



รพ.อ.
เลขที่ 117
รับวันที่ 2 ก.พ. 64
เวลา 13.40
380
วันที่ 2 ก.พ. 64
เวลา 15.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. 223, 224

ที่ ศสท. 18 /2564 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารจัดการ Internet ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กรณีจัดฝึกอบรมเอง)

เรียน ลปร. ผ่าน รปร.อุศนี 2 ก.พ. 64

ตามบันทึกข้อความที่ ศสท. 3/2564 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 ลปร. ได้อนุมัติให้บุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง 6 แห่ง และเจ้าหน้าที่ ศสท. เข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารจัดการ Internet ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 9.30 – 14.30 น. นั้น

ศสท. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 24 คน ประกอบด้วย บุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ จำนวน 19 คน บุคลากรของสำนักงาน กปร. จำนวน 5 คน โดยเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference จากห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร. ไปยังห้องประชุมของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง 6 แห่ง โดยมีค่าใช้จ่ายรวม 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และในห้องประชุม 201 ได้มีการปฏิบัติการเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในการนี้ ขอรายงานผลโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ข้างต้น สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. การฝึกอบรม วิทยากรโดยบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตของศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง คือบริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ NT มีทั้งการบรรยายภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ (Workshop) ผลปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับ

1.1) Firewall : ทราบช่องทางการเข้าถึง รับ Username และ Password สามารถกำหนดค่าคอนฟิกต่างๆ ให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ปกติ กรณีพบปัญหาเบื้องต้นสามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้องที่ช่วยดูแลระบบอินเทอร์เน็ตได้

1.2) Wireless : ทราบช่องทางการเข้าถึงเพื่อตั้งค่า Wireless รับ Username และ Password สามารถกำหนดค่าต่างๆ อาทิ การสร้าง User และการให้สิทธิ์ผู้เกี่ยวข้องที่ช่วยดูแล Wireless การแบ่ง SSID Group ที่เหมาะสม การดูปริมาณการใช้งานแต่ละ Access Point การสร้าง Username และ Password สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาฯ รายบุคคลเพื่อเชื่อม Staff Wifi เป็นต้น

1.3) Guest Wifi : ทราบการใช้งานระบบลงทะเบียนขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย Guest Wifi อาทิ ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ของเครื่องออก Username และ Password เพื่อขอเชื่อมต่อ Guest Wifi สำหรับผู้เยี่ยมชมศูนย์ศึกษาฯ หลังเสียบบัตรประชาชนพิสูจน์ตัวตน การเซต Guest Wifi สำหรับส่วนห้องพัก การเซตแบบเป็นหมู่คณะ การออกรายงานปริมาณการใช้งานเป็นรายวัน/รายเดือน/รายปี พร้อมทั้งสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้ ดูประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

อีกทั้งได้รับฟังข้อคิดเห็นและรับฟังปัญหาอุปสรรคที่พบจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ศึกษาฯ ด้วย

/2. การประเมินผลหลังการฝึก...

2. การประเมินผลหลังการฝึกอบรม

ผู้รับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมาก โดยผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่ามีประโยชน์ อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ร้อยละ 81.81 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ร้อยละ 63.63 สามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นได้ อยู่ในระดับปานกลาง-มาก ร้อยละ 72.72 และผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมาก-มากที่สุด ร้อยละ 90.91

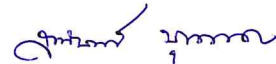
ทั้งนี้ ศสท. ได้จัดทำรายงานผลการจัดการฝึกอบรมตามระเบียบของ กพค. ด้วยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรุณ



(นางคนุชา สีนชวนนท์)
เลขธิการ กปร.
- 2 ก.พ. 2564



(นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

อรุณ
21 ก.พ. 2564

อรุณ

21 ก.พ. 64

แฟรงค์

- แฟรงค์ / เลขาประจำแฟรงค์



2 ก.พ. 64

รายงานผลการฝึกอบรม

(กรณีจัดฝึกอบรมเอง)

โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตร การบริหารจัดการ Internet

สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของ

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 9.30 – 14.30 น.

ณ ห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร.

จัดโดย

ศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร.

รายงานผลการฝึกอบรม (กรณีจัดฝึกอบรมเอง)



1. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร การบริหารจัดการ Internet สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (โครงการฯ ตามเอกสารแนบ 1)

2. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 9.30 – 14.30 น. ณ ห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร.

