



คู่มือ จรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร.

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารจากเลขาธิการ กปร.

พระปฐมบรมราชโองการแห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓ ว่า “เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม” กว่า ๗๐ ปี เป็นที่ประจักษ์ว่า พระราชกรณียกิจนันทนาการที่ทรงปฏิบัติบำเพ็ญ เป็นคุณูปการใหญ่หลวงแก่ชาติและปวงชนชาวไทย พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และพระราชดำริ ล้วนเสมือนเข็มทิศอันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต หากใครนำไปปฏิบัติย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้มีพระราโชวาทเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๐ ความว่า งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนทุกคน. ดังนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องทำความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ถ่องแท้ แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำ ด้วยความอดทนอดกลั้น เสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่. งานของแผ่นดินทุกส่วน จักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์คือ ยังความเจริญมั่นคงให้เกิดแก่ประเทศชาติและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป.

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน กปร. เป็นไปตามพระปฐมบรมราชโองการ พระราชดำริ และหลักธรรมาภิบาล ทั้งในการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความถูกต้องเหมาะสม และเพื่อเป็นการรักษา ส่งเสริมเกียรติ ชื่อเสียง ของสำนักงาน กปร. จึงได้กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากร ของสำนักงาน กปร. เพื่อยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน ให้สามารถเกิดความผาสุกแก่ประชาชน และความมั่นคงของประเทศชาติ

คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร. เป็นเสมือนข้อกำหนดในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงาน กปร. ในทุกระดับ ดังนั้น ขอให้ทุกท่านศึกษาพิจารณา คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร. อย่างละเอียด รอบคอบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้สำนักงาน กปร. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์การเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน



(นายตฤชา สีนธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร. ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน กปร. ได้นำไปยึดถือในการปฏิบัติงานและดำรงตน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวพระราชดำริและเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรคสาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร. เป็นการนำข้อมูลจากเอกสารวิชาการ รายงานสรุปการจัดทำพัฒนาระบบสมรรถนะสำหรับการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของสำนักงาน กปร. ซึ่งจัดทำโดยความร่วมมือของสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบบประเมินข้าราชการของสำนักงาน กปร. (ในแต่ละระดับ) และข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาปรับปรุงให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) โดยยึดแนวพระราชดำริ พระราชดำรัส เป็นหลักการสำคัญ

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร. ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตนบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่อันทรงเกียรติในการสนองงานตามพระราชดำริ ในการที่จะดำรงไว้ซึ่งความจงรักภักดี ซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน.

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงาน กปร.
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. สำนักงาน กปร.

๑.๑ ลักษณะองค์กร

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดำเนินงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือเรียกชื่อย่อว่า กปร. ซึ่ง คณะกรรมการ กปร. นี้ รัฐบาลได้แต่งตั้งขึ้นมาในปีพุทธศักราช ๒๕๒๔ โดยการริเริ่มของ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ นายกรัฐมนตรีในขณะนั้น ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ ๑๗ คน มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการและ องคมนตรี ๑ คน เป็นที่ปรึกษา เพื่อจัดระบบการประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ ให้ดำเนินงานเป็นไปโดยสอดคล้องกัน

สำนักงาน กปร. มีหน้าที่สำคัญคือ ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผล ประสานการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้มีการดำเนินงานสนองพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๒ สำนักงาน กปร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชกระแส ตามที่นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือ คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสาน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) มอบหมายหรือตามที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

๑.๓ วิสัยทัศน์

“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๑.๔ พันธกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและสามารถดำเนินงานเพื่อตอบสนองการพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้งแนวทางของแผนบูรณาการงบประมาณ บนฐานองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงกำหนดพันธกิจของสำนักงาน กปร. ดังนี้

- ๑) รับเสด็จและสนองพระราชดำริ
- ๒) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานและการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๓) ประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- ๔) กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๕) ศึกษา รวบรวม สรุป และส่งเสริมการขับเคลื่อนขยายผลและเผยแพร่ประสบการณ์และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ
- ๖) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและองค์ความรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีความสมบูรณ์สะดวกต่อการเข้าถึง และมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการประยุกต์ใช้ได้อย่างครอบคลุม

๑.๕ ค่านิยมร่วมของสำนักงาน กปร.

จงรักและภักดี ซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๖ อัตลักษณ์ของคนสำนักงาน กปร. (คู่มือองค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร.)

จงรักและภักดี ใช้ชีวิตพอเพียง มีคุณธรรม/ความซื่อสัตย์ สามัคคี อุทิศตน มีอาชีพจิตสาธารณะ

๑.๗ ประมวลจริยธรรมสำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. มีการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับปรับปรุงลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักงาน กปร. ว่าด้วยการปฏิบัติราชการ และการเสริมสร้างคุณลักษณะและพฤติกรรมอันดีงามของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดี ด้วยการใช้หลักธรรม ในการสนองงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันจะสร้างประโยชน์สุขแก่ชาวไทยทั้งมวล ประกอบด้วย ๓ หมวดหลัก คือ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

หมวด ๑ บททั่วไปและการบังคับใช้ ประกอบด้วย การยกเลิกประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศให้ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ทุกคนของสำนักงาน กปร. ยึดถือและ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด ฯลฯ

หมวด ๒ ว่าด้วย มาตรฐานจริยธรรมและจรรยา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกคน เสริมสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีความคิดดีที่เป็นมโนธรรมและมีรูปแบบพฤติกรรมที่ดีทั้งการปฏิบัติตนและ การปฏิบัติงาน จนสามารถเป็นแบบอย่างคุณงามความดีของสังคมและเป็นที่ศรัทธาของประชาชนและเพื่อ สร้างจริยธรรมทางการบริหารของสำนักงาน กปร. จนเกิดเป็นภาวะธรรมทั้งระดับบุคคลและการบริหารงานทั่ว ทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย

- การปฏิบัติดี (สุปฏิปณฺณ อุชุปฏิปณฺณ ญายุปฏิปณฺณ และสามิจิปฏิปณฺณ)
- การยึดถือและปฏิบัติตามหลักประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนทั่วไปที่ประกาศใช้
- ให้เจ้าหน้าที่ กปร. มีมาตรฐานจริยธรรมเป็นค่านิยมหลัก (๑๕ ข้อ)
- ให้เจ้าหน้าที่ กปร. มีมาตรฐานจรรยาเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติตาม พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท โดยใช้หลัก ทศพิธราชธรรม
- การปฏิบัติตามหลักการทรงงาน (๒๓ ข้อ)
- การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาในการสนองพระราชดำริ (๖ ข้อ)

หมวด ๓ มาตรฐานคุณธรรมและระบบคุณธรรม เพื่อให้เกิดมาตรฐานคุณธรรมในแต่ละบุคคล ของเจ้าหน้าที่ กปร. ทุกคนและเพื่อสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานของสำนักงาน กปร.

- กำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่ ให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฝึกอบรม เผยแพร่ให้ ความรู้ด้านจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่
- สร้างหรือพัฒนาระบบคุณธรรมขึ้นใช้ในการบริหารงานของบุคคลทั้งระบบของสำนักงาน กปร.
- ให้ผู้บังคับบัญชาบริหารราชการโดยมอบอำนาจการบริหารราชการอย่างกว้างขวางตามความ ถนัดและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอย่างน้อยต้องใช้หลักเกณฑ์หรือวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ๙ ประการ
- ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ กปร. ใช้หลักศีลธรรมในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อการ ครองตน ครองคน และครองงาน อย่างน้อย ๓ หลักธรรม (พรหมวิหาร ๔ อิทธิบาท ๔ และ สังคหวัตถุ ๔)

๒. จรรยาบรรณบุคลากร สำนักงาน กปร.

๒.๑ หลักการและเหตุผล

๒.๑.๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระบรมราโชวาท พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๔๘ ความว่า “ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จะต้องรู้ตระหนักแนในการสละ อันได้แก่การสละสำคัญสองประการ คือสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ที่ยิ่งใหญ่และเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวประการหนึ่ง กับสละความคิดจิตใจที่ต่ำทรามต่าง ๆ อีกประการหนึ่ง จึงจะเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของคนทั้งปวง และสามารถดำรงตำแหน่งหน้าที่อย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีและมีความเจริญมั่นคงตลอดไป”

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงมีพระราโชวาทเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๑ ความว่า “ผู้ปฏิบัติราชการ นอกจากจะต้องรู้งานในหน้าที่อย่างทั่วถึงแล้ว ยังจำเป็นต้องรู้ตัว รู้ชั่ว ประโยชน์และไม่ใช้ประโยชน์ อย่างกระจ่างชัดด้วย. งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดิน จึงจะดำเนินได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเป้าหมาย และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือยังความดี ความเจริญให้เกิดแก่ประเทศชาติและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืน”

๒.๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ และเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ให้มีธรรมาภิบาล

๒.๑.๔ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภรณ์สู่ความเป็นเลิศ

- การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่คนดี และคนเก่งและมีความสุข
- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน และพัฒนาคณาภรณ์ชีวิตการทำงานที่ดีให้เป็นบุคคลต้นแบบในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้มีข้อเสนอแนะในระดับนโยบาย ผู้บริหารหน่วยงานควรพิจารณาจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตของหน่วยงานโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ผู้บริหารของหน่วยงานควรแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณะ และให้มีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานในทุกระดับ

๒.๒ ค่านิยม

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม และเป็นที่นิยมชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

จรรยาบรรณ (Code of Conduct) หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละองค์กรกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

สมรรถนะ (Core Competencies) Boyatzis (๑๙๘๒) กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะพื้นฐานของบุคคล ได้แก่ แรงจูงใจ (Motive) อุปนิสัย (Trait) ทักษะ (Skill) จินตภาพส่วนตน (Self-Image) หรือบทบาทของสังคม (Social Role) หรือ องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ซึ่งบุคคลจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานสูงกว่า/เหนือกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้

สมรรถนะหลัก (Core Competency : CC) ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- การบริการที่ดี (Service Mind)
- ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)
- จริยธรรม (Integrity)
- การสั่งสมความชำนาญในงานอาชีพ (Expertise)

๒.๓ การกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. ได้ให้ความสำคัญในการที่จะพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ในทุกระดับให้เป็นทั้งคนเก่ง และ คนดี โดยการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละระดับเพื่อเป็นกรอบในการบริหารงาน และพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีคู่มือประมวลจริยธรรม ที่เป็นภาพรวมที่เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ทุกคนต้องถือปฏิบัติ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น จึงได้กำหนด**จริยธรรมหรือจรรยาบรรณ คือแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักงาน กปร. ในแต่ละระดับ** เพื่อใช้เป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งเพื่ออรรถาธิบาย ภาพลักษณ์ ความดีงาม และเป็นเกียรติศักดิ์ศรีของบุคลากรของ สำนักงาน กปร. ในการปฏิบัติหน้าที่สนองงานพระราชดำริ โดยจริยธรรมและจรรยาบรรณนั้นจะมีความสอดคล้องกันของ วิสัยทัศน์ ค่านิยมร่วม อัตลักษณ์ของคนสำนักงาน กปร. และสมรรถนะหลักในการทำงานของแต่ละประเภทตำแหน่งงาน

สำนักงาน กปร. แบ่งประเภทของตำแหน่งตามที่กองทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กปร. กำหนด ดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งบริหารระดับสูง เลขาธิการ กปร. รองเลขาธิการ กปร. และที่ปรึกษาฯ
๒. ประเภทตำแหน่งวิชาการ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการปฏิบัติการ
๓. ประเภทตำแหน่งอำนวยการ อำนวยการสูง อำนวยการต้น
๔. ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ทักษะพิเศษ

๒.๔ การกำหนดสมรรถนะหลักของสำนักงาน กปร.

