

รายงานสรุปเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
"สำนักงาน กปร. ใสสะอาด"

1. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน กปร.

**มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน กปร.**

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงคุกคามต่อความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตลอดจนก่อปัญหาวิกฤตต่าง ๆ ขึ้นภายในประเทศ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของรัฐที่เสนอจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2545 และให้หน่วยงานของรัฐรับไปประกอบการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการด้วยวิธีการกำหนดแผนงานโครงการหรือกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยมีเป้าหมายในการป้องกันและลดปัญหาการทุจริตในภาคราชการให้หมดสิ้นไป ถึงแม้ว่า สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) จะไม่พบปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ก็สมควรที่จะได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อเป็นกลไกป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตขึ้น และเป็นแนวทางในการสร้างระบบการควบคุมการปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างกลไกในการบริหารจัดการที่ดี และสร้างระบบควบคุมการปฏิบัติงานกับระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตัดโอกาสและช่องทางที่จะเป็นหนทางนำไปสู่การทุจริต ซึ่งจะสามารถป้องกันและป้องปรามการทุจริตภายในสำนักงาน กปร.
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ต่อการปฏิบัติราชการให้เป็นอาชีพสุจริต

เพื่อป้องกันและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชันมิให้เกิดขึ้นในกรอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน กปร. โดยมุ่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทุกระดับยึดเป็นแนวทางปฏิบัติและเกิดจิตสำนึกที่จะรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ทุกคน ถือเป็นหน้าที่สำคัญในการร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในกรอบแห่งการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร. และหากพบเห็นเหตุแห่งการทุจริตหรือพบเห็น

A.เจ้าหน้าที่ ...

เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ให้แจ้งศูนย์รับข้อมูลการทุจริตหรือรายงานต่อ  
เลขาธิการ กปร. ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

2. ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และฝ่ายนิติการร่วมกันสร้างจิตสำนึกพร้อม  
ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และวินัยราชการแก่  
เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. และให้สร้างเสริมทัศนคติที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติ  
ราชการอย่างเป็นอาชีพโดยสุจริตทั้งในระบบการฝึกอบรมและการเผยแพร่โดยสื่อต่าง ๆ

3. ให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารเป็นศูนย์รับข้อมูลการทุจริตในราชการ  
และการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการนี้ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการ  
และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการหรือมาตรการนี้ให้  
เลขาธิการ กปร. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยถือคามึงบประมาณเป็นเกณฑ์

การปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคแรกให้ผู้รับผิดชอบขอความร่วมมือฝ่าย  
นิติการและหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมปฏิบัติในการเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ ขอตรวจ  
สอบเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงได้ และ  
หากตรวจพบเหตุทุจริตหรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางมิชอบให้รายงานต่อเลขาธิการ กปร.  
โดยทันที

4. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นดำเนินการป้องกันและกำจัดอบายมุข  
ทุกชนิดที่เกิดขึ้นในส่วนราชการภายในสำนักงาน กปร. รวมถึงการกระทำที่ผิดต่อ  
กฎหมายและระเบียบราชการให้หมดสิ้นไปเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงและลดหนี้สินของเจ้า  
หน้าที่อันเป็นสาเหตุนำไปสู่การทุจริตโดยให้ถือเป็นมาตรการเด็ดขาด

5. ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาจัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ กปร.  
อย่างทั่วถึง เพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพตามความจำเป็น

6. ในหลักการให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกระยะ  
4 ปี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เจ้าหน้าที่การเงินและ  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

7. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการขายทอดตลาดพัสดุต้องสำรวจ  
ราคากลางหรือราคาตลาดทั่วไปเป็นมาตรฐานเปรียบเทียบ พร้อมกำหนดคุณลักษณะ  
เฉพาะหรือข้อกำหนดขอบเขตให้ชัดเจน และต้องกระทำอย่างเปิดเผยโดยประกาศไว้ ณ  
ที่เปิดเผยของสำนักงาน กปร. หรือประกาศต่อสาธารณชนตามควรแก่กรณี และมีให้  
มีข้อจำกัดไปในทางกีดกันหรือเอื้อโอกาสหรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการในวรรคแรก ให้มีการหมุนเวียน สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ เข้าเป็นคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ

8. ให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะงานที่รอบคอบเหมาะสมในการลดโอกาสและช่องทางของการทุจริตหรือรายงานเหตุแห่งการทุจริตต่อเลขาธิการ กปร. เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานถือปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

