|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์มการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **ชื่อโครงการ** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | **พระราชดำริของ** |  | | | | | | | | | | | | **เมื่อวันที่** | | | |  | | | | |
| 3. | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | **ที่ตั้งโครงการ** |  | | | | | | | | | | **ละติดจูด** / **ลองติจูด** | | |  | | | | | | | |
| 5. | **ลักษณะโครงการ** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | **ประโยชน์ของโครงการ** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | **ปีที่เริ่ม** |  | | | | | | **ปีที่แล้วเสร็จ/เปิดให้บริการ** | | | | | |  | | | | | | | | |
| 8. | **จุดเด่นของโครงการ (Project Highlights) \*** (สามารถใส่ได้หลายข้อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | 1) | | | | | | | | | 4) | | | | | | | | | | | | |
|  | 2) | | | | | | | | | 5) | | | | | | | | | | | | |
|  | 3) | | | | | | | | | 6) | | | | | | | | | | | | |
| 9. | **ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factor) \*** (สามารถใส่ได้หลายข้อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | 1) | | | | | | | | | 4) | | | | | | | | | | | | |
|  | 2) | | | | | | | | | 5) | | | | | | | | | | | | |
|  | 3) | | | | | | | | | 6) | | | | | | | | | | | | |
| 10. | **รูปภาพโครงการ (ถ้ามี)** |  |  | |  |  |  | | | | | |  | | |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | | | | |  | | |  |  | | | | | |  |  | |
|  | ผู้รับผิดชอบโครงการปัจจุบัน/ตำแหน่ง | | |  | | | | |  | |  | | ผู้รายงาน/ตำแหน่ง | | | | | | |  | | |
|  | เบอร์โทรศัพท์ |  | | | |  |  | | | | | | เบอร์โทรศัพท์ | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | | | | | วันที่รายงาน | | | | | |  | | | |
| หมายเหตุ 1) \* ข้อที่ 8 และข้อ 9 จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ศึกษารายละเอียดตามคำชี้แจงที่แนบมาพร้อมนี้ | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  |  | |
| 2) จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน กปร. ได้ที่ Email : **opdc.g@rdpb.go.th ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2561** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |

**คำชี้แจงในการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

1. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้ที่ Website : [www.rdpb.go.th/มุมดาวน์โหลด/แบบฟอร์มฯ และคู่มือการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ](http://www.rdpb.go.th/มุมดาวน์โหลด/แบบฟอร์มฯ%20และคู่มือการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)
2. ข้อมูลพื้นฐานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีจำนวน 7 ข้อ (ข้อที่ 1 – 7) โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน (ถ้ามี)
3. ข้อที่ 8 จุดเด่นของโครงการ (Project Highlights) หมายถึง **ลักษณะเด่นของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สามารถดำเนินการได้จริง / มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นที่แพร่หลาย / มีผู้รับผลประโยชน์จากโครงการฯ ฯลฯ** อาทิเช่น (สามารถใส่ข้อมูลเพิ่มเติมได้)

|  |  |
| --- | --- |
| * + การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า | * + การส่งเสริมความรู้และเทคนิควิชาการสมัยใหม่ที่เหมาะสม |
| * + การพัฒนาเป็นไปตามขั้นตอน ตามลำดับความจำเป็น ประหยัด | * + การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ |
| * + การพึ่งตนเอง | * + การส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม |

1. ข้อที่ 9 ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factor) หมายถึง **สิ่งที่ทำให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ หรือสามารถใช้งานจนมาถึงปัจจุบัน** อาทิเช่น

|  |  |
| --- | --- |
| * + หลักการทรงงาน 23 ข้อ | * + การแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ |
| * + ความเข้าใจในรายละเอียดโครงการเป็นอย่างดี | * + ทักษะและความสามารถของทีมงาน |
| * + การประเมินเวลาและต้นทุนของโครงการที่สอดคล้องกับบริบทของโครงการฯ | * + การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ |
| * + การมีส่วนร่วมของชุมชนหรือผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ | * + การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ |
| * + การประเมินความเสี่ยงที่ดี | * + การได้รับทรัพยากรที่พอเพียง |
| * + การทำงานเป็นทีม | * + ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร |
| * + การวางแผนที่ดี | * + การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| * + ผู้บริหารโครงการมีอำนาจในการสั่งการ | * + การควบคุมปัจจัยภายนอกโครงการ |

1. ข้อที่ 10 รูปภาพโครงการ (ถ้ามี) ให้จัดส่งรูปภาพโครงการฯ ทาง Email : [opdc.g@rdpb.go.th](mailto:opdc.g@rdpb.go.th) พร้อมแบบฟอร์มการถอดบทเรียนฯ ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2561
2. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิราภรณ์ ลิสกุลรักษ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน กปร. โทร. 02-4478500 ต่อ 125 หรือสำนักพื้นที่ที่ประสานข้อมูล