



แผนบริหารความเสี่ยง  
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ  
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
(สำนักงาน กปร.)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มจากการกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อรวมแล้ว กำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กรที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การที่คนในองค์กรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจเพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหาย หรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือสูญเสียให้กับองค์กร โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการที่สำคัญ โดยสำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยรายประเด็น ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กปร. ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดำเนินการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ

สำนักงาน กปร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน กปร. ต่อไป

## สารบัญ

		หน้า
บทสรุปผู้บริหาร		๔
บทที่ ๑	บทนำ	
	๑. หลักการและเหตุผล	๖
	๒. วัตถุประสงค์	๗
	๓. ข้อมูลพื้นฐาน	๗
	๔. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐
บทที่ ๒	กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑๑
	๑. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง	๑๑
	๒. กระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กปร.	๑๓
	๓. การประเมินความเสี่ยง	๑๔
	๔. การประเมินการควบคุมที่มีอยู่	๑๘
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
	๖. การรายงานผล	๑๙
	๗. การติดตามผล	๑๙
บทที่ ๓	แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงาน กปร.	๒๐
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒๒
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒๘
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓๕
บทที่ ๔	การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๔๕
ภาคผนวก ๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงาน กปร.	๔๖
ภาคผนวก ๒	แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงาน กปร. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดำเนินการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)	๔๗

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการเพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือสูญเสียให้กับองค์กร โดยสำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดกรอบแนวทางพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของสำนักงาน กปร. ดังนี้

### ๑. การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้ยุทธศาสตร์สำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

๑.๒ พิจารณาวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ได้แก่ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (โครงการสำคัญ) / ยุทธศาสตร์ สำนักงาน กปร. และงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ

๑.๓ พิจารณาวิเคราะห์แผนงาน/โครงการมีค่าคะแนนรวมสูงสุด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒. พิจารณาเลือกกระบวนการตามภารกิจที่สำคัญ ซึ่งเป็นกระบวนการภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน กปร. อาทิ กระบวนการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการเพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กระบวนการแก้ไขปัญหาให้แก่ราษฎรผู้พลัดถิ่น ถวายฎีกา

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ และเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการกำกับและดูแลองค์การเรื่องการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส (PMQA ๔.๐ : หมวด ๑)

๔. วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยเสี่ยงภายนอก ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ และปัจจัยเสี่ยงภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้ จากนั้นประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ โดยโอกาส หมายถึง ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก และผลกระทบ คือ ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายอาจเกิดขึ้น แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก จากนั้น คำนวณเป็นระดับความเสี่ยง ที่แบ่งเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่ามีความรุนแรงเพียงใด

๕. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญรายประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ รวม ๔๒ เรื่อง ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ

สำนักงาน กปร. สรุปได้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	ผลการพิจารณาแผนงาน/กิจกรรม/ปัจจัยเสี่ยงที่มีความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานสนอง พระราชดำริ	๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	๓ เรื่อง
	๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	๑๐ เรื่อง
	๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	-
	๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเผยแพร่และ ขับเคลื่อนองค์ความรู้ การพัฒนาตามแนว พระราชดำริ	๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	๗ เรื่อง
	๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	๗ เรื่อง
	๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	-
	๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบและ สมรรถนะในการ ประสานความร่วมมือ เพื่อสนองพระราชดำริ	๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	๒ เรื่อง
	๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	๑๓ เรื่อง
	๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	๑ เรื่อง
	๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	-

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ไม่มีแผนงาน/กิจกรรมใดที่มีความเสี่ยงในระดับสูงมาก ส่วนกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งสามารถควบคุมความเสี่ยงโดยมีแผนควบคุมความเสี่ยง จำนวน ๑ เรื่อง กลุ่มที่มีความเสี่ยงปานกลางซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับยอมรับได้โดยมีมาตรการติดตาม จำนวน ๓๐ เรื่อง และกลุ่มที่มีความเสี่ยงในระดับต่ำซึ่งสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๑๒ เรื่อง

๖. การจัดการความเสี่ยง ได้มีมาตรการติดตามและแผนควบคุมความเสี่ยง โดยจะดำเนินการติดตามและจัดทำข้อสรุปเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง แผนงาน/กิจกรรม ต่อไป

## บทที่ ๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหาร ความเสี่ยงจึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุ เป้าหมายและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) กำหนดว่า การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงและภาวะคุกคามหลากหลายที่จะบั่นทอนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ รวมถึง ผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมหรือควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงนั้นจะไม่เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานของรัฐมีการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการรับสินบนโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ การอนุมัติ การอนุญาต การบริหารงานบุคคล และให้มีการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานสนองพระราชดำริในโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริต่างๆ ซึ่งการดำเนินงานในด้านต่างๆ นั้นย่อมมีความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ที่วางไว้ ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กปร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กปร. ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และ การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ที่ว่า “หน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของสำนักงาน กปร.

๒. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และกระบวนการที่สำคัญ เป็นการป้องกันความเสี่ยงลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

### ๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนบนฐานองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### วิสัยทัศน์

“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

### พันธกิจ

๑) รับเสด็จและสนองพระราชดำริ

๒) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนวทาง การดำเนินงาน และการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓) ประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กร ความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๔) กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕) ศึกษา รวบรวม สรุป ส่งเสริมการขับเคลื่อนขยายผล และเผยแพร่ประสบการณ์และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ

๖) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และองค์ความรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีความสมบูรณ์ สะดวกต่อการเข้าถึง และมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสามารถสนับสนุนการประยุกต์ใช้ได้อย่างครอบคลุม

ค่านิยมร่วมของสำนักงาน กปร.