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙ สำนักงาน กปร. ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน และนำระบบสมรรถนะไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้สมรรถนะเป็นพื้นฐาน (Competency based for Human Resource Management) รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดกรอบความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร ซึ่งกำหนดจากกรอบความสามารถที่พึงมีในทุกด้านของบุคลากร เช่น ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงแรงจูงใจ

- สมรรถนะหลักของสำนักงาน กปร. กำหนดไว้ ๖ สมรรถนะ ดังนี้
 - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - บริการที่ดี
 - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - การทำงานเป็นทีม
 - การให้ความร่วมมือ

๒.๕ ตารางแยกประเภทตำแหน่ง สมรรถนะ และจรรยาบรรณบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
ผู้บริหารระดับสูง ๑. เลขาธิการ กปร. ๒. รองเลขาธิการ กปร. ๓. ที่ปรึกษาฯ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีการตัดสินใจที่คำนึงถึงผลได้ผลเสียที่ชัดเจนและดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
		๒. มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามแผนที่กำหนดไว้
	๒. บริการที่ดี	๑. คิดถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
		๒. สามารถเป็นที่ปรึกษา ให้ความเห็น ช่วยในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และเป็นที่ไว้วางใจของผู้รับบริการ
	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. สนับสนุนการพัฒนาและบรรยากาศในการทำงาน พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
		๒. มีการบริหารงานโดยนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑. ยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทำงาน
		๓. ไม่เอื้อ/แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. เสริมสร้างความสามัคคีในทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้โดยคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม
		๒. ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรของสำนักงานเพื่อปฏิบัติภารกิจบรรลุผลของสำนักงาน
	๖. ให้ความร่วมมือ	๑. ให้ความร่วมมือและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ขององค์กร

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
ผู้เชี่ยวชาญ (ทางวิชาการ)	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เพื่อให้ได้ผลงานที่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม
		๒. มีแผนงาน/ขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเป้าหมายที่เคยกำหนดไว้
	๒. บริการที่ดี	๑. มีความเข้าใจและความพยายามในการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
		๒. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาประสานงาน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลาและทำงานอย่างจริงจัง รู้แบบรอบด้าน สามารถให้คำแนะนำหรือนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
		๒. สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สะสมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาองค์กรแบบเชิงสร้างสรรค์ได้
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑. ยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำริส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
		๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
		๕. ไม่เอื้อ/แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ทำงานด้วยความเสียสละนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
อำนวยการสูง	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เพื่อให้ได้ผลงานที่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม
		๒. มีแผนงาน/ขั้นตอนในการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเป้าหมายที่เคยกำหนดไว้
	๒. บริการที่ดี	๑. มีความเข้าใจและความพยายามในการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
		๒. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาประสานงาน อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลาและทำงานอย่างผู้รู้จริง รู้แบบรอบด้าน สามารถให้คำแนะนำหรือนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
		๒. สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สะสมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาองค์กรแบบเชิงสร้างสรรค์ได้
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
		๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
		๕. ไม่เอื้อ/แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ทำงานด้วยความเสียสละนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน มีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานรวมทั้งมีการยกย่อง และให้กำลังใจ เพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
อำนวยการต้น	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีการวางแผนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีคุณภาพและทันสมัยมากขึ้น เพื่อประโยชน์ขององค์กรและผู้รับบริการ
		๒. มีเทคนิค/วิธีการใหม่ ๆ ที่ทำให้งานออกมารวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. บริการที่ดี	๑. มีความเข้าใจและความพยายามในการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
		๒. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
	๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลาและทำงานอย่างผู้รู้จริง รู้แบบรอบด้านสามารถให้คำแนะนำหรือนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
		๒. สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สะสมมานำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาองค์กรแบบเชิงสร้างสรรค์ได้
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรม ของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
		๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
		๕. ไม่เอื้อ/แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อม จากตำแหน่งหน้าที่การงาน
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ทำงานด้วยความเสียสละนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความรับผิดชอบและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งมีการยกย่อง และให้กำลังใจ เพื่อร่วมทีมอย่างจริงจัง
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
	๖. ให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
ชำนาญการพิเศษ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีการวางแผนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีคุณภาพและทันสมัยมากขึ้น เพื่อประโยชน์ขององค์กรและผู้รับบริการ
		๒. มีเทคนิค/วิธีการใหม่ ๆ ที่ทำให้งานออกมารวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. บริการที่ดี	๑. มีความเข้าใจและความพยายามในการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
		๒. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
	๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลาและทำงานอย่างผู้รู้จริง รู้แบบรอบด้านสามารถให้คำแนะนำหรือนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
		๒. สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สะสมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาองค์กรแบบเชิงสร้างสรรค์ได้
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศไทย สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรม ของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
		๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
		๕. ไม่เอื้อ/แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
ชำนาญการ (วิชาการ)	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ทางราชการหรือเป็นไปตามที่เป้าหมายสำนักงาน กำหนด
		๒. ทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการทำงานของตนเอง โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน หรือเป้าหมายของหน่วยงาน
		๓. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งประหยัดและรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างเคร่งครัด
	๒. บริการที่ดี	๑. มีความเข้าใจและมีความพยายามในการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
		๒. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
	๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลาและทำงานอย่างจริงจัง รู้แบบรอบด้าน สามารถนำความรู้/เทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้กับงานได้ดี
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำริส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรม ของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
		๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
		๕. ไม่เอื้อ/แสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรง ทางอ้อมจากตำแหน่งหน้าที่การงาน
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และให้กำลังใจกัน
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
วิชาการปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
		๒. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งประหยัดและรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๓. แสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๒. บริการที่ดี	๑. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมิตร
		๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
	๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลาและทำงานอย่างผู้รู้จริง รู้แบบรอบด้าน สามารถนำความรู้/เทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้กับงานได้ดี
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรม ของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
		๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และให้กำลังใจกัน
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
ระดับอาวุโสและ ทักษะพิเศษ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีการกำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงาน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลงานโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
		๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง อดทน ขยันหมั่นเพียร มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
	๒. บริการที่ดี	๑. มีความเข้าใจและมีความพยายามในการให้บริการหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
		๒. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็วและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. แสวงหาความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลาเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรม ของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ และสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นหรือสร้างเครือข่าย ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
		๒. ไม่สร้างความแตกแยก และเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ให้กำลังใจ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงาน และพูดถึงเพื่อนในเชิงสร้างสรรค์ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะ	จรรยาบรรณ
ทั่วไปปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง อดทน ขยันหมั่นเพียร มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และรักษาทรัพยากรของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. แสวงหาความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๒. บริการที่ดี	๑. ยินดี และเต็มใจให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมิตร
		๒. มีการติดตามงานและรายงาน ขั้นตอน ความคืบหน้าในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว
	๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑. ศึกษาหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
		๒. เป็นคนใฝ่รู้และสนใจศึกษาอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน
	๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	๑. เติบโตและยืนหยัดในการพิทักษ์ผลประโยชน์ชื่อเสียงของประเทศชาติ สถาบันฯ และองค์กรอย่างจริงจัง
		๒. ปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัส พระราชดำริ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการทรงงาน
		๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยราชการ ประมวลจริยธรรม และคู่มือองค์กรคุณธรรม ของสำนักงาน กปร. อย่างเคร่งครัด
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
		๒. ไม่สร้างความแตกแยกและเคารพยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและให้กำลังใจกัน
	๖. การให้ความร่วมมือ	๑. ร่วมมือ ร่วมใจช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ในการตอบสนองนโยบายกับยุทธศาสตร์องค์กรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
		๒. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จิตอาสา และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ ๑๓ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร.

