



ประกาศ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้ประกาศประมวลจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้ประมวลจรรยาบรรณ ของสำนักงาน กปร. มีความสอดคล้องกับค่านิยมร่วมและอัตลักษณ์ของคน กปร. รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำสำนักงาน กปร. จึงให้ยกเลิกประกาศประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว และประกาศใช้ข้อกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่เลขาธิการ กปร. ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. และต้องไม่ฝ่าฝืน ข้อกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามพระบรมราชปณิธาน “สืบสาน รักษา และต่อยอด” รวมถึงการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ภาควงใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและพร้อมรับผิดชอบ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยการไม่ใช้ทรัพยากร บุคลากร เวลา งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการ มีจิตสำนึกที่ดีคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๒.๓ กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยและสามารถชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดให้กับผู้ที่สอบถามได้ กล้าที่จะรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ และไม่ยอม

กระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด และไม่แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ใช่ช่องว่างทาง กฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง และไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคย ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๔ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีวินัย อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเสียสละมีจิตสาธารณะ รวมถึงให้ความร่วมมือกับ กิจกรรมของสำนักงานด้วยความเต็มใจและยินดีช่วยเหลือ แม้เป็นวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ มีความ รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติงานทุกสถานที่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๖ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อราชการและ ประสานงานอย่างถูกต้อง รวดเร็วทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง

๒.๗ ทำงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ ความรู้สึก แม้อยู่ในเพศสภาพใดก็ตามต้องได้รับความเสมอภาคและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมโดยการไม่ละเมิด สิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่นทั้ง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจ สังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็น การให้คุณให้โทษแก่ผู้อื่นได้

๒.๙ ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อวดหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพ กฎหมายและมีวินัย

๓. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงาน กปร. ยึดถือและ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. รวมทั้งให้มีการตีตประกาศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บุคคลภายใน และบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นายลลิต ถนนสิงห์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ข้อกำหนดจรรยาบรรณและ
คู่มือกระบวนการรักษาจรรยาบรรณของ
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

จัดทำโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



พระปฐมบรมราชโองการ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงรับพระบรมราชาภิเษกเป็นพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๑๐ แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้พระราชทานพระปฐมบรมราชโองการว่า “เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอดและครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป” แสดงให้เห็นถึงพระบรมราชปณิธานที่สืบเนื่องมาโดยตรงจากสมเด็จพระบูรพมหากษัตริยาธิราชเจ้า โดยทรงย้ำถึง “หน้าที่” ใน การที่จะทรง “ครองแผ่นดิน” ด้วย “วิธีการ” ก็คือ “โดยธรรม” อันมี “เป้าหมาย” คือ “เพื่อประโยชน์สุขแห่ง อาณาราษฎร” โดยจะวางพระองค์ในฐานะพระประมุขผู้ทรงครองแผ่นดิน ภายในกรอบของความเป็นธรรม และมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของราษฎรในประเทศ และยังทรงประกาศอุดมการณ์อันยิ่งใหญ่แห่งรัชกาล ปัจจุบัน ในอันที่จะ “สืบสาน รักษา และต่อยอด” พระบรมราโชบาย แนวพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตรที่สมเด็จพระบูรพมหากษัตริยาธิราชแห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ ทรงพระมหากรุณาพระราชทานและปฏิบัติไว้จนเป็นประเพณีอันดีงามทุกรัชสมัยนำมาเป็นครรลองของการกำหนดพระบรมราโชบาย พระราชดำริ ตลอดจนการทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจ เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎร^๑

^๑ ที่มา : สืบสานพระราชปณิธาน “ธรรมราชินี”, โรงพิมพ์มหามกุฏราชวิทยาลัย, นครปฐม. เรียบเรียงโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ไชยพร รองเลขาธิการมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์.



