

รปร.อ.
เลขที่ 1487
รับวันที่ 28 ต.ค. 63
เวลา 13.12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. 223, 224

ที่ ศสท. 168 /2563 วันที่ 28 ธันวาคม 2563

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษา-
การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

เรียน ลปร. ผ่าน รปร.อ.ศนี้ย ๒๑ ๕๐๖๓

ตามบันทึกข้อความที่ ศสท.149/2563 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ลปร. ได้อนุมัติให้บุคลากรของสำนักงาน กปร. เข้าร่วมการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) ในวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. นั้น

ศสท. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 68 คน ประกอบด้วย บุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนา จำนวน 44 คน บุคลากรของสำนักงาน กปร. จำนวน 24 คน ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมมีการปฏิบัติการการเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในการนี้ ขอรายงานผลโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ข้างต้น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิธีเปิดการอบรม – รปร.อ เป็นประธานกล่าวเปิดและให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการอบรม โดยเน้นความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์ศึกษาฯ ซึ่งพระราชทานพระราชดำริให้เป็นสถานที่ศึกษา ทดลอง วิจัย เพื่อหาตัวอย่างความสำเร็จที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และนำไปพัฒนาขยายผลสู่เกษตรกร สามารถประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตนเองได้ และการพัฒนาระบบข้อมูลงานวิจัยให้เป็นดิจิทัลจะเป็นประโยชน์ในการเก็บรวบรวมผลงานวิจัยของศูนย์ศึกษาฯ เพื่อนำไปสู่การศึกษาต่อยอดและการขยายผลที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งแก่ศูนย์ศึกษาฯ ผู้วิจัยงานวิชาการและการเผยแพร่สู่ประชาชนในอนาคต

2. ผอ.กศช. ได้กล่าวแนะนำ ความเป็นมาของโครงการฯ และขั้นตอนในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนและการลดใช้ทรัพยากร โดยกำหนดให้มีการใช้งานระบบฯ ในปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป

3. การฝึกอบรม – ดำเนินการโดยผู้พัฒนาระบบฯ ของบริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด มีการบรรยายภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ (Workshop) ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจกระบวนการงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เป็นโครงการศึกษา ทดลองและวิจัยของศูนย์ศึกษาฯ ในรูปแบบดิจิทัล ตั้งแต่กระบวนการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ การพิจารณาอนุมัติ การติดตาม ตลอดจนสิ้นสุดโครงการ เป็นประโยชน์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล งานศึกษา ทดลอง วิจัยของทุกศูนย์ศึกษาฯ มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ที่แล้วเสร็จบนเว็บไซต์เพื่อการศึกษาเรียนรู้แก่ประชาชนต่อไป

4. การประเมินผลหลังการฝึกอบรม – ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับดีมาก-มากที่สุด โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับดีมาก-มากที่สุด ร้อยละ 81.25 สามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นได้ อยู่ในระดับดีมาก-มากที่สุด ร้อยละ 71.87 ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคือ ต้องการเพิ่มฟิลต์ในการดาวน์โหลดเอกสาร การเพิ่มสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและการปรับขนาดตัวอักษรตัวหนังสือ

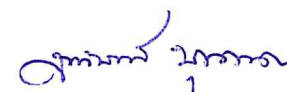
ทั้งนี้ ศสท. ได้จัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามระเบียบของ กพค. ด้วยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม)

รวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอัญญา สีนธวานนท์)

เลขที่การ กปร.
๒๑ ๕๐๖๓


(นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

รายงานผลการฝึกอบรม

(กรณีจัดฝึกอบรมเอง)

โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการ

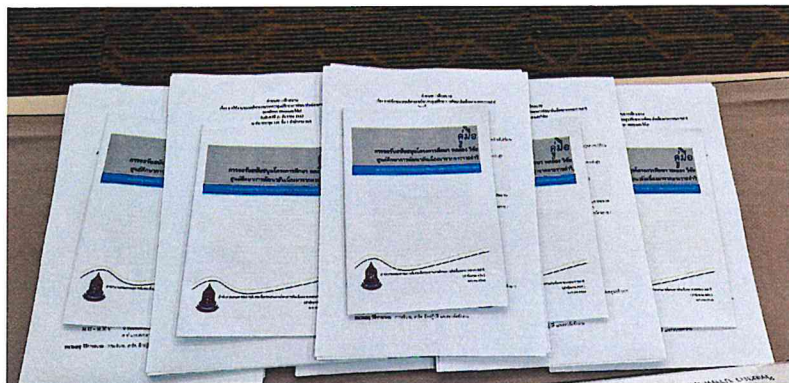
โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ 21 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร.

