



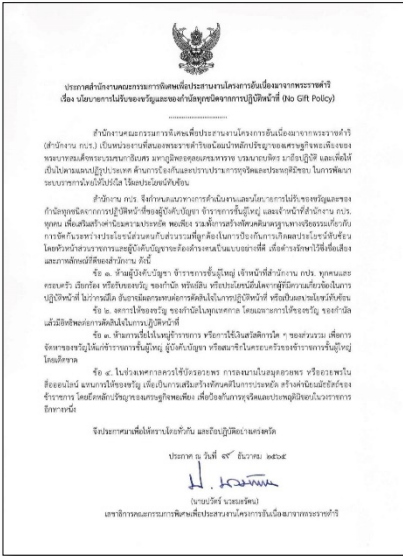



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน กปร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

NO  **Gift Policy**
งดรับ งดให้ของขวัญ

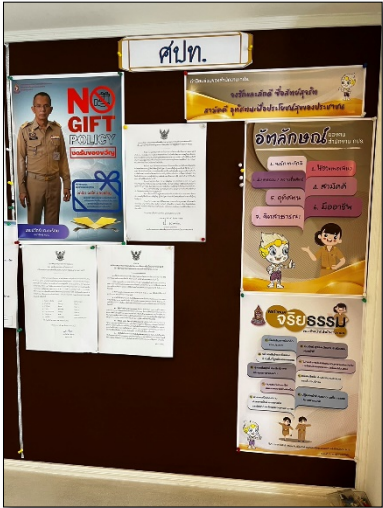

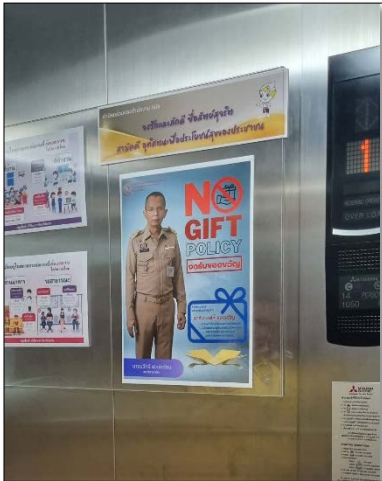

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


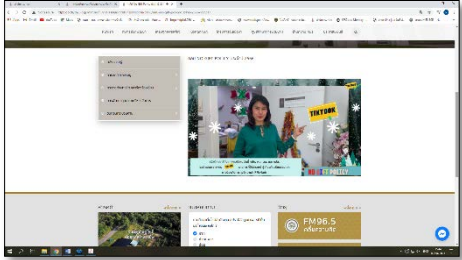



1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงาน กปร.	9 ธ.ค. 65	<p>1.1 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;">  </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">  </div> </div> <p>1.2 จัดทำโปสเตอร์ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;">  </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">  </div> </div>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงาน กปร.	9 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และโปสเตอร์ No Gift Policy งดรับงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคคลภายในบุคคลภายนอกได้รับรู้	<p>- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณห้องโถงกลางสำนักงาน กปร.</p>   <p>- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในลิฟท์</p>  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงาน กปร.	9 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	เผยแพร่ประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทางเว็บไซต์สำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th	- เผยแพร่ประกาศฯ และโปสเตอร์ บน เว็บไซต์สำนักงาน กปร.  
3	สำนักงาน กปร.	ระหว่าง เดือน ธ.ค. 65-ม.ค.66	เผยแพร่ภาพประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ บน Banner เว็บไซต์สำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th	- เผยแพร่บน Banner เว็บไซต์สำนักงาน กปร.  
4	สำนักงาน กปร.	ระหว่าง เดือน ธ.ค. 65-ม.ค.66	กิจกรรมข้อความรณรงค์บนหน้า จอมคอมพิวเตอร์ (Personal Computer)	- เผยแพร่ทางหน้าจอมคอมพิวเตอร์  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
5	สำนักงาน กปร.	15 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	<p>คลิปวิดีโอรายการ Tik-Tok (✓) เรื่อง No Gift Policy ความยาว 3 นาที เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ สำนักงาน กปร. และ Video Wall</p>	<p>- คลิปวิดีโอรายการ Tik-Tok เรื่อง No Gift Policy</p>  <p>คลิป No Gift Policy ประจำปี 2566</p>  <p>- เผยแพร่คลิปวิดีโอบนเว็บไซต์สำนักงาน กปร.</p>   <p>- เผยแพร่คลิปวิดีโอ ทาง Video Wall</p>  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
6	สำนักงาน กปร.	6 ก.พ. 66	กิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	 

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	3
3) ประชาชน	
4) อื่น ๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	1
2) รายบุคคล	2
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	1
3) อื่น ๆ โปรตระบุ แจกจ่ายให้แก่บุคลากรสำนักงาน กปร. และ แจกเป็นของรางวัลให้แก่เด็กนักเรียน	2

หมายเหตุ การรับของขวัญจากหน่วยงานภาคเอกชน จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

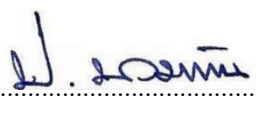
1. ชุดของขวัญ 1 ชุด ประกอบด้วย ข้าว น้ำมันเมล็ดชา และชาสมุนไพร ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
2. ปฏิทินตั้งโต๊ะ และแบบแขวน แจกจ่ายให้แก่บุคลากรสำนักงาน กปร. แจกเป็นรางวัลให้แก่เด็กนักเรียน
3. ปฏิทินตั้งโต๊ะ และตุ๊กตาหมีผ้าฝลก

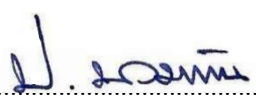
4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เข้าใจในเรื่องการรายงานของขวัญ / ของกำนัล และสับสนในเรื่องมูลค่าราคาของขวัญที่ได้รับและต้องตีราคา
- แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ยังไม่มีความชัดเจนเข้าใจยาก และควรระบุมูลค่าราคาของขวัญที่ต้องรายงานให้ชัดเจนลงในแบบฟอร์มรายงานด้วย

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ควรจัดทำเอกสารคู่มือ เพื่ออธิบายวิธีการ / การตีมูลค่าของที่ได้รับ / นิยามศัพท์ (ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันทุกหน่วยงาน
- แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ควรมีช่องให้เลือกในกรณีที่ ไม่มีการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายปวัตร์ นวะมะรัตน์)
เลขาธิการ กปร.

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงาน
(นายปวัตร์ นวะมะรัตน์)
เลขาธิการ กปร.