



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่าย  
ขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) รุ่นที่ ๑๐  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ ราย คือ นายปรีภทร พรหมขาวทอง ขอสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรม และเพื่อให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษา พพร. รุ่นที่ ๑๐ ดำเนินไปโดยเรียบร้อยสมบูรณ์และบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา พพร. รุ่นที่ ๑๐ เพิ่มเติม ดังนี้

- นางสาวทัศนีย์ แสงเพ็ญ หัวหน้าช่างเฉพาะกิจ เว็บไซต์พิมพ์ไทยออนไลน์
- นางพรรณติยา ใจอ่อน นักวิชาการประมงชำนาญการ กรมประมง
- นายแมนชาติ บัวทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรมทรัพยากรน้ำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปวีตร นวมะรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำแนะนำในการเข้ารับการศึกษาดูงาน  
หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ  
และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) รุ่นที่ ๑๐



๑. การเดินทางมาเข้ารับการศึกษาดูงาน

๑.๑ ที่ตั้งสำนักงาน ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แผนที่ตาม [www.rdpb.go.th](http://www.rdpb.go.th)

๑.๒ กรุณาแลกบัตรประจำตัวของท่านเป็นบัตรผ่านเข้าออกที่ป้อมยาม แจ้งต่อ รปภ. ว่ามาอบรม กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว สำนักงาน กปร. จัดที่จอดรถไว้ ณ อาคารจอดรถ (รปภ.จะแนะนำว่าจอดที่ไหน) กรณีมีรถขับมาให้จอดส่งหน้าอาคารได้เลย

๒. พิธีเปิดการอบรม

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะมีการแนะนำหลักสูตร เวลา ๐๙.๐๐ น. และพิธีเปิดการศึกษาดูงานโดย นายจรัลธาดา กรรณสูต องคมนตรี เวลา ๑๐.๓๐ น. จึงขอให้มาลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. (ขอความกรุณาทุกท่านเผื่อเวลาเพื่อทำการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ จากเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ ก่อนเข้าอาคารอบรม)

๓. การแต่งกาย

๓.๑ วันเปิดการฝึกอบรม

(๑) ข้าราชการพลเรือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

(๒) ข้าราชการทหารหรือตำรวจ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของต้นสังกัดแขนยาว

(๓) นอกเหนือจากข้อ (๑) และ (๒) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๓.๒ วันอบรมปกติ การแต่งกายสุภาพ

๓.๓ วันศึกษาดูงาน การแต่งกายเสื้อโปโลหรือเสื้อเชิ้ต กางเกงสุภาพ รองเท้าคัทชูหรือผ้าใบ

๔. สิ่งที่ต้องนำมาในวันลงทะเบียน (วันเปิดการอบรม)

หนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม โดยระบุข้อความว่าอนุญาตหรืออนุมัติให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร รวมทั้งเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ โดยจะต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน เช่น หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนซึ่งต้องระบุให้ชัดเจน (กรณีนำมาไม่ทันวันลงทะเบียนอย่างช้าต้องไม่เกินสัปดาห์ที่สองของการอบรม)

๕. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๕.๑ มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ๑๘ วัน ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องการลาอบรมในวันใดให้ทำหนังสือลาต่ออาจารย์ผู้ควบคุมหลักสูตร

๕.๒ ส่งรายงานการศึกษาของกลุ่ม และทำกิจกรรมอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมหลักสูตรกำหนด

๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ การศึกษาดูงานภาคบรรยายที่สำนักงาน กปร. ออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และจัดอาหารกลางวัน เลี้ยง ๑ มื้อ ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงอาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง (ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๒ ใน ๓) ได้ตามสิทธิและตามที่ต้นสังกัดจะพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๖.๒ การศึกษาดูงานในประเทศ สำนักงาน กปร. ออกค่าพาหนะในการเดินทางจากสำนักงาน กปร.ไป-กลับ สถานที่ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร และค่าที่พักระหว่างศึกษาดูงาน ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงอาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ (จากบ้านพักไปสำนักงาน กปร./สนามบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ในวันก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน) ได้ตามสิทธิและตามที่ต้นสังกัดจะพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๖.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ สำนักงาน กปร. ออกค่าพาหนะในการเดินทางจากสำนักงาน กปร.ไป-กลับ สถานที่ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร และค่าที่พักระหว่างศึกษาดูงาน ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงอาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ (จากบ้านพักไปสำนักงาน กปร./สนามบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในวันก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน/ค่าทำหนังสือเดินทางราชการ) ได้ตามสิทธิและตามที่ต้นสังกัดจะพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

แบบตอบรับการยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม  
หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง (พพร.) รุ่นที่ ๑๐

---

๑. ชื่อ - นามสกุล .....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. หน่วยงาน .....โทรศัพท์.....

ขอตอบรับการยืนยันที่จะเข้าร่วมการศึกษอบรมหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้าง  
เครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.)  
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. การเดินทางมาอบรม

- นำรถยนต์ส่วนตัวมา กรุณาระบุยี่ห้อ ..... สี ..... ทะเบียน .....
- มารถสาธารณะ

๕. การพักค้างแรม

- ไป - กลับ
- พักค้างแรม
- มีโรงแรมที่พักแล้ว
- ขอให้ประสานโรงแรมที่พักให้ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับของท่าน.....

๖. ประเภทอาหารกลางวัน

- ปกติ
- อาหารสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม
- อาหารมังสวิรัต
- ลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น ไม่รับประทานเนื้อ แพ้อาหารบางอย่าง ระบุ .....

สำนักงาน กปร. ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน และโปรดส่งแบบสำรวจนี้กลับทางโทรสารหมายเลข  
๐ ๒๔๔๗ ๘๕๕๑ หรือ E-mail [personnel.g@rdpb.go.th](mailto:personnel.g@rdpb.go.th) ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**กำหนดการ**  
**พิธีเปิดการศึกษาอบรมหลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนา**  
**ตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” (พพร.) รุ่นที่ ๑๐**  
**วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมหनुมาน ๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนและรับเอกสาร ณ จุดลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	แนะนำหลักสูตร โดย ดร.วิชัย รูปขำดี
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การสอบวัดความรู้
๑๐.๓๐ - ๑๐.๓๕ น.	นายจรัสธาดา กรรณสูต องคมนตรี ประธาน เข้านั่งในห้องประชุม
๑๐.๓๕ - ๑๐.๔๐ น.	พิธีกรเชิญประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนั่งบนเวที
๑๐.๔๐ - ๑๐.๔๕ น.	รองเลขาธิการ กปร. กล่าวรายงาน
๑๐.๔๕ - ๑๐.๕๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	การบรรยายพิเศษเรื่อง “ประสบการณ์การสนองพระราชดำริเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน” โดย นายจรัสธาดา กรรณสูต องคมนตรี เลขาธิการ กปร. มอบของที่ระลึกให้แก่ประธาน
๑๑.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน (ประธาน แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และผู้เข้ารับ การศึกษาอบรม)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ อาคารอเนกประสงค์
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยวิทยากร ดร.บรรจบ ปิยมาตย์

**หมายเหตุ : การแต่งกาย**

๑. ข้าราชการพลเรือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว
๒. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของต้นสังกัดแขนยาว
๓. นอกเหนือจากข้อ ๑. และ ๒. แต่งกายด้วยชุดสุทศสากล