จัดโดย

ศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร.



รายงานผลการฝึกอบรม (กรณีจัดฝึกอบรมเอง)

1. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) (โครงการฯ ตามเอกสารแนบ 1)

2. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร.

3. รูปแบบวิธีการ (ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ในกรณีหลายวิธีการ ให้เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรยาย ดูงาน สัมมนา
 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติงาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ 6 ศูนย์ฯ ละ 6-9 คน จำนวน 44 คน

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกองประสานงานโครงการพื้นที่ 1-4 ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ศึกษา การพัฒนาฯ กองศึกษาและขยายผลตามแนวพระราชดำริ ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุวิชาการศูนย์ศึกษา การพัฒนาฯ และศูนย์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฯ จำนวน 24 คน

รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 68 คน (รายชื่อตามเอกสารแนบ 2)

5. กำหนดการ (เอกสารแนบ 3)

6.งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ 22,400 บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

7. ความรู้ ทักษะ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ หรือ mindset ที่ได้รับการฝึกอบรม (โดยสังเขป)

ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการแต่ละขั้นตอน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานระหว่างสำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ให้เป็นองค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเมื่อผู้วิจัยใช้เป็นและสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ศสท. นำไป ปรับปรุงระบบฯ ให้ดีขึ้น ผู้วิจัยเองรู้สึกได้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบฯ มีความเป็นเจ้าของร่วมกัน เมื่อผู้วิจัยได้ เข้าใจและใช้เป็นจะสามารถขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานได้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายร่วมกัน คือ เริ่ม ดำเนินการใช้งานระบบฯ นี้ ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีงบประมาณ 2564 และขอความร่วมมือในการ นำเข้าข้อมูลย้อนหลังที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงการวิจัยต่อเนื่อง เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ระบบฯ มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย และยังเป็นคลังข้อมูลโครงการด้านงานวิชาการของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) อีกด้วย ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน (ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ของศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.) ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและความสัมพันธ์ที่ดี

6. ผลการประเมินผลการฝึกอบรม

ศสท. ได้จัดทำแบบประเมินผลรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตอบแบบประเมินจำนวน 32 ชุด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

1) สังกัด :

| สังกัด | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|--|-------|---------------|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ฯ | 8 คน | 25 |
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนและ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอง | 7 คน | 21.87 |
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายฯ | 6 คน | 18.75 |
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนฯ | 2 คน | 6.25 |

ตามลำดับ

2) เพศ :

| เพศ | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|------|-------|---------------|
| หญิง | 21 คน | 65.63 |
| ชาย | 11 คน | 34.37 |

ตามลำดับ

3) ช่วงอายุ :

| ช่วงอายุ | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------|-------|---------------|
| 31-40 ปี | 12 คน | 37.5 |
| 41-50 ปี | 9 คน | 28.12 |
| 51 ปีขึ้นไป | 6 คน | 18.75 |
| 20-30 ปี | 5 คน | 15.63 |

ตามลำดับ

4) การศึกษา :

| การศึกษา | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|-----------|-------|---------------|
| ปริญญาตรี | 23 คน | 71.87 |
| ปริญญาโท | 9 คน | 28.13 |

ตามลำดับ

ซึ่งสรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

6.1 ด้านหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบฯ นี้ พบว่า

- ก่อนอบรม : ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้ระบบฯ นี้ อยู่ในระดับปานกลาง
- หลังอบรม : ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้ระบบฯ นี้ อยู่ในระดับดีมาก
- ประโยชน์ที่ได้รับ : ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าการอบรมนี้มีประโยชน์ อยู่ในระดับดีมากที่สุด
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับระบบฯ นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีมากที่สุด
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ อยู่ในระดับดีมากที่สุด

6.2 ด้านวิทยากร

ภาพรวมของวิทยากร พบว่า

- การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร อยู่ในระดับดีมาก
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ เทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับดีมาก

6.3 ด้านสถานที่/โสตทัศนอุปกรณ์/ระยะเวลา/อาหาร

- สถานที่ สะอาด มีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมากที่สุด
- ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์/โสตทัศนอุปกรณ์ อยู่ในระดับดีมาก
- ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก
- อาหาร มีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมากที่สุด

6.4 ด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม (การให้บริการของเจ้าหน้าที่)

- การบริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับดีมากที่สุด
- การประสานงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับดีมากที่สุด
- การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับดีมากที่สุด
- เอกสารประกอบการประกอบการฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมากที่สุด

6.5 ภาพรวมของความพึงพอใจของการฝึกอบรม

ภาพรวมของการจัดกิจกรรม พบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรมอยู่ในระดับดีมากที่สุด