สำนักงาน กปร. จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นคู่มือที่มีการพัฒนาเป็นลำดับ เริ่มจาก “ระเบียบสำนักงาน กปร. ว่าด้วยการปฏิบัติราชการและการเสริมสร้างคุณลักษณะและพฤติกรรมอันดีงามของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗” และ “ประกาศของสำนักงาน กปร. เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๙” และเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ สำนักงาน กปร. ได้มีการพัฒนา “คู่มือประมวลจริยธรรมของบุคลากรสำนักงาน กปร.” ขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ใน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ในการเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดีโดยใช้หลักธรรมในการสนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ต่อมา ในปี ๒๕๖๓ ได้มีประกาศพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของบุคลากรของรัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงาน กปร. ในฐานะเป็นหน่วยงานที่สนองพระราชดำริพร้อมที่จะปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพากเพียรตามหน้าที่ ร่วมแรง ร่วมใจ สามัคคีกัน ในอันที่จะสืบสาน รักษา และต่อยอดเพื่อสนองงานแผ่นดิน โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้มีการยกเลิกคู่มือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดทำ “ข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.” เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของหน่วยงานตนเอง และได้จัดทำคู่มือกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.ขึ้นเพื่อขยายความ “ข้อกำหนดจริยธรรม” รวมทั้งได้นำคู่มือองค์การคุณธรรม ค่านิยมร่วม อัตลักษณ์และแนวทางการปฏิบัติตนของสำนักงาน กปร. มาประกอบเพื่อให้คู่มือมีความครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมฯ ฉบับนี้ย่อมเกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ในการทำงานสนองพระราชดำริ จะเป็นหลักในมิติของศาสตร์และศิลป์ในการครองตน ครองคน และครองงานที่ดีของบุคลากรสำนักงาน กปร. สืบไป

สำนักงาน กปร.
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการ (ร่างพระราชบัญญัติจริยธรรมบุคลากรของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑) กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของบุคลากรของรัฐแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของบุคลากรของรัฐ กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐประเภทนั้น และให้มีกลไกขับเคลื่อนองค์กร กระบวนการและวิธีการในการรักษาจริยธรรมของบุคลากรของรัฐ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำพฤติกรรมในการรักษาจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ต่อมาสำนักงาน ก.พ. ได้นำเสนอร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมที่รับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน และผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย **หมวดที่ ๑** มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม **หมวดที่ ๒** คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม **หมวดที่ ๓** การรักษาจริยธรรมของบุคลากรของรัฐ และ **หมวดที่ ๔** บทเฉพาะกาล

โดยมาตรฐานจริยธรรม มาตรา ๕ ของหมวดที่ ๑ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของบุคลากรของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ๗ ข้อ คือ

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๙) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรม ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรของรัฐ รวมถึงการจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรของรัฐ การสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน รวมถึงการจัดทำรายงานและประเมินผลทุกสิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตร ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารบุคคลของข้าราชการพลเรือนจึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และต่อมา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม สำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงเป็นหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนด้านจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร โดยสามารถเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน สำนักงาน กปร. จึงได้จัดทำคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ขึ้นโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน โดย **ส่วนที่ ๑ หลักการ/หลักคิด** ในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. และกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการผลักดันและขับเคลื่อนให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในสำนักงาน กปร. **ส่วนที่ ๒ อัตลักษณ์และแนวทางปฏิบัติ** คือแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักงาน กปร. ในทุกระดับเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนและคู่มือองค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร.

ส่วนที่ ๑

หลักการ/หลักคิด

ในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและคู่มือกระบวนการรักษาจริยธรรม
ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.
กลุ่มงานที่รับผิดชอบในการผลักดันและขับเคลื่อนให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันการทุจริตในสำนักงาน กปร.

ข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. ได้มีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และคุณลักษณะที่เป็นพฤติกรรมอันดีงามต่อการปฏิบัติงานราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมจนเป็นต้นแบบที่ดีต่อประชาชนทั่วไป และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐในการพัฒนาข้าราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การเสริมสร้างปัจจัยด้านดีเพื่อป้องกันการทุจริตของบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งสร้างแนวทางปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายข้าราชการพลเรือนในด้านจริยธรรมของบุคลากรแห่งรัฐ สำนักงาน กปร. จึงได้จัดทำคู่มือ ข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. เพื่อให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของสำนักงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไปและการบังคับใช้

ข้อ ๑ สำนักงาน กปร. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมฯ ฉบับใหม่ ที่มีแนวทางตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนโดยกำหนดบทบาทให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน ดังนั้น จำเป็นต้องประกาศ ยกเลิกคู่มือ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ฉบับนี้แทน นับแต่วันที่มิประกาศ

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ๆ ทุกคนของสำนักงาน กปร. ซึ่งในประกาศนี้เรียกโดยย่อว่าเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ยึดถือและปฏิบัติตาม คู่มือ ข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้โดยเคร่งครัดและถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ที่จะเข้ารับการส่งเสริมหรือพัฒนาด้านจริยธรรมตามนโยบายของ สำนักงาน กปร. กำหนด

