

คำแนะนำในการเข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการนักรับราชการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ ๑๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การเดินทางมาเข้ารับการศึกษาอบรม

- ๑.๑ ที่ตั้งสำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด ๑๐๗๐๐
- ๑.๒ กรุณาแลกบัตรประจำตัวของท่านเป็นบัตรผ่านเข้าออกที่ป้อมยาม แจ้งต่อ รปภ. ว่ามาอบรม กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว สำนักงาน กปร. จัดที่จอดรถไว้ ณ อาคารจอดรถ (รปภ.จะแนะนำว่าจอดที่ไหน) กรณีมีรถขับมาให้จอดส่งหน้าอาคารได้เลย

๒. พิธีเปิดการอบรม

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ จะมีการแนะนำหลักสูตร เวลา ๐๙.๐๐ น. และพิธีเปิดการศึกษาอบรม

๓. การแต่งกาย

๓.๑ วันเปิดการฝึกอบรม

- (๑) ข้าราชการพลเรือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบคอปกแขนยาว
- (๒) ข้าราชการทหารหรือตำรวจ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของต้นสังกัดแขนยาว
- (๓) นอกเหนือจากข้อ (๑) และ (๒) แต่งกายด้วยชุดสุทศสากล

๓.๒ วันอบรมปกติ การแต่งกายสุภาพ

๓.๓ วันศึกษาดูงาน การแต่งกายเสื้อโปโลหรือเสื้อเชิ้ต กางเกงสุภาพ รองเท้าคัทชูหรือผ้าใบ

๔. สิ่งที่ต้องนำมาในวันลงทะเบียน (วันเปิดการอบรม)

๔.๑ หนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม โดยระบุข้อความว่าอนุญาตหรืออนุมัติให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร รวมทั้งเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ โดยจะต้องขออนุมัติจากระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า) ผู้ปฏิบัติราชการแทนซึ่งต้องระบุให้ชัดเจน (กรณีนำมาไม่ทันวันลงทะเบียนอย่างช้าต้องไม่เกินสัปดาห์ที่สองของการอบรม)

๔.๒ การเข้าร่วมกลุ่มไลน์ นบร.๑๒



๕. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๕.๑ มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หรือ ๒๒ วัน จาก ๒๖ วัน ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องลาอบรมในวันใดให้ทำหนังสือลาต่อเลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕.๒ ส่งรายงานการศึกษาของกลุ่ม และทำกิจกรรมอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมหลักสูตรกำหนด

๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ การศึกษาอบรมภาคบรรยาย ณ สำนักงาน กปร. ทั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมและจัดอาหารกลางวันเลี้ยง ๑ มื้อ ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงอาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง (ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๒ ใน ๓) ได้ตามสิทธิและตามที่ต้นสังกัดจะพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๖.๒ การศึกษาดูงานในประเทศ สำนักงาน กปร. จะออกค่าพาหนะในการเดินทางจากสำนักงาน กปร. ไป-กลับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร และค่าที่พักระหว่างศึกษาดูงาน ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงอาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ (จากบ้านพักไปสำนักงาน กปร./สนามบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ในวันก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน) ได้ตามสิทธิและตามที่ต้นสังกัดจะพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๖.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ สำนักงาน กปร. จะออกค่าพาหนะในการเดินทางจากสำนักงาน กปร. ไป-กลับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร และค่าที่พักระหว่างศึกษาดูงาน ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงอาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ (จากบ้านพักไปสำนักงาน กปร./สนามบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในวันก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน/ค่าทำหนังสือเดินทางราชการ) ได้ตามสิทธิและตามที่ต้นสังกัดจะพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

- ร่าง -

กำหนดการพิธีเปิดและปฐมนิเทศ
โครงการนักรบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12
ประจำปีงบประมาณ 2567
ณ ห้องชุมนุมาน 1 ชั้น 1 สำนักงาน กปร. แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา (น.)	การปฏิบัติ
08.00 - 08.45	● ลงทะเบียน ณ ห้องชุมนุมาน 1 ชั้น 1 สำนักงาน กปร.
08.45 - 09.00	● ผู้บริหารสำนักงาน กปร. วิทยากร ผู้เข้ารับอบรม นบร. รุ่นที่ 12 ร่วมพิธีนมัสการพระพุทธมงคลนพรัชชัยพัฒนามหาบพิตร (พระพุทธรูปประจำสำนักงาน กปร.)
09.00 - 10.15	● ผู้รับการอบรม พร้อม ณ ห้องชุมนุมาน 1 ชั้น 1 สำนักงาน กปร. ● เลขานุการ กปร. กล่าวต้อนรับผู้รับการอบรม ● อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวต้อนรับผู้รับการอบรม ● ผู้อำนวยการสถาบันอนุชิตพิพรรธน์ และที่ปรึกษาโครงการ แนะนำหลักสูตรและชี้แจง การปฏิบัติตน ● ผู้เข้ารับการอบรม ทดสอบความรู้ก่อนอบรม
10.15 - 10.30	● พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 11.30	● พิธีเปิดโครงการ นบร. รุ่นที่ 12 - เลขานุการ กปร. กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการฯ - นายจรัสธาดา กรรณสูต องคมนตรี กล่าวเปิดโครงการฯ และปาฐกถาพิเศษ
11.30 - 12.00	● ถ่ายภาพร่วมกัน
12.00 - 13.00	● รับประทานอาหารกลางวัน ณ อาคารอเนกประสงค์
13.00 - 14.30	● กิจกรรมกลุ่มเสริมสร้างเครือข่าย
14.30 - 14.45	● รับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00	● กิจกรรมกลุ่มเสริมสร้างเครือข่าย (ต่อ)
16.00 - 16.30	● การจัดกลุ่มผู้รับการอบรมและการเลือกคณะกรรมการรุ่น

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. การแต่งกาย
 - ข้าราชการพลเรือน : เครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว
 - ข้าราชการทหารหรือตำรวจ : เครื่องแบบต้นสังกัด แขนยาว
 - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่น ๆ : ชุดต้นสังกัด หรือชุดสุทสาทล