6.6 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นในการจัดฝึกอบรม

- ควรมีการพัฒนาระบบอื่นเพิ่มเติม
- ต้องการให้มีการจัดอบรมบ่อยๆ
- ชอบมาก
- สำหรับการอบรมครั้งต่อไป พิจารณาเรื่องอาหาร ควรเป็นอาหารที่ฮาลาล เนื่องจากว่า ผู้เข้ารับการอบรมอาจจะเป็นคนมุสลิม (อิสลาม) ที่เข้าร่วมอบรมด้วย
(ในข้อนี้ ศสท.ขออนุญาตชี้แจงว่าได้จัดอาหารกล่อง ซึ่งมีทั้งปลาหมึก กุ้ง ไข่ ซึ่งมีช่องแยกกับข้าว ออกจากกัน ในกล่อง และมีกับข้าวที่มีหมูซึ่งมีภาชนะแยกออกมาต่างหากปิดฝาปิดมิดชิด โดยได้คำนึงถึง คนที่นับถือศาสนาอิสลามไว้ด้วยแล้ว

7. สรุป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจกระบวนการงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เป็นโครงการศึกษา ทดลอง และวิจัยของศูนย์ศึกษาฯ ในรูปแบบดิจิทัล ตั้งแต่กระบวนการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ การพิจารณาอนุมัติ การติดตาม ตลอดจนสิ้นสุดโครงการ อันจะเป็นโยชน์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล งานศึกษา ทดลอง วิจัยของทุกศูนย์ศึกษาฯ มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ที่แล้วเสร็จบนเว็บไซต์เพื่อการศึกษาเรียนรู้แก่ประชาชนต่อไป

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ

7.1) เดิมผู้ใช้งานระบบฯ จะสามารถ Preview Report ได้เมื่อผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ ได้อนุมัติ และเสนอเข้าคณะอนุวิชาการศูนย์ศึกษาฯ แต่ผู้วิจัยขอให้สามารถ Preview Report ได้ตั้งแต่บันทึกขอรับสนับสนุนงบประมาณ พร้อมทั้งอยากให้เพิ่มขนาดตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้น เพื่อง่ายสำหรับการอ่านและพิมพ์ออกมาตรวจ ในการมองในหน้าจอสามารถย่อหรือขยายขนาดได้ แต่การพิมพ์จะเป็นขนาดเดียว (ปัจจุบันรูปแบบตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาด 16 ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือของ กศข.)

7.2) อยากให้เพิ่มฟิลดการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม เช่น ไฟล์ตารางการคำนวณงบประมาณและไฟล์กรอบแนวคิดงานวิจัย เป็นต้น

7.3) เรื่องสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

ผู้วิจัย สามารถเห็นข้อมูลเฉพาะงานศึกษา ทดลอง วิจัยของศูนย์ศึกษาฯ ของตนเองเท่านั้น แต่ในระดับโครงการย่อย ระบบฯ เปิดให้ผู้วิจัยในศูนย์ศึกษาฯ เดียวกัน สามารถไปดำเนินการต่อภายใต้โครงการหลักของผู้วิจัยอื่นได้ เพราะเปิดสำหรับกรณีโยกย้ายหรือผู้วิจัยที่ดำเนินการแทน แต่ก็สามารถส่งผลกระทบต่อข้อมูลของผู้วิจัยอื่นได้ เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว ควรกำหนดสิทธิ์ให้แยกข้อมูลกัน ไม่ให้สามารถเห็นข้อมูลของผู้วิจัยอื่นได้เลย หากพบกรณีที่มีการโยกย้ายหรือผู้วิจัยดำเนินการแทนเป็นเรื่องของการบริหารจัดการของผู้ำนวยการศูนย์ศึกษาฯ อาจพิจารณาให้ใช้ บัญชีผู้ใช้ (Account) เดิม ได้

7.4) การลบโครงการ ยังไม่เปิดสิทธิ์ให้ลบโครงการได้ แต่สามารถเข้าไปแก้ไขได้เท่านั้น (เพื่อป้องกันปัญหาการหายของข้อมูลหรือลบโดยไม่ตั้งใจ ขอรับส่วนนี้ไว้หารือกับ กศข. ว่าใครจะเป็นผู้มีสิทธิ์ในการลบโครงการได้)

การดำเนินการต่อไป

ขณะนี้ได้เปิดให้ผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาฯ ได้ทำการทดสอบการใช้งานระบบฯ ไปจนถึงเดือนมกราคม 2564 และจะดำเนินการล้างข้อมูลในระบบฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณงานศึกษา ทดลอง วิจัยในปีงบประมาณ 2564 ทั้งนี้ ศสท. จะดำเนินการสร้าง Username และ Password ที่ใช้จริง ตามที่ กศข. กำหนด เพื่อดำเนินการจัดส่งให้ผู้ำนวยการศูนย์ศึกษาฯ พิจารณามอบหมายต่อไป