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้พิจารณาเห็นถึงความจำเป็นของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment - ITA) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบและเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

เลขาธิการ กปร.

ที่ปรึกษา

๒. คณะทำงาน

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) รองเลขาธิการ กปร. (นายสมบูรณ์ วงศ์กาด) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองติดตามประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๓ | คณะทำงาน |
| ๙) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๔ | คณะทำงาน |

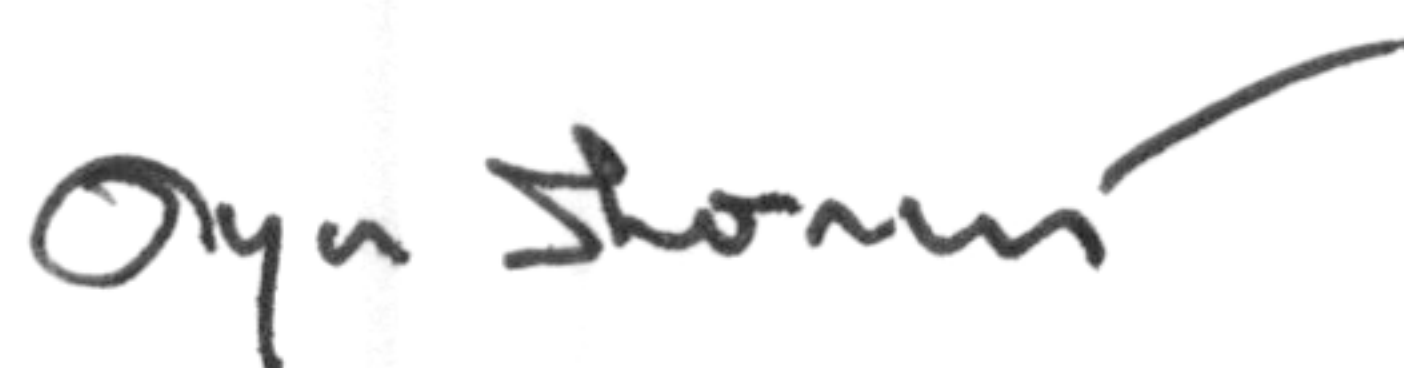
- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองศึกษาและขยายผลการพัฒนา
ตามแนวพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกองกิจกรรมพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
(นางศิริลักษณ์ ทัสนารมย์) | คณะทำงาน |
| ๑๙) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๐) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษากรอบแนวทางและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓) พัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน กปร.
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาฯ หรือหัวหน้าคณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายดนุชา สินธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



พระปฐมบรมราชโองการ
เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
“เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม”
วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

คู่มือ

ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.





ประชุมบรมราชโองการ รัชกาลที่ ๗
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๔๖๘
เสด็จขึ้นเถลิงถวญราชสมบัติ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ณ พระที่นั่งจักรพรรดิพิมาน ดังนี้

ครุฑพราหมณ์ บดินทร์ราทรงราชภาวระ ครองแผ่นดินโดยธรรม
สวามีสวาม เพื่อประโยชน์เกื้อกูลและสุขแห่งมหาชน เราแผ่ราชอาณาเหนือ
ท่านทั้งหลายกับโลกสมบัติ เป็นที่พึงจัดการปกครองป้องกันเป็นธรรม
สืบไป ท่านทั้งหลายจงวางใจอยู่ตามสบาย เทอญ ฯ





บทนำ

สำนักงาน กปร. ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยมีการปรับปรุงจากประมวลจริยธรรม ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๓ ซึ่งเดิมมีการพัฒนาการเป็นลำดับมาจากการประกาศ สำนักงาน กปร. เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ฉบับลง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๙ และระเบียบสำนักงาน กปร. ว่าด้วยการปฏิบัติราชการ และการเสริมสร้างคุณลักษณะและพฤติกรรมอันดีงามของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ อีกทั้งประมวลจริยธรรมฉบับนี้ได้เพิ่มหลักการทรงงานและหลักทางศีลธรรมเป็นแนวทาง ปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดีโดยสมบูรณ์ ด้วยการใช้ หลักธรรม ในการสนองงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันจะสร้าง ประโยชน์สุขแก่ชาวไทยทั้งมวล ดังเช่นพระปฐมบรมราชโองการแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนั้นหลักจริยธรรมนี้ จึงเป็นคู่มือที่จะเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ในการ ครองตน ครองคน และครองงานที่ดีของเจ้าหน้าที่ กปร.ทุกท่านสืบต่อไป

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขาธิการ





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และคุณลักษณะที่เป็นพฤติกรรมอันดีงามต่อการปฏิบัติงานราชการและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีต่อประชาชนทั่วไปในการสร้างเอกลักษณ์ของชาวไทย และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐในการพัฒนาข้าราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การเสริมสร้างปัจจัยด้านดีเพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ รวมทั้งสร้างแนวทางปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายราชการพลเรือนในด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่แห่งรัฐ สำนักงาน กปร. จึงประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไปและการบังคับใช้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงาน กปร. เรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ใช้ประกาศเรื่องประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ฉบับนี้แทนนับแต่วันที่มีประกาศ

