

# เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

แบบรูปและรายการละเอียด

(ขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างโครงการต่อเติมห้องสมุด  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ห้องรับประทานอาหาร  
และห้องออกกำลังกาย สำนักงาน กปร.)

**ร่างขอบเขตของงาน (TOR)**  
**งานจ้างก่อสร้างโครงการต่อเติมห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**  
**ห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย สำนักงาน กปร.**  
**แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร**

---

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างก่อสร้างโครงการต่อเติมห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย สำนักงาน กปร. แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ งาน ราคากลาง ๑๗,๑๕๗,๑๗๙.๓๙ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสามสิบเก้าสตางค์) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบกลาง) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งตัวอาคารได้ปรับปรุง ซ่อมแซม และต่อเติมจากอาคารโรงงานสุราบางยี่ขัน (เดิม) มาใช้เป็นอาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยเป็นที่ดินราชพัสดุ และกรมธนารักษ์อนุญาตให้สำนักงาน กปร. ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน

ปัจจุบันสำนักงาน กปร. มีห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แต่ไม่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ และการรวบรวมพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ อีกทั้งมีห้องรับประทานอาหารไม่เพียงพอต่อการใช้สอยและรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงาน กปร. และหน่วยงานภายนอก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องต่อเติมห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยยุบห้องออกกำลังกาย และห้องประชุม ๑๐๒ ชั้น ๑ ขยายเป็นห้องสมุด รวมทั้งต่อเติมห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย (ทดแทนห้องเดิม) บริเวณด้านข้างตัวอาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (คร่อมคูน้ำแก้มลิง) เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้สอย และรองรับการใช้งานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้มีความทันสมัย เพิ่มพื้นที่ใช้สอย และจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และมีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

๒.๒ เพื่อให้สำนักงาน กปร. มีห้องรับประทานอาหารเพียงพอต่อการใช้สอย และรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงาน กปร. และหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ยังใช้เป็นสถานที่รองรับงานพิธีการต่างๆ และบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมสำนักงาน กปร.

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องออกกำลังกายของสำนักงาน กปร. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย และเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่

### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กปร. เชื้อถือ ทั้งนี้ ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างคู่ฉบับของผลงานดังกล่าวให้พิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร/ก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร/ก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่เป็นกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงาน ปรับปรุงต่อเติม

อาคาร/ก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานปรับปรุงต่อเติมอาคาร/ก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคคลผู้รับผิดชอบการดำเนินงานก่อสร้าง เป็นคุณลักษณะและจำนวนเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๒.๑ สถาปนิก ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๓ ปี

๓.๑๒.๒ วิศวกรโยธา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธาระดับภาคีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๓ ปี

๓.๑๒.๓ วิศวกรไฟฟ้า ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลังระดับภาคีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๓ ปี

#### ๔. เงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง

##### ๑. วัตถุประสงค์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีความประสงค์จะทำการจ้างก่อสร้าง โครงการต่อเติมห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

๑.๑ เพื่อปรับปรุงห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้มีความทันสมัย เพิ่มพื้นที่ใช้สอยและจัดเก็บหนังสือ เอกสาร และมีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

๑.๒ เพื่อให้สำนักงาน กปร. มีห้องรับประทานอาหารเพียงพอต่อการใช้สอย และรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงาน กปร. และหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ยังใช้เป็นสถานที่รองรับงานพิธีการต่างๆ และบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมสำนักงาน กปร.