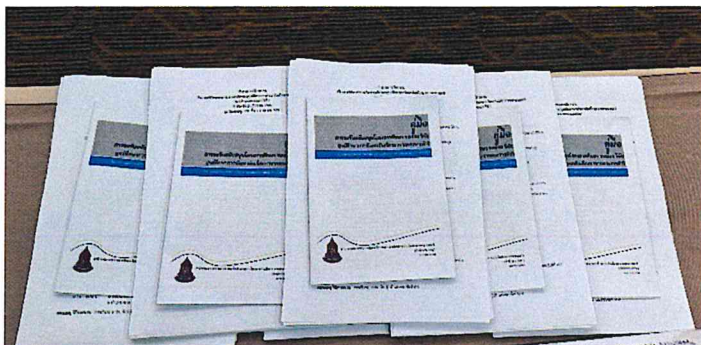
หมายเหตุ : 1. แบบรายงานผลเป็นตัวอย่างของหัวข้อที่ใช้รายงานผลโดยทั่วไป สามารถปรับเพิ่มเติมหัวข้อได้ตามความเหมาะสม

2. กรณีจัดอบรมเอง ให้รายงานต่อเลขาธิการ กปร. ผ่านผู้บริหารสายงาน

3. การจัดฝึกอบรมโดยส่วนราชการภายในสำนักงาน กปร. ต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรมทุกครั้งแล้วจึงรายงานผลตามแบบรายงานผลนี้

ภาพพิธีเปิดการฝึกอบรม





เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฯ



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 68 คน



แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(การศึกษา ทดลองและวิจัย)

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

| หัวข้อการประเมินการอบรม | | ระดับความคิดเห็น | | | | | ค่าเฉลี่ย เต็ม 5 |
|---|--------|------------------|-----------|--------------|----------|----------------|---------------------|
| | | 1 น้อยที่สุด | 2 น้อย | 3 ปานกลาง | 4 มาก | 5 มากที่สุด | |
| 1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน/หลัง การฝึกอบรม | | | | | | | |
| 1.1 ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรม | จำนวน | 9 | 11 | 8 | 3 | 1 | 2.25 |
| | ร้อยละ | 28.13 | 34.38 | 25.00 | 9.38 | 3.13 | |
| 1.2 ความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรม | จำนวน | 1 | 2 | 3 | 20 | 6 | 3.88 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 6.25 | 9.38 | 62.50 | 18.75 | |
| 2. วิทยากร | | | | | | | |
| 3.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | จำนวน | 1 | 3 | 3 | 16 | 9 | 3.90 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 9.38 | 9.38 | 50.00 | 28.13 | |
| 3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ | จำนวน | 1 | 3 | 2 | 17 | 9 | 3.94 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 9.38 | 6.25 | 53.13 | 28.13 | |
| 3. ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำความรู้ไปปฏิบัติ/การนำความรู้ไปถ่ายทอด | | | | | | | |
| 3.1 ประโยชน์ที่ได้รับ | จำนวน | 1 | 1 | 3 | 10 | 17 | 4.28 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 3.13 | 9.38 | 31.25 | 53.13 | |
| 3.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ | จำนวน | 1 | 0 | 5 | 11 | 15 | 4.22 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 0.00 | 15.63 | 34.38 | 46.88 | |
| 3.3 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ | จำนวน | 1 | 2 | 6 | 11 | 12 | 3.97 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 6.25 | 18.75 | 34.38 | 37.50 | |
| 4. ด้านสถานที่/วัสดุอุปกรณ์/ระยะเวลา/อาหาร | | | | | | | |
| 4.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | จำนวน | 1 | 1 | 3 | 9 | 18 | 4.31 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 3.13 | 9.38 | 28.13 | 56.25 | |
| 4.2 ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์/วัสดุอุปกรณ์ | จำนวน | 2 | 1 | 5 | 11 | 13 | 4.00 |
| | ร้อยละ | 6.25 | 3.13 | 15.63 | 34.38 | 40.63 | |
| 4.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม | จำนวน | 2 | 2 | 5 | 11 | 12 | 3.90 |
| | ร้อยละ | 6.25 | 6.25 | 15.63 | 34.38 | 37.50 | |
| 4.4 ความเหมาะสมของอาหาร | จำนวน | 1 | 2 | 4 | 9 | 16 | 4.16 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 6.25 | 12.50 | 28.13 | 50.00 | |
| 5. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | |
| 5.1 การบริการของเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 1 | 0 | 3 | 11 | 17 | 4.34 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 0.00 | 9.38 | 34.38 | 53.13 | |
| 5.2 การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 1 | 1 | 4 | 11 | 15 | 4.19 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 3.13 | 12.50 | 34.38 | 46.88 | |
| 5.3 การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 1 | 1 | 2 | 9 | 19 | 4.38 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 3.13 | 6.25 | 28.13 | 59.38 | |
| 5.4 เอกสารประกอบการบรรยายและเสียง | จำนวน | 1 | 1 | 3 | 10 | 17 | 4.28 |
| | ร้อยละ | 3.13 | 3.13 | 9.38 | 31.25 | 53.13 | |