3. รูปแบบวิธีการ (ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ในกรณีมีหลายวิธีการ ให้เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรยาย ฝึกงาน สัมมนา
 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติงาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง ๖ แห่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยี-สารสนเทศหรือดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ศูนย์ศึกษาฯ ละ 2-4 ท่าน) 19 คน

- เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร. จำนวน 5 คน

รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 24 คน (รายชื่อตามเอกสารแนบ 2)

5. กำหนดการ (เอกสารแนบ 3)

6.งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

7. ความรู้ ทักษะ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ หรือ mindset ที่ได้รับจากการฝึกอบรม (โดยสังเขป)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เข้าใจการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

- อุปกรณ์ Firewall : ทราบช่องทางการเข้าถึง รับ Username และ Password สามารถกำหนดค่าคอนฟิกต่างๆ ให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ปกติ กรณีพบปัญหาเบื้องต้นสามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้องที่ช่วยดูแลระบบอินเทอร์เน็ตได้

- อุปกรณ์สำหรับ Wireless : ทราบช่องทางการเข้าถึงเพื่อตั้งค่า Wireless รับ Username และ Password สามารถกำหนดค่าต่างๆ อาทิ การสร้าง User และการให้สิทธิ์ผู้เกี่ยวข้องที่ช่วยดูแล Wireless การแบ่ง SSID Group ที่เหมาะสม การดูปริมาณการใช้งานแต่ละ Access Point การสร้าง Username และ Password สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาฯ รายบุคคลเพื่อเชื่อม Staff Wifi เป็นต้น

- Guest Wifi : ทราบการใช้งานระบบลงทะเบียนขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย Guest Wifi อาทิ ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ของเครื่องออก Username และ Password เพื่อขอเชื่อมต่อ Guest Wifi สำหรับผู้เยี่ยมชมศูนย์ศึกษาฯ หลังเสียบบัตรประชาชนพิสูจน์ตัวตน การเซต Guest Wifi สำหรับส่วนห้องพัก การเซตแบบเป็นหมู่คณะ การออกรายงานปริมาณการใช้งานเป็นรายวัน/รายเดือน/รายปี พร้อมทั้งสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้ ดูประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานได้ เป็นต้น

6. ผลการประเมินผลการฝึกอบรม

ศสท. ได้จัดทำแบบประเมินผลรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตอบแบบประเมินจำนวน 11 ชุด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

1) สังกัด :

สังกัด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ	3 คน	27.27
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทองฯ	3 คน	27.27
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ	2 คน	18.18
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ฯ และสำนักงาน กปร.	1 คน	9.09

ตามลำดับ

2) เพศ :

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
หญิง	7 คน	63.64
ชาย	4 คน	36.36

ตามลำดับ

3) ช่วงอายุ :

ช่วงอายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
20-30 ปี	4 คน	36.36
31-40 ปี และ 41-50 ปี	3 คน	27.27
51 ปีขึ้นไป	1 คน	9.09

ตามลำดับ

4) การศึกษา :

การศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ปริญญาตรี	9 คน	81.82
อนุปริญญา และ ปริญญาโท	1 คน	9.09

ตามลำดับ

ซึ่งสรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

6.1 ด้านหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบฯ นี้ พบว่า

- ก่อนอบรม : ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้ระบบฯ นี้อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง
- หลังอบรม : ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้ระบบฯ นี้อยู่ในระดับดีมาก

- ประโยชน์ที่ได้รับ : ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าการอบรมนี้มีประโยชน์ อยู่ในระดับดีมาก-มากที่สุด
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับระบบฯ นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีมาก-มากที่สุด
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ อยู่ในระดับปานกลาง-ดีมาก

6.2 ด้านวิทยากร

ภาพรวมของวิทยากร พบว่า

- การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร อยู่ในระดับดีมาก
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ อยู่ในระดับดีมาก

6.3 ด้านเทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้

- ความเหมาะสมวิธีการสอนและเทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติ Workshop) อยู่ในระดับปานกลาง-ดีมาก
- ความเหมาะสมในการใช้ VDO Conference ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับปานกลาง

6.4 โสตทัศนอุปกรณ์/ระยะเวลา

- ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์/โสตทัศนอุปกรณ์ อยู่ในระดับดีมาก
- ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก

6.5 ด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม (การให้บริการของเจ้าหน้าที่)

- การบริการ/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับดีมาก-มากที่สุด
- การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก-ดีมากที่สุด
- เอกสารประกอบการประกอบการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก-ดีมากที่สุด

6.6 ภาพรวมของความพึงพอใจของการฝึกอบรม

ภาพรวมของการจัดกิจกรรม พบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรมอยู่ในระดับดีมากที่สุด