ข้อ ๓ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้เป็นสภาพบังคับ เช่นเดียวกับระเบียบราชการ หากเจ้าหน้าที่ กปร. ฝ่าฝืนหรือประพฤติดังจริยธรรมนี้ให้ถือเป็นผู้กระทำผิดวินัยราชการและให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบราชการ

ก่อนการดำเนินการทางวินัยตามวรรคแรกให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและกลุ่มนิติการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบสวนและดำเนินการให้ได้ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาว่าประพฤติดังจริยธรรมได้ชี้แจง โต้แย้งหรือแก้ข้อกล่าวหาตามควรแก่กรณี และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาในเบื้องต้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบเรื่องข้อกล่าวหาโดยให้ดำเนินการเป็นความลับของทางราชการ

ข้อ ๔ การพิจารณาสั่งลงโทษผู้กระทำผิดข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณีที่กระทำผิด และผลร้ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบราชการ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย ดังนี้

- (๑) แนะนำหรือว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมหรือคุณธรรม
- (๓) ให้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรมหรือส่งเสริมด้านจริยธรรม
- (๔) ให้ทำคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือราชการ
- (๕) ให้ดำเนินการตามผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ผู้ใดปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมนี้ จนเกิดเป็นคุณลักษณะบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชานำพฤติกรรมทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมฯ ไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน การพัฒนา การประเมินผล/เลื่อนเงินเดือน เป็นต้น

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การประพฤติผิดประมวลจริยธรรม/ข้อกำหนดจริยธรรมฯ หรือเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

ข้อ ๗ กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการรักษาจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. ประกอบด้วย กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มนิติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ กลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแนะวิถีทางการบริหารจัดการทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างระบบบริหารงาน ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการเงินและการคลัง พัฒนามาตรการต่าง ๆ ทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ในเรื่องแนวคิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และวิธีการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ตลอดจนความประพฤติของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทั้งทั้งองค์กรให้เป็นไปตามจริยธรรมนี้ พร้อมสร้างกลไกในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายจริยธรรมร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและ ภาคประชาชน

ข้อ ๘ ให้มีการประชาสัมพันธ์ โดย กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์สารสนเทศ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านจริยธรรมฯ และการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กปร. และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้โดยการสำรวจเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. และรายงานประจำปีผ่านสำนักงาน ก.พ. เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ปฏิบัติตามพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส พระราชดำริ หลักการทรงงาน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) วิเคราะห์โครงการ และเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการอย่างถูกต้องตามแนวพระราชดำริ หลักวิชาการ และคำนึงถึงความพอเพียง ความยั่งยืน และประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก โดยมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ และเร่งหาทางแก้ไขโดยเร็ว และจัดให้มีการประเมินผลโครงการ เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการและนำไปพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารโครงการอันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

(๔) ไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมไม่ว่าโดยทางตรงและ/หรือโดยทางอ้อม อีกทั้งไม่รับประโยชน์ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบราชการและกฎหมาย

(๕) รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงในการเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ที่ดีต่อการสนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และต่อประชาชน โดยละเว้นการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และเสื่อมศรัทธาจากประชาชน

(๖) ลดการใช้ดุลพินิจหากจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ จะใช้ดุลพินิจบนพื้นฐานของความเที่ยงธรรมและด้วยเหตุผลที่ชอบธรรมอย่างตรงไปตรงมา ด้วยความรู้ความสามารถอย่างมีเหตุผลบนฐานข้อมูลพยานหลักฐานอย่างเหมาะสมของแต่ละกรณี และกล้าตัดสินใจให้เป็นไปตามหลักของกฎหมาย

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและกิจกรรมในการเสริมสร้างจริยธรรม ตลอดจนควบคุมกำกับและให้คำแนะนำในการบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมฯ พร้อมพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๒) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมนี้ และเสนอแนะประเด็นแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้

(๓) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริที่ปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ส่งเสริมและจัดอบรมของสำนักงาน กปร. หรือคุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้

(๔) กำหนดวิธีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติผิดข้อกำหนดจริยธรรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสำนักงาน กปร.

