



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการเชื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

.....

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการเชื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน ๖๙๑,๘๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๗๑๘,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

/กรณีที่ข้อตกลงฯ...

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐% ของราคาจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rdpb.go.th หัวข้อ ประกาศการจัดจ้าง หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำซองซองข้อเสนอด้านเทคนิคมามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๗ (คุณวิไล), ๑๑๘ (คุณพัฒนิตา) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพิชฎา หัตถาค)

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...๐๘๙.../๒๕๖๕

การจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลงวันที่...๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน กปร.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน ๖๙๑,๘๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคา



อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้ายนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐% ของราคาจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชน สัญจรที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น



- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ใบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้



ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กปร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องนำซองข้อเสนอมด้านเทคนิคมามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ซองข้อเสนอมด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน (Timeline) และแผนการเชื่อมโยงสื่อมวลชน โดยระบุสื่อที่ชัดเจนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ทั้ง ๒ ครั้ง โดยสื่อที่ระบุนั้นจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายที่รับสารอย่างชัดเจน (๒๕ คะแนน)

- แผนการนำสื่อมวลชนเยี่ยมชมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบด้วย สถานที่ ดูงาน พาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๒ ครั้ง (๒๐ คะแนน)

- ตัวอย่างเอกสาร Press kit ตัวอย่างการเขียน Press Release พร้อมของที่ระลึกสำหรับแจกสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ (๑๕ คะแนน)

- แผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง ๒ ครั้ง ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กปร. หรือช่วงเวลาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ (๒๐ คะแนน)

- ตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริทางสื่อ Social Media (๑๐ คะแนน)

- ตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนในการร่วมโครงการฯ และนำเสนอผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาเพื่อประกอบการพิจารณา (๑๐ คะแนน)

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมmustเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน กปร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นหรือไม่



ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กปร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กปร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กปร.
จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน
ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด
ดังนี้

รายการพิจารณา คือ จัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ชองข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ
รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น



๕.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กปร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กปร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน กปร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กปร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs



มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กปร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กปร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กปร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กปร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกรอบและแผนการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กปร. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน กปร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงาน กปร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กปร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กปร. ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กปร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กปร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กปร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ทางสังคม หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เชื่อมโยงไปสู่สื่อสังคมออนไลน์ Social Media ในรูปแบบต่าง ๆ เนื่องจากเป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก โดยเฉพาะกับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มีการใช้ติดต่อสื่อสารกันอย่างแพร่หลาย ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนแนวพระราชดำริในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระราชทานไว้ได้สร้างประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนและประเทศชาติอย่างอเนกอนันต์ เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่เยาวชน และประชาชนทุกภาคได้ตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ในฐานะหน่วยงานกลางประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนองพระราชดำริโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเผยแพร่องค์ความรู้จากแนวพระราชดำริตลอดจนผลสำเร็จไปสู่สาธารณชนให้ได้รับทราบ และพร้อมที่จะร่วมกันสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการสืบสาน รักษา ต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดความยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สำนักงาน กปร. จึงมีความประสงค์จะจัด โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่จะช่วยทำให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว โดยนำสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง รวมถึงผู้ดูแลเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เดินทางไปสัมผัสพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จริง เรียนรู้แนวพระราชดำริในการพัฒนาด้านต่าง ๆ และหลักการทรงงานจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้สื่อมวลชนได้ทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารในลักษณะการเขียนเล่าเรื่อง ถ่ายทอดเรื่องราวจากประสบการณ์จริง นำเสนอในรูปแบบ บทความ รูปภาพ และวิดีโอ เพื่อนำไปเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่อยู่ในเครือข่ายของตน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวพระราชดำริพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์
2. เพื่อให้เกิดการบูรณาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การพัฒนาตามแนวพระราชดำริผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ รวมถึงสื่อออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและแพร่หลายยิ่งขึ้น
3. เพื่อเผยแพร่แนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ไปสู่ประชาชนได้อย่างกว้างขวาง