๑.๓ เพื่อปรับปรุงห้องออกกำลังกายของสำนักงาน กปร. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย และเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่

##### ๒. สถานที่ก่อสร้าง

งานรายนี้ให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้าง ณ บริเวณที่ทำการของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

##### ๓. สภาพบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

บริเวณสถานที่ก่อสร้างมีลักษณะเป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย และภายในอาคารสำนักงาน

##### ๔. สภาพทางธรณีวิทยา

บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ลักษณะทางธรณีวิทยาเป็นดินอ่อนมาก ริมแม่น้ำเจ้าพระยา

#### ๕. การคมนาคม

การคมนาคมเข้าบริเวณสถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ใช้เส้นทางถนนราชวิถี ข้ามสะพานกรุงธน (ซังฮี) ถึงแยกบางพลัด เลี้ยวซ้ายเข้าถนนจรัญสนิทวงศ์ ถึงแยกบรมราชชนนี เลี้ยวซ้ายเข้าถนนบรมราชชนนี ผ่านพาดำปิ่นเกล้า ถึงแยกอรุณอมรินทร์ เลี้ยวซ้ายเข้าถนนอรุณอมรินทร์ กลับรถใต้สะพานพระราม ๘ เลี้ยวซ้ายเข้าซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถึงบริเวณสถานที่ก่อสร้าง รวมระยะทาง ๙.๑ กิโลเมตร

#### ๖. ฤดูกาล

ฤดูฝน เริ่มประมาณเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การก่อสร้าง อยู่ระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน พฤษภาคม ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประมาณ ๑,๗๐๐ มม./ปี

#### ๗. รายการสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้เครื่องจักรเครื่องมือ รวมทั้งแบบรูปของงานที่มีความสำคัญ เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างเป็นพื้นที่จำกัดและเป็นการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคารเดิม ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการก่อสร้างที่ครอบคลุม รวมถึงการหามาตรการในการป้องกันระหว่างการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับอาคารเดิม นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มเข้าปฏิบัติงานก่อสร้าง และจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามปริมาณงานและแบบรูปที่กำหนด โดยงานที่จะต้องดำเนินการมีรายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

##### ๗.๑ งานห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันประกอบไปด้วยงานสำคัญ ดังนี้

๗.๑.๑ งานรื้อย้ายและเตรียมการเบื้องต้น

๗.๑.๒ งานโครงสร้าง

๗.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม

๗.๑.๔ งานระบบไฟฟ้า

๗.๑.๕ งานเบ็ดเตล็ด

๗.๑.๖ งานครุภัณฑ์ประกอบเข้าที่

๗.๑.๗ งานครุภัณฑ์จัดหาลอยตัว

##### ๗.๒ งานห้องรับประทานอาหารและห้องออกกำลังกาย อันประกอบไปด้วยงานสำคัญ ดังนี้

๗.๒.๑ งานโครงสร้าง

๗.๒.๒ งานสถาปัตยกรรม

๗.๒.๓ งานระบบสุขาภิบาล

๗.๒.๔ งานระบบไฟฟ้า

๗.๒.๕ งานครุภัณฑ์ประกอบเข้าที่

๗.๒.๖ งานครุภัณฑ์จัดหาลอยตัว

๗.๓ งานระบบไฟฟ้าสื่อสารและระบบสารสนเทศ โดยงานนี้จะต้องดำเนินการเกี่ยวเนื่องกันตามแบบรูปรายการที่กำหนดระหว่างงานห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ห้องรับประทานอาหารและห้องออกกำลังกาย อันประกอบไปด้วยงานสำคัญ ดังนี้

๗.๓.๑ งานระบบเสียงตามสาย (รวมครุภัณฑ์)

๗.๓.๒ งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด (รวมครุภัณฑ์)

๗.๓.๓ งานระบบโทรทัศน์ (รวมครุภัณฑ์)

๗.๓.๔ งานระบบเครือข่ายไร้สายและโทรศัพท์ (รวมครุภัณฑ์)

๗.๓.๕ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (รวมครุภัณฑ์)

## ๗.๔ งานแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ตามแบบหมายเลข ๑๒๗๗๘๙ (ขนาดเล็ก) ที่แนบท้าย ตัดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ตามตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้ จำนวน ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

(๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๒) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

(๓) ปริมาณงานก่อสร้าง

(๔) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๕) ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ

(๖) วงเงินค่าก่อสร้าง

(๗) ชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๘) ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๙) ข้อความบนแผ่นป้ายว่า “กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน”