(๕) กำหนดวิธีป้องกันหรือมาตรการการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมฯ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ แนะนำ และกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้ บนพื้นฐานของหลักความเสมอภาค และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนความเท่าเทียมระหว่างเพศ ในกรณีเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการว่ากล่าว ตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการ บริหารงานบุคคลตามความเหมาะสม

หากผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว พบว่า เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ผู้นั้นยังไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อพิจารณาดำเนินการทาง วินัยต่อไป ทั้งนี้ ถือว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้กำกับดูแลให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อกำหนด จริยธรรมแล้ว

ข้อ ๑๒ เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. พบเห็นหรือทราบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตาม ข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้ส่วนราชการตามข้อ ๖ ทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในเรื่องใด เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. อาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหา ข้อขัดข้อง หรือข้อเสนอแนะ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. เพื่อขอคำวินิจฉัยหรืออนุญาตหรือแก้ไข ข้อกำหนดจริยธรรมฯ แล้วแต่กรณีได้

ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนและไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน กปร. ได้ทันเจ้าหน้าที่ กปร. อาจขอคำแนะนำเบื้องต้นจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อแก้ไขปัญหา และข้อขัดข้องและรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน กปร. เพื่อพิจารณาและวินิจฉัย เจ้าหน้าที่ กปร. ที่ได้กระทำผิดทางวินัย ในภายหลัง

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยา

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริ พร้อมทั้งขับเคลื่อนและเผยแพร่แนวทางตามพระราชดำริ สำหรับการ ดำเนินงาน ได้น้อมนำพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส พระราชดำริ พระราชกระแส หลักการทรงงาน และหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สืบสาน รักษา และต่อยอด มาเป็นแนวทางในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและ ภาพลักษณ์องค์กรที่ดีว่าเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน มีคุณธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม มีความพร้อม รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีการปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งในเรื่องการป้องกันการทุจริต และ มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน กปร. มีคู่มือ “องค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร.” ที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมให้บุคลากรทุกคนได้ถือปฏิบัติจนเป็นอัตลักษณ์ และ วัฒนธรรมที่เด่นชัดขององค์กร

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกคนปฏิบัติตามคู่มือองค์การคุณธรรมสำนักงาน กปร. จนเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่บุคลากรสำนักงาน กปร. ยึดถือสำหรับการดำรงตน และการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ซึ่งเป็นหลักสำคัญใน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกคนเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง และมีรูปแบบ พฤติกรรมที่ดีทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน จนสามารถเป็นแบบอย่างคุณงามความดีของสังคม เป็นที่ ศรัทธาของประชาชน และเพื่อสร้างจริยธรรมทางการบริหารของสำนักงาน กปร. ทั้งระดับบุคคลและการ บริหารงานตามหลักจริยธรรมจนเป็นผู้มีคุณสมบัติและเป็นผู้ปฏิบัติอย่างน้อย ๔ ลักษณะ คือ

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติดี ทั้งกาย วาจา และใจ
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติตรง ทั้งกาย วาจา และใจ
- (๓) เป็นผู้ปฏิบัติธรรมะที่ควรปฏิบัติ ปฏิบัติจริงโดยใช้ปัญญาในการไตร่ตรอง
- (๔) เป็นผู้ปฏิบัติตามศีล ไม่ละเมิดข้อห้ามมีสติและปัญญาเป็นเครื่องกำหนด

นอกจากการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ ในวรรคแรกแล้วให้ยึดถือแล้วปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั่วไปที่ประกาศใช้ด้วย

หมวด ๓ มาตรฐานคุณธรรมและระบบคุณธรรม

มาตรฐานคุณธรรม หมายถึง สิ่งที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. นำมาใช้เป็นเกณฑ์สำหรับรับรอง สภาพคุณงามความดีในการครองงานและการครองตนโดยมีระบบคุณธรรมที่เป็นแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด จริยธรรมฯ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. มาใช้กำกับในขั้นตอนของการทำงานที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทาง จริยธรรมกำหนด ดังนั้น สำนักงาน กปร. กำหนดให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑๖ เพื่อให้เกิดมาตรฐานคุณธรรมในแต่ละบุคคล สำนักงาน กปร. จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ส่วนราชการตาม ข้อ ๗) ดำเนินการพัฒนามาตรการต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้มีความสอดคล้องและ ทันต่อสถานการณ์ จัดฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ ปลูกฝัง และเผยแพร่ให้ความรู้ด้านจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. จนเกิดเป็นรูปแบบความประพฤติที่ชอบธรรม เป็นมาตรฐานคุณธรรมระดับบุคคลอย่างทั่วถึง และสร้าง กลไกในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายจริยธรรมร่วมกันในระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาบริหารราชการโดยการมอบอำนาจการบริหารงานราชการ มอบหมายงาน อย่างทั่วถึงตามความถนัดและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และมีขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ซึ่งอย่างน้อยต้องใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักธรรมาภิบาล ๙ ประการ คือ

(๑) **หลักนิติธรรม** โดยปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเป็น ธรรมและยุติธรรม

