

คู่มือ

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร.

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน	1
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2
ขั้นตอน/ระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	8

รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลของผู้ร้อง (หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ติดต่อได้)
2. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกร้อง
3. ช่วงเวลาการกระทำความผิด (วัน เดือน ปี)
4. พฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. พยานหลักฐานในการกระทำความผิด (ถ้ามี) เช่น เอกสาร ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ คลิปเสียง บุคคลที่รู้เห็นการกระทำความผิด

หมายเหตุ :

- * ผู้ร้องจะเป็นผู้เสียหายหรือมิใช่ผู้เสียหายก็ได้
- * กรณีไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง ถือว่าเป็น “บัตรสนเท่ห์” (แต่ถ้าระบุรายละเอียดการกระทำความผิดเพียงพอ เช่น พยานหลักฐานแวดล้อม บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่รู้เห็นการกระทำความผิด สำนักงาน กปร. จะรับไว้พิจารณา)
- * สำนักงาน กปร. จะไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของผู้ร้องเรียน โดยข้อมูลรายละเอียดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

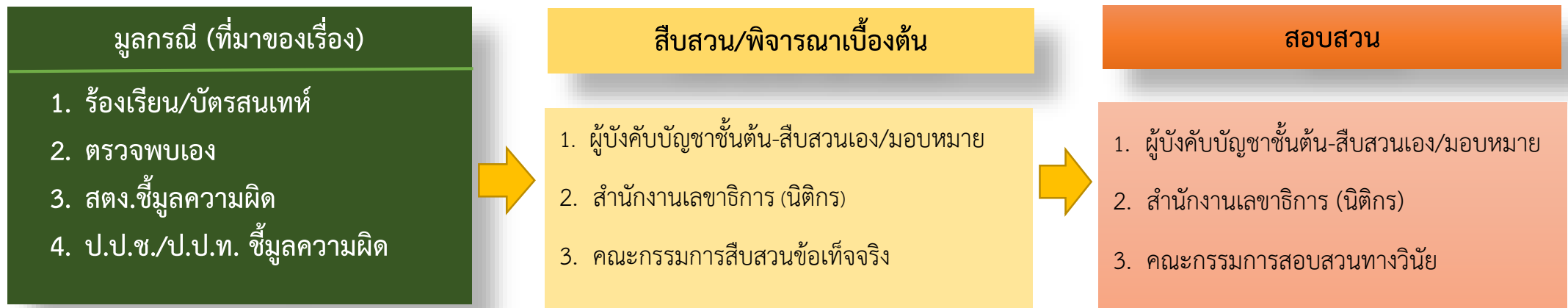
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิธีการร้องเรียน	ช่องทางร้องเรียน
1. ด้วยตนเอง	- แจ้งที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร. เลขที่ 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
	- กล้องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณบันไดหนีไฟชั้น 2 สำนักงาน กปร.
	- กล้องรับเรื่องร้องเรียน ภายในห้องสมุดสำนักงาน กปร.
2. ทางโทรศัพท์	โทร. 0 2447 8501 ถึง 6 ต่อ 131 (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
3. ทางโทรสาร (แฟกซ์)	หมายเลข 0 2447 8562
4. ทางไปรษณีย์	จำหน้าถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน กปร. เลขที่ 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
5. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	anticorrupt.dpb@gmail.com
6. ทางเว็บไซต์สำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th	- ระบบร้องเรียนทุจริต (หน้าเว็บเพจ > เมนูบริการอื่น ๆ > ร้องเรียนทุจริต)
	- แชทบอท (chatbot) มุมขวาล่างของหน้าเว็บเพจ
7. ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	- เฟซบุ๊ก (https://www.facebook.com/RDPBProject)
8. ทางศูนย์บริการประชาชนของ รัฐบาล 1111	- จุดบริการประชาชน 1111 ทำเนียบรัฐบาล - ตู้ ปณ. 1111 - โทร. 1111 - เว็บไซต์ www.1111.go.th - โฆษณาแอปพลิเคชัน PSC1111 - แอปพลิเคชันไลน์สร้างสุข (@PSC1111)

ขั้นตอน/ระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การรับเรื่องร้องเรียนช่องทางต่าง ๆ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ทุกวัน
2.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตรวจสอบและสรุปเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณามอบหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 3 วันทำการ
3.	ผู้บริหารมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและเร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียน	ภายใน 7 วันทำการ
4.	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตาม/แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร	ภายใน 15 วันทำการ
5.	ผู้บริหารรับทราบ และแจ้งกลับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อประสานผู้ร้อง <ul style="list-style-type: none"> - กรณียุติ แจ้งให้ผู้ร้องทราบ - กรณีไม่ยุติ แจ้งความก้าวหน้าให้ผู้ร้องทราบจนกว่าจะได้ข้อยุติหรือผู้ร้องแจ้งว่าไม่ต้องการให้รายงานให้ทราบแล้ว 	ภายใน 3 วันทำการ (นับจากวันที่ได้ รับทราบผลการ ดำเนินการติดตาม แก้ไขปัญหาจากส่วน งานที่เกี่ยวข้อง)