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ทุกคนของสำนักงาน กปร. ซึ่งในประกาศนี้เรียกโดยย่อว่าเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัดและถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่



สำนักงาน กปร.ที่จะต้องเข้ารับการส่งเสริมหรือพัฒนาด้านจริยธรรมตามนโยบายของสำนักงาน กปร. กำหนด

ข้อ ๓ ประมวลจริยธรรมนี้มีสภาพบังคับเช่นเดียวกับระเบียบราชการ หากเจ้าหน้าที่ กปร. ผ่าฝืนหรือประพฤติดิจจริยธรรมนี้ให้ถือเป็นผู้กระทำผิดวินัยราชการ และให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบราชการโดยทันที

ก่อนการดำเนินการทางวินัยตามวรรคแรกให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และกลุ่มนิติการตรวจสอบ สอบสวนและดำเนินการให้ได้ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาว่าประพฤติดิจจริยธรรม ได้ชี้แจง โต้แย้งหรือแก้ข้อกล่าวหา ตามควรแก่กรณีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบเรื่องกล่าวหาโดยให้ดำเนินการเป็นความลับของทางราชการ

ข้อ ๔ การพิจารณาส่งลงโทษผู้กระทำผิดประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณีที่กระทำผิด และผลร้ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบราชการว่าด้วยวินัย

หากการกระทำผิดตามวรรคแรกเป็นการกระทำผิดเพียงเล็กน้อยและเป็นการกระทำผิดครั้งแรกหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษหรือไม่ถึงขั้นเป็นความผิดทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน ระเบียบลูกจ้างประจำ และระเบียบพนักงานราชการ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณางดโทษโดยให้ดำเนินการอย่างใดดังต่อไปนี้ก็ได้

- (๑) แนะนำหรือวากกล่าวตักเตือน
- (๒) ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคล
- (๓) ให้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรมหรือส่งเสริมด้านจริยธรรม
- (๔) ให้ทำคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือราชการ
- (๕) ให้ดำเนินการตาม que ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ กปร. ผู้ใดปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมนี้จนเกิดเป็นคุณลักษณะบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ หรือมอบรางวัล เชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสมตามโอกาสอันสมควร





ข้อ ๖ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มนิติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์รับข้อมูลการทุจริตของสำนักงาน กปร. เป็นศูนย์รับเรื่องการประพฤติผิดประมวลจริยธรรมนี้

ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มนิติการและกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแนะวิธีการทางบริหาร จัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างระบบบริหารงาน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการเงินและการคลัง และวิธีการเสริมสร้างทัศนคติ ตลอดจนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ กปร. จนเกิดสภาวะธรรมทั่วทั้งองค์กรและเป็นไปตามจริยธรรมนี้ พร้อมสร้างเครือข่ายจริยธรรมร่วมกันในระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

ให้สำนักประชาสัมพันธ์และศูนย์สารสนเทศทำการผลิตสื่อ และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านจริยธรรมของสำนักงาน กปร. และให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร.

ข้อ ๗ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและกิจกรรมในการเสริมสร้างจริยธรรม ตลอดจนควบคุมกำกับและให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม พร้อมพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๒) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมนี้ และเสนอแนะประเด็นแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้

(๓) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของสำนักงาน กปร. หรือคุ้มครองข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๔) กำหนดวิธีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ กปร. ที่ประพฤติผิดประมวลจริยธรรม



(๕) กำหนดวิธีการบรรเทาผลร้ายหรือการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ กปร.

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารสำนักงาน กปร. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และปฏิบัติงานพร้อมปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และแนะนำควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ผู้บังคับบัญชาที่ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรกให้ถือว่าละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบราชการด้วย

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ กปร. พบเห็นหรือทราบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้ส่วนราชการตามข้อ ๖ ทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด เจ้าหน้าที่ กปร. อาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหา ข้อขัดข้อง หรือข้อเสนอแนะให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อนำเสนอขอคำวินิจฉัยหรืออนุญาต หรือแก้ไขประมวลจริยธรรม แล้วแต่กรณี จากคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. ก็ได้

ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนและไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน กปร. ได้ทัน เจ้าหน้าที่ กปร. อาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องนั้นก็ได้ และให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรวบรวมประเด็นปัญหาและข้อขัดข้องรายงานคณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงาน กปร. พิจารณาเจ้าหน้าที่ กปร. ที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยในวรรคแรกและคำแนะนำในวรรคสองไม่ต้องรับผิดทางวินัย





หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยา

ข้อ ๑๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กปร. ทุกคนเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีความคิดดีที่เป็นมโนธรรมและมีรูปแบบพฤติกรรมที่ดีทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน จนสามารถเป็นแบบอย่างคุณงามความดีของสังคมและเป็นที่ศรัทธาของประชาชน และเพื่อสร้างจริยธรรมทางการบริหารของสำนักงาน กปร. จนเกิดภาวะธรรมทั้งระดับบุคคลและการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร จึงให้เจ้าหน้าที่ กปร. และส่วนราชการภายใน ยึดถือและปฏิบัติและบริหารงานตามหลักจริยธรรมในบทนี้โดยตรงไปตรงมาจนเป็นผู้มีคุณสมบัติและเป็นผู้ปฏิบัติอย่างน้อย ๔ ลักษณะ คือ

(๑) สุปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติดีทั้งกาย วาจา และใจ

(๒) อุษุปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติตรง ตรงกาย ตรงวาจา และตรงใจ

(๓) ญายปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติตามสัจธรรม หรือธรรมะที่ควรปฏิบัติ

(๔) สามีจิปฏิปันโน คือ เป็นผู้ปฏิบัติตามศีลโดยไม่ละเมิดข้อห้าม ซึ่งใช้สติและปัญญาเป็นเครื่องกำหนด

นอกจากการยึดถือและปฏิบัติตามหลักประมวลจริยธรรมในวรรคแรกแล้ว ให้ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั่วไปที่ประกาศใช้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ กปร. มีมาตรฐานจริยธรรมเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบโดยกล้ารับผลแห่งการกระทำ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นกลางและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน





(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของสำนักงาน กปร.

