

เอกสารประกอบ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ ของ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2547

กลุ่มที่ 1 (ภาคบังคับ)

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

น้ำหนัก : ร้อยละ 25

ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1) การประสานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - จำนวนเรื่อง / โครงการที่ประสานและสนับสนุนให้ดำเนินงาน	10	163 โครงการ	
2) การจัดการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - จำนวนการติดตามเสด็จพระราชดำเนิน - การจัดการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ดำเนินงานเอง	8	18 ครั้ง 94 เรื่อง	
3) การติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - จำนวนครั้งที่ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน - จำนวนโครงการที่ดำเนินการประเมินผลในรอบปี	7	92 ครั้ง 1 เรื่อง	
รวม	15 + 10 = 25		

(2)

มติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

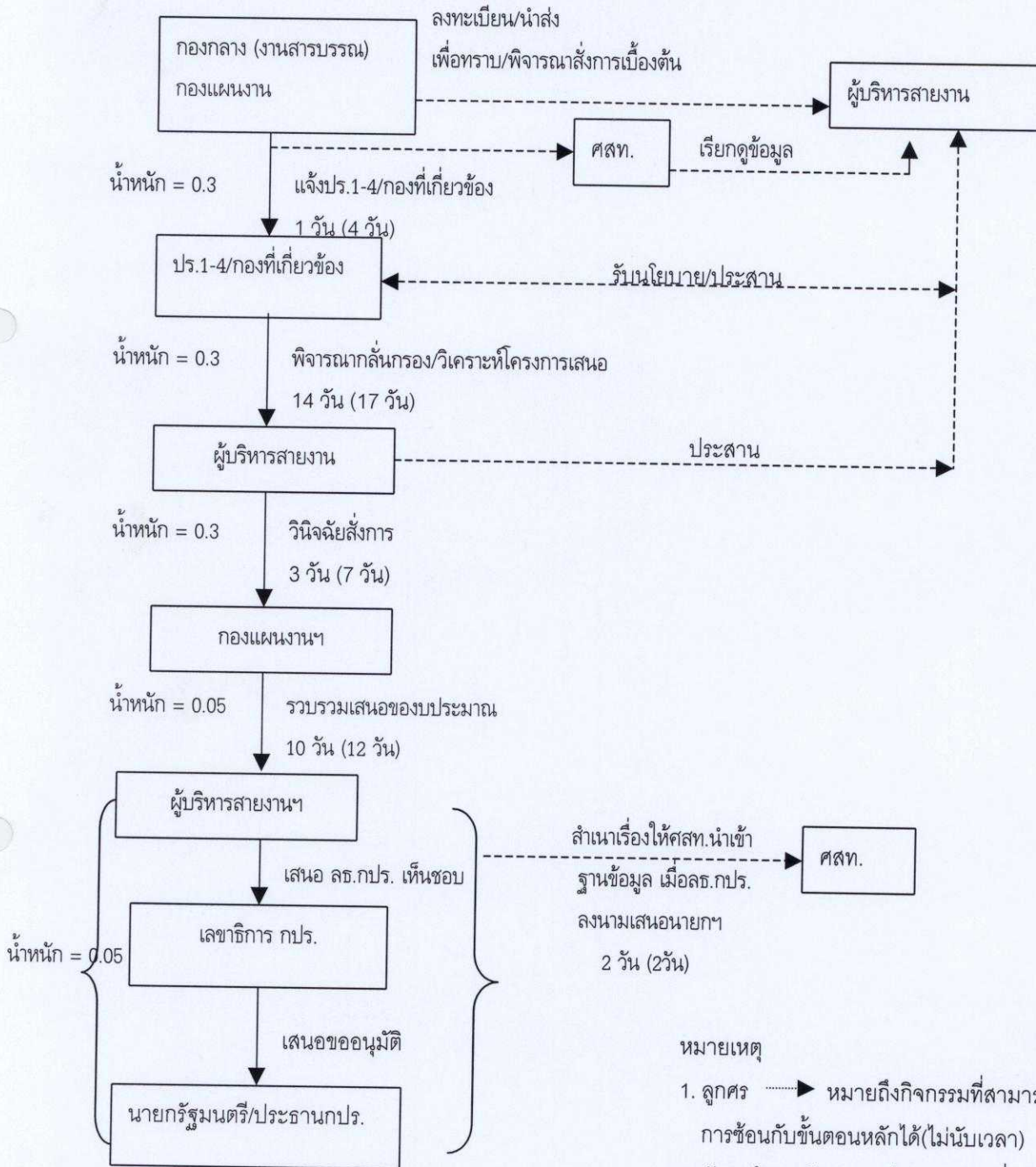
หมวดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
หมวดรายจ่ายอื่น		
1. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน กปร.	2,048,750.00	
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กปร.	271,080.00	
3. ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000.00	
4. การประชุมสัมมนาศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	350,000.00	
รวม	2,689,830.00	

(3)

ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

รายละเอียด/ชื่อเรียกขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	จำนวนขั้นตอนย่อยในรอบกระบวนการปัจจุบัน	หมายเหตุ
1. การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ	6.5	42 วัน	6 ขั้นตอน	เป็นการลดรอบระยะเวลาดำเนินการจาก 42 วัน เหลือ 30 วัน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินงานโครงการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. การแก้ไขปัญหาราษฎรผู้ทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา	6.0	124 วัน	7 ขั้นตอน	เป็นการลดรอบระยะเวลาดำเนินการจาก 124 วัน เหลือ 90 วัน เพื่อให้การช่วยเหลือราษฎรได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
รวม	12.5			

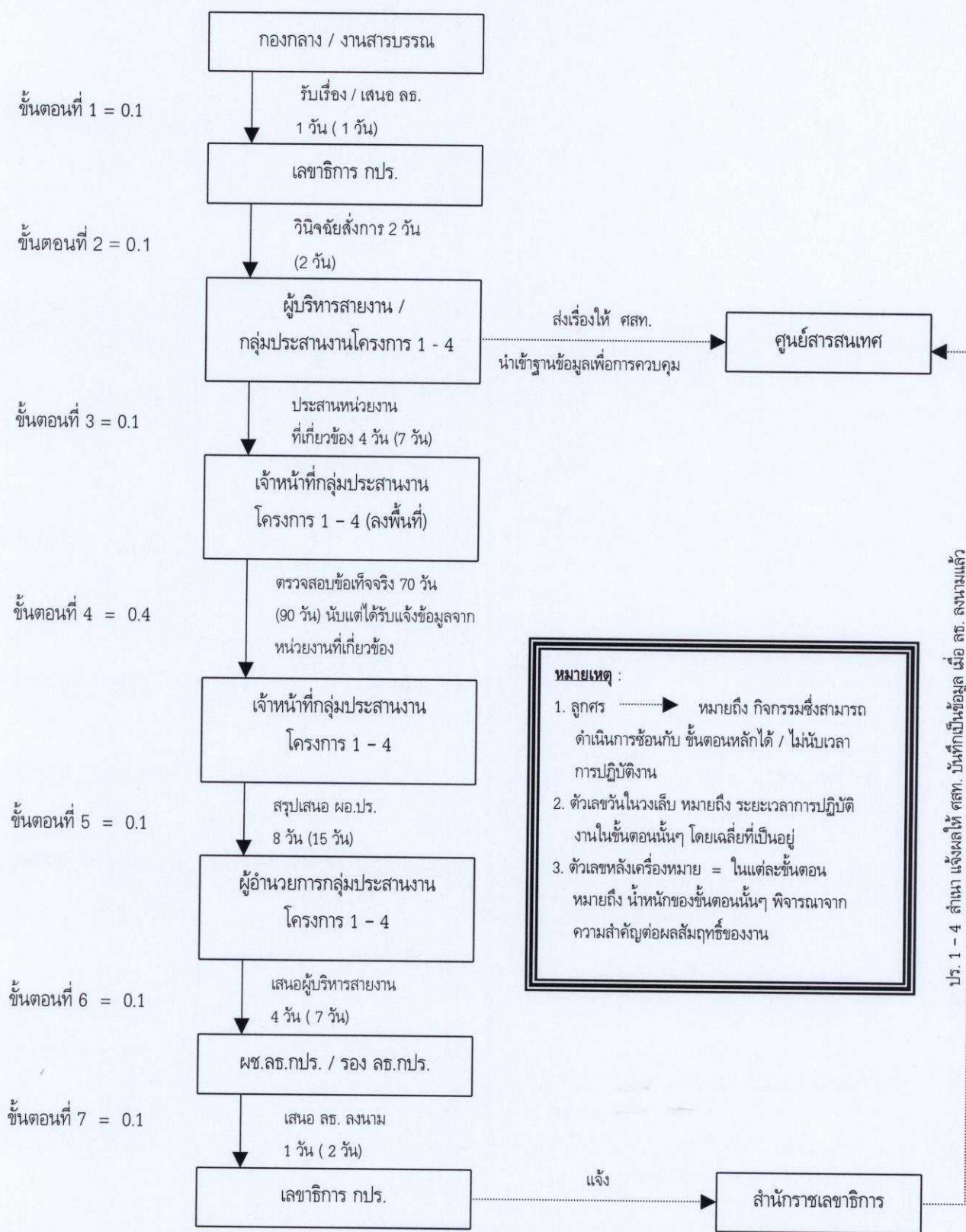
ผังแสดงการปรับลดขั้นตอนของการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ให้แก่ส่วนราชการเพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



รวมระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งสิ้น 30 วัน

- หมายเหตุ
1. ลูกศร \dashrightarrow หมายถึงกิจกรรมที่สามารถดำเนินการซ้อนทับกับขั้นตอนหลักได้(ไม่นับเวลา)
 2. ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
 3. ตัวเลขหลังเครื่องหมาย = ในแต่ละขั้นตอน หมายถึงน้ำหนักของขั้นตอนนั้นๆ พิจารณาจากความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผังแสดงการปรับลดขั้นตอนในการแก้ปัญหาให้แก่ราษฎรผู้ทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