7. สรุป

ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงการกำหนดค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงการดูแลบำรุงรักษาและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ แต่ละขั้นตอนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ ส่งเสริมให้มีการกำหนดค่าและบริหารจัดการที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับการทำงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เป็นองค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน (เจ้าหน้าที่ของศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.) ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและความสัมพันธ์ที่ดี อีกทั้งได้รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาฯ ซึ่งได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตมาในระยะหนึ่งแล้ว

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1) การสิ้นสุดการให้การสนับสนุนค่าบริการอินเทอร์เน็ตรายปีของสำนักงาน กสทช. ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือน มกราคม 2565 ในศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ 5 แห่ง ได้แจ้งเบื้องต้นให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เตรียมพร้อม ทางสำนักงาน กปร. จะส่งหนังสือไปถึงกรมต้นสังกัดอย่างเป็นทางการต่อไป

7.2) เมื่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT เข้าทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการฯ ดังกล่าว ขอให้เข้าไปร่วมปฏิบัติหน้างานจริงกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาฯ อีกครั้ง โดยเบื้องต้นทุกศูนย์ศึกษาฯ จะต้องสามารถสร้าง Username และ Password ของ Wifi ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาฯ เป็นรายบุคคลได้เป็นอย่างดีน้อย เพื่อสามารถพิสูจน์ตัวตนของบุคคลได้ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

7.3) อุปกรณ์ที่พบของศูนย์ศึกษาฯ สามารถรองรับความเร็วได้น้อย ทำให้คิดว่าได้รับสัญญาณอินเทอร์เน็ตช้า ขอให้เมื่อบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT เข้าทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ขอให้ดูอุปกรณ์ Switch/Hub ที่ศูนย์ศึกษาฯ ใช้ หากรองรับความเร็วต่ำ สามารถแนะนำให้ใช้อุปกรณ์ Switch/Hub ที่เหมาะสมได้

