



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการของสำนักงาน กปร. นั้น

บัดนี้สำนักงาน กปร. ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาที่ดินลำดับที่ ๕ - ๑๔ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของสำนักงาน กปร. โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ของสำนักงาน กปร. และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ลำดับที่ในบัญชี เดิม	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-ชื่อสกุล
๑	๘	๖๔๑๒๔๐๐๐๑	นายกฤษฎา คงฉิ่ง
๒	๑๐	๖๔๑๒๔๐๐๒๙	นายวชิรวิทย์ ศรีคำ

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมารายงานตัวเข้ารับการประเมินฯ ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ และ ๒๐๒ ชั้น ๒ สำนักงาน กปร.

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสอบ สัมภาษณ์และประเมินบุคคล ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. กำหนดเวลาสอบ ดังนี้

๒.๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ณ ห้องประชุม ๒๐๑

๒.๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ณ ห้องประชุม ๒๐๒

๓. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะต้อง ทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

๓.๔ นำใบสมัครที่กรอกข้อความด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับสูงกว่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

**เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า**

๓.๕ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๖ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๗ ปิดเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเมื่อนำเข้าไปในห้องสอบ ห้ามใช้งานระหว่างการสอบ

๓.๘ ต้องจัดหาเครื่องเขียน (ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิด) สำหรับทำคำตอบข้อเขียน นอกจากนี้จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงาน ก.พ. จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๓.๙ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียน ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๓.๘ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๓.๑๐ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจถูกเชิญให้ออกจากห้องสอบ หรือถูกบันทึกพฤติกรรมไว้

๓.๑๑ ภายในเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคเช้าจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ (ในกรณีผู้ที่สอบข้อเขียนเสร็จก่อนเวลาให้ยกมือแจ้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเก็บกระดาษคำตอบ)

๓.๑๒ จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา สถานที่กำหนดในข้อ ๒ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๑๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้

๓.๑๔ เขียนตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อ เลขประจำตัวสอบ ข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับคำตอบลงในกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะทำการสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ทำการรบกวนผู้เข้าสอบท่านอื่น และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

/ ๓.๑๖ ไม่สูบบุหรี่ ...

๓.๑๖ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบและในอาคาร

๓.๑๗ เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๘ ห้ามนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ หรือสิ่งที่แจกให้ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงาน กปร. จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมก็ได้

๔. ข้อปฏิบัติในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒. แสดงเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน COVID-19 (ถ้ามี)

๓. ผู้ที่มีไข้ (อุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศา) สำนักงาน กปร. จะจัดที่นั่งสอบให้โดยเฉพาะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปวัตร์ นวะมะรัตน์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