(๒) **หลักการตอบสนอง** โดยสามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจรวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) **หลักความโปร่งใส** โดยสามารถเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและตรวจสอบความถูกต้องได้ ชัดเจน

(๔) **หลักการมีส่วนร่วม** คือ การให้โอกาสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมตัดสินใจ การบริหารและ รับฟังความคิดเห็น

(๕) **หลักการกระจายอำนาจ** โดยการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการ ดำเนินการให้บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจ และเพื่อเพิ่มผลิตภาพต่อผลการดำเนินงานที่ดี

(๖) **หลักความรับผิดชอบ** คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อ เป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ

(๗) **หลักความเสมอภาค** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ มีการแบ่งแยก

(๘) **หลักประสิทธิผล** โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

(๙) **หลักประสิทธิภาพ** โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมและ สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

๓) ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ใช้หลักศีลธรรมในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อการ ครอบงำ ครอบงำ และ ครอบงำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

(๑) **สำหรับผู้บังคับบัญชา** ที่มีความปรารถนาดีที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนมีความสุขใน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและความปรารถนาดีที่เห็นผู้ใต้บังคับบัญชามีความสุข แนะนำส่งเสริมให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเจริญในหน้าที่การงาน ยกย่องสรรเสริญในความดีและความสุขที่ผู้อื่นได้รับ รวมถึงการ ทำใจให้เป็นกลาง มีความเป็นธรรมและความเสมอภาคต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เคารพต่อความคิดเห็น และการ แสดงออกของผู้อื่นด้วยจิตใจสงบ มาตรฐานคุณธรรมที่ใช้ในการปกครองคือ **พรหมวิหาร ๔ ประกอบด้วย**

- ก. เมตตา คือ มีความปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข
- ข. กรุณา คือ มีความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
- ค. มุทิตา คือ มีความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี
- ง. อุเบกขา คือ รู้จักวางเฉยและมีความเป็นกลาง

(๒) **สำหรับเจ้าหน้าที่ในการผลักดันงานให้บรรลุผลสำเร็จ** นั้นผู้ปฏิบัติงานควรมีความเต็ม ใจ และฝึกฝนในการทำงานอยู่เสมอ ทุ่มความสามารถเพื่อให้งานที่ทำงานออกมาดีที่สุดใน ด้วยความรักและความ ยินดีในสิ่งที่ทำ ความพอใจและเต็มใจในงานที่ทำ มีการใช้ปัญญาในการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีความ เพียรพยายามที่จะทำงานสิ่งนั้นให้ดีที่สุดเพื่อให้งานนั้นบรรลุถึงจุดมุ่งหมาย หลักศีลธรรมในการเสริมสร้าง คุณธรรมในการปฏิบัติงานคือ **อิทธิบาท ๔ ประกอบด้วย**

- ก. ฉันทะ คือ มีความพอใจหรือรักในงานที่ทำ
- ข. วิริยะ คือ มีความเพียรพยายามในการประกอบกิจการงาน
- ค. จิตตะ คือ มีความเอาใจใส่ในงาน
- ง. วิมังสา คือ หมั่นตรึกตรองพิจารณาหาเหตุผลในการทำงานและพัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น

(๓) สำหรับการปฏิบัติตนเองและการประสานสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้อื่น เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ควรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือแบ่งปันสิ่งของและข้อมูลให้แก่ผู้อื่นที่ควรให้ ช่วยให้ความรู้ให้การแนะนำในข้อที่ควรจะแนะนำต่าง ๆ ด้วยจิตใจที่มุ่งมั่นที่จะช่วยให้บรรลุถึงประโยชน์ที่ต้องการ ด้วยการเจรจาด้วยถ้อยคำสุภาพ และการวางตนอย่างเสมอต้นเสมอปลายด้วยการรักษากฎ ระเบียบ และวินัยขององค์กร โดยอาศัยหลักธรรมในการปฏิบัติงานคือ **สังคหวัตถุ ๔ ประกอบด้วย**

- ก. ทาน คือ การให้และการเสียสละหรือเอื้อเฟื้อแบ่งปันผู้อื่น
- ข. ปิยวาจา คือ การพูดจาดีและไม่พูดเท็จ
- ค. อตถจริยา คือ การสงเคราะห์หรือการทำให้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น
- ง. สมานัตตา คือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอหรือมีความประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย

หรือการดำรงตนและปฏิบัติงานได้ตามหลักคำสอนในศาสนาที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ผู้นั้นเคารพนับถือโดยสามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๔) ให้กองทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริสร้างหรือพัฒนาระบบคุณธรรมขึ้นใช้ในการบริหารงานบุคคลทั้งระบบของสำนักงาน กปร. และนำข้อกำหนดจริยธรรมฯ ของสำนักงาน กปร. มาใช้ประกอบในกระบวนการบริหารงานบุคคล และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงาน กปร.