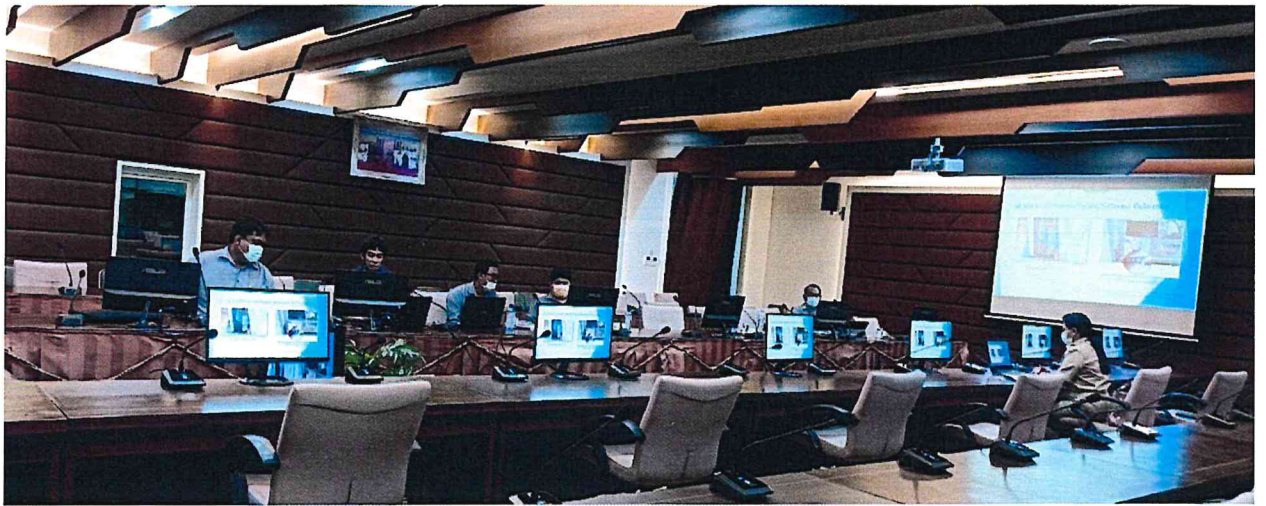
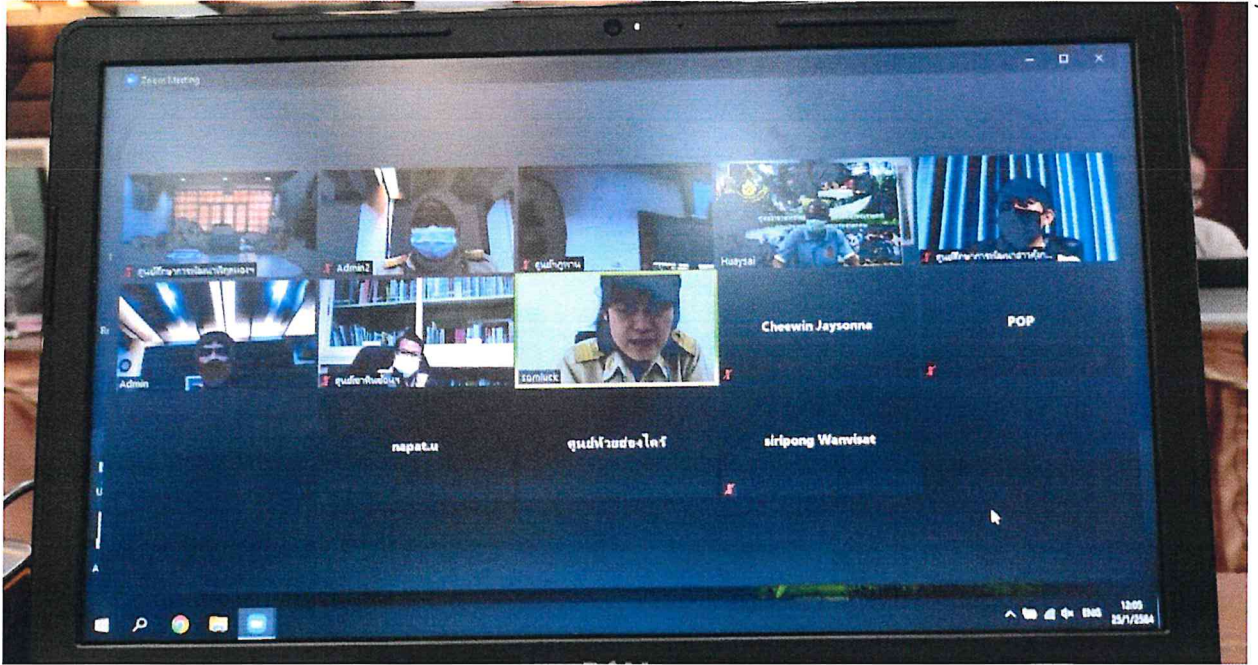
7.4) ปัญหาการสร้างอาคารใหม่ของศูนย์ศึกษาฯ เขาหินซ้อนฯ บริษัทฯ นำ AP ไปติดตั้งที่อาคารใหม่ให้สามารถใช้ Wifi ได้แบบชั่วคราว ทั้งนี้การก่อสร้างใหม่อยู่นอกเหนือโครงการฯ ศูนย์ศึกษาฯ ต้องมีแผนการดำเนินการเอง

หมายเหตุ : 1. แบบรายงานผลเป็นตัวอย่างของหัวข้อที่ใช้รายงานผลโดยทั่วไป สามารถปรับเพิ่มเติมหัวข้อได้ตามความเหมาะสม

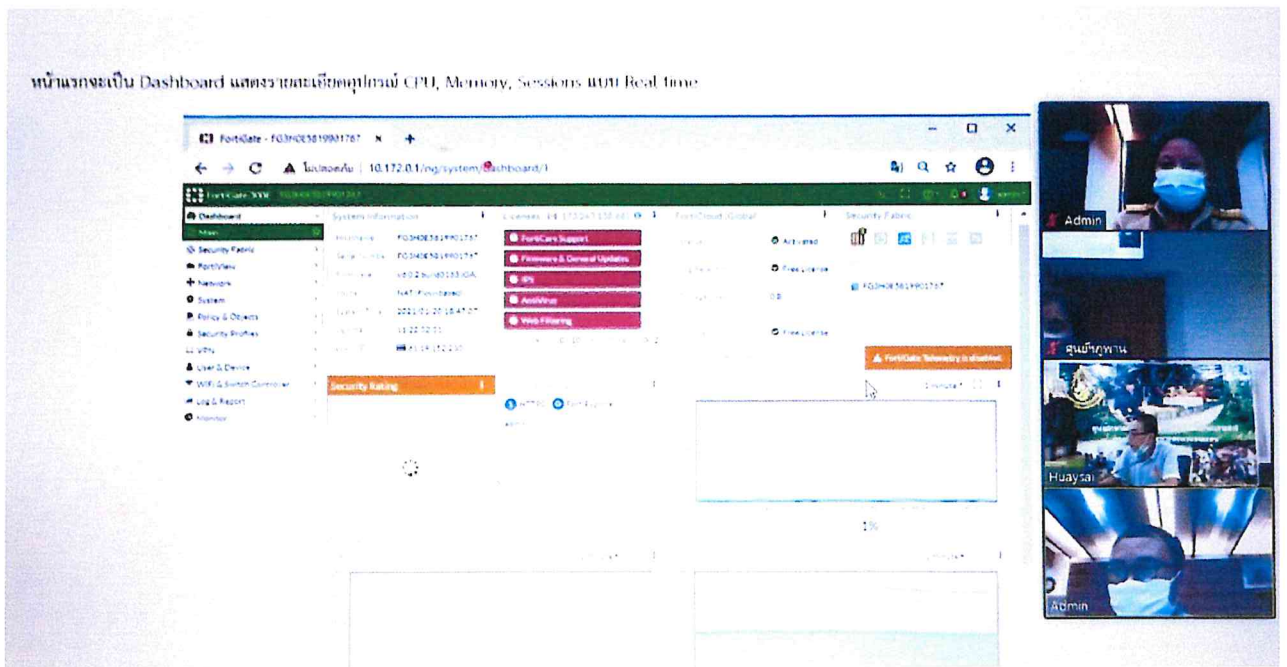
2. กรณีจัดอบรมเอง ให้รายงานต่อเลขาธิการ กปร. ผ่านผู้บริหารสายงาน