เครื่องมือในการทดสอบ

งานทดสอบใด ๆ ที่ต้องอาศัยเครื่องมือทดสอบพิเศษนอกเหนือจากที่มีอยู่ในสนามตามที่กำหนดไว้ให้เป็นภาระของผู้รับจ้างที่จะต้องนำไปทดสอบที่สำนักวิจัยและพัฒนากรมชลประทาน หรือสถาบันที่ทางราชการรับรองและเป็นที่ยอมรับได้

การเตรียมตัวอย่าง การขนส่งตัวอย่างไปถึงห้องทดสอบ ค่าทดสอบ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ค่าใช้จ่ายในการนี้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และอื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างคิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อเครื่องมือในการทดสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะจัดหาหรือเช่าเครื่องมือในการทดสอบที่มีขนาดเทียบเท่าขนาดที่ระบุ พร้อมรายการรายละเอียดที่ระบุ โดยจะหักค่าใช้จ่ายจากราคางานในสัญญา ตามค่าใช้จ่ายจริงที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

## ๗.๕ งานจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawings)

ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญานี้มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบหลักฐาน (As-Built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างตามที่ได้จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนาม ตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ (Sepia) โดยสมบูรณ์ ขนาด A๑ จำนวน ๕ ชุด พร้อมพิมพ์เขียว ขนาด A๑ จำนวน ๕ ชุด และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-Built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูล ค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างคิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญานี้

#### ๘. หลักเกณฑ์การจัดหาช่างฝีมือ และวิศวกรควบคุมงาน

การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือและวิศวกรตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ช่างฝีมือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ จากสถาบันของทางราชการหรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาดังต่อไปนี้

(๑) ช่างก่อสร้าง

(๒) ช่างไฟฟ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อของช่างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรีดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มลงมือทำงานและพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องมีและใช้วิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒ ในการวางแผนปฏิบัติงานแผนการใช้เครื่องจักรเครื่องมือ และควบคุมงานก่อสร้างตามสัญญา

#### ๙. การดำเนินงาน

๙.๑ การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญา ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ประจำ ณ ที่ทำการก่อสร้าง เพื่อควบคุมงานตามสัญญา ถ้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถอยู่ควบคุมงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติเสียก่อน ถ้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ควบคุมงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งหยุดงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันสืบเนื่องจากการนี้ทั้งสิ้น

๙.๒ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนปฏิบัติงานแผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ และรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงานโดยแผนปฏิบัติงานจะต้องแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานให้ถูกต้องตามสภาพฤดูกาลและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะคอยติดตามเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบและรายละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบและรายละเอียดดังกล่าวมีการ ขัดแย้ง คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดและถือเป็นอันยุติ

๙.๔ การส่งมอบพื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบพื้นที่ตามความพร้อมของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ ในกรณีที่การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า อันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานก่อสร้างได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องที่ดินอันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตัดงานส่วนนั้นออกจากสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิตัดงานส่วนนั้นออกจากสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

๙.๖ ในกรณีตรวจสอบพบว่า ผลการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญามีเหตุที่จะปรับลดราคาค่างาน อันเนื่องมาจากราคาค่างานสูงกว่าที่ควรจะเป็น ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบพบเองหรือจากการตรวจสอบของหน่วยงานภาครัฐอื่น กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลดราคาและมีสิทธิเรียกคืนเงินค่างานหรือหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงาน หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความยินยอมและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. การส่งรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะทุก ๓๐ (สามสิบ) วัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้หากปรากฏว่าการทำงานล่าช้ากว่าแผนงานที่ได้เสนอไว้ผู้รับจ้างต้องชี้แจงถึงสาเหตุที่ล่าช้า ทั้งต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนเร่งรัดการทำงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้เดิม

#### ๑๑. การส่งมอบงาน

“เมื่อผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบงานช่วงหนึ่งช่วงใด ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ตามส่วนของงานตามเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ ๑๕ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทำการตรวจสอบ”