จงรักและภักดี ซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.

๑. จงรักและภักดี
๒. ใช้ชีวิตพอเพียง
๓. มีคุณธรรม/ความซื่อสัตย์
๔. สามัคคี
๕. อุทิศตน
๖. มีอาชีพ
๗. จิตสาธารณะ

เป้าประสงค์หลัก

๑. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. เป็นคลังความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. เป็นหน่วยงานที่มีระบบที่ดี และมีประสิทธิภาพในการประสานความร่วมมือในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กปร.

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ

ภารกิจตามกฎหมาย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน กปร. พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานกลางในการรับและประมวลพระราชดำริ เพื่อการประสานการดำเนินงาน การเผยแพร่และขยายผล การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และส่งเสริมการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ปฏิบัติงานร่วมกันสนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนความมั่นคงของประเทศ และพิทักษ์รักษาและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์ เพื่อรับและประมวลพระราชดำริ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



๒. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๓. กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔. ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕. ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การจัดระบบสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

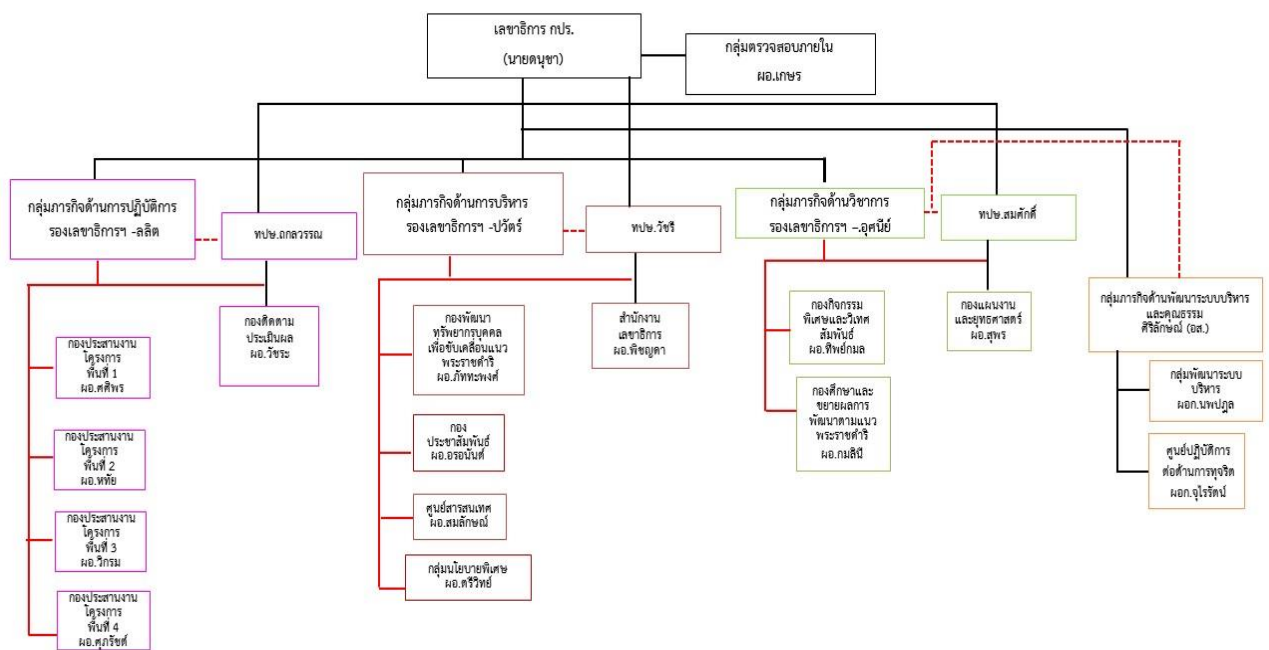
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชทานพระราชกระแส หรือตามที่คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมอบหมาย หรือตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

#### ๔. โครงสร้างหน่วยงาน

ผังโครงสร้างภายใน สำนักงาน กปร.ตามการแบ่งภารกิจและการมอบหมายงาน พ.ศ. ๒๕๕๘  
ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ  
คำสั่งที่ กปร. ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผังโครงสร้างภายใน สำนักงาน กปร. ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ 15/2564  
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 และคำสั่ง กปร. ที่ 16/2564 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564



- หมายถึง ชั้นตรง ลป. และ ลป. สั่งการได้
- อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ลป.
- - - - - ช่วยเหลือ ลป. กำกับดูแล

## บทที่ ๒

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

#### (๑) ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

๑) ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

๓) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้องโดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายใน องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

๕) ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัย แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๖) การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

(๖.๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

(๖.๒) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เช่น การจัดให้มีผู้ที่จะสืบทอดตำแหน่งงาน

(๖.๓) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) การจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน

(๖.๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

**๗) การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

(๗.๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

(๗.๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ และการรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

(๗.๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี ฯลฯ

(๗.๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้



อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท คือ ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ สภาพการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลง นโยบาย กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง และปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้แต่สามารถส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)** หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กรและขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง

- **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ/กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ

(๒.๓) พิจารณาเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในทางที่ตรงกันข้ามกับวัตถุประสงค์ เช่น