(๑๐) การยึดมั่นในหลักคำสอนและศีลธรรมของศาสนาที่ตนเองศรัทธา

(๑๑) การยึดหลักจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

(๑๒) มีความพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความสมดุลและวิถีชีวิตพอเพียงทั้งด้านการงานและด้านครอบครัว ตลอดจนมีภูมิคุ้มกันผลกระทบใด ๆ ในการดำเนินชีวิต และรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ดี

(๑๓) มีความกตัญญูที่ไม่ขัดกับหลักราชการและกฎหมาย

(๑๔) มีจิตสำนึกต่อสาธารณะและประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการ

(๑๕) การอุทิศตนและมุ่งมั่นต่องานและความร่วมแรงร่วมใจ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ กปร. มีมาตรฐานจรรยาเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติตามพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามรอยเบื้องยุคลบาทแห่งพระปฐมบรมราชโองการที่ทรงครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม เป็นธรรมเนียมของการครองตน ครองคน และครองงาน โดยใช้หลักทศพิธราชธรรม อันเป็นพระราชจริยวัตร ๑๐ ประการ คือ

๑) ทาน คือ การให้และการเสียสละ

๒) ศีล คือ มีความงามทั้งกาย วาจา ใจ





๓) บริจาค คือ การเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อความสุข

ส่วนรวม

๔) อาชวະ คือ ความซื่อตรงและดำรงอยู่ในความสัตย์ สุจริต

๕) มัทวะ คือ มีความอ่อนโยนและสัมมาคารวะ

๖) ตบะ คือ มีความเพียรและความอดุสาหะ

๗) อักโกธะ คือ ความไม่โกรธ

๘) อวิหิงสา คือ ความไม่เบียดเบียนผู้อื่น

๙) ขันติ คือ ความอดทนต่อสิ่งทั้งปวง

๑๐) อวิโรธนะ คือ ความเที่ยงธรรมและความหนักแน่น

(๒) ปฏิบัติตามหลักการทรงงาน ๒๓ ประการ คือ

๑) ทำงานอย่างผู้รู้จริงโดยศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๒) ใช้หลักการเปิดจากข้างใน โดยสร้างความเข้มแข็งที่คนเป็นพื้นฐานก่อน แล้วจึงขยายออกสู่สังคมภายนอก

๓) การทำสิ่งใดให้เริ่มจากเล็กไปหาใหญ่

๔) ทำตามลำดับขั้น

๕) ใช้หลักภูมิสังคม

๖) คิดอย่างองค์รวมโดยพิจารณาแบบครบวงจร

๗) ไม่ติดตำราโดยไม่ผูกมัดติดกับวิชาการและเทคโนโลยีที่ไม่

เหมาะสม

๘) ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด และอ่อนน้อม ถ่อมตน

๙) ทำให้ง่ายโดยทำสิ่งที่สลับซับซ้อนให้เข้าใจง่ายและไม่ยุ่งยาก

ซับซ้อน

๑๐) ยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเคารพความคิดที่แตกต่าง

๑๑) มุ่งประโยชน์ของคนส่วนใหญ่หรือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก โดยยึดความต้องการของประชาชน แต่ไม่ลืมคนส่วนน้อย





๑๒) ให้บริการรวมที่จุดเดียว

๑๓) ใช้หลักธรรมาภิบาลช่วยธรรมาภิบาล

๑๔) ใช้ธรรมะปราบอธรรม โดยใช้หลักความจริงแห่งธรรมชาติ

และกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักปฏิบัติ

๑๕) ใช้หลักปลูกป่าในใจคน โดยปลูกจิตสำนึกขึ้นในจิตใจคนก่อน

๑๖) ใช้หลักขาดทุนคือกำไร โดยการให้และการเสียสละเพื่อ

ประชาชนอยู่ดีมีสุขและรักประชาชน

๑๗) พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง และเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

๑๘) ยึดความพอดี ความพอควร หรือพออยู่พอกินเป็นที่ตั้ง

๑๙) ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและแก้ไข

ปัญหา

๒๐) ซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกันและกตัญญู

๒๑) ทำงานอย่างมีความสุข

๒๒) อุดม มั่งมัน มีความเพียร ยึดธรรมะและความถูกต้อง

๒๓) ยึดหลักรู้จัก สามัคคี และเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

(๓) การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาในการสนองพระราชดำริ คือ

๑) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และไม่
กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) วิเคราะห์โครงการ และเสนอขออนุมัติแผนงานโครงการ
อย่างถูกต้องตามแนวพระราชดำริ หลักวิชาการ และคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
เป็นหลัก โดยมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
จากการดำเนินโครงการและเร่งหาทางแก้ไขโดยเร็ว และจัดให้มีการประเมินผลโครงการ
เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการและนำไปพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารโครงการ
อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น





๔) ไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงและหรือทางอ้อม อีกทั้งไม่รับประโยชน์ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบราชการและกฎหมาย

๕) รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงในการเป็นข้าราชการสำนักงาน กปร.ที่ดีต่อการสนองงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และต่อประชาชน โดยละเว้นการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และเสื่อมศรัทธาจากประชาชน

๖) ใช้ดุลพินิจและกล้าตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมและด้วยเหตุผลที่ชอบธรรม ตรงไปตรงมา ด้วยความรู้ความสามารถอย่างมีเหตุผลบนฐานข้อมูล พยานหลักฐานอย่างเหมาะสมของแต่ละกรณี และเป็นไปตามหลักของกฎหมาย

หมวด ๓ มาตรฐานคุณธรรมและระบบคุณธรรม

ข้อ ๑๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานคุณธรรมในแต่ละบุคคลของเจ้าหน้าที่ กปร. ทุกคน และเพื่อสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานของสำนักงาน กปร. จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการตามข้อ ๖ ดำเนินการพัฒนา ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ ปลูกฝัง เผยแพร่ให้ความรู้ด้านจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ กปร. จนเกิดเป็นรูปแบบความประพฤติที่ชอบธรรมเป็นมาตรฐานคุณธรรมระดับบุคคลอย่างทั่วถึง

(๒) ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสร้างหรือพัฒนาระบบคุณธรรมขึ้นใช้ในการบริหารงานของบุคคลทั้งระบบของสำนักงาน กปร.