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน กปร. รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกและภาคีเครือข่ายได้รับทราบและสามารถเข้าถึงได้

ส่วนที่ ๒

อัตลักษณ์และแนวทางปฏิบัติ

ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.

บริบทของคุณธรรม จริยธรรม กับการสร้างความเท่าเทียมของคนในสังคม

คุณธรรม คือ ความดีที่อยู่ในใจที่ทำดีให้กับผู้อื่น โดยคนดีมีคุณธรรมต้องซื่อสัตย์สุจริต คิดดี พูดดี ทำดี คิดตรง พูดตรง ทำตรง ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ไม่พลิกพลิ้วในการพูด และการกระทำ รวมทั้งต้องมีความเมตตา ต่อผู้ตกทุกข์ได้ยาก ที่สำคัญต้องไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่ข่มเหงผู้ที่อ่อนแอกว่าหรือผู้หญิง ไม่ฉ้อราษฎร์บังหลวง และไม่ทำทุจริต

จริยธรรม คือ ความประพฤติทางกายและวาจาที่แสดงออกถึงธรรมะที่อยู่ในใจ ความแตกต่างระหว่างคุณธรรมและจริยธรรม คุณธรรมเป็นธรรมะที่ควบคุมพฤติกรรมทางกาย วาจา และใจ ส่วนจริยธรรมไม่สามารถควบคุมจิตใจ ได้แต่ควบคุมทางกายและวาจาเท่านั้น

วินัย คือ การบังคับให้คนทำดี จำเป็นที่ต้องใช้วินัยบังคับ คือบังคับให้ทำดี ความเจริญให้แก่ตน และเพื่อแผ่ความเจริญนั้น แก่ผู้อื่นไปพร้อมกัน

คุณธรรมช่วยสร้างความเท่าเทียมสู่คุณภาพชีวิตที่ดี คุณธรรมจึงเปรียบเสมือนเครื่องมือสร้างความเท่าเทียมควบคุมความประพฤติของคนในสังคม

โดย พล.อ.วีรวิท คงศักดิ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

ที่มาของข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.



สำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองงานพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถดำเนินงานเพื่อตอบสนองการพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงาน กปร. คือ **“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”**

โดยสำนักงาน กปร. **มีค่านิยมร่วม** คือ จงรักและภักดี ซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และ**อัตลักษณ์**ของคน **สำนักงาน กปร.** ประกอบด้วย ๑. จงรักและภักดี ๒. ใช้ชีวิตพอเพียง ๓. มีคุณธรรม/ความซื่อสัตย์ ๔.สามัคคี ๕. อุทิศตน ๖. มีอาชีพ และ ๗.จิตสาธารณะ พร้อมแนวทางปฏิบัติในแต่ละประเด็นของอัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร. เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน กปร. ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร. ภายใต้ค่านิยมเดียวกันเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนภารกิจสำคัญต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

ขอบเขต หลักปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน กปร. บังคับใช้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ซึ่งประกอบด้วย

๑. กรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน กปร.
๒. ข้าราชการ
๓. พนักงานราชการ
๔. ลูกจ้างประจำ
๕. ผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงาน กปร.

ข้อกำหนดจริยธรรม ของสำนักงาน กปร. ได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม คู่มือองค์กรคุณธรรม และธรรมนูญองค์กร (สิ่งที่ควรทำ Do และสิ่งที่ไม่ควรทำ Don't ที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของสำนักงาน กปร. มาจัดทำเป็นข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน กปร. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ดังนั้นข้อกำหนดจริยธรรมจึงมีความสำคัญ คือ

- เพื่อผูกเงี่ยรัศมี และศักดิ์ศรีแห่งสถาบัน ความมีมาตรฐาน มีคุณภาพและมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง เหมาะสม แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.
- เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับ ศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ที่ได้พบเห็นซึ่งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

อัตลักษณ์และแนวทางปฏิบัติตน ของสำนักงาน กปร.