- **ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk : S)** โดยพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)** โดยพิจารณากระบวนการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ/ ประสิทธิภาพ

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** โดยพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากการที่การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน

- **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

(๒.๔) พิจารณาปัจจัยเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒.๕) พิจารณาแต่ละวัตถุประสงค์ แล้วหาความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

### (๓) การประเมินความเสี่ยง

ดำเนินการวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

### ๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินของโครงการ/กิจกรรมขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน และลักษณะของผลจากการดำเนินงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลในเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

(๑.๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิด แต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ	
โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
สูง	๑- ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
น้อย	๒ ปีต่อครั้ง
น้อยมาก	๓ ปีต่อครั้ง

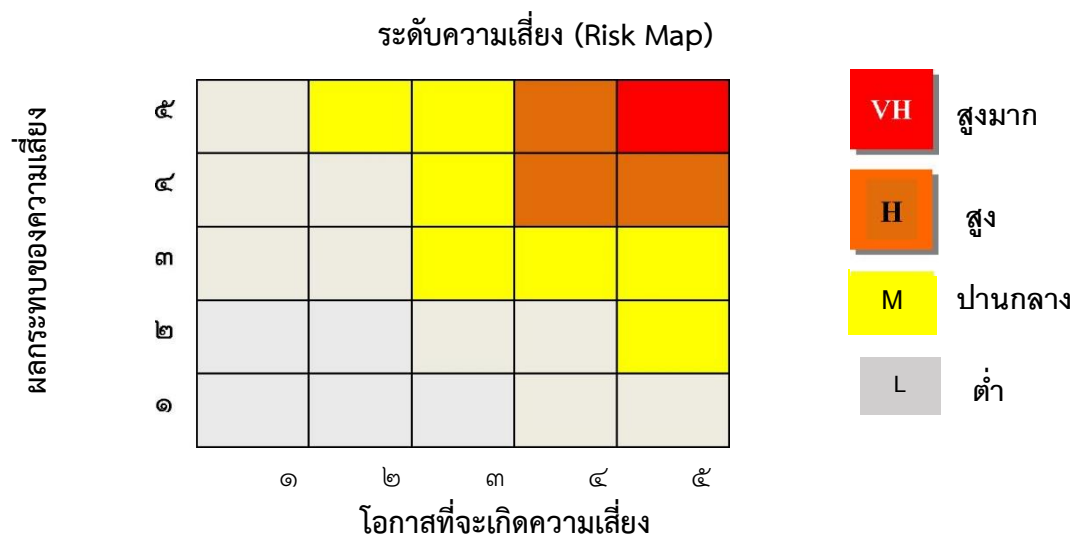
(๑.๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายสูง
๔	สูง	เกิดความเสียหายค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายบ้าง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายน้อย
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายน้อยมาก

ผลกระทบ	คำอธิบาย
สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%
สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๗๐%
ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๕๐%
น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๓๐%
น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๑๐%

(๑.๓) ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

กรณี โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



**๓.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง**

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน กปร./แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด



### ๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อสำนักงาน กปร. /แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

### ๓.๔ การจัดระดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน กปร. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงและปานกลางมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

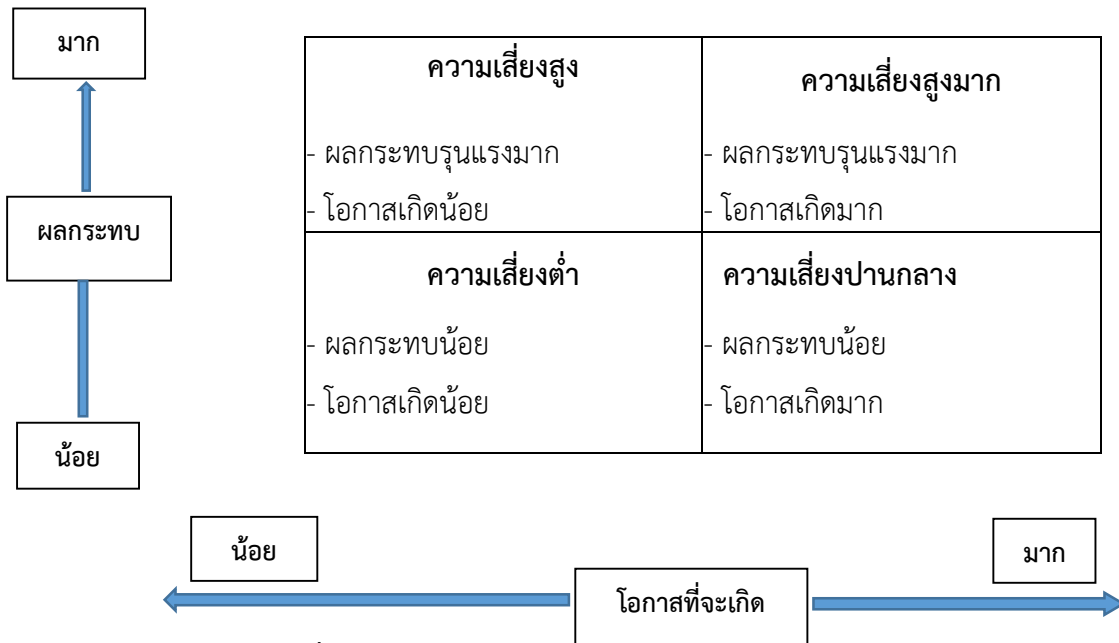
ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนด แผนภูมิความเสี่ยงที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นและขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ  
ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	ขาว
๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง(มีมาตรการติดตาม)	เหลือง
๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	น้ำตาล
๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

## แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

### การวัดระดับความเสี่ยง



### (๔) การประเมินการควบคุมที่มีอยู่

การประเมินการควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงแล้วขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้นได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร

วิธีการประเมินมาตรการควบคุม คือ พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ประเมินแล้วว่ามีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงหรือปานกลาง และเมื่อจัดลำดับความเสี่ยงแล้วเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในลำดับต้นๆ ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าปัจจัยเสี่ยงนั้นสามารถส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยสำนักงาน กปร. กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการแต่ละความเสี่ยง ดังนี้

- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง :** ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

- **การควบคุมความสูญเสีย :** พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นเหตุการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยง

- **การยอมรับความเสี่ยงไว้เอง :** หากทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับอาจต้องยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น

- **การถ่ายโอนความเสี่ยง :** ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงให้ผู้อื่น

## (๕) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงหรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบมาตรการ/แนวทางการบริหารความเสี่ยงทราบความเสี่ยงขององค์กรที่ยังเหลืออยู่จากการประเมินความเสี่ยงโดยประเมินการควบคุมแล้ว พบว่ามีกิจกรรมควบคุมที่ยังไม่ทำให้ความเสี่ยงลดลงไปได้จนเป็นที่น่าพอใจ หรือยังมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ให้นำกิจกรรมควบคุมนั้นมากำหนดเป็นวิธีการจัดการความเสี่ยงเพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว ให้มีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในรอบแผนต่อไป

## (๖) การรายงานผล

การรายงานผล เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงว่ายังมีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ถ้ายังเหลืออยู่ในระดับใด และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อเสนอต่อผู้บริหารรับทราบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการบริหารราชการของสำนักงาน กปร.

- การสื่อสาร (Risk Communication) หมายถึง การติดต่อสื่อสาร เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความคิดเห็นระหว่างผู้ประเมินความเสี่ยง (risk assessor) ผู้จัดการความเสี่ยง (risk manager) ผู้รับบริการ หน่วยงานต่างๆ สถาบันการศึกษาและกลุ่มหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องและสนใจ (stake holder) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำอาจกล่าวได้ว่าการสื่อสารความเสี่ยงนั้นมีอยู่ในทุกกระบวนการของการวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ระบบสารสนเทศ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศภายในองค์กร อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี

## (๗) การติดตามผล

การติดตามผล เป็นการติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการควบคุมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

(๑) เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

(๒) เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการควบคุม ที่เป็นการทำเพิ่มเติมมาแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

### บทที่ ๓

#### แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tredway Commission) วิเคราะห์จากความสำเร็จของโครงการ เช่นโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง หรือพิจารณาเลือกกระบวนการตามภารกิจที่สำคัญ วิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กปร. รายละเอียดการวิเคราะห์ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ

#### กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของสำนักงาน กปร.

๑.) การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์จากความสำเร็จของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

๑.๒ พิจารณาวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ จากข้อ ๑.๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
	๑	๒	๓
๑. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	-	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
๒. การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (โครงการสำคัญ)/ยุทธศาสตร์สำนักงาน กปร.	-	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับผลผลิตของสำนักงาน (โครงการ/กิจกรรม)	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับเป้าหมายการให้บริการสำนักงาน
๓. งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ	๒ - ๕ ล้านบาท	๕ - ๑๐ ล้านบาท	๑๐ ล้านบาท

๑.๓ พิจารณาวิเคราะห์แผนงาน/โครงการมีค่าคะแนนรวมสูงสุด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.) พิจารณาเลือกกระบวนการตามภารกิจที่สำคัญ

๓.) วิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ และเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการการของหน่วยงานภาครัฐ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการกำกับและดูแลองค์การ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส (PMQA ๔.๐ : หมวด ๑)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

**แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ									
๑.๑ การพัฒนาระบบส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการฯ									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานสนองพระราชดำริทั้งระยะสั้นและระยะยาว	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-โครงการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานในการติดตามการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	- มีระบบมาตรฐานการปฏิบัติงานติดตามโครงการ -มีคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ -มีคู่มือโครงการจัดทำตัวชี้วัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กปค.๑-๔
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ									
๑.๒ การพัฒนาเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการแก้ไขปัญหา									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ	-จัดทำคู่มือกรณีศึกษาการ	- เนื้อหาในคู่มือไม่สอดคล้องกับ	๓	๓	๙	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	-จัดให้มีการสอบทานข้อปฏิบัติต่างๆ	กพค.