9. ให้ผู้บังคับบัญชาภายในสำนักงาน กปร. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันและป้องปรามการกระทำทุจริตทุกประเภท โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้กำกับ ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ หากละเลยจนเป็นเหตุหรือเกิดช่องทางให้ผู้ปฏิบัติงานทำการทุจริตคอร์รัปชันให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาดังกล่าวบกพร่องต่อหน้าที่และให้ดำเนินการทางวินัยตามกรณีแห่งความผิด

10. เมื่อเลขาธิการ กปร. ได้รับรายงานตามข้อ 1 หรือข้อ 3 หรือข้อ 8 แล้ว ให้พิจารณาสั่งแก้ไขการปฏิบัติราชการไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม หรือสั่งให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดโดยเร็วเพื่อมิให้ราชการได้รับความเสียหาย

11. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและให้ได้รับโทษไล่ออกจากราชการเพียงสถานเดียว

ให้ฝ่ายนิติการร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายในรับผิดชอบดำเนินการชี้แจงและคดีอาญาต่อผู้กระทำผิดตามวรรคแรกจนกว่าคดีจะถึงที่สุดในฐานะความผิดที่ได้กระทำขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน กปร. ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดี พ.ศ. 2545 โดยอนุโลม

12. การปฏิบัติตามระเบียบ แผนกลยุทธ์ ประกาศ หรือมาตรการต่าง ๆ ของสำนักงาน กปร. ที่กำหนดขึ้นไว้แล้วหรือที่จะกำหนดใช้ในอนาคต หากเกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น แนวทางการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี แผนกลยุทธ์สำนักงาน กปร. ไสยะอาด พ.ศ. 2544 - 2548 ประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และรูปแบบความประพฤติของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2544 หรือ แผนกลยุทธ์การควบคุมภายในสำนักงาน กปร. พ.ศ. 2546 ให้ถือเป็นการปฏิบัติตามมาตรการนี้ด้วย

13. ให้ผู้บริหารสำนักงาน กปร. มีการส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ถือเป็นคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษในภาคราชการนี้ด้วย

14. ให้เจ้าหน้าที่ กปร. ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการนี้ตั้งแต่วันที่กำหนด มาตรการเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2546



(นายปานเทพ กล้าณรงค์ราญ)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2. รายงานสรุปเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ "สำนักงาน กปร. ใสสะอาด"

## รายงานสรุปเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ “สำนักงาน กปร. ไสยะอาด”

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบหลักการ แผนปฏิบัติการสร้างราชการไสยะอาด และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงาน กปร. จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงาน กปร. ไสยะอาด (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) พร้อมจัดตั้งศูนย์ ประสานราชการไสยะอาด เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว และได้ประกาศใช้ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งข้อ ๓ ได้กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นศูนย์รับข้อมูลการทุจริตในราชการ พร้อม ติดตามประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการฯ และรายงานผลพร้อมเสนอแนะข้อ ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ในการนี้ กทบ. จึงได้ทำการติดตามประเมินผลการดำเนินการสำนักงาน กปร. ไสยะอาด โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผน กลยุทธ์สำนักงานไสยะอาด และ ส่วนที่สอง เป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงาน กปร. จึงขอรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

### ส่วนที่หนึ่ง : ผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์สำนักงาน กปร. ไสยะอาด (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘)

ในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์สำนักงาน กปร. ไสยะอาด (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) สำนักงาน กปร. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ฯ เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๔ เป็นต้นมา และได้ส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อรวบรวมผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยการ ดำเนินการต่าง ๆ นั้น ประกอบด้วย (๑) กิจกรรมสนับสนุนแผนส่งเสริมจิตสำนึก “ราชการไสยะอาด” (๒) กิจกรรมสนับสนุนแผนป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการก้าว ไปสู่ “ประเทศไทยไสยะอาด” และ (๓) กิจกรรมสนับสนุนแผนการจัดการกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น แล้ว และกำลังจะเกิด

จากการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ฯ ดังกล่าว ปีที่สิ้นสุดแผนคือในปี ๒๕๕๘ นี้ ผลปรากฏว่า ไม่มีการร้องเรียน หรือมีการทุจริตประหลาดมิชอบใดๆ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความไสยะอาด คณะทำงานศูนย์ประสานงานไสยะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบความโปร่งใสและ ประเมินความไสยะอาดตามแผนกลยุทธ์ ฯ ด้วยทางหนึ่ง ได้ตั้งข้อสังเกตไว้ ๓ ประการ ดังนี้