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาบริหารราชการโดยการมอบอำนาจการบริหารงานราชการ มอบหมายงานอย่างกว้างขวางตามความถนัดและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และเกิดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งอย่างน้อยต้องใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ๙ ประการ คือ





๑) หลักนิติธรรม โดยปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและยุติธรรม

๒) หลักการตอบสนอง โดยสามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) หลักความโปร่งใส โดยสามารถเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และตรวจสอบความถูกต้องได้ชัดเจน

๔) หลักการมีส่วนร่วม คือการให้โอกาสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมตัดสินใจ การบริหารและรับฟังความคิดเห็น

๕) หลักการกระจายอำนาจ โดยการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้พินิจ และเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อผลการดำเนินงานที่ดี

๖) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม คือการแสดงความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ

๗) หลักความเสมอภาค คือการได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยก

๘) หลักประสิทธิภาพ โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๙) หลักประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมและสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ กปร. ใช้หลักศีลธรรมในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อการครองตน ครองคน และครองงาน อย่างน้อย ๓ หลักธรรม คือ





๑) พรหมวิหาร ๔ สำหรับผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- ก. เมตตา คือ มีความปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข
- ข. กรุณา คือ มีความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
- ค. มุทิตา คือ มีความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี
- ง. อุเบกขา คือ รู้จักวางเฉยและมีความเป็นกลาง

๒) อิทธิบาท ๔ สำหรับผลักดันงานให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

- ก. ฉันทะ คือ มีความพอใจหรือรักในงานที่ทำ
- ข. วิริยะ คือ มีความเพียรพยายามในการประกอบการงาน
- ค. จิตตะ คือ มีความเอาใจใส่ในงาน
- ง. วิมังสา คือ หมั่นตรึกตรองพิจารณาหาเหตุผลในการ

ทำงานและพัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น

๓) สังคหวัตถุ ๔ สำหรับครองตนและการประสานสัมพันธ์กับ
ผู้ร่วมงานและผู้อื่น ดังนี้

- ก. ทาน คือ การให้และการเสียสละหรือเอื้อเพื่อแบ่งปันผู้อื่น
- ข. ปิยวาจา คือ การพูดจาดีและไม่พูดเท็จ
- ค. อัตถจริยา คือ การสงเคราะห์หรือการประพฤติดังที่เป็น

ประโยชน์แก่ผู้อื่น

ง. สมานัตตา คือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอหรือมีความ
ประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายเฉลิมเกียรติ แสนวิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



หลักการทรงงาน (ฉบับคำกลอน)

จะคิดทำ สิ่งใด ให้ศึกษา
ระเบิดจาก ภายใน ให้คำนึง
แก้ปัญหา จากเล็ก ไปสู่ใหญ่
เมื่อจุดเล็ก ได้ผล คนระบือ
อีกการทำงาน ทำตาม ลำดับขั้น
ภูมิสังคม หลักพัฒนา ๘ ตรัสไว้
หลักองค์รวม คือเชื่อมโยง ทุกสรรพสิ่ง
อีกไม่ติด ตำรา ว่าตามตาม
ประหยัดนั้น เป็นหลักไว้ ให้ยึดถือ
ทำให้ง่าย ไข่มุกง่าย ในกระบวน
มีส่วนร่วม ทั้งรับฟัง ทั้งเสนอ
ถือประโยชน์ ส่วนรวม ร่วมบำเพ็ญ
บริการ ที่จุดเดียว เฉลียวฉลาด
ใช้ธรรมชาติ ช่วยธรรมชาติ ปราศกำกวม
ใช้ธรรม ปรารถธรรม พิชล้างพิษ
ปลูกป่า ในใจคน คือหลักการ
ขาดทุนคือ กำไร นั้นไม่ยาก
พึ่งตนเอง รักศักดิ์ไว้ ให้เลื่องลือ
ทั้งพ่อยุ่ พอกิน สันความโลก
เศรษฐกิจ พอเพียง เคียงแผ่นดิน
อีกข้อสัตย์ สุจริต กตัญญู
การทำงาน อย่างมีสุข ย่อมสมpong
มีความเพียร เวียนว้ายเช่น มหาชนก
ทั้งรู้รัก สามัคคี ไทยทั้งแดน
ทั้งหมดนี้ พระปรีชา มหาราช
เป็นผลึกแห่ง ความรู้ เมลืองมลัง

ข้อมูลเป็น ระบบมา อย่างลึกซึ้ง
ตระหนักซึ่ง ความจำเป็น จึงลงมือ
แต่ต้องได้ ภาพรวม ร่วมยึดถือ
จึงเร่งมือ ขยายผล จนเกริกไกร
เริ่มแรกนั้น เรื่องจำเป็น แยกให้ได้
ทำสิ่งใด ให้พินิจ ทั้งคนความ
อย่าละทิ้ง ทุกเรื่องล้วน ขวนให้ถาม
ปรับให้งาม ตามความจริง คือสิ่งควร
เรียบง่ายคือ หัวใจ ให้ถึถ้วน
ทุกอย่างล้วน พินิจตาม ความจำเป็น
ใช้ออเออ หรือเงียบไว้ ไม่รู้เห็น
เพราะตนเป็น หนึ่งหน่วย ในผลรวม
ไม่มีพลาด เพราะที่นั่น เป็นศูนย์ร่วม
เช่นน้ำท่วม ใช้แก้มลิง พักพิงธาร
คือแ่งคิด หาสิ่งดี ในที่กร้าน
ว่าสร้างสาน สำนึกก่อน สบายมือ
เริ่มลำบาก ปลายสบาย ให้ยึดถือ
ไม่อมมือ งอเท้า พึ่งเขากิน
ไม่ละโมภ เสียอย่าง ทุกข์ก็สิ้น
พอประมาณ เพื่อสร้างถิ่น แผ่นดินทอง
ต้องเชิดชู ทำให้ได้ ไซ้แค่ทอง
สุขเพราะงาน ไซ้เพราะของ จ้องตอบแทน
ไม่ตระหนก ท้อหรือคอย คนแห่แหน
ถึงมีสิบ ก็ดูจแสน สานกำลัง
กลั่นจากหยาด พระเสโท ที่รินหลั่ง
ทั้งยืนยง ทั้งอยู่เย็น เป็นสุขเอย





**สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)**

อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน

เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๗-๗๕๐๐ โทรสาร ๐-๒๔๔๗-๘๕๖๓

<http://www.rdpb.go.th>



คู่มือ

“องค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร.”



สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(สำนักงาน กปร.)



พระราชดำริว่าด้วยเศรษฐกิจพอเพียง



“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

1. **ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
2. **ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
3. **ภูมิคุ้มกัน** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมี **เงื่อนไข** ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. **เงื่อนไขความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
2. **เงื่อนไขคุณธรรม** ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

หลักการทรงงาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงยึดการดำเนินงานในลักษณะทางสายกลางที่สอดคล้องกับสิ่งรอบตัว และสามารถปฏิบัติได้จริง และทรงค้นหาแนวทางการพัฒนาเพื่อมุ่งประโยชน์สูงสุดของประชาชนอย่างแท้จริง สมควรที่จะนำไปปฏิบัติเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ โดยสำนักงาน กปร. ได้นำหลักการทรงงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสำนักงาน มาไว้ในคู่มือซึ่งประกอบด้วย :-

1. **ศึกษาข้อมูลให้เป็นระบบ** เพื่อให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้อง และสามารถช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ตรงตามความต้องการของประชาชน
2. **ระเบิดจากภายใน** การสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่เราเข้าไปพัฒนาให้มีโอกาสได้เตรียมตัว หรือตั้งตัวและมีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาเสียก่อน แล้วจึงออกมาสู่สังคมภายนอก
3. **แก้ปัญหาจากจุดเล็ก** มองปัญหาในภาพรวม (Macro) ก่อนเสมอ แต่การแก้ปัญหาจะเริ่มจากจุดเล็ก ๆ (Micro) คือ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่คนมักจะมองข้าม
4. **ท้าวถามลำดับขั้น** เริ่มต้นจากสิ่งที่จำเป็นของประชาชนที่สุดก่อน เพื่อที่จะสามารถทำประโยชน์ด้านอื่น ๆ ต่อไปได้ รวมถึงการให้ความรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่เรียบง่าย เน้นการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ราษฎรสามารถนำไปปฏิบัติได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
5. **ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์** การพัฒนาใด ๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศของบริเวณนั้นว่าเป็นอย่างไร และสังคมวิทยาเกี่ยวกับนิสัยใจคอของคน ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นที่มีความแตกต่างกัน
6. **ทำงานแบบองค์รวม** มองอย่างครบวงจร มองเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง ดังเช่น “ทฤษฎีใหม่” ที่พระองค์ทรงมองอย่างองค์รวม คือ ทฤษฎีใหม่ ชั้นที่ 1, 2 และ 3
7. **ไม่ติดตำรา** การพัฒนาที่ “ไม่ติดตำรา” ไม่ผูกมัดติดกับวิชาการและเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมกับสภาพชีวิตความเป็นอยู่แห่งแท้จริงของคนไทย
8. **ประหยัด เรียบง่าย** ใช้หลักในการแก้ปัญหาด้วยความเรียบง่าย และประหยัด ราษฎรสามารถทำเองได้ หาได้ในท้องถิ่น และประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้น ๆ มาแก้ไขปัญหาโดยไม่ต้องลงทุนสูง หรือใช้เทคโนโลยีที่ไม่ยุ่งยากนัก
9. **ทำให้ง่าย** ทำอะไรให้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ทำสิ่งที่ สลับซับซ้อนให้เข้าใจง่าย
10. **การมีส่วนร่วม** ทรงนำ “ประชาพิจารณ์” (Public Hearings) มาใช้ในการบริหาร เพื่อเปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมกันแสดงความคิดเห็นสำคัญที่สุดคือต้องเปิดใจให้กว้าง ฟังความคิดเห็นแม้กระทั่งความวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาด

11. **ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม** นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมืองและประชาชนเป็นสำคัญ และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ
12. **บริการที่จุดเดียว** บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยทรงให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้นแบบในการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เพื่อประโยชน์ของผู้มาใช้บริการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย ของประชาชน
13. **ขาดทุนคือกำไร** “การให้” และ “การเสียสละ” เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือความอยู่ดีมีสุขของราษฎร
14. **การพึ่งตนเอง** สิ่งสำคัญของการพัฒนาคือการให้ประชาชนสามารถอยู่ได้ตามสภาพแวดล้อมและความสามารถ “พึ่งตัวเองได้”
15. **พอยู่พอกิน** ให้ประชาชนสามารถอยู่อย่าง “พอยู่พอกิน” ให้ได้เสียก่อน แล้วจึงค่อยขยายให้ก้าวหน้าต่อไป
16. **เศรษฐกิจพอเพียง** เป็นปรัชญาที่พระราชทานการดำเนินชีวิตให้ดำเนินไปบน “ทางสายกลาง” เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
17. **ความซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจต่อกัน** ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้ น้อยก็ยอมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มากแต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ
18. **ทำงานอย่างมีความสุข** ทำงานกับอัน อันไม่มีอะไรจะให้นอกจากการมีความสุขร่วมกันในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น
19. **ความเพียร** การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะไม่ได้มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทน และความมุ่งมั่น
20. **รู้ รัก สามัคคี**
 - **รู้** คือ รู้ปัญหาและรู้วิธีแก้ปัญหา
 - **รัก** คือ เมื่อเรารู้ถึงปัญหาและวิธีแก้แล้ว เราต้องมีความรักที่จะลงมือทำลงมือแก้ไขปัญหานั้น
 - **สามัคคี** คือ การแก้ไขปัญหานั้นๆ ไม่สามารถลงมือทำคนเดียวได้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกัน
21. **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา**
 - **เข้าใจ** บริบทของพื้นที่
 - **เข้าถึง** ความต้องการ เจตจำนง การยอมรับไว้วางใจสร้างความร่วมมือได้
 - **พัฒนา** กำหนดนโยบายและทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ที่เอื้อต่อความต้องการของชุมชน



คู่มือองค์กรคุณธรรม สำนักงาน กปร.

อัตลักษณ์ของคน สำนักงาน กปร.



แนวทางปฏิบัติ