## ๑๒. การตรวจสอบผลงานและการตรวจรับงาน

### ๑๒.๑ การตรวจสอบผลงานเพื่อการจ่ายเงิน

ภายหลังจากที่ได้รับใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบใบส่งมอบงานกับงานในสนาม ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามรายการรายละเอียดและแบบ และมีปริมาณงานถูกต้องตามที่กำหนดในใบส่งมอบแล้ว จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทำการตรวจผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจผลงานที่ส่งมอบให้ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและจะดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินต่อไป

การตรวจสอบผลงานเช่นนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้างหมดความรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว การส่งมอบงานที่จะถือว่าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมดจนครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการจากผู้รับจ้างและสามารถใช้งานได้ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว

### ๑๒.๒ การตรวจรับงานตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำงานทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจัดทำใบส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทำการตรวจรับพัสดุจะตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและสามารถใช้งานได้สมตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว ให้ถือว่าวันที่ได้รับใบส่งมอบงานดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

แต่ถ้างานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิไม่ตรวจรับงานและสั่งการให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ในระหว่างที่ยังมีการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กล่าวข้างต้น ให้ถือว่ายังไม่มีวันส่งมอบงาน

หลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อทำการตรวจผลงานใหม่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจผลงานให้ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

การส่งมอบงานที่จะถือว่าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องทุกรายการจากผู้รับจ้างและสามารถใช้งานได้สมตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว

## ๑๓. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากผู้ว่าจ้าง

## ๑๔. แบบสัญญาจ้าง

งานรายนี้จะใช้สัญญาจ้างแบบ "ราคาเหมารวม" (LUMP SUM PRICE)

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

## ๑๕. การจ่ายเงิน

ภายใต้เงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งการจ่ายเงินดังนี้

**งวดที่ ๑** จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างเหมารวมตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำงานร้อยละ และเตรียมการเบื้องต้น (ข้อ ๗.๑.๑) , งานโครงสร้าง (ข้อ ๗.๑.๒) , งานสถาปัตยกรรม (ข้อ ๗.๑.๓) และงานระบบไฟฟ้า (ข้อ ๗.๑.๔) ของห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบและรายการประกอบแบบ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเหมารวมตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำงานงานโครงสร้าง (ข้อ ๗.๒.๑) ของห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย เสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบและรายการประกอบแบบ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเหมารวมตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำงานงานสถาปัตยกรรม (ข้อ ๗.๒.๒) , งานระบบสุขาภิบาล (ข้อ ๗.๒.๓) , งานระบบไฟฟ้า (ข้อ ๗.๒.๔) ของห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย เสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบและรายการประกอบแบบ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๔** จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเหมารวมตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำงานเบ็ดเตล็ด (ข้อ ๗.๑.๕) , งานครุภัณฑ์ประกอบเข้าที่ (ข้อ ๗.๑.๖) และงานครุภัณฑ์จัดหาลอยตัว (ข้อ ๗.๑.๗) ของห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และครุภัณฑ์ประกอบเข้าที่ (ข้อ ๗.๒.๕) และงานครุภัณฑ์จัดหาลอยตัว (ข้อ ๗.๒.๖) ของห้องรับประทานอาหาร และห้องออกกำลังกาย เสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบและรายการประกอบแบบ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๕** จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเหมารวมตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำงานระบบเสียงตามสาย (รวมครุภัณฑ์) (ข้อ ๗.๓.๑) , งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด (รวมครุภัณฑ์) (ข้อ ๗.๓.๒) , งานระบบ