| | | | | | | | |
|---|--------|------|------|------|-------|-------|------|
| 6. ความพึงพอใจในภาพรวม | จำนวน | 0 | 1 | 0 | 14 | 17 | 4.47 |
| | ร้อยละ | 0.00 | 3.13 | 0.00 | 43.75 | 53.13 | |
| 7. ข้อเสนอแนะ | | | | | | | |
| 7.1) ควรมีการพัฒนาระบบอื่นเพิ่มเติม | | | | | | | |
| 7.2) ต้องการให้มีการจัดอบรมบ่อยๆ | | | | | | | |
| 7.3) ชอบมาก | | | | | | | |
| 7.4) สำหรับการอบรมครั้งต่อไป พิจารณาเรื่องอาหาร ควรเป็นอาหารที่ฮาลาล เนื่องจากว่า ผู้เข้ารับการอบรมอาจจะเป็นคนมุสลิม (อิสลาม) ที่เข้าร่วมอบรมด้วย | | | | | | | |



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. 223, 224
ที่ ศสท. 1๖๖/2563 วันที่ 25 ธันวาคม 2563
เรื่อง ขอส่งใบสำคัญจ่ายและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร "การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)"

เรียน ผอ.บง. ผ่าน ผอ.สท.

ตามบันทึกข้อความที่ ศสท. 149/2563 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ลปร. ได้อนุมัติให้บุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง 6 แห่ง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. เข้าร่วมการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) ในวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 68 คน และวิทยากร 2 คน นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน 22,400 บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นเงินจำนวน 22,400 บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงขอส่งใบสำคัญดังกล่าวขอใช้เงินยืมโครงการราชการตามสัญญาเลขที่ 81/2564 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป



(นางสาววรรกร พุ่มเรือง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เรียน ผอ.บง.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 22,400 บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(การศึกษา ทดลองและวิจัย)
ในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563

1. นางสาววรรกร พุ่มเรือง
 2. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รวมจำนวน 68 คน
วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร รวม 2 คน
 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่
 - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ) x 70 คน x 25 บาท เป็นเงิน 4,900 บาท
 - อาหารกลางวัน (1 มื้อ) x 70 คน x 250 บาท เป็นเงิน 17,500 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,400 บาท**

ลงชื่อ 

(นางสาววรรกร พุ่มเรือง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

กำหนดการฝึกอบรม

เรื่อง การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(การศึกษา ทดลองและวิจัย)

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 สำนักงาน กปร.



21 ธันวาคม 2563


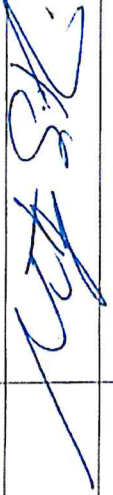



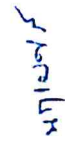



- | | |
|------------------|--|
| 08.30 – 09.15 น. | ❖ ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับใช้งาน |
| 09.15 – 09.30 น. | ❖ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ กล่าวรายงานที่มาโครงการ |
| | ❖ ประธานกล่าวเปิดพิธีการฝึกอบรม |
| | โดย รองเลขาธิการ กปร. / ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงาน กปร. (CIO) นางสาวอุศนีย์ ฐูปทอง |
| 09.30 – 09.45 น. | ❖ พักรับประทานอาหารว่าง |
| 09.45 – 09.50 น. | ❖ ผู้อำนวยการกองศึกษาและขยายผลตามแนวพระราชดำริ กล่าวแนะนำโครงการฯ |
| 09.50 – 12.00 น. | ❖ นำเสนอระบบฯ : <ul style="list-style-type: none">- แนะนำระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ- การกรอกข้อมูลโครงการงานวิจัยฯ เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ- การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการด้านวิชาการฯ (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ แจ้งแก้ไข / ไม่เห็นชอบ ชะลอโครงการ / ไม่เห็นชอบ (ไม่อนุมัติ))- การรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินการ- รายงานผลรายไตรมาส (ถ้ามี)- ติดตามผลการดำเนินงาน- แจ้งสิ้นสุด-ปิดโครงการ- จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ |
| 12.00 – 13.00 น. | ❖ รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | ❖ นำเสนอระบบฯ (ต่อ): กรณีศึกษาและ Workshop นำเข้าข้อมูลงานวิจัย - ทดสอบข้อมูล ปีงบประมาณ 2562 - 2563 |
| 14.30 – 14.45 น. | ❖ พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.00 น. | ❖ นำเสนอช่วงที่ 2 (ต่อ) กรณีศึกษาและ Workshop นำเข้าข้อมูลงานวิจัยของแต่ละศูนย์ศึกษาฯ - นำเข้าข้อมูลจริง ปีงบประมาณ 2564 |
| 16.15 – 16.30 น. | ❖ ตอบข้อซักถาม / รับฟังข้อคิดเห็น |
| | ❖ ทำแบบสอบถาม / แบบทดสอบหลังอบรม Post Test |