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2. ผู้ติดตามสื่อออนไลน์ และสื่อมวลชนทั่วไป
3. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างบริษัทฯ เพื่อจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 15 คน/ครั้ง ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ เช่น Blogger, Youtuber, เจ้าของเพจหรือผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมมียอดผู้ติดตามและเข้าถึงไม่ต่ำกว่า 100,000 คน หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดพาหนะในการเดินทางโดยเครื่องบิน ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อาทิ ภาคเหนือ หรือ ภาคใต้ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน จำนวน 1 ครั้ง และเดินทางด้วยรถยนต์ในพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

2) จัดพาหนะในการเดินทางโดยรถตู้ หรืออื่น ๆ ระหว่างการเดินทางในพื้นที่ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ

3) จัดเตรียมเอกสารแจกเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่จะเดินทางไปร่วมกิจกรรมพร้อมของที่ระลึกสำหรับสื่อ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 50 คน ต่อ 1 ครั้ง

4) จัดเตรียมอาหาร ได้แก่ อาหารเช้า กลางวัน เย็น และอาหารว่าง พร้อมกิจกรรมสันทนาการตามเหมาะสม สำหรับสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 50 คน ต่อ 1 ครั้ง

5) จัดทำประมวลภาพการจัดกิจกรรมฯ ประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งลงใน External Harddisk พร้อมส่งลิงก์ที่สามารถเผยแพร่ต่อได้ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน มอบให้กับสำนักงาน กปร.

6) จัดทำประมวลภาพกิจกรรมฯ เพื่อนำไปเผยแพร่เพจที่เกี่ยวข้อง หรือ Facebook สำนักงาน กปร. เพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ ใน website ของสำนักงาน กปร.

7) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของสื่อฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านสื่อออนไลน์ สามารถใช้ได้ทั้งระบบ PC และโทรศัพท์มือถือ

8) มีมาตรการตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จัดหาชุดตรวจ ATK ทั้งก่อนเข้าร่วม และหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ และมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันการแพร่เชื้อของโรคระบาดตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

9) เตรียมการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากที่สำนักงาน กปร. กำหนด เพื่อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

2. การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ที่จัดขึ้นจำนวน 2 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่สื่อต่าง ๆ ในการผลิต ให้ได้รับการเผยแพร่แนวพระราชดำริและการดำเนินงานพร้อมผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยรวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ในรูปแบบข่าว บทความ ภาพข่าว คลิปวิดีโอ สกู๊ปสารคดี ฯลฯ จากสื่อต่าง ๆ ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ประกอบด้วย

- สื่อโทรทัศน์ เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ชิ้น
- สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 ชิ้น
- สื่อวิทยุกระจายเสียง เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง
- สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เพจต่าง ๆ เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ชิ้น

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัด ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50% ของราคาจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นราคา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กปร. จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

2. ของข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

7. หลักเกณฑ์การนำเสนอผลงาน (ของข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อนเป็นลำดับแรก โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน (Timeline) และแผนการเชิญสื่อมวลชน โดยระบุสื่อที่ชัดเจนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ทั้ง 2 ครั้ง โดยสื่อที่ระบุนั้นจะต้องมีกลุ่มเป้าหมายที่รับสารอย่างชัดเจน (25 คะแนน)

- นำเสนอแผนการดำเนินงาน และแผนการเชิญสื่อมวลชน (10 คะแนน)

- ระบุสื่อมวลชนที่ชัดเจนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ) (15 คะแนน)



2. จัดทำแผนการนำเสนอวลชนเยี่ยมชมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบด้วย สถานที่ดูงาน พาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน 2 ครั้ง (20 คะแนน)

- นำเสนอสถานที่และกำหนดการดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ โดยแบ่งเป็น ภาคเหนือ หรือ ภาคใต้ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 ครั้ง และภาคกลาง จำนวน 1 ครั้ง รวมเป็น 2 ครั้ง (10 คะแนน)

- นำเสนอพาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหารว่าง+เครื่องดื่ม และอาหารเช้า กลางวัน เย็น (10 คะแนน)

3. จัดทำตัวอย่างเอกสาร Press kit ตัวอย่างการเขียน Press Release พร้อมของที่ระลึก สำหรับแจกสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ (15 คะแนน)