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
๑. จงรักและภักดี	๑. เติตพูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่นำสถาบันไป แอบอ้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระราชดำริ และพระบรม ราชาโชวาท
<p>ตัวอย่างที่ ๑ จงรักและภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ทำให้สถาบันพระมหากษัตริย์เสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>ตัวอย่างที่ ๒ น้อมนำแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราชาโชวาท มาปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวอย่างที่ ๓ เข้าร่วมในกิจกรรมเทิดพระเกียรติ</p>	

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
๒. ใช้ชีวิตพอเพียง	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และหลักการทรงงาน
<p>ตัวอย่างที่ ๑ บุคลากร สำนักงาน กปร. ควรพึงรำลึกว่าความพอเพียงเป็นหลักการสำคัญในการปฏิบัติงานซึ่งบุคลากรทุก ระดับควรยึดถือ</p> <p>ตัวอย่างที่ ๒ ความพอเพียงไม่ใช่เพียงเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา แต่เป็นหลักการสำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาหลาย อย่างเกิดขึ้น อันจะเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ตัวอย่างที่ ๓ มีทักษะในการใช้เหตุผลในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน มีสติ และข่มใจตนเองไม่ให้ทำสิ่งผิด</p> <p>ตัวอย่างที่ ๔ แบ่งรายได้เป็นหมวดหมู่ เพื่อการใช้จ่ายปกติ เพื่อการออม เพื่อสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้ง การจัดทำบัญชี ครัวเรือน เพื่อให้สามารถคำนวณรายได้ ค่าใช้จ่าย เงินคงเหลือ เพื่อการใช้จ่ายอย่างมีเหตุมีผล หลีกเลี่ยงการเป็นหนี้สินที่ไม่ จำเป็น</p>	

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
๓. มีคุณธรรม/ความซื่อสัตย์	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวล จริยธรรม และ คู่มือองค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร. ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็น ธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ๓. ไม่ใช้ทรัพยากร (บุคลากร เวลา งบประมาณ และ ทรัพย์สิน) ของทางราชการเพื่อประโยชน์ของตนเอง ๔. ช่วยสอดส่องหรือแจ้งเบาะแสพฤติกรรมการทุจริต ๕. ไม่เอื้อ/ไม่แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ ทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่ ๖. ร่วมส่งเสริมจริยธรรมที่ดีภายในองค์กร
<p>ตัวอย่างที่ ๑ ผู้บริหาร ควรเป็นต้นแบบหรือแบบตัวอย่างที่ดีในการดำรงตนและการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>ตัวอย่างที่ ๒ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ เป็นสำคัญ</p> <p>ตัวอย่างที่ ๓ ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน สิ่งของหรือการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกินกว่าที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้</p>	

ตัวอย่างที่ ๔	ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการพิจารณาเพื่อให้คุณหรือโทษแก่ผู้อื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง
ตัวอย่างที่ ๕	ไม่เลือกปฏิบัติแม้อยู่ในเพศสภาพใดก็ตามต้องได้รับความเสมอภาคและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
ตัวอย่างที่ ๖	ร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การกระทำผิดทุจริตทุกรูปแบบ เมื่อพบเห็นการประพฤติผิด ทุจริตในการปฏิบัติงาน ต้องไม่เพิกเฉยหรือคิดว่าเป็นเรื่องปกติที่ทำมานาน จะต้องดำเนินการตามระเบียบหรือช่องทางที่มีอยู่ในทันที
ตัวอย่างที่ ๗	มีการให้รางวัลเชิดชูความสำเร็จ/ความดี ของบุคลากรในองค์กร ที่สามารถปฏิบัติงาน/สร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
ตัวอย่างที่ ๘	กรณีมีการจัดประชุม ประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการประชุมทันทีเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม เพื่อไม่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่มาตรงเวลาต้องนั่งรอผู้ไม่ตรงเวลา

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
๔. สามัคคี	๑. ร่วมมือ ร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. เคารพและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ๓. ไม่สร้างความแตกแยกภายในองค์กร
ตัวอย่างที่ ๑	บุคลากรต้องรำลึกอยู่เสมอว่างานของสำนักงาน กปร. เป็นงานที่สนองพระราชดำริ เพื่อบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชน ดังนั้นการทำงานจะต้องทุ่มเทเพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
ตัวอย่างที่ ๒	บุคลากรต้องทำงานด้วยความมีเมตตา มีความเข้าใจ อุทิศตน และมีจิตบริการเป็นพื้นฐานสำคัญที่ไม่สามารถละทิ้งได้
ตัวอย่างที่ ๓	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดกว้าง มีใจเป็นธรรม ไม่ยึดตนเองเป็นศูนย์กลาง
ตัวอย่างที่ ๔	เมื่อเกิดข้อขัดแย้งให้แก้ปัญหาโดยยึดหลักความสามัคคีปรองดอง และความเป็นพี่น้อง คำนึงถึงการมีอุดมการณ์ร่วมกันในการทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน
ตัวอย่างที่ ๕	บุคลากรทุกคนต้องธำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรี เพื่อธำรงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ขององค์กรไม่ให้ความขัดแย้งใด ๆ มาทำลาย