หมายเหตุ วิธีการอบรม : การอธิบาย, สาธิต, ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. – 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | |
| 1. | นายคณยศ กวีละ | หัวหน้าฝ่ายวิชาการช่วยย่องไคร้ |  |
| 2. | นายณัฐพล สิทธิการ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |  |
| 3. | นางสาวสุวิมล พุทธรธรรมวงศ์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |  |
| 4. | นางสาวศิวพร แสงภัทรเนตร | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |  |
| 5. | นางสาวพรทรัพย์ ทริพย์เฮงเจริญ | นักวิชาการเกษตร |  |
| 6. | นายณฤเบศร์ ไทยใจอุ่น | นักวิชาการเกษตร |  |
| 7. | นางสาวสุพิมล ตระระกา | นักจัดการงานทั่วไป |  |
| 8. | นายมงคล พึ่งบุญ | นักจัดการงานทั่วไป |  |
| 9. | ดร.ไพรัตน์ วัฒนประเสริฐ | ผอ.อ.ห้วยฮ่องไคร้ |  |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)






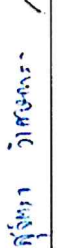
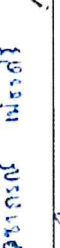

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | |
| 1. | นายกิติพร เจริญสุข | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |  |
| 2. | นางสาวยุสดี รัตนพันธ์ ๔/พค | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |  |
| 3. | นางสาวทวารณ บุญทวี | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |  |
| 4. | นางสาวชุติมา กลยนิษฐ์ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |  |
| 5. | นายปิยะนัฐ กลับคง | นักวิชาการเกษตร |  |
| 6. | นางสาวอภิญญา ทองคำดอน | เจ้าพนักงานสัตวบาล |  |
| 7. | นางสาวศิริรินภา หอมตา | นักวิชาการเกษตร |  |
| 8. | นางสาวอารียา ทิณพัฒน์ | นักวิชาการเกษตร |  |
| 9. | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษา (การศึกษา ทดลองและวิจัย)


วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|---|---------------------------|------------------------------|---|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | |
| 1. | นางสาวดวงใจ วยเจริญ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |  |
| 2. | นายชัยวัฒน์ ชูประเสริฐ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |  |
| 3. | นายปฏิวัติ อยู่สุข | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |  |
| 4. | นางสาวธัญดา หันสมัย | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |  |
| 5. | นางสาวรัตติกาล วรรณสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  |
| 6. | นางสุจิตรา วิเศษการ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |  |
| 7. | นางสาวศุภากร เกษศิริ | นักวิชาการสัตวบาล |  |
| 8. | นางสาวบังอร วรรณลัก | นักวิชาการป่าไม้ |  |
| 9. | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษา (การศึกษา ทดลองและวิจัย)