3. การจัดฝึกอบรมโดยส่วนราชการภายในสำนักงาน กปร. ต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรมทุกครั้งแล้วจึงรายงานผลตามแบบรายงานผลนี้





หน้าวงษ์เป็น Dashboard แสดงสถานะเชิงปฏิสัมพันธ์ CPU, Memory, Sessions API Real time



แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารจัดการ Internet สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ 25 มกราคม 2564

หัวข้อการประเมินการอบรม		ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย เต็ม 5
		1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด	
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน/หลัง การฝึกอบรม							
1.1 ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรม	จำนวน	1	4	5	1	0	2.55
	ร้อยละ	9.09	36.36	45.45	9.09	0.00	
1.2 ความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรม	จำนวน	0	2	2	4	3	3.73
	ร้อยละ	0.00	18.18	18.18	36.36	27.27	
2. วิทยากร							
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	จำนวน	0	2	1	7	1	3.64
	ร้อยละ	0.00	18.18	9.09	63.64	9.09	
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	จำนวน	0	2	3	5	1	3.45
	ร้อยละ	0.00	18.18	27.27	45.45	9.09	
3. เทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้							
3.1 ความเหมาะสมวิธีการสอนและเทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติ Workshop)	จำนวน	0	1	4	5	1	3.55
	ร้อยละ	0.00	9.09	36.36	45.45	9.09	
3.2 ความเหมาะสมในการใช้ VDO Conference ในการฝึกอบรม	จำนวน	0	0	6	2	3	3.73
	ร้อยละ	0.00	0.00	54.55	18.18	27.27	
4. ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำความรู้ไปปฏิบัติ/การนำความรู้ไปถ่ายทอด							
4.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	0	1	3	4	5	3.82
	ร้อยละ	0.00	9.09	27.27	36.36	45.45	
4.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้	จำนวน	0	2	2	4	3	3.73
	ร้อยละ	0.00	18.18	18.18	36.36	27.27	
4.3 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้	จำนวน	0	2	4	4	1	3.36
	ร้อยละ	0.00	18.18	36.36	36.36	9.09	
5. โสตทัศนอุปกรณ์/ระยะเวลา							
5.1 ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์/โสตทัศนอุปกรณ์	จำนวน	0	1	4	3	3	3.73
	ร้อยละ	0.00	9.09	36.36	27.27	27.27	
5.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	จำนวน	0	1	4	3	3	3.73
	ร้อยละ	0.00	9.09	36.36	27.27	27.27	
6. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่							
6.1 การบริการ/การประสานงานของเจ้าหน้าที่	จำนวน	0	0	0	4	5	4.45
	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	36.36	45.45	
6.2 การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	จำนวน	0	0	1	4	5	4.36
	ร้อยละ	0.00	0.00	9.09	36.36	45.45	
6.3 เอกสารประกอบการบรรยาย	จำนวน	0	0	2	5	4	4.18
	ร้อยละ	0.00	0.00	18.18	45.45	36.36	
7. ความพึงพอใจในภาพรวม	จำนวน	0	0	1	4	6	4.45
	ร้อยละ	0.00	0.00	9.09	36.36	54.55	

กำหนดการฝึกอบรม
เรื่อง การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของ
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(ผ่านระบบ Conference)
วันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2564
เวลา 9.30 – 14.30 น.
ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 สำนักงาน กปร.