**๑. ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สำนักงานกปร.**

๑.๑ ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้เจ้าหน้าที่บางคนไม่ทราบว่า ในสำนักงาน มีศูนย์ประสานงานใสสะอาด

๑.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ขาดความเชื่อมั่นในศูนย์ฯว่าจะสามารถดำเนินการได้ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**๒. แผนกลยุทธ์ สำนักงาน กปร. ใสสะอาด (พ.ศ.๒๕๔๔ – ๒๕๔๘)**

๒.๑ เป็นหลักการกว้าง ๆ ไม่ชัดเจน ว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบ จึงสร้างความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

๒.๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์ ฯ ยังขาดการระดมความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

**๓. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ฯ**

๓.๑ คณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ ฯ ขาดความต่อเนื่องในการติดตามงาน การประชุมการประเมินผลงาน ฯ

๓.๒ ผู้รับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ ฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้ครบถ้วนทั้งหมด

๓.๓ ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด แต่ไม่สามารถวัดประสิทธิภาพได้เท่าที่ควร เพราะขาดการจัดทำดัชนีชี้วัดเกณฑ์และผลงานอย่างเป็นทางการ

**ส่วนที่สอง : ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใน  
สำนักงาน กปร.**

กทป. ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลตามมาตรการ ฯ โดยได้สำรวจความคิดเห็นด้วยการส่งแบบสอบถามให้แก่เจ้าหน้าที่ กปร. ทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ และระดับผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากอง/กลุ่ม/ฝ่าย กรอก รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๖๗ ราย มีผู้ตอบกลับมาจำนวน ๑๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ผลจากการสำรวจสรุปได้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ร้อยละ ๘๐ ทราบว่าสำนักงาน กปร. มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. หากมีการพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสำนักงาน กปร. เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๕ ตอบว่าจะแจ้งให้ทราบ เพราะเห็นว่าผู้ที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ต้องถูกลงโทษ และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และเห็นว่า การแจ้งด้วยวิธีการส่งผู้ร้องเรียนมีความเหมาะสมที่สุด รองลงมา คือ การแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังมีผู้เสนอถึงช่องทางอื่นๆ อาทิ อีเมลล์ของสำนักงาน เป็นต้น ในขณะที่ มีเจ้าหน้าที่จำนวนร้อยละ ๓๓ ที่จะไม่แจ้ง เพราะไม่เชื่อมั่นใน

กระบวนการตรวจสอบของสำนักงาน ที่ยังมีระบบอุปถัมภ์อยู่ รวมถึงการไม่มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้ง

๓. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ร้อยละ ๖๖ ไม่ทราบว่าสำนักงาน กปร. มีศูนย์รับข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการฯ

๔. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ร้อยละ ๖๕ เห็นว่าระเบียบ/หลักเกณฑ์ สวัสดิการสำนักงานกปร. มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และร้อยละ ๔๗ คิดว่าคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ กปร. อย่างทั่วถึง

### ปัจจัยสนับสนุน

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๒. มีแผนกลยุทธ์เป็นเครื่องชี้นำ และมีคณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นกลไก

ดำเนินการ

๓. มีบอร์ดและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในเป็นเวทีสำหรับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยเฉพาะ

### ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดการรณรงค์อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง
๒. ขาดการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
๓. เจ้าหน้าที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน หรือในทุกกิจกรรม จึงไม่ได้

รับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

๔. เจ้าหน้าที่ไม่เห็นความสำคัญอย่างแท้จริง

### แนวทางในการบริหารจัดการเพื่อการปรับปรุงการดำเนินการ

๑. ปัญหาการดำเนินงานมิใช่เกิดจากข้อกำหนดต่าง ๆ แต่เกิดจากการบังคับใช้ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และการร่วมมือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการฯ ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ดังนั้นการแก้ปัญหในเรื่องของการบังคับใช้ เห็นควรใช้วิธีการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ การให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ พร้อมๆ กับการสั่งการของระดับผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีความสำนึกตระหนักมากขึ้น ส่งผลให้มาตรการฯ ต่างๆ มีผลในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นควรให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด แม้ในเรื่องที่ทุจริตเพียงเล็กน้อย และหากเกิดการทุจริตขึ้น ควรมีการลงโทษตามความผิด ด้วยมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้

รวมถึงการประพุดคนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเชื่อมั่นในมาตรการและการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. แม้เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่จะเห็นว่าการจัดตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นวิธีที่เหมาะสมมากที่สุด แต่สำนักงาน กปร. ได้จัดช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น ผู้ไปรษณีย์ที่มีผู้รับผิดชอบในการเปิดปิดโดยเฉพาะ (ตู้ ปณ ๘ ปณฝ. ทำเนียบรัฐบาล) และอีเมล เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบกัน โดยทั่วไป

อนึ่ง แผนกลยุทธ์ สำนักงาน กปร. ไตรสัปดาห์ (พ.ศ.๒๕๔๔-๒๕๔๘) ได้สิ้นสุดระยะเวลาของการบังคับใช้ในปี ๒๕๔๘ ขณะนี้ คณะทำงานศูนย์ประสานราชการไตรสัปดาห์กำลังดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงาน กปร. ไตรสัปดาห์ (พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๒) ซึ่งได้มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากแผนฯ เดิม โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบ และจัดทำดัชนีชี้วัด เพื่อให้สามารถวัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินการตามแผนฯ ได้

-----



## เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ ๑

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงาน กปร. ไตรมาสแรก (ก.ย.๒๕๖๕-๒๕๖๕)

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
<b>๑.กิจกรรมสนับสนุนแผนส่งเสริมจิตสำนึก ำราชการใสสะอาด</b> ๑.๑ จัดตั้งศูนย์ประสานงานราชการใสสะอาด สำนักงาน กปร. เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการและระดมสรรพกำลัง ทรัพยากร ในการสร้างและรักษาให้สำนักงาน กปร. มีความใสสะอาด	✓				
๑.๒ สร้าง ปฐกฐินและกระตุนจิตสำนึก ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง เพื่อให้เกิดใจปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงานและภาคีนิเวศ โลกตะวันออกภาคีกลางและให้ภาคีอื่นผู้ต่าง ๆ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๓ ส่งเสริมจิตสำนึกและวัฒนธรรมแก่ ปฎิบัติคนกลางหลัก คุณธรรม โดยออกข้อคิดของผู้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่าง	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๔ เสนอข้อคำนึงของภาณนวรรชราชการคำสู่สาธารณชน โดยการ ปฏิบัติเป็นแบบอย่าง และผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ		✓	✓		✓
<b>๒.กิจกรรมสนับสนุนแผนป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรม ที่อาจเป็นภัยต่อการก้าวไปสู่ ประเทศไทยใสสะอาด</b>					
๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามหลัก คุณธรรมในทุก ขั้นตอน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
๒.๒ จัดทำมาตรฐานคุณธรรม จีอีอีธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการประพฤติตน และเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ ติดตาม การประเมินบุคคล และการติดตามประเมินผลการทำงาน การพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนช่วยให้การดำเนินการตามกระบวนการทางวินัย มีความชัดเจนมากขึ้น	√	√		√	
๒.๓ จัดระบบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาทางสังคมของข้าราชการ ลูกจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาทางสุขภาพจิตของวิปฯ และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพของงาน	√	√	√	√	√
๒.๔ จัดระบบการตรวจสอบการทำงานโดยการสืบเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ มิให้ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งได้นานเกินไป เพื่อให้มีการตรวจสอบ การสละงานระหว่างผู้สืบเปลี่ยนตำแหน่ง และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นไม่จำเจเบื่อหน่าย	√	√	√	√	√
๒.๕ กำหนดแผนกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความชัดเจน โปร่งใส เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันทางทุจริต การสร้างใหม่ของความเชื่อมั่นเสียชื่อเสียง รวมทั้งเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบการ	√				√

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
บริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ โดยกำหนดค่างานที่จัด แหล่งเงินในทุกชั้นตอนของภาคดำเนินงาน					
<b>ค. กิจกรรมสนับสนุนแผนการจัดการกรณีฉุกเฉินของจังหวัด ที่เกิดขึ้นแล้ว และกำลังจะเกิด</b>					
๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทางวินัย ให้มีความ เข้มงวด รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม ควบคู่กับการคำนึง ถึงสิทธิ ของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย	√				
๓.๒ ให้มาศการการรักษาวินัยแบบเสริมสร้าง โดยไม่ความผู้ ทางวินัย จูงใจให้ทุกคนรักษาวินัยโดยความสมัครใจ และช่วย กันตรวจสอบ แนะนำแบบแผนความประพฤติระหว่างกัน		√			