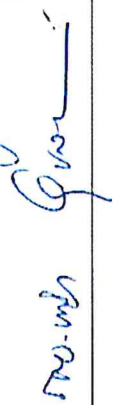

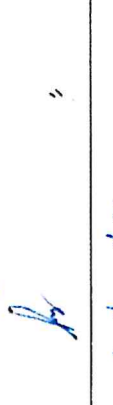
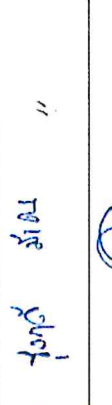
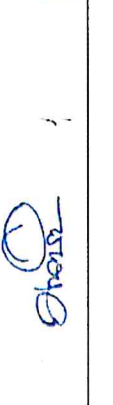
วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|---|------------------------------|---------------------------|---|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | |
| 1. | นางกัญญารัตน์ สุนทร | นักวิชาการประมงชำนาญการ |  |
| 2. | นางสาวอัญชลี คมปฏิภาณ | เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน | |
| 3. | นางสาวนันทวรรณ บุตรโคษา | นักวิชาการประมงปฏิบัติการ |  |
| 4. | นายหิรัญย์ บำรุงพันธ์ | นักวิชาการประมงปฏิบัติการ |  |
| 5. | นางสาวพิมพ์สิริ ยัมรุ่งเรือง | นักวิชาการประมง | ฉะลวดี อังสุวาน / |
| 6. | นางสาวมณฑาทิพย์ เป็นทาด | นักวิชาการป่าไม้ | สมานทิพย์ ไผ่โชนก / |
| 7. | นางสาวสิรินภา พุ่มดารา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ศิรินท พุ่มดารา / |
| 8. | นายจิรวิทย์ สรรพพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประมง |  |
| 9. | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | |
| 1. | พ.ศ.หญิง ณัฐรัตน์ อารีย์ | สว.ศอพ.บช.ศชด. |  |
| 2. | ร.ศ.หญิง อุบล สร้อยเพชร | รอง สว.ศอพ.บช.ศชด. |  |
| 3. | นางสาวลิณี มีศิริ | นักวิชาการแผนแม่บท |  |
| 4. | นางสาวสายฝน สิ้นสมุทไทย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |
| 5. | นางสาวรุ่งฤดี มีเงิน | นักพัฒนาทรัพยากรชุมชน |  |
| 6. | นางสาวมณฑิรา มณีพุกภัย | นักวิชาการศึกษา |  |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |






รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|---|----------------------|-------------------------------|---|
| ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | |
| 1. | นางสายใจ มณีรัตน์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |  |
| 2. | นายจรัส สิงประจิม | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ |  |
| 3. | นางสาวบุญญา จินตวงษ์ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |  |
| 4. | นางสาวแวรมภา ชาญแท้ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |  |
| 5. | นายไตรทศ ลำพรหมสุข | นักวิชาการเกษตร |  |
| 6. | นายอนัส มระอตะ | นักวิชาการเกษตร |  |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |




รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษา (การศึกษา ทดลองและวิจัย)
 วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. – 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|--|----------------------------|--|---|
| กองศึกษาระยะขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (กศข.) | | | |
| 1. | นางกมลณี สุขศรีวงศ์ | ผู้อำนวยการกองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ |  |
| 2. | นายสุทัศน์ ตั้งพิพัฒน์พงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |
| 3. | นายศิริชัย รอดพิศนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| 4. | นางสาวอรพรรณ นาคมงคล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| 5. | นางสาวแพรฤดี สารทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| 6. | นางสาวตติยา ตันวิเชียร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  |
| กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1 (กปค.1) | | | |
| 1. | นางสาวนิตา สราธิคุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| 2. | นายภูษณ พาศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  |
| 3. | นายภักดิ์ อุทัยฉาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)





วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. - 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2 (กปค 2) | | | |
| 1. | นายธนฤทธิ์ รัตตะประภกร | ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานพื้นที่ 22 | |
| 2. | นางสาวฉัตรสิน บุญเกิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ฉัตรสิน |
| 3. | นางสาวรณพร พังสุจริต | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |  |
| กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3 (กปค.3) | | | |
| 4. | นางสาวสไบทิพย์ ศรีทองสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | สไบ |
| 5. | นางสาวระสม เล็งเต้ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ระสม |
| กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4 (กปค.4) | | | |
| 1. | นางสาวรุ่งรัตน์ วงษ์จุ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| 2. | นางสาวกมลวรรณ ปิ่นนภทายุจนวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)

วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม 101 สำนักงาน กปร. (เวลา 9.30 น. – 16.00 น.)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายเซ็น |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| ศูนย์สารสนเทศ (คสท.) | | | |
| 1. | นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ |  |
| 2. | นายสุทัศน์ โพธิ์ศิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
| 3. | นางสาววรรกร พุ่มเรือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |  |
| 4. | ว่าที่ ร.อ.พิศาล ศรีรัมย์ภา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |  |
| 5. | นายจุฑาทพล ยุคแผน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |  |
| 6. | นางบุญยงษ์ ใจเย็น | พนักงานประจำสำนักงาน |  |
| 7. | นางสาววิมล เจือจันทร์ | บรรณารักษ์ |  |
| 8. | นายณัฐวิทย์ สมศักดิ์ | นายช่างคอมพิวเตอร์ | - |
| 9. | นางสาวนวลจันทร์ จันทร์เจริญ | พนักงานประจำสำนักงาน |  |
| 10. | นางสาวนิรมล ชนไฟโรจน์ | ผู้ช่วยบรรณารักษ์ |  |



