



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อย้ายไป  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีอัตราว่างในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้คัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงาน กปร. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงาน กปร. ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจำนวน ๑ ตำแหน่ง**

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔ สังกัดกลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ

รายละเอียดตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (เอกสารแนบ ๑)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒) ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- |                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| - ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี              | ๖ ปี |
| - ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี              | ๕ ปี |
| - ปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี หรือปริญญาโท | ๔ ปี |
| - ปริญญาเอก                           | ๒ ปี |

/ ๓. วิธีการ ...

### ๓. วิธีการสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปประวัติผู้ขอรับการประเมินผลงาน (เอกสารแนบ ๒) และกรอกข้อมูลในแบบประเมินความพร้อมของผู้ขอรับการประเมินผลงาน (เอกสารแนบ ๓) เสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือศูนย์ประเมินในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ประเมินในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป สำหรับศูนย์/กลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มประเมินในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยไม่ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องเสนอเอกสารผลงานเมื่อครั้งประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ เล่ม ในกรณีที่มี File ข้อมูลเอกสารผลงานขอให้จัดส่งให้ ๑ ชุด

๓.๓ ผู้สมัครเสนอบันทึก หรือใบนำส่งให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม ส่งพร้อมแบบสรุปประวัติของผู้ขอรับการประเมิน แบบประเมินความพร้อมของผู้ขอรับการประเมิน และเอกสารผลงานเมื่อครั้งประเมินผลงานเป็นระดับชำนาญการ ส่งให้กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริภายในระยะเวลารับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการระหว่าง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมของบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

๔.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒๐ คะแนน

๔.๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งพิจารณาจากผลงาน และระดับความสำเร็จในการได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เสนอในคราวที่ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ๔๐ คะแนน

๔.๔) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระดับที่จะแต่งตั้งย้าย) ๑๐ คะแนน

๔.๕) ความเป็นผู้มีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงาน กปร. ๑๐ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลคะแนนรวมทุกองค์ประกอบจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

### ๕.เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการ

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลคะแนนรวมทุกองค์ประกอบจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยการประกาศผลจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่มีอาวุโสทางราชการสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะเสนอเลขาธิการ กปร. แต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ได้ลำดับที่ ๑ ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจให้จัดทำผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากเอกสารผลงานเมื่อครั้งประเมินผลงานเป็นระดับชำนาญการก็ได้.

/ ทั้งนี้ ...



ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไม่สามารถสละสิทธิการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งได้  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายลลิต ถนอมสิงห์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

3-2-006-2

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 : วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(2) วิเคราะห์และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(3) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(4) ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรร งบประมาณ

(5) วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
  2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
    - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือข้อ 5 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
    - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





แบบสรุปประวัติผู้สมัครเข้ารับการประเมินผลงาน  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ-สกุล (ผู้ขอเข้ารับการประเมิน).....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กอง/ศูนย์/กลุ่ม..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

3. การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง

ปีงบประมาณ 25		ปีงบประมาณ 25		ปีงบประมาณ 25		ปีงบประมาณ 25	
1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดเมื่อวันที่..... อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก..... ปีที่สำเร็จ..... สถาบัน.....

6. ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี..... ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน (บาท)..... สังกัด.....

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี..... ระยะเวลา..... หลักสูตร..... สถาบัน.....

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น)

9. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญย้อนหลัง 3 ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินความพร้อมของผู้รับการประเมินผลงาน

ชื่อ - สกุล.....  
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
<p><b>1. ความพร้อมด้านสมรรถนะของบุคคล (60 คะแนน)</b></p> <p>1.1 <u>ด้านความรู้</u> โดยมีคุณวุฒิการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ตลอดจนมีความสนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 <u>ด้านความสามารถ</u> โดยมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การประสานงานที่ดี การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจใช้ทางเลือกที่สมเหตุผล การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้ผู้ร่วมงาน</p> <p>1.3 <u>ด้านประสบการณ์</u> โดยสามารถสะสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน จนเกิดความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในงานและประยุกต์ใช้ประสบการณ์มาปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>1.4 <u>ด้านคุณลักษณะอื่นที่จำเป็น</u> โดยมีความริเริ่มหรือมีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ มีความเสียสละ มีความพร้อมรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม มีความประพฤติอยู่ในกรอบแห่งวินัยและจรรยาบรรณ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><b>2. ความพร้อมด้านผลงานและการเข้าสู่ตำแหน่ง (40 คะแนน)</b></p> <p>2.1 <u>ด้านผลงาน</u> โดยมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเป็นผลสำเร็จต่อเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>2.2 <u>การพัฒนางาน</u> โดยมีแนวคิดหรือข้อเสนอการพัฒนางานที่ดีและสร้างสรรค์ ซึ่งมีแนวโน้มในการนำไปปฏิบัติจริงได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>	<p>20</p> <p>20</p>	<p>-----</p> <p>-----</p>
<b>รวม</b>	<b>100</b>	-----



ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา

ระดับที่ 1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผลและข้อที่ควรแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....