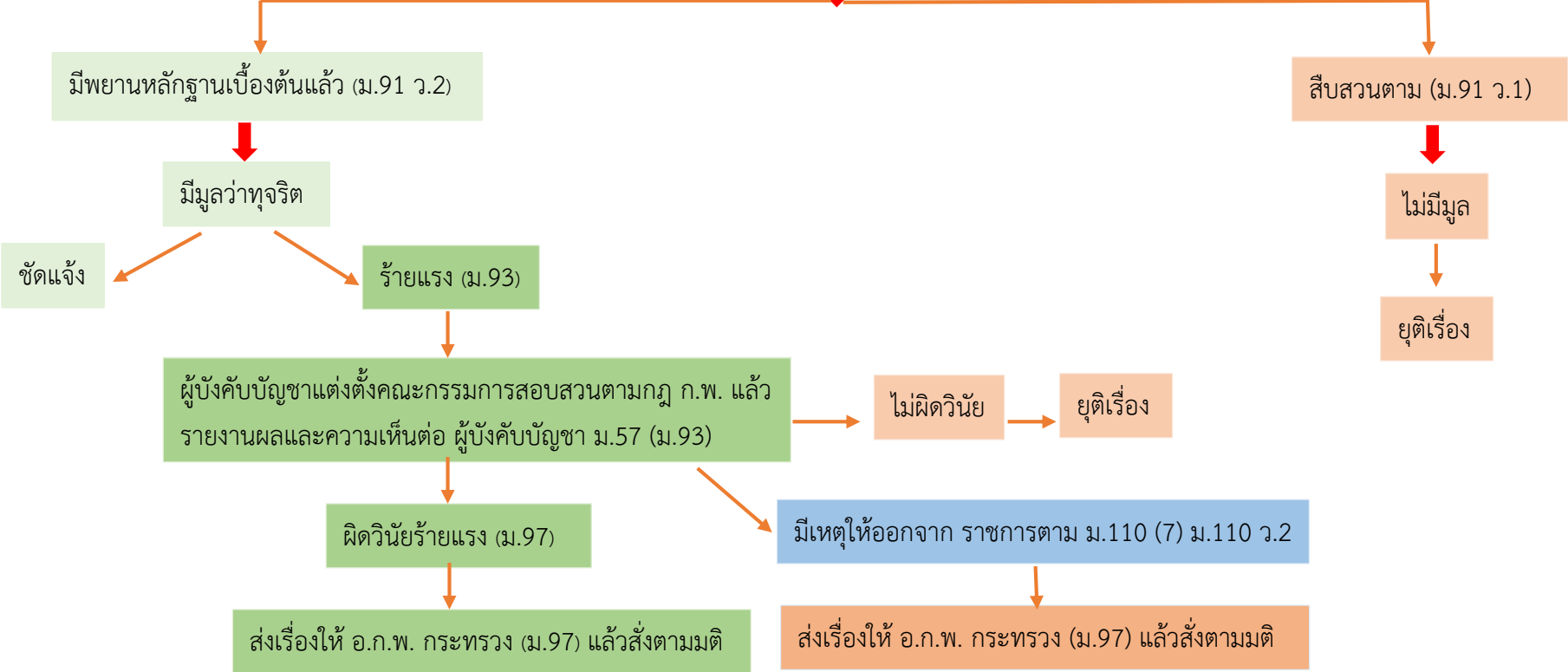
แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และ
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556

มีการกล่าวหา / มีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย (ม.90) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
รายงานผู้บังคับบัญชาตาม ม.57 ทราบโดยเร็ว

ผู้บังคับบัญชาตาม ม.57 (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ) ดำเนินการ/สั่งสืบสวน/พิจารณาเบื้องต้น (ม.91)



แผนผังขั้นตอนและวิธีการสอบสวน

การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า “ทุจริต” ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ผู้บังคับบัญชาตาม ม.57/ม.94

มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ภายใน 7 วัน

ประชุมวางแผนทางการสอบสวน

รวบรวมพยานหลักฐาน

แจ้งข้อกล่าวหา และพยานหลักฐาน

ประชุมพิจารณาเพื่อลงมติ

ทำรายงานการสอบสวน

รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง ม.103/ม.104

มีสิทธิคัดค้านคณะกรรมการ ภายใน 7 วัน
นับแต่วันทราบคำสั่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ถูกกล่าวหา