บันทึกข้อความ

เลขที่ 4451
วันที่ 17 พ.ย. 63
ปี 19-151

รปร.อ.
เลขที่ 1226
วันที่ 16-11-63
เวลา 19:49

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. ๒๒๓, ๒๒๔
ที่ ศสท. ๑๕๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษา
การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)”

เรียน ลปร. ผ่าน รปร.อุศนี ๑๖/๑๖๖๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศสท. ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) เป็นเงิน ๔,๘๘๗,๓๗๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๐๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ บง. ๒๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒ กบง. ได้แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรจากสำนักงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๙๕๒,๗๗๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๓๐๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสองพันบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ บง. ๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศสท. ได้วางแผนในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนา จำนวน ๕ หลักสูตร ซึ่งได้นำแผนการฝึกอบรมดังกล่าวเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศสท. ได้ประสาน กศข. เพื่อประชุมหารือและทดสอบระบบการใช้งานบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) พร้อมแก้ไขให้ระบบมีความพร้อมสำหรับการใช้งานเพื่อจัดฝึกอบรมต่อไป

๒.๒ ศสท. ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ คือ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนา รวมทั้งเตรียมรองรับงานวิจัยของศูนย์สาขาที่อาจจะมีการดำเนินการ โดยกำหนดรายละเอียดการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรจากบริษัท อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด ผู้พัฒนาระบบฯ และผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกระดับ จากกอง/ศูนย์/กลุ่มต่างๆ อาทิ กปก. ๑-๔, กศข. รวมทั้งบุคลากรที่สนใจ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทั้ง ๖ แห่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของศูนย์ศึกษาฯ รวมจำนวน ๖๘ คน

(๓) วันที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน กำหนดวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๔) สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงาน กปร.

(๕) งบประมาณใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดข้อเสนอโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ ศสท. ใคร่ขอเสนอโครงการมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดโครงการฯ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)” ที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กปร. และบุคลากรของศูนย์ศึกษาการพัฒนาให้สามารถใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานสนองงานพระราชดำริต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ดังกล่าว และกรุณาลงนามในสัญญาอิมเงินที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

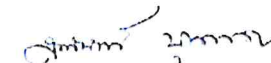
อนุมัติ



(นางศุภนุชา สิมธวานนท์)

เลขาธิการ กปร.

18 พ.ค. 63


(นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(การศึกษา ทดลองและวิจัย)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีภารกิจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นศูนย์กลางข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และระบบสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างมากในการสนับสนุนปฏิบัติงานดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ สำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ ระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย)

ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. ควรส่งเสริมขับเคลื่อนให้มีการนำระบบมาใช้สนับสนุนภารกิจหรือการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ ศูนย์สารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (การศึกษา ทดลองและวิจัย) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจภาพรวมกระบวนการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เป็นโครงการศึกษา ทดลองและวิจัยของศูนย์ศึกษาฯ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ การกลั่นกรอง การพิจารณาอนุมัติ การติดตามผล ตลอดจนสิ้นสุดโครงการ และการรวบรวมข้อมูลโครงการศึกษา ทดลองและวิจัยของทุกศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้บุคคลที่สนใจ

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้วิจัยของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เข้ามาบันทึกข้อมูลงานศึกษา ทดลองและวิจัย ตั้งแต่กระบวนการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนจนสิ้นสุดโครงการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ สนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 ในการนำระบบสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

๒.๕ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๓. เป้าหมายและวิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการและลูกจ้างโครงการ กอง/ศูนย์/กลุ่ม อาทิ กปค.๑-๔, กศข, ศสท. จำนวน ๒๖ คน
 - เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ๖ แห่ง ศูนย์ฯ ละ ๖-๗ คน จำนวน ๔๒ คน
- รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๖๘ คน

๔. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๑ วัน) ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงาน กปร. กรุงเทพฯ

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักงาน กปร. จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน กปร. เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๒ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานมีการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคต

๖.๓ บุคลากรมีพฤติกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๗. การประเมินโครงการ

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามวัดการเปลี่ยนแปลงระดับความรู้และทักษะ ของผู้เข้ารับการอบรมก่อน และหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศ

๙. ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวสมลักษณ์ บุณนาค)
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

๑๐. ความเห็นของรองเลขาธิการ กปร.

- เห็นชอบ และเป็นประโยชน์สืบเนื่อง สหท. ที่ใช้งาน.


(นางสาวอุศนีย์ รุชปทอง)
รองเลขาธิการ

๑๑. คำสั่งเลขาธิการ กปร.

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ


(นายดนุชา สีนธวานนท์)
เลขาธิการ