- ตัวอย่างเอกสาร Press kit (5 คะแนน)

- ตัวอย่างการเขียน Press Release (5 คะแนน)

- นำเสนอของที่ระลึก (5 คะแนน)

4. จัดทำแผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง 2 ครั้ง ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กปร. หรือช่วงเวลาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ (20 คะแนน)

- นำเสนอแผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง 2 ครั้ง (10 คะแนน)

- นำเสนอช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน)

5. นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริทางสื่อ Social Media (10 คะแนน)

6. จัดทำตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนในการร่วมโครงการฯ และนำเสนอผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาเพื่อประกอบการพิจารณา (10 คะแนน)

- นำเสนอตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจ (5 คะแนน)

- นำเสนอผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมา (5 คะแนน)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้สาธารณชนและสังคม Social ได้รับทราบถึงแนวพระราชดำริ พระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้ดูแลสื่อออนไลน์ และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินงานในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้บังเกิดผลสำเร็จยิ่งขึ้น

3. ทำให้สาธารณชนทั่วไปสามารถน้อมนำแนวพระราชดำริมาปฏิบัติใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

10. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 691,800 บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)



11. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จำนวน 20% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกรอบและแผนการจัดโครงการ สื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ จำนวน 2 ครั้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 จำนวน 40% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(1) สรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรโครงการ สื่ออาสา สืบสานพระราชดำริ โดยสรุปผลการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำเนาการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่สามารถตรวจสอบได้พร้อมหนังสือหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Social Media ต่าง ๆ

(2) จัดทำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(3) สรุปผลการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 1 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th และสื่อ Social Media

(4) สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

(5) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 1

(6) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(7) รวบรวมเอกสาร ตามข้อ (1) - (4) ให้อยู่ในชุดเดียวกัน จำนวน 2 ชุด

(8) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ (5) และ (6) บรรจุลงใน External Hardisk จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 จำนวน 40% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(1) สรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรโครงการ สื่ออาสา สืบสานพระราชดำริ โดยสรุปผลการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำเนาการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่สามารถตรวจสอบได้พร้อมหนังสือหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Social Media ต่าง ๆ

(2) จัดทำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(3) สรุปผลการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 2 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th และสื่อ Social Media

(4) สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

(5) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 2

(6) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ



- (7) รวบรวมเอกสาร ตามข้อ (1) - (4) ให้อยู่ในชุดเดียวกัน จำนวน 2 ชุด
(8) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ (5) และ (6) บรรจุลงใน External Hardisk
จำนวน 1 ชุด

กองประชาสัมพันธ์
มิถุนายน 2565



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างจัดกิจกรรม “โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ”

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ค่าพาหนะเดินทางไปโครงการในภาคเหนือ หรือ ภาคใต้ หรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 2 วัน	
2	ค่าพาหนะเดินทางไปโครงการในภาคกลาง จำนวน 2 วัน	
3	ค่าโรงแรมที่พัก จำนวน 2 ครั้ง 4 วัน	
4	ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง 4 วัน	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการดำเนินกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง 4 วัน - ค่าประสานงานสื่อมวลชน - ค่าดำเนินการและบริหารจัดการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าทีมงานอำนวยความสะดวก - ค่าจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแจกสื่อและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ค่าเช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้กับคณะสื่อมวลชน เช่น วิทยุสื่อสาร เครื่องบันทึกเสียง Internet เพื่อใช้ระหว่างดำเนินการ - ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ของที่ระลึก) สำหรับสื่อและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าของที่ระลึกวิทยากร - ค่าจ้างทีมงานถ่ายภาพวิดีโอ และภาพนิ่ง ประมวลภาพการจัดกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกลงใน External Harddisk - ค่าดำเนินการจัดทำเพจประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ทั้งก่อนและหลังดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ค่าประกันภัยการเดินทางหมู่คณะ ค่ากิจกรรม สันทนาการ เป็นต้น	
6	ค่าดำเนินการรวบรวมข้อมูลเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น รวม 2 ครั้ง 40 ชิ้นงาน	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		