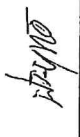
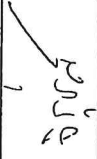


25 มกราคม 2564

- | | |
|------------------|---|
| 09.30 – 10.30 น. | ❖ ช่วงที่ 1 : นำเสนอ
1. การใช้งานอุปกรณ์เบื้องต้น
2. การตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์
3. การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ |
| 10.30 – 10.45 น. | ❖ พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | ❖ ช่วงที่ 2 : นำเสนอ (ต่อ)
4. ระบบ Guest Wifi Self Registration
- การใช้งานระบบลงทะเบียนขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
- การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
- การตรวจสอบรายงานการใช้งาน
- การสร้าง Package อินเทอร์เน็ต
- การจัดการกลุ่มผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ |
| 12.00 – 13.00 น. | ❖ รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | ❖ ช่วงที่ 3 : Workshop ภาคปฏิบัติ
❖ ตอบข้อซักถาม / รับฟังข้อคิดเห็น
❖ ทำแบบสอบถาม |

หมายเหตุ วิธีการอบรม : การอธิบาย, สาธิต, ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

รายชื่อวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาศึกษาการพัฒนามาอันเมืองมาจากพระราชดำริ
วันจันทร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. – 14.30 น.)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (เดิมบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน))			
1.	คุณอดิศักดิ์ รักสกลาม	Engineer	
2.	คุณประยูทธ ทองคง	Engineer	
3.	คุณจิรชุทธ์ จันทศิริ	Engineer	
4.	คุณศิริพงษ์ แวงวิเศษ	Engineer	
5.	คุณชวีวิน จ้ายสอนนา	Engineer	
6.	คุณอวิวัฒน์ ดวงอุบล	Engineer	


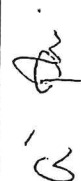


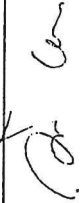
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านระบบ Conference
วันจันทร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. – 14.30 น.)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สายเซ็น
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
1.	นายประจวบ สิริรักษาเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผ่านระบบ VDO Conference
2.	นายจักรพงษ์ แก้วงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
3.	นายพันธ์เทพ ชุมศิริ	เจ้านักงานคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
4.	นายสมพงษ์ พึ่งพุ่ม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ผ่านระบบ VDO Conference
5.	นายสาธิต ศิริสรพร	นายช่างไฟฟ้า	ผ่านระบบ VDO Conference
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
6.	นางสาวปิยะธิดา กุลสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
7.	นางสาวจันทิมา สิงห์พรพมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
8.	นายบุรฮานุดิน ยูโซะ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
9.	นางสาวแววนภา ขาญแท้	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
10.	นายสัมพันธ์ เอียดน้อย	พนักงานธุรการ ส4	ผ่านระบบ VDO Conference
11.	นายสุทธิศักดิ์ ศรีรัตน์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
12.	นายนิรุจ นิตยา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
13.	นายภูวนัย วีระกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
14.	นายเสสรสร กัดตังหม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผ่านระบบ VDO Conference
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
15.	นายณัฐวุฒิ ประสาทแก้ว	พนักงานราชการ	ผ่านระบบ Conference
16.	นายขจร สร้อยสม	พนักงานราชการ	ผ่านระบบ Conference

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
17.	นายนิรุต ดวงพิกุล	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	ผ่านระบบ VDO Conference
18.	นายอิทธิชัยณัฐ ศีร์วรรณ	เจ้านักงานคอมพิวเตอร์	ผ่านระบบ VDO Conference
19.	นางสาวสุนิดา นิสภานันท์	นักจัดการงานทั่วไป	ผ่านระบบ VDO Conference

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
วันจันทร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 14.30 น.)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
ศูนย์สารสนเทศ (ศสท.)			
1.	นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	
2.	นางสาววรรกร พุ่มเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
3.	นายณัฐพล ลักษณะ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
4.	นางสาวนิรมล ขนไฟโรจน์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	
5.	นางสาววิไลลักษณ์ เกิดน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ศูนย์สารสนเทศ โทร. 223, 224

ที่ ศสท. ๑๑ /2564

วันที่ ๑๔ มกราคม 2564

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญจ่ายและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการบริหารจัดการ Internet ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เรียน ผอ.บง.

