



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีความประสงค์ที่จะสอบราคาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รวมทั้งสิ้น ๔ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๙๔๘,๔๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบกลาง) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑๔ เครื่อง วงเงิน ๔๕๙,๒๐๐ บาท (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๔ เครื่อง วงเงิน ๓๙,๒๐๐ บาท(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
๓. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ๒๐๑๖ จำนวน ๓๐ ชุด วงเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท (วัสดุคอมพิวเตอร์)
๔. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล Microsof SQL Server ๒๐๑๖ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคา ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์ที่สอบราคาจัดซื้อดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/(๗) บุคคล...

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับ-จ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของsobราคา ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง ๗ ก.ค. ๒๕๖๐
ณ กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๑ สำนักงาน กปร. (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ยื่นของsobราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และมีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงาน กปร. หรือดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.rdpb.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ → ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดเปิดของsobราคาและพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เสนอ ในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กปร.

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับแบบเอกสารsobราคา (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ได้ที่กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๑ สำนักงาน กปร. ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๓ หรือสอบถามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๒๒๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.rdpb.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ → ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือ www.sprocurement.go.th

ผู้มาขอรับเอกสารsobราคา จะต้องนำหลักฐานมามอบให้กับสำนักงาน กปร. ดังนี้

๑. ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามของห้างหุ้นส่วน/บริษัท มารับเอง (เอกสารทุกฉบับเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) และสำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-gp (แบบ e-gp ๐๓-๐๑๐๒)

๒. ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน (เอกสารทุกฉบับเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) และสำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-gp (แบบ e-gp ๐๓-๐๑๐๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นางสาววีชรี วัฒนไกร)

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑๙ / ๒๕๖๐
จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ลงวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สำนักงาน กปร. มีความประสงค์จะสอบราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รวมทั้งสิ้น ๔ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๙๔๘,๔๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบกลาง) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑๔ เครื่อง วงเงิน ๔๕๙,๒๐๐ บาท (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๔ เครื่อง วงเงิน ๓๙,๒๐๐ บาท(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
๓. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ๒๐๑๖ จำนวน ๓๐ ชุด วงเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท (วัสดุคอมพิวเตอร์)
๔. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล Microsof SQL Server ๒๐๑๖ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ครุภัณฑ์ที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาซื้อ)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์ที่สอบราคาจัดซื้อดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/๔.ผู้เสนอราคา...

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับ-จ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) (แบบ e-gp ๐๓-๐๑๐๒)

(๖) เอกสารทั้งหมดตามข้อ (๑) - (๖) เป็นเอกสารที่ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ข้อ ๑.๖ (๑) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อ ๑.๖ (๒) ให้ใส่ในซองเดียวกัน

๔. การยื่นของสอบราคา

ผู้เสนอราคา ต้องยื่นของสอบราคา จำนวน ๒ ซอง ดังนี้

๔.๑ ซองเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓ จำนวน ๑ ซอง

๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของ ผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงราคา จนกระทั่งส่งมอบครุภัณฑ์ให้ ณ สำนักงาน กปร.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายการที่เสนอ กับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ที่กำหนดไว้ พร้อมแนบแคตตาล็อกฉบับจริงหรือสำเนาของวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งหลักฐาณดังกล่าวนี้ สำนักงาน กปร. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ / ๒๕๖๐” ยื่นต่อกลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๑ สำนักงาน กปร. ภายในวันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองสอบราคาและพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองสอบราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ซึ่งไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กปร. ณ วันประกาศสอบราคา และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา ในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐

ณ บอร์ดปิดประกาศ ชั้น ๑ หรือ Website ที่ www.rdpb.go.th ของสำนักงาน กปร. แล้วจะพิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ต่อไป

/หากปรากฏ...

หากปรากฏว่าคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการเชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กปร. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน วัน แต่

คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อนายกรัฐมนตรี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของนายกรัฐมนตรี ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ และตามข้อ ๔.๒ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอ ราคา เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง ราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่นายกรัฐมนตรี พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้หัวหน้า ส่วนราชการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกจากราคารวม ของวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ จำนวน ๔ รายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ ถูกต้อง และเป็นไปตามที่สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ โดยยึดหลักเพื่อผลประโยชน์ของทางราชการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณา เห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน กปร. เท่านั้น

๕.๓ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันใน กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือใน หลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานกปร.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือไม่ลงลายชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคา

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงาน กปร. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงาน กปร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กปร. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงาน กปร. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงาน กปร. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนภายใน ๗ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงาน กปร. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ สำนักงาน กปร. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้สำนักงาน กปร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุครุภัณฑ์ที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาตามรายละเอียดวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จำนวน ๔ รายการ

๙. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคา และอื่นๆ

เมื่อสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำครุภัณฑ์ที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ครุภัณฑ์ที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

(๔) ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๖. สำนักงาน กปร. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

(๕) สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หรือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ

ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลแบบที่ 2 พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 14 เครื่อง
 - 1.1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ Intel Core i7 4 แกนหลัก (Quad Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz มีหน่วยความจำ (Cache Memory) ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย มี Intel Chipset รุ่น Q270 หรือดีกว่า
 - 1.2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 2400 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถขยายเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 32 GB โดยมีช่องสำหรับใส่หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 4 ช่อง (DIMM)
 - 1.3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 RPM
 - 1.4) จอภาพสีมีขนาดไม่น้อยกว่า 21.50 นิ้ว แบบ LED มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1,000:1 และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,600 x 900 จำนวน 1 หน่วย
 - 1.5) ตัวเครื่องเป็นแบบ Small Form Factor (SFF)
 - 1.6) มี DVD+/-RW ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 8x หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
 - 1.7) มีหน่วยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.8) มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง, USB 3.0 หรือ 3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ช่อง, RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และ VGA หรือ DisplayPort ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.9) มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB และมีเมาส์ (Mouse) แบบ Optical Mouse จำนวนละ 1 หน่วย
 - 1.10) จอภาพ (Monitor), แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง (CPU Case)
 - 1.11) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10Pro (64 bit) แบบ OEM โดยมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการจะต้องส่งมาพร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 1 ชุดต่อ 1 เครื่อง
 - 1.12) มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag / Serial number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงานและสามารถใช้หมายเลขประจำเครื่องตรวจสอบสถานการณืประกันผ่าน Internet ได้
 - 1.13) มีระบบ Online Support ที่สามารถให้บริการ Download Driver, Manual ได้ และมีหมายเลขโทรศัพท์บริการฟรีในกรณีที่เกิดปัญหา
 - 1.14) มาตรฐานรับรองด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - 1.15) รับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (Onsite Service) กรณีเกิดปัญหาด้าน Hardware จะเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้งเครื่อง ภายในวันทำการถัดไป (Next business Day)
 - 1.16) ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรงหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย (ในกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย) หรือหนังสือรับรองจากผู้แทนจำหน่าย (กรณีได้รับแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่าย)

2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 14 เครื่อง

- 2.1) เป็นเครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA./320 W.
- 2.2) เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบ ไมโครโปรเซสเซอร์
- 2.3) สามารถรับแรงดันไฟฟ้าเข้าได้ที่ 220 VAC + / - 25%, 50 Hz +/- 10 %
- 2.4) สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าออกได้ที่ 220 VAC +/- 10 % , 50 Hz +/- 0.1 %
- 2.5) ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free
- 2.6) สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 2.7) ติดตั้งระบบชาร์จแบตเตอรี่ประสิทธิภาพสูง เต็มเร็วขึ้น 50%
- 2.8) ฟีวส์แบบ Circuit Breaker ใช้งานง่าย
- 2.9) มีเอาต์เล็ต เป็นแบบ Universal สามารถสำรองไฟฟ้าได้ 3 เอาต์เล็ต
- 2.10) ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545
- 2.11) ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 version 2008 (NAC) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุม โรงงาน, ผลิตภัณฑ์, ขาย, การตลาดและการบริการ (service) ระบุในเอกสารอย่างชัดเจน และ ISO 14001
- 2.12) โรงงานผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า จะต้องเปิดดำเนินการในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี
- 2.13) ผู้เสนอราคาหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการเป็นของตนเองในการตรวจสอบอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ โดยผู้เสนอราคาได้แจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการอย่างชัดเจน ในการติดต่อประสานงาน หรือการตรวจสอบ
- 2.14) มีการรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.15) ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยมีหนังสือแต่งตั้งฉบับจริงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาแสดง

3. โปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 2016 จำนวน 30 ชุด

- 3.1) ประกอบด้วยโปรแกรม ดังต่อไปนี้
 - Word
 - Excel
 - Powerpoint
 - Onenote
 - Outlook
 - Publisher
- 3.2) มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการจะต้องส่งมาพร้อมแผ่น CD หรือ DVD

4. โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2016 Standard Edition จำนวน 1 ชุด

- 4.1) Microsoft SQL Server 2016 Standard Edition License สามารถเปลี่ยนเครื่อง Server ได้
- 4.2) รองรับ CPU 24 Core (128GB Memory per instance)
- 4.3) Features Support
 - Basic OLTP หรือดีกว่า

- Basic high availability (2-node single database failover, non-readable secondary)
- Manageability (Management Studio, Policy-Based Management)
- Security หรือดีกว่า (Row-Level Security, Data Masking, Basic Auditing, Separation of Duties)
- Programmability & Developer Tools (T-SQL, CLR, Data Types หรือ Date and time datatypes, FileTable, JSON)
- Basic data integration (SSIS, Built-in Connectors)
- Basic Reporting & Analytics
- Basic Corporate Business Intelligence (Multi-Dimensional Models, Basic Tabular Model)
- Basic “R” integration (Connectivity to R Open, Limited parallelism for RRE)
- Stretch Database

4.4) รองรับ User CAL ไม่น้อยกว่า 8 หน่วย
