุด	0 = ไม่มี 1 = มี
v115		เกษตรกร/ประชาชนขาดความร่วมมือ	0 = ไม่มี 1 = มี
v116		เจ้าหน้าที่ขาดการดูแล/บำรุงรักษา	0 = ไม่มี 1 = มี
v117		อื่นๆ	0 = ไม่มี 1 = มี
v118		อื่น ๆ ระบุ	ใส่ข้อความ
		18	<b>แหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภค</b>
v119	บ่อน้ำ/สระน้ำของตนเอง		0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v120	คลอง/บึงน้ำธรรมชาติ		0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v121	น้ำประปา/ซื้อน้ำ		0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v122	โครงการชลประทาน		0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v123	น้ำฝน		0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v124	อื่นๆ		0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v125	อื่น ๆ ระบุ		ใส่ข้อความ
	19	<b>แหล่งน้ำเพาะปลูกก่อนมีโครงการ</b>	
v126		บ่อน้ำ/สระน้ำของตนเอง	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v127		คลอง/บึงน้ำธรรมชาติ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v128		น้ำประปา/ซื้อน้ำ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v129		โครงการชลประทาน	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v130		น้ำฝน	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v131		อื่นๆ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v132		อื่น ๆ ระบุ	ใส่ข้อความ
	20	<b>แหล่งน้ำเพาะปลูกหลังมีโครงการ</b>	
v133		บ่อน้ำ/สระน้ำของตนเอง	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v134		คลอง/บึงน้ำธรรมชาติ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v135		น้ำประปา/ซื้อน้ำ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v136		โครงการชลประทาน	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v137		น้ำฝน	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v138		อื่นๆ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v139		อื่น ๆ ระบุ	ใส่ข้อความ

ตัวแปร	ข้อที่	ชื่อ	รหัส
v140	21	ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูก ก่อน มีโครงการ ฤดูฝน	0 = ไม่เพียงพอ 1 = เพียงพอ 9 = ไม่ตอบ
v141		ก่อน มีโครงการ ฤดูแล้ง	0 = ไม่เพียงพอ 1 = เพียงพอ 9 = ไม่ตอบ
v142		หลัง มีโครงการ ฤดูฝน	0 = ไม่เพียงพอ 1 = เพียงพอ 9 = ไม่ตอบ
v143		หลัง มีโครงการ ฤดูแล้ง	0 = ไม่เพียงพอ 1 = เพียงพอ 9 = ไม่ตอบ
<b>ส่วนที่ 3 การใช้ประโยชน์จากโครงการ</b>			
v144	22	การมีส่วนร่วมโครงการในกิจกรรม	
v145		การร่วมร้องขอให้มีโครงการ สนับสนุนเงินหรืออื่น ๆ ให้ โครงการ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v146		มีส่วนร่วมระหว่างดำเนินการ ก่อสร้างโครงการ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v147		มีส่วนร่วมใช้ประโยชน์จากโครงการ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v148		ประโยชน์โครงการ (กลุ่มผู้ใช้ น้ำ/กลุ่มอาชีพ/กลุ่มอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ/กลุ่มอื่น ๆ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v149		โครงการ (แผนเพาะปลูก/แผน ส่งน้ำ/แผนดูแลรักษาโครงการ/ ร่วมดูแลบำรุงรักษาโครงการ	0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v150			0 = ไม่ใช่ 1 = ใช่
v151	23	ความพึงพอใจต่อโครงการ	ใส่คะแนน 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด
v152		ตามความต้องการของ เกษตรกร/ประชาชน เป็นโครงการที่มีการบริหาร จัดการตอบสนองความต้องการ ของเกษตรกร/ประชาชน	
v153		เป็นโครงการที่ทำให้คุณภาพชีวิต เกษตรกร/ประชาชนดีขึ้น	
v154		เป็นโครงการที่เกษตรกร/ ประชาชน ในพื้นที่มีส่วนร่วม	
v155		เป็นโครงการที่สามารถใช้ ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง	
v156		ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	
v157	24	ข้อเสนอแนะ	ใส่ข้อความ