	(Operational Risk : O)	ปฏิบัติงานและวิธีการแก้ปัญหา	สถานการณ์ในปัจจุบัน					โดยคณะทำงานหรือผู้มีประสบการณ์	
-เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานในพื้นที่ให้กับบุคลากร	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้วยการสร้างเสริมประสบการณ์ในพื้นที่ที่มีความแตกต่างในเชิงภูมิสังคม	-	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-มีแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละพื้นที่ -มีการปรับปรุงข้อมูลที่ทันสมัยสามารถนำไปใช้ได้จริง	กปค. ๑-๔
	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การส่งเสริมการเรียนรู้การปฏิบัติงานเชิงเทคนิค	-	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	กปค. ๑-๔

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ

๑.๓ การเสริมสร้างความเป็นทีมและการมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อการมีต้นแบบและทีมงานที่มีความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อประโยชน์ในการทำงาน	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	- การพัฒนาผู้นำเพื่อการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคนิค “สุนทรียสนทนา” ในรูปแบบกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างบรรยากาศทำงานที่เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็น เช่น การจัดตั้งกลุ่มผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน เป็นต้น	- รูปแบบการทำกิจกรรมจำกัดประเภทผู้แสดงความคิดเห็น เช่น เจ้าหน้าที่บางรายไม่มีแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ และเจ้าหน้าที่เป็นผู้สูงอายุจะไม่ค่อยเข้าใจในการใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อสนทนาหรือแสดงความคิดเห็นในกลุ่ม เป็นต้น	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	- เพิ่มความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรม หรือ การแนะนำให้ผู้แสดงความคิดเห็นเข้าถึงรูปแบบกิจกรรมที่กำหนด	สลก.



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ

๑.๓ การเสริมสร้างความเป็นทีมและการมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การฝึกการปฏิบัติงานแบบที่สอนน้อง	-ไม่มีรูปแบบ/แนวทางที่ชัดเจนในการสอนงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง	-จัดทำแนวทางการสอนงานและการติดตามผล	กพค.
	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	- การจัดกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ ได้แก่ การบำเพ็ญประโยชน์	- เจ้าหน้าที่มาร่วมกิจกรรม มีภารกิจราชการต่างจังหวัด ทำให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอตามเป้าหมาย	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-ประสานงานภารกิจราชการต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่ก่อนกำหนดวันจัดกิจกรรม	สกก.
	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การศึกษาดูงานการดำเนินงานสนองพระราชดำรินในพื้นที่		๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-มีการศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ในทุภาคส่วน	กปค ๑-๔

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสนองพระราชดำริ									
๑.๔ การออกแบบและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลที่มุ่งเน้นคุณภาพ									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อควบคุมกำกับแผนส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กร	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	- สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-๑๙ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติเมื่อใด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการแบบสภาวะปกติ	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	- ปรับรูปแบบการจัดอบรมให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙	ศปท.
- เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานบนฐานคุณธรรมจริยธรรมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-โครงการพัฒนาออกแบบและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมฯ	- บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้/ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	- เผยแพร่ให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรม ให้มากขึ้น	ศปท.

- เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานบนฐานคุณธรรม จริยธรรม ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	- โครงการองค์กรคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ภายในและภายนอกองค์กร)	- เครือข่ายยังขาดความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริตมาประยุกต์ใช้ในองค์กร	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	- จัดอบรมหรือเผยแพร่เอกสารเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสำนักงาน กปร.และเครือข่ายให้มากขึ้น	ศปท.
- เพื่อให้มีแผนด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	- แผนงานทบทวนและปรับปรุงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- แผนฯที่ไม่ทันสมัย ไม่ได้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	- จัดประชุมแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้แผนที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันและมีการทบทวนทุกปี	ศปท.
-เพื่อให้มีแผนการติดตามประเมินผล และรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลแบบบูรณาการเป็นรายปี	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การติดตามและประเมินผลแบบบูรณาการบนฐานการมีส่วนร่วมทั้งในระดับพื้นที่และส่วนกลาง	-โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมี ๘ ประเภทและมีความหลากหลาย ทำให้รูปแบบการประเมินมีหลายแนวทาง	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-จัดทำรูปแบบการประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางเพื่อใช้เป็นหลักโดยสามารถเพิ่มรายละเอียดเฉพาะในกรณีที่มีความต้องการเพิ่มเติม	กตผ.

๒. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
๒.๑ การสังเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำรินับฐานการวิจัยและพัฒนา									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้โดยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินับฐานบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	-การจัดเก็บข้อมูลอาจล่าช้าและไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-จัดทำแบบฟอร์มให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเก็บข้อมูลและได้ข้อมูลที่ตรงความต้องการ	กพบ.
-เพื่อให้มีคู่มือเชิงเทคนิคทั้งด้านการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-โครงการจัดทำคู่มือการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในลักษณะกรณีตัวอย่าง	-การจัดเก็บไม่สอดคล้องเหมาะสมกับฤดูกาลและเท่าทันสถานการณ์ ปัจจุบัน ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน -ไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	-ศึกษาและจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับฤดูกาลและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน -จัดทำระบบฐานข้อมูล -เสริมสร้างทักษะการถอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	กศข.

		ความสำเร็จที่มีตัวอย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยตนเอง	-เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการค้นหาและถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ						
<b>๒. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ</b>									
<b>๒.๒ การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จในการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้เพื่อการพัฒนา</b>									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จในการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้ในการพัฒนาที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดทำและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จในการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้ในการพัฒนาผ่านสื่อที่มีความหลากหลาย	- การนำเสนอเนื้อหาข้อมูลตอบสนองเฉพาะบางกลุ่มที่สนใจ - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ส่งผลให้การจัดทำสื่อเกิดความล่าช้า	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง	- จัดทำสื่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ใช้ข้อความ/เนื้อหา ที่เข้าใจง่าย เน้นรูปภาพ/แผนภาพ/Infographic มากกว่าตัวอักษร หรือข้อความเพียงอย่างเดียว - ปรับรูปแบบการจัดทำและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้สอดคล้องกับ New Normal	กปส.