ใช้สิทธิแจ้งข้อกล่าวหา
ภายใน 15 วัน นับแต่
ได้รับหนังสือ

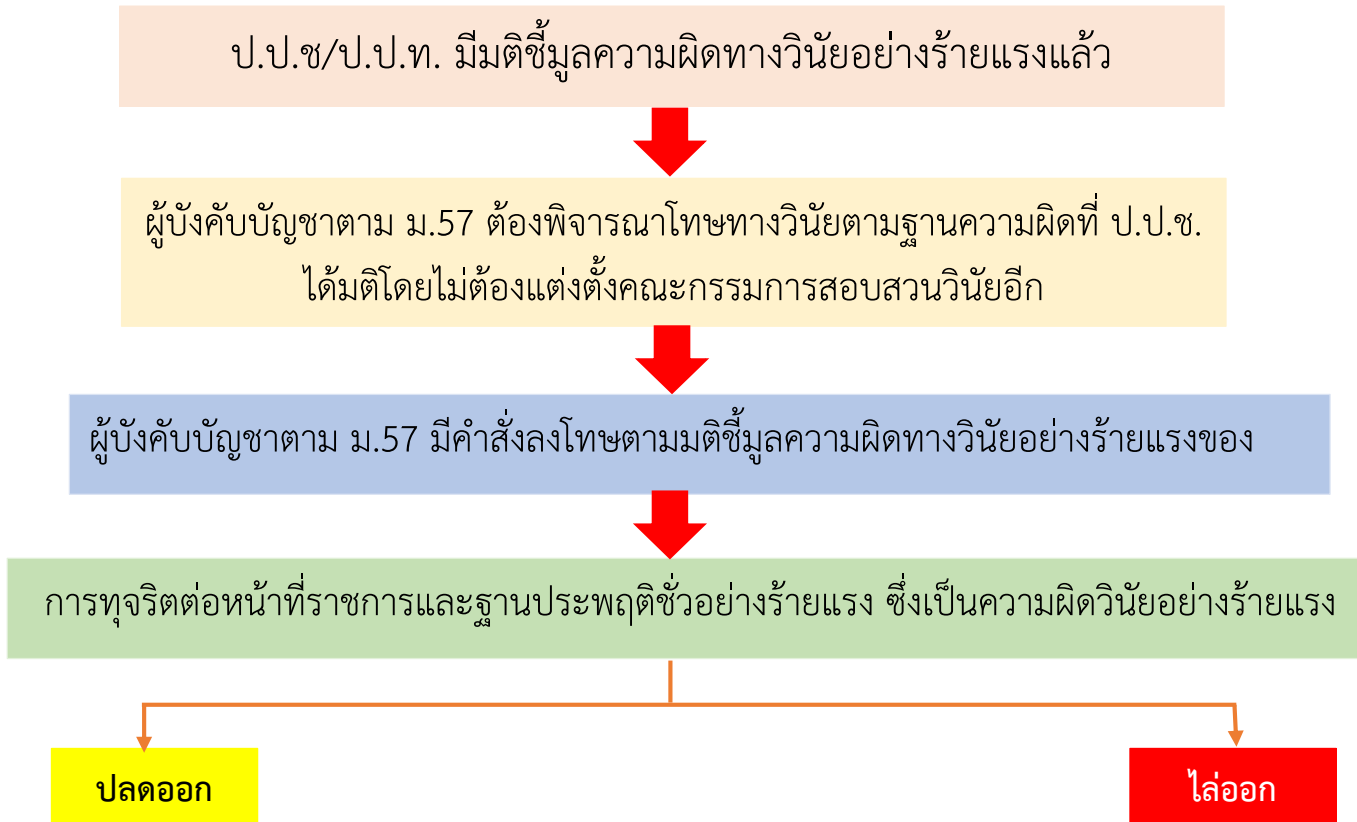
คณะกรรมการสอบสวน

สอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน
และขยายได้ไม่เกินครั้งละ 60 วัน

โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงกรณีทุจริต
มี 2 สถานดังนี้ 1.ปลดออก 2.ไล่ออก

แผนผังการจัดการเรื่องทุจริต กรณี ป.ป.ช/ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561



มติ ครม. เมื่อวันที่ 27 มี.ค.2561

กรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ

* ระยะเวลาการสอบสวนทางวินัยเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

* สำหรับระยะเวลาตามมติ ครม. เป็นเพียงระยะเวลาเร่งรัด

ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (ภายใน 7 วัน)

รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตาม ม.57 และนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว (ภายใน 30 วัน)

ส่วนงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0 2447 8500 ถึง 6 ต่อ 131

โทรสาร. 0 2447 8562

E-mail: anticorrupt.rdpb@gmail.com