



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศ คพร. เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณลักษณะเฉพาะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) ตำแหน่งนายช่างภาพ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน 1 ตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง การจ้าง และค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามประเภทเงื่อนไขที่มีกฎหมายหรือระเบียบราชการกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือตามเกณฑ์ที่อาจจะมีประกาศกำหนดต่อไป

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่สำนักงาน กปร. เพิ่มเติมตามข้อ 8 (9) ของระเบียบดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างนั้น ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 98/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการระหว่างวันที่ 12 – 21 ธันวาคม 2561 ภาคเช้าเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 11.30 น. ภาคบ่ายเวลา 13.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ สำนักงาน กปร. เลขที่ 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2447 8500-6 ต่อ 106-108, 0 2 447 8550 โทรสาร 02447 8551 (ผังเส้นทางตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นพนักงานราชการของสำนักงาน กปร. อยู่แล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องยื่นใบสมัครและเข้าสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปด้วย)
- 2) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกิจการศึกษาตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จในการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- 3) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
- 4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- 5) หนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองความประพฤติจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี)
- 6) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการสมัครให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าที่ใช้เป็นหลักฐานด้วย

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะให้ผู้สมัครนำหลักฐานตัวจริงและสำเนามาแสดงในวันสอบทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) อีกครั้ง

3.4 เจ็อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จหรือปิดบังข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการสมัครอันมีผลทำให้สำนักงาน กปร. รับสมัครผู้สมัครทั้งที่ไม่มีสิทธิสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ ทั้งนี้สำนักงาน กปร. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ณ ห้องโถงชั้นล่าง สำนักงาน กปร. และทาง www.rdpb.go.th. (ข่าวทรัพยากรบุคคล/ประกาศรับสมัครงาน)

5. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งที่สมัครตั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในการประเมินสมรรถนะนั้น ๆ ทั้งนี้สำนักงาน กปร. อาจจะทำการสอบข้อเขียนก่อน ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยสอบปฏิบัติ และ/หรือการสัมภาษณ์ต่อไปหรืออาจประเมินสมรรถนะต่าง ๆ พร้อมกันในวันเดียวกันก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในตำแหน่งนั้น ๆ โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์และประเมินบุคคลสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

ทั้งนี้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) จะมีอายุบัญชี 1 ปี และในตำแหน่งนายช่างภาพ จะมีอายุบัญชี 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะมีการประกาศรับสมัครพนักงานราชการตำแหน่งเดียวกับที่ขึ้นบัญชีไว้ครั้งใหม่ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ตามประกาศนี้ถูกยกเลิกในวันที่มีประกาศรับสมัครครั้งใหม่

/ 7. การจัดทำ ...

7. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ได้แจ้งไว้หรือที่จะมีเพิ่มขึ้น โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กปร. กำหนด ในกรณีที่สำนักงาน กปร. เรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวแล้วไม่มาตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน กปร. จะไม่จ้างผู้นั้นเป็นพนักงานราชการและยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นายตฤชา สินธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561**

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา)	วุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน 18,000 บาท
อัตราว่าง	จำนวน 1 อัตรา
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	

สำนักงาน กปร. จะมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ในสังกัดกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน และวิเทศสัมพันธ์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
 - 2) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
 - 3) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศเพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 4) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ลักษณะงานจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กันดาร หรือเสี่ยงอันตราย และต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันเป็นครั้งคราว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นใดในกรณีสำเร็จจากต่างประเทศหรือหลักสูตรนานาชาติในประเทศ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะงานของตำแหน่ง
- 2) มีทักษะทางภาษาอังกฤษในการเขียน อ่าน และการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศเป็นอย่างดี และสามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี
- 4) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ
- 5) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- 6) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 7) ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์, โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสื่อสาร การจัดประชุม การประสานงานและการต้อนรับชาวต่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ การแปลและเขียนบทความทางภาษาอังกฤษ วิเคราะห์จับใจความและสรุปความเพื่อนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	60	โดยการสอบข้อเขียน
2.ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ และการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	40	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละประเภทการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในประเภทนั้น และการทดสอบสมรรถนะจะใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561**

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างภาพ
กลุ่มงาน	เทคนิค
ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทน 13,800 บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน 13,010 บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน 11,280 บาท หมายเหตุ : โดยได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพรายเดือนตามอัตราที่ราชการกำหนด
อัตรารว่าง	จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

สำนักงาน กปร. จะมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านถ่ายภาพ สังกัดกองประชาสัมพันธ์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ติดตามเสด็จพระราชดำเนิน เพื่อถ่ายภาพพระราชกรณียกิจ
- 2) ถ่ายภาพพื้นที่และงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการดำเนินงานและการติดตามผล
- 3) จัดหมวดหมู่และประมวลภาพพระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
- 4) ถ่ายภาพในพิธีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ลักษณะงานจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กั้นดง หรือเสี่ยงอันตราย และต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันเป็นครั้งคราว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิ ปวช. ปวท. หรือ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านการถ่ายภาพ โสตทัศนศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- 2) ได้รับคุณวุฒิ ปวช. ปวท. หรือ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา วิชาที่ ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพอย่างน้อย 2 ปี (โดยต้องแนบหลักฐานรับรองประสบการณ์ในการทำงานด้านการถ่ายภาพจากหน่วยงานภาครัฐและหรือเอกชน)
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- 4) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ
- 5) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- 6) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 7) ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กปร. การถ่ายภาพเบื้องต้น การใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมต่าง ๆ ความรู้ทางการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ ความรู้และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (การใช้โปรแกรม Microsoft Office) เช่น Microsoft Word Microsoft Excel PowerPoint เป็นต้น)	70	โดยการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ
2.ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	30	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละประเภทการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในประเภทนั้น

แผนที่เส้นทาง

