



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) และประกาศสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ดังต่อไปนี้

**๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)**

๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล รวมถึงวัน เวลา และสถานที่ประเมินจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๑.๒ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ตามวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ดังนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
<b>วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖</b> (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) ๓ ชั่วโมง	เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๑๕ น. ณ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต) เลขที่ ๙๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี <b>๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</b> สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ในหัวข้อต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และแผน (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดการ และการประสานงาน (๓) ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ (๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริและภารกิจของสำนักงาน กปร. (๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ	เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑-๑๐๒๐  เลขประจำตัวสอบ ๑๐๒๑-๑๐๔๐  เลขประจำตัวสอบ ๑๐๔๑-๑๐๖๐  เลขประจำตัวสอบ ๑๐๖๑-๑๐๘๐	<b>ห้องสอบ ๒๐๙</b> แถวที่ ๑  แถวที่ ๒  แถวที่ ๓  แถวที่ ๔

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ
		เลขประจำตัวสอบ ๑๐๘๑-๑๑๐๐	แถวที่ ๕
		เลขประจำตัวสอบ ๑๑๐๑-๑๑๒๐	แถวที่ ๖
		เลขประจำตัวสอบ ๑๑๒๑-๑๑๔๐	แถวที่ ๗
		เลขประจำตัวสอบ ๑๑๔๑-๑๑๖๐	แถวที่ ๘
		เลขประจำตัวสอบ ๑๑๖๑-๑๑๘๐	แถวที่ ๙
		เลขประจำตัวสอบ ๑๑๘๑-๑๒๐๐	แถวที่ ๑๐
		เลขประจำตัวสอบ ๑๒๐๑-๑๒๒๐	แถวที่ ๑๑
		เลขประจำตัวสอบ ๑๒๒๑-๑๒๓๑	แถวที่ ๑๒
	๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ในหัวข้อต่อไปนี้ ความรู้เกี่ยวกับความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ หลักการทรงงาน และปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง การสื่อสาร การจัดประชุม การประสานงานและการต้อนรับชาวต่างประเทศ การจัดทำแผนและวิเคราะห์โครงการฯ ความรู้ เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ การแปลและเขียน บทความทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)	เลขประจำตัวสอบ ๒๐๐๑-๒๐๐๙	แถวที่ ๑๒
		เลขประจำตัวสอบ ๒๐๑๐-๒๐๒๔	แถวที่ ๑๓

**หมายเหตุ** - ให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่ใช้ในการสอบมาเอง คือ ปากกาสีน้ำเงิน ดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า และยางลบ

**๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)**

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ซึ่งเป็นผู้สอบได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวม เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงาน กปร. ทางเว็บไซต์ <http://www.rdpb.go.th/th> หัวข้อ “ทรัพยากรบุคคล/ข่าว/ประกาศ/กิจกรรม/ประกาศรับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์ <http://rdpb.thaijobjob.com>

**๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)**

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อสุภาพ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตกางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (*ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ กางเกงยีนส์*)

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)

๓. การเข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกับ การสมัครสอบ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

๓.๓ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๔ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๕ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัดหากฝ่าฝืนอาจถูกเชิญให้ออกจากห้องสอบ หรือถูกบันทึกพฤติกรรมไว้

๓.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๗ จะต้องเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่ไม่มาสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้

๓.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๙ เขียนตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อ เลขประจำตัวสอบ ชื่อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับคำตอบลงในกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะทำการสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเริ่มสอบไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๓.๑๒ ห้ามนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ หรือสิ่งที่แจกให้ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งตัดคะแนนสอบหรือระงับการตรวจให้คะแนนสอบก็ได้

#### ๕. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ทำข้อสอบ และควรเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าสำรองเพิ่มเติม เพื่อในกรณีที่อาจเกิดการปนเปื้อน และจำเป็นต้องเปลี่ยน และให้เตรียมแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือติดตัวไว้เพื่อความสะอาดของผู้เข้าสอบเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปวิตร นวมะรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