-เพื่อพัฒนา ศักยภาพในเชิง เนื้อหาวิชาการ และเทคนิคการ นำเสนอ	-ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-จัดหลักสูตร ฝึกอบรมเทคนิค การเป็นวิทยากร	- เนื้อหาการอบรม ไม่สามารถทำให้ผู้ เข้าอบรมทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้ เรื่องการพัฒนา ตามแนว พระราชดำริได้	๓	๓	๙	การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง	- เสนอโครงการฝึกอบรมให้ คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาเนื้อหา/รูปแบบ และวิทยากร	กพค.
--	--	---	---	---	---	---	--------------------------	---	------

**๒. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ**

**๒.๒ การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จในการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้เพื่อการพัฒนา**

วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อขยาย กลุ่มเป้าหมายในการ เผยแพร่องค์ความรู้ตาม แนวพระราชดำริและ ข้อมูลความสำเร็จของ โครงการอื่น เนื่องมาจาก พระราชดำริ	-ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การประสานกับ สถาบันการศึกษา เพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้ และโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริผ่าน การเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม หลักสูตรใน โรงเรียนและ มหาวิทยาลัย	-ไม่ได้รับความ ร่วมมือจาก สถาบันการศึกษา ในการประสานงาน - ห่วงเวลาในการ จัดกิจกรรมไม่ตรงกับช่วงที่เยาวชน สามารถเข้าร่วมได้ เช่น ติดสอบ หรือ อยู่ในช่วง สถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคโควิด - ๑๙	๒	๒	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง	- จัดโครงการสัมมนา เครือข่าย สถาบันการศึกษา - กำหนดกรอบเวลาให้ เหมาะสมในการจัด กิจกรรม เช่น ห่วง เวลาปิด-เปิดภาคเรียน หรือยืดหยุ่นช่วงเวลา ในช่วงอันตรายของ โครณะบาด	กปส.

๒. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
๒.๒ การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จในการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้เพื่อการพัฒนา									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การประสานกับสื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริผ่านรายการโทรทัศน์ วิทยุ และเครือข่ายออนไลน์	- ขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - กระบวนการตรวจสอบข้อมูลใช้เวลาค่อนข้างมาก ทำให้การนำส่งข้อมูลล่าช้า - ข้อมูลไม่อยู่ใน trend ของยุคสมัย หรือไม่ได้เป็นข้อมูลที่อยู่ในกระแสที่ผู้คนสนใจ	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	- มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถอัปเดตได้อยู่เสมอ - ผลิตสื่อรูปแบบใหม่ที่รวดเร็วเหมาะสมกับยุคสมัย อยู่ในกระแสที่ผู้คนสนใจ โดยใช้ Infographic/ แผนภาพ และเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ให้มากขึ้น - ความรวดเร็วของการส่งข้อมูลเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์	กปส.

<p>-เพื่อติดตามสถานะของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และนำผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)</p>	<p>-การจัดทำโครงการปรับปรุงโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดประโยชน์ยั่งยืน</p>	<p>-</p>	<p>๓</p>	<p>๓</p>	<p>๙</p>	<p>ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)</p>	<p>-มีแผนงานโครงการการปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างบูรณาการ -มีคณะทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กปค. ๑-๔</p>
<p>-เพื่อทราบความก้าวหน้าและสถานะของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และนำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล</p>	<p>-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)</p>	<p>-การจัดตั้งทีมงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>	<p>-โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมีความหลากหลายถึง 8 ประเภท ทำให้รูปแบบการติดตามประเมินมีความแตกต่างกัน</p>	<p>๓</p>	<p>๓</p>	<p>๙</p>	<p>ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)</p>	<p>-ประชุมทีมงานกำหนดกรอบและรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมกับโครงการที่จะทำการติดตามประเมินผล</p>	<p>กตผ.</p>



๒. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
๒.๓ การขยายเครือข่ายขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อสร้างเครือข่ายวิทยากรในพื้นที่การพัฒนา	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดตั้งเครือข่ายปราชญ์ชุมชน	-ขาดกระบวนการคัดเลือกและจัดตั้งที่ชัดเจน -ขาดแนวทางสนับสนุนการทำงานในลักษณะเครือข่าย	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	-กำหนดกระบวนการคัดเลือกและแนวทางการสนับสนุนให้ชัดเจน	กศข.
		-การคัดเลือกเยาวชนเพื่อทำหน้าที่เป็นยุววิทยากร	-	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-มีการคัดเลือกยุววิทยากรในพื้นที่เพิ่มขึ้น	กปค. ๑-๔
-เพื่อขยายผลกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นความหลากหลายของหน่วยงาน/องค์กร รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายมีความแตกต่างของวัย	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดเวทีประชาคมเพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งก่อน-ระหว่าง-หลัง การดำเนินโครงการ	-	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-มีการนำผลสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปเผยแพร่	กปค. ๑-๔

๒. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
๒.๔ การเพิ่มขีดความสามารถในการเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การให้รางวัล/บดลงโทษ ที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม	- การไม่ได้รับความสำคัญ จากระดับนโยบายในเรื่องสร้างขวัญกำลังใจ	๒	๒	๔	ยอมรับความเสี่ยง	- สร้างความตระหนักเพื่อให้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นในระบบยุติธรรมขององค์กร	ศปท.
-เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-จัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) และเกณฑ์ความก้าวหน้าในอาชีพ	- เส้นทางอาชีพและเกณฑ์ความก้าวหน้าไม่สอดคล้องตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓	๓	๙	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	-กำหนดเกณฑ์ความก้าวหน้าตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.	กพค.