ตามบันทึกข้อความที่ ศสท. 3/2564 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 ลปร. ได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง 6 แห่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร. เข้าร่วมการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหารจัดการ Internet ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 9.30 – 14.30 น. เป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Conference จากห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร. โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 24 คน และมีวิทยากร-ผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 5 คน (ห้องประชุม 201 ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการอบรม 5 คน วิทยากรและผู้ช่วย 5 คน) นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และ ศสท. จึงขอส่งใช้ใบสำคัญดังกล่าว เป็นเงิน 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นเงินจำนวน 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อ บง. จะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป พร้อมเบิกเงินคินนางสาววรรกร พุ่มเรือง ซึ่งได้สำรองจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค)

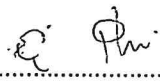
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

เรียน ผอ.บง.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร การบริหารจัดการ Internet ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ผ่านระบบ VDO Conference
ในวันที่ 25 มกราคม 2564

1. นางสาววรรกร พุ่มเรือง
 2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจริง รวมจำนวน 24 คน
วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 5 คน (ไม่เสียค่าตอบแทนวิทยากร)
 3. มีค่าใช้จ่ายเฉพาะผู้ที่อยู่ในห้องประชุม 201 เท่านั้น รวม 10 คน ประกอบด้วย
 - วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 5 คน
 - ผู้เข้ารับการอบรม 5 คน
 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่
 - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ) x 10 คน x 35 บาท เป็นเงิน 350 บาท
 - อาหารกลางวัน (1 มื้อ) x 10 คน x 150 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,850 บาท

ลงชื่อ 

(นางสาววรรกร พุ่มเรือง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

๕๒
๘ ม.๑ ๒๕
๑๐.๕ ๒๕

ร.บ.อ.
เลขที่ ๕๗
รับวันที่ ๗ ม.ค. ๖๔
เวลา ๑๕.๐๙

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. ๒๒๓, ๒๒๔
ที่ ศสท. ๓ /๒๕๖๔ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ผ่านระบบ Conference

เรียน ลปร. ผ่าน รปร.อุศนี ๘ ม.ค. ๖๔

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศสท. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) โดยเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงิน ๓๐๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสองพันบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ บง. ๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ศสท. ได้วางแผนในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งได้นำแผนการฝึกอบรมดังกล่าวเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ด้วยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ CAT ซึ่งดำเนินการติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายและให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (Leased Line) ในพื้นที่ของศูนย์ศึกษาการพัฒนา ได้มีหนังสือแจ้งขอจัดฝึกอบรมโครงการจัดทำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ)

๒.๒ ศสท. พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนา จะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ด้านไอทีและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของศูนย์ศึกษาการพัฒนา ทั้ง ๖ แห่ง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนา และสำนักงาน กปร. โดยกำหนดรายละเอียดการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรจากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT) จำกัด ผู้ให้บริการเครือข่ายฯ และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๕ คน
- (๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ทั้ง ๖ แห่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ศูนย์ศึกษาฯ ละ ๓ ท่าน) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร. รวมจำนวน ๒๓ คน
- (๓) วันที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน กำหนดวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
- (๔) สถานที่ฝึกอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Conference โดยวิทยากรจะออนไลน์จากห้องประชุมของสำนักงาน กปร. ไปยังศูนย์ศึกษาการพัฒนา ทั้ง ๖ แห่ง
- (๕) งบประมาณใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดข้อเสนอโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ ศสท. ใคร่ขอเสนอโครงการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการฯ ดังนี้


๓.๑ อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ที่แนบมาพร้อมนี้

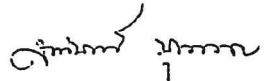
๓.๒ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ให้สามารถบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการ wifi ตลอดจนตรวจสอบปริมาณการใช้งานและดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่อไป

ทั้งนี้ ศสท. จะจำกัดที่มหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ กปร. สำหรับจัดอบรมออนไลน์ในห้องประชุม จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และจัดที่นั่งแบบรักษาระยะห่างทางสังคม ๑-๒ เมตร ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



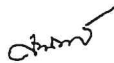

(นางสาวสมลักษณ์ บุนนาค)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

นางสาวสมลักษณ์ บุนนาค
ผู้อำนวยการศูนย์
๑๑/๑๑/๒๕๖๔

นพ.จรูญ

- ประจักษ์ เสรีภมร.