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
๕. อุทิศตน	๑. ทำงานด้วยความเสียสละ นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๒. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสำนักงานด้วยความเต็มใจและยินดีช่วยเหลือ แม้เป็นวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ
ตัวอย่างที่ ๑	บุคลากรต้องรำลึกอยู่เสมอว่างานของสำนักงาน กปร. เป็นงานที่สนองพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์ให้กับประชาชน ดังนั้นการทำงานจะต้องทุ่มเทเพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
ตัวอย่างที่ ๒	บุคลากรต้องทำงานด้วยความเมตตา มีความเข้าใจและการอุทิศตน มีจิตบริการเป็นพื้นฐานสำคัญที่ไม่สามารถละทิ้งได้
ตัวอย่างที่ ๓	มาปฏิบัติงานก่อนหรือตรงเวลา และปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีผลงานเสร็จทันเวลาที่กำหนด
ตัวอย่างที่ ๔	ไม่ใช้เวลาราชการไปในการปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
<p>๖. มีอาชีพ</p>	<p>๑. ทำงานอย่างผู้จริงจัง มีเหตุมีผล มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. เป็นผู้ใฝ่หาความรู้และสนใจศึกษาเรียนรู้ตลอดเวลา</p> <p>๓. มีพื้นที่พบปะพูดคุย รับฟังความคิดเห็น ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และวิธีการทำงาน</p> <p>๔. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p>๕. ยินดีและเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ และประสานงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p>
<p>ตัวอย่างที่ ๑ บุคลากรต้องมีอัธยาศัยดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น</p> <p>ตัวอย่างที่ ๒ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดกว้างมีใจเป็นธรรม ไม่ยึดตนเองเป็นศูนย์กลาง</p> <p>ตัวอย่างที่ ๓ เมื่อเกิดความขัดแย้งให้แก้ปัญหาโดยหลักความสามัคคีปรองดองกันในการทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน</p> <p>ตัวอย่างที่ ๔ บุคลากรทุกคนต้องใฝ่หาความรู้อยู่เสมอเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานของตน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถออกแนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานของตนเองได้</p> <p>ตัวอย่างที่ ๕ บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญของงานวิจัยและการติดตามประเมินผลเพื่อนำผลและข้อเสนอแนะมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ตัวอย่างที่ ๖ บุคลากรทุกคนต้องมีความกระตือรือร้นในการคิดสร้างสรรค์/พัฒนางานใหม่ ๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน</p> <p>ตัวอย่างที่ ๗ พัฒนาทักษะในการบริหารจัดการตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาจำกัด</p> <p>ตัวอย่างที่ ๘ บุคลากรทุกคนต้องหมั่นฝึกฝนทักษะการสื่อสาร การทำความเข้าใจ การเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของประชาชน เพื่อคงความมีทัศนคติที่ดีในการทำงานและหลีกเลี่ยงอคติที่พึงระวัง</p>	

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.	แนวทางปฏิบัติตน
<p>๗. จิตสาธารณะ</p>	<p>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมงานจิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพที่มีอยู่</p>
<p>ตัวอย่างที่ ๑ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ของสำนักงาน</p> <p>ตัวอย่างที่ ๒ ให้ความร่วมมือในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก งดใช้โฟม ฯลฯ</p> <p>ตัวอย่างที่ ๓ ใช้พลังงานและและทรัพยากรของทางราชการอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ตัวอย่างที่ ๔ เป็นตัวอย่างที่ดี ในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับสังคม</p>	

ภาคผนวก

ภาคผนวก

เรื่อง	รายละเอียด
พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. 2562	 shorturl.asia/XdCwM
ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม	 shorturl.asia/xjl63
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	 shorturl.asia/vbGkT
แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	 shorturl.asia/CurV3

เรื่อง	รายละเอียด
<p>คู่มือ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. (ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2554)</p>	 shorturl.asia/im4BX
<p>คู่มือ องค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร.</p>	 shorturl.asia/Uoc13
<p>การจัดทำค่านิยมร่วมขององค์กร (ข้อควรปฏิบัติ DO และข้อห้ามปฏิบัติ Don't) และข้อเสนอต่อ องค์กรเพื่อรับการสนับสนุน พร้อมจัดทำเป็น ธรรมนูญองค์กร</p>	 shorturl.asia/k38GR