โทรทัศน์ (รวมครุภัณฑ์) (ข้อ ๗.๓.๓) , งานระบบเครือข่ายไร้สายและโทรศัพท์ (รวมครุภัณฑ์) (ข้อ ๗.๓.๔) และงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (รวมครุภัณฑ์) (ข้อ ๗.๓.๕) ของงานระบบไฟฟ้าสื่อสารและสารสนเทศเสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบและรายการประกอบแบบ พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบใช้งานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๔ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาอันสมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะไม่เรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายในระหว่างที่ล่าช้าจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑๖. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาข้อ ๕ เมื่อผู้รับจ้างร้องขอเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องร้องขอเป็นหนังสือก่อนการส่งมอบงานงวดแรก

หากผู้รับจ้างมิได้ร้องขอเป็นหนังสือก่อนการส่งมอบงานงวดแรกตามที่กำหนดในวรรคแรก ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามสัญญาอีกต่อไป

ในการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- (๑) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (๒) ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (๔) เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ
- (๕) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ
- (๗) ชนิด ชื่อ งาน/โครงการของค่าจ้างล่วงหน้า
- (๘) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ
- (๙) ผู้รับเงิน

(ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามแบบสัญญาข้อ ๔ (ข) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

#### ๑๗. รายละเอียดด้านวิศวกรรมที่ไม่ชัดเจน

รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบ (Drawings) ต่างๆ หรือหากมิได้ระบุไว้ให้ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลพินิจพิจารณาแก้ไขปัญหานั้น ๆ

รายละเอียดด้านวิศวกรรมใดที่ไม่ชัดเจน หรือไม่อาจหาวัสดุในท้องตลาดหรือในสนามเพียงพอ ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจพิจารณาอนุโลมให้ใช้วัสดุคุณภาพเทียบเท่าได้ และต้องทำรายงานการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ดังกล่าวเป็นเอกสารให้ถูกต้องด้วย

## ๑๘. แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง

การดำเนินการก่อสร้างงานทั้งหมดนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตามรายละเอียดและวิธีการที่กำหนดไว้ใน “รายละเอียดด้านวิศวกรรม” และต้องมีขนาด รูปร่าง ลักษณะ ตามที่แสดงไว้ในแบบหมายเลข ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อแบบ	หมายเลขแบบ
๑	แบบโครงสร้าง	สขป๑๑-๙๘๔๙-๗๒
๒	แบบระบบไฟฟ้า	EE๐๓๔๙๔-๓๔๙๘
๓	แบบสุขาภิบาลและระบบปรับอากาศ	MDA-๑๓๙๕-๙๗ MDP-๕๙๗-๕๙๘
๔	แบบระบบสื่อสาร	To๑๐๔๑๘ , To๒๐๔๑๘ , To๓๐๔๑๘ , To๔๐๔๑๘ , To๕๐๔๑๘ , To๖๐๔๑๘ ,
๕	แบบสถาปัตยกรรม	๒๗๘๑๕๕-๒๗๘๑๖๓ ๒๗๘๑๖๗-๒๗๘๑๘๙

## ๕. รายละเอียดด้านวิศวกรรม

สำหรับรายละเอียดด้านวิศวกรรมของงานก่อสร้างรายนี้ เป็นรายละเอียดตามมาตรฐานทั่ว ๆ ไปของสำนักงาน กปร. ดังรายการต่อไปนี้

- การเตรียมงานเบื้องต้น (Temporary Works)
- งานเสาเข็มเจาะ
- งานเสาเข็มตอก
- การทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกของเสาเข็ม

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน เริ่มดำเนินการประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

## ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากผู้ว่าจ้างเป็นต้นไป

## ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๗,๒๘๒,๘๖๙.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

ราคากลางงานก่อสร้าง ๑๗,๑๕๗,๑๗๙.๓๙ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสามสิบเก้าสตางค์)

๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอรสา สุวรรณประทีป

อีเมลล์แอดเดรส : orasa.s@rdpb.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร : ๐-๒๔๔๗-๘๕๕๓

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น


ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ส.ย. ๒๕๖๒ สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่ ๑๓ ส.ย. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางประพิณ แก้วทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายสรณคมน์ ช่างวิทยากร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวโสภิต ลีนะเสน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายสุทธิศักดิ์ แสงงาม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางอรสา สุวรรณประทีป)