- อภิเชษฐ์ ไชยกุล ที่ได้โปรด



11 ม.ค. ๖๔

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของ
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีภารกิจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นศูนย์กลางข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตมีความจำเป็นอย่างมากในการสนับสนุนปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการโครงการจัดทำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ระยะที่ ๒ ซึ่งบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ CAT ได้ดำเนินการติดตั้งและให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร (Leased Line) ให้กับศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง ๖ แห่ง และดำเนินการเป็นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. ควรส่งเสริมขับเคลื่อนให้มีการบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนภารกิจหรือการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม ศูนย์สารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ต การดูแลบำรุงรักษาอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์เบื้องต้น การตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์ การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจระบบ Guest Wifi Self Registration ในภาพรวม ทั้งในส่วนการใช้งานระบบการลงทะเบียนขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย การใช้งานในส่วนสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) การตรวจสอบรายงานการใช้งาน การสร้าง Package อินเทอร์เน็ต ตลอดจนการจัดการกลุ่มผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ สนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 ในการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

๒.๕ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๓. เป้าหมายและวิธีการดำเนินการ

วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ CAT จำนวน ๕ คน จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน ดังนี้

- ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการและลูกจ้างโครงการ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ๖ แห่ง ที่รับผิดชอบทางด้านไอที ศูนย์ฯ ละ ๒-๓ คน จำนวน ๑๘ คน
- ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการและลูกจ้างโครงการ กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัด ศสท. จำนวน ๕ คน

๔. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (๑ วัน) ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงาน กปร. ถนนอรุณอมรินทร์ กรุงเทพฯ ประกอบด้วย ทีมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ กปร. ไม่เกิน ๑๐ ท่าน ซึ่งเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อบรมผ่านระบบ Conference ไปยังศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง ๖ แห่งๆ ละ ๒-๓ ท่าน

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักงาน กปร. จำนวน ๑,๘๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๒ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานมีการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคต

๖.๓ บุคลากรมีพฤติกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้น

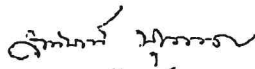
๗. การประเมินโครงการ

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามวัดการเปลี่ยนแปลงระดับความรู้และทักษะ ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๙. ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

๑๐. ความเห็นของรองเลขาธิการ กปร.

- (เห็นชอบตาม ๒๐. สท. ๒๕๖๔)


(นางสาวอุศนีย์ รุพทอง)
รองเลขาธิการ

๑๑. คำสั่งเลขาธิการ กปร.

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ


(นายดนุชา สินธวานนท์)
เลขาธิการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่

อาหารว่าง 5 คนๆ ละ 35 บาท x 1 วัน x 1 มื้อ = 175 บาท

อาหารกลางวัน 5 คนๆ ละ 150 บาท x 1 วัน x 1 มื้อ = 750 บาท

- วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

อาหารว่าง 5 คนๆ ละ 35 บาท x 1 วัน x 1 มื้อ = 175 บาท

อาหารกลางวัน 5 คนๆ ละ 150 บาท x 1 วัน x 1 มื้อ = 750 บาท

รวมเป็นเงิน 1,850 บาท

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

CAT

ทะเบียนเลขที่ 0107546000229

ที่ กสท รต.(ขร.๕)/๑๐๗๒๕

ฝ่ายบริการหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

รปร.อ.

เลขที่ 1444

รับวันที่ 17 ธ.ค. 63

เวลา 12.19

เรื่อง การจัดฝึกอบรมโครงการจัดทำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ศูนย์ศึกษาการพัฒนา
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๕ ศูนย์

สำนักงาน กปร.

เลขรับ

4291

รับวันที่

17 ธ.ค. 63

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เวลา

13.38 น.

อ้างถึง สัญญาเลขที่ ๐๐๐๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

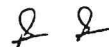
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ใ้ว่างใจใช้บริการโครงการจัดทำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย
ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๕ ศูนย์ กับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด
(มหาชน) (บมจ. กสท โทรคมนาคม) ตามรายละเอียดที่อ้างถึง นั้น

บมจ. กสท โทรคมนาคม ใ้ขออบรมการใช้งานโครงการจัดทำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย
ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๕ ศูนย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานของโครงการ
ดังกล่าว ๓ สำนักงาน กปร. โดยประชุมผ่านระบบ Conference ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น.
เป็นต้นไป จึงใ้ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าอบรม ในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ มอบหมายใ้
คุณเหมวรรณ พึ่งพา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๕๒-๐๔๕๕ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กสท.



(นายเปรมชัย ใจกว้าง)

ผู้จัดการฝ่ายบริการหน่วยงานภาครัฐ

เลขที่ 1072

รับวันที่ 17 ธ.ค. 63

เวลา 15.04

ส่วนบริการหน่วยงานภาครัฐ ๕

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๔-๔๔๕๘

โทรสาร ๐-๒๑๐๔-๓๔๓๑

นางสาวเหมวรรณ พึ่งพา