



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
(สำนักงาน กปร.)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

(๑) บุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ระดับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสม กับภารกิจของส่วนราชการนั้น

### ๓. การรับสมัครสอบ และเงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อน แนวพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๓.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๓.๔ กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ-นามสกุลของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐาน การแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ เข้าสอบ

๓.๕ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

### ๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังนี้

๑) ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับสำเนา เอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลต่อไป ซึ่งสำนักงาน กปร. อาจกำหนด การสอบภายในวันเดียวกันหรือมากกว่าหนึ่งวัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในตำแหน่งนั้น ๆ โดยจะประกาศ ให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือสอบสัมภาษณ์

**๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนประเมินในแต่ละหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศขึ้นบัญชีโดยเรียงตามลำดับคะแนน รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนหลัง

**๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชี และหากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างที่มี ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หรือใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในครั้งนี้ที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักงาน กปร. ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนุชา สินชวนนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง	บุคลากร
กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑. รับผิดชอบภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นับตั้งแต่การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนและหลักสูตรการฝึกอบรม การดำเนินการร่วมมือกับสถาบัน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การติดตามผลการฝึกอบรม รวมทั้งงานบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชิญผู้เข้ารับการอบรม การเชิญวิทยากร การงบประมาณ การจัดพิธีเปิด ปิด การมอบวุฒิบัตร เป็นต้น

๒. รับผิดชอบการส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกเครือข่ายผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการขับเคลื่อน การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อาทิเช่น การทำจดหมายข่าว การจัดกิจกรรม พบปะระหว่างกัน การติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมเป็นระยะ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ เรียบร้อย
- ๓) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

หลักเกณฑ์/หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการ
<p>๑. ทดสอบด้านความรู้ ความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กปร.</li> <li>♦ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> <li>♦ ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล</li> <li>♦ ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	๖๐	สอบข้อเขียน แบบอัตนัย/ ปรนัย
<p>๒. ทดสอบด้านคุณลักษณะ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าจา อุนนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๔๐	สอบสัมภาษณ์



ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
สำนักงาน กปร.

ใบสมัครเลขที่ .....

ติดรูปถ่าย  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว สมัครตำแหน่ง .....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.) .....

ที่อยู่ปัจจุบันตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร.....

ที่อยู่ติดต่อได้ ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....

..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....

หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน/มือถือ).....E-mail address..... สถานภาพสมรส.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... สถานที่เกิด .....

ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เชื้อชาติ .....

วันเดือนปีที่ออกบัตร ..... หมดอายุ ..... สัญชาติ .....

ข้อมูลบิดา (ชื่อ-สกุล) ..... อาชีพ .....

ข้อมูลมารดา (ชื่อ-สกุล) ..... อาชีพ .....

อาชีพปัจจุบัน (ระบุที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์) .....

เหตุผลที่ต้องการมาทำงานที่สำนักงาน กปร.....

๒. ข้อมูลการศึกษา (เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

สถานศึกษา	ปี พ.ศ.	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรด/คะแนนเฉลี่ย

หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติม (เลือกที่เห็นว่าสำคัญไม่เกิน 3 หลักสูตร)

หลักสูตร	วัน/เดือน/ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดหลักสูตร	สถานที่จัดฝึกอบรม	วุฒิบัตร (ถ้ามี)

ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ  ไม่ใช่  ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ/สถานศึกษา	วิชาเอก	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ	คะแนน(เกรดเฉลี่ย)

/๓.ข้อมูล.....

## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำในช่วง ๓ ปีก่อนหน้า)

ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน	ปี พ.ศ.(ระยะเวลา)	ตำแหน่ง/เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน

## ๔. จากการศึกษา การทำงานหรือประสบการณ์ที่ผ่านมา ท่านคิดว่าความรู้ความสามารถของท่านเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครครั้งนี้อย่างไร

---



---

## ๕. รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีรู้ความสามารถหรือเป็นผู้ประพฤติดีที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

---



---

## ๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

( ) ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย

( ) ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) .....  พอใช้  ดี  ดีมาก( ) ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  ไม่มี  ใช้งานได้  ดี  ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ) .....

( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

## ๗. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและทางคดี (โปรดระบุ)

( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัยหรือทางอาญา .....

( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย .....

( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย .....

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย .....

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี  ทางแพ่ง  ทางอาญา  คดีล้มละลาย

อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)

ชื่อก่อกล่าวหา .....

.....

/๘.บุคคลอ้างอิง.....

๘. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงาน หรือการเล่าเรียนของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย ๒ ท่าน โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน/โทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

#### ๙. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ตามคุณวุฒิที่สมัคร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการทำงาน (ระบุ) .....
- ข้าพเจ้า**ทราบ**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร ที่สำนักงาน กปร.กำหนดขึ้น และสมัครใจสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กปร. ในครั้งนี้ และรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงาน กปร. ตรวจสอบประวัติบุคคลของข้าพเจ้าได้ตามวิธีการที่สำนักงาน กปร. เห็นว่าเหมาะสม หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงหรือปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติข้างต้น ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อยกเลิกสิทธิในการเข้ารับการประเมินหรือผลการขึ้นบัญชีหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....