	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดสวัสดิการ เช่น การจัดพื้นที่พักผ่อน บริเวณสำนักงาน การพัฒนาห้อง ออกกำลังกาย การสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์และ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการป้องกันการ เผยแพร่ระบาดของโรค ไวรัสโควิด - ๑๙ เป็นต้น	- เจ้าหน้าที่ไม่ ตระหนักถึง ความสำคัญของ สวัสดิการที่จัดให้	๒	๒	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตาม)	- ประชาสัมพันธ์การจัด สวัสดิการอย่างทั่วถึงและออก มาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติร่วมกัน	สกก.
--	---	--	---	---	---	---	--------------------------------------	--	------

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ

๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการประสานและติดตามการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ประเภท ความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ ดำเนินโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ แบบบูรณาการ	-ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดทำคู่มือเชิง ปฏิบัติการโดยการ ถ่ายทอดความรู้และ แนวปฏิบัติที่ดีจากผู้มี ประสบการณ์ รวบรวมและบันทึก เทคนิคการทำงาน แบบบูรณาการที่มี ประสิทธิภาพ	-มีแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้องเหมาะสม และทันสมัย สามารถนำไปปรับ ใช้ได้เมื่อมีปัญหา หรืออุปสรรค เกิดขึ้น	๓	๓	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตาม)	-จัดทำคู่มือเชิงปฏิบัติการใน กระบวนการพัฒนางานของ สำนักงาน กปร.ให้เป็น ปัจจุบัน	กผย.

<p>-การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแบบบูรณาการ</p>	<p>-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)</p>	<p>-โครงการปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กปร. ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. (งานประจำ)</p>	<p>-การถูกบุกรุกหรือโจมตีจากภายนอกเพื่อเข้าถึงหรือควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสร้างความเสียหายหรือทำลายข้อมูลฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p>	<p>๓.๒</p>	<p>๕</p>	<p>๑๖</p>	<p>ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)</p>	<p>- การติดตั้ง Intrusion Prevention Systems เพื่อตรวจสอบการบุกรุก</p> <p>- การติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานได้ ซึ่งเปิดใช้งาน Firewall ตลอดเวลา</p> <p>- การควบคุมการเข้าถึงระบบ ด้วยมาตรการความปลอดภัยด้วยรหัสผ่าน รวมถึงการควบคุมหน่วยงานภายนอกเข้าถึง)</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศไม่สามารถเข้าถึง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลหรือไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศในส่วนที่มีได้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มีการสำรองข้อมูล (Backup)</p> <p>- มีการทดสอบเตรียมความพร้อมในการกู้ข้อมูล (Recovery) เพื่อรองรับการ</p>	<p>ศสท.</p>
--	--	--	--	------------	----------	-----------	---	--	-------------

								<p>กู้คืนระบบสารสนเทศให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม</p> <p>- การเก็บข้อมูลผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต เป็นไปตามตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบ ปริมาณข้อมูลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ตของสำนักงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสังเกต ปริมาณข้อมูล ความถี่และ การเรียกใช้บนเครือข่าย และ รายงานเมื่อพบเหตุการณ์ที่เป็นปัญหา</p> <p>- มีการตรวจสอบการโจมตี จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ</p>	
			- การโจรกรรม อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็นส่วนของการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ฐานข้อมูลและสารสนเทศ	๒	๕	๑๐	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-มาตรการควบคุมการเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากการโจรกรรม การขโมยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ โดยห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากจำเป็นให้มีเจ้าหน้าที่ของ	ศสท.

								ศูนย์สารสนเทศ เป็น ผู้รับผิดชอบนำพาเข้าไป - มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และมีการ ควบคุมการยืม-คืนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	
			- การเกิด สถานการณ์ความ ไม่สงบที่กระทำต่อ อาคารสถานที่ตั้ง ของเครื่องประมวล ผลหลักหรือเครื่อง แม่ข่าย และภัย พิบัติทางธรรมชาติ	๒	๕	๑๐	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตามและ มีการถ่าย โอนความ เสี่ยง)	- ห้อง Server มีระบบ ควบคุมป้องกันและระงับ อัคคีภัย - ให้บริษัทฯ เข้าดูแล บำรุงรักษาห้อง Server และ อุปกรณ์เครือข่าย - มี Co-Location ของเว็บ Server และ DB Server สำรองสำหรับสถานการณ์ ฉุกเฉิน	ศสท.
			- ระบบ กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ	๓	๕	๑๕	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตาม)	ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและ ปรับแรงดันอัตโนมัติ (UPS) ให้กับระบบเครื่องแม่ข่าย (Server) และเครื่อง คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล(PC) เพื่อป้องกันความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นในกรณีเกิด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งจะทำ การควบคุมการจ่าย กระแสไฟฟ้าให้แก่ระบบ เครือข่ายและคอมพิวเตอร์ โดย สามารถให้บริการได้ ในระยะเวลาที่สามารถ	ศสท.

							จัดเก็บและสำรองข้อมูลไว้ อย่างปลอดภัย - เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์และ บำรุงรักษาเครื่องสำรอง ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งานเสมอ		
			- ระบบสื่อสารของ เครื่องแม่ข่าย เชื่อมต่อระบบ อินเทอร์เน็ต เกิดขัดข้อง	๑	๔	๔	ยอมรับ ความเสี่ยง	- ตรวจสอบอุปกรณ์ Router และอุปกรณ์เครือข่าย เบื้องต้นอยู่เสมอ - เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ประสานผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ตเข้ามา ดำเนินการแก้ไข	ศสท.
			- ไวรัส คอมพิวเตอร์	๓	๕	๑๕	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตาม)	การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกัน ไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย และตั้งค่าอัปเดต ข้อมูลไวรัสอัตโนมัติในช่วงที่ มีการใช้งานต่ำ พร้อม กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ไม่ สามารถถอนการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสออก ได้ และมีการอัปเดตข้อมูลไวรัส อยู่เสมอ	ศสท.

			- บุคลากรขาดความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อันอาจทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสียหายใช้งานไม่ได้/หยุดการทำงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง	- เพิ่มทักษะและการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจในด้าน Hardware และ Software เบื้องต้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผิดพลาดที่เกิดจากบุคลากรให้น้อยที่สุด	ศสท.
-การพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแบบบูรณาการ	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-โครงการปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กปร. ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน กปร.	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ส่งผลต่อการเตรียมความพร้อมในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาสนับสนุนการทำงานแบบ Work from Home	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	- จัดทำแนวทางเตรียมพร้อมการจัดการระบบและวิธีการทำงานนอกสถานที่ (Work from Home) กรณีวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 - จัดหาเทคโนโลยีซอฟต์แวร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานสนับสนุนการประชุมและการติดตามงานผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference)	ศสท.



-การพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	- แผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลของสำนักงาน กปร.	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ส่งผลต่อการจำกัดการจัดกิจกรรมหรือการรวมกลุ่ม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในสภาวะปกติได้	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง	- ปรับรูปแบบการจัดฝึกอบรมให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ (ห้องประชุมกึ่งออนไลน์ หรือออนไลน์ทั้งหมด)	ศสท.
--	---	--	---	---	---	---	------------------	---	------

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ**

**๓.๒ การพัฒนาทีมมืออาชีพประสานความร่วมมือในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ**

วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเครียด	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อสร้างทีมประสานความร่วมมือที่เป็นมืออาชีพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)	-ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ด้านงานประสานงานทั้งหมดได้	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง	-เสนอโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการประสานงานให้คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอนุมัติ และแจ้งผอ.กอง อนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรม	กพค.

-เพื่อพัฒนาและกำกับ การปฏิบัติงานของทีม ประสานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	-ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การฝึกเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความสามารถและ ความทุ่มเทเอาใจใส่ ในการดำเนินงาน สนองพระราชดำริให้ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	-	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตาม)	-มีการจัดการฝึกเชิง ปฏิบัติการ และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ -มีการกำหนดมาตรฐานงาน ของกระบวนการหลัก (Core Function) ที่เป็นปัจจุบัน	กปค. ๑-๔
-เพื่อพัฒนาและกำกับ การปฏิบัติงานของทีม ประสานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	-ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การพัฒนา กระบวนการ Coaching and mentoring	-	๓	๓	๙	ยอมรับ ความเสี่ยง (มีมาตรการ ติดตาม)	-มีการติดตามการเรียนการ สอนอย่างสม่ำเสมอ	กปค. ๑-๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริ									
๓.๓ การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจและกำกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ									
วัตถุประสงค์	ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ผลลัพธ์ (LXI)			
-เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ทำงานในพื้นที่กับบุคลากรที่ทำงานสนับสนุนด้านต่างๆ เพื่อให้เข้าใจถึงเป้าหมายและวิธีการทำงานเพื่อสนองพระราชดำริ	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-โครงการสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง	-งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	-สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ใช้ระบบ e-project เพื่อติดตามและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานได้เร็วขึ้นและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-project ด้วย	กผย.
-เพื่อให้มีพื้นที่การเรียนรู้สำหรับบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในการทำงาน ทั้งในระดับบริหารและปฏิบัติการ	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)	-การจัดหลักสูตรเครือข่ายการขับเคลื่อนองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบริหารและปฏิบัติการ	- บุคลากรไม่ได้รับความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	- ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักสูตรในการกำหนดหลักสูตรและวิทยากรให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	กพค.

<p>-เพื่อให้มีพื้นที่การเรียนรู้สำหรับบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในการทำงาน ทั้งในระดับบริหารและปฏิบัติการ</p>	<p>-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk : O)</p>	<p>-การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การประสานงานติดตามหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมทำกิจกรรมเป็นไปด้วยความล่าช้า</p>	<p>๒</p>	<p>๒</p>	<p>๔</p>	<p>ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)</p>	<p>-สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ เช่น E-mail หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ ไลน์ (Line) เป็นต้น</p>	<p>สลก.</p>
---	--	---	---	----------	----------	----------	---	--	-------------

## บทที่ ๔

### การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

#### ๑. การติดตามและรายงานผล

ภายหลังจากสำนักงาน กปร. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ การติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑.๑ การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามประจำปีงบประมาณ

๑.๒ การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติ (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หากพบว่าปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไปหน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่เกิดความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณมากกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

#### ๒. การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยประมวลผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด

.....

# ภาคผนวก ๑



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
สำนักงาน กปร. ที่ ๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

# ภาคผนวก ๒



แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงาน กปร. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)  
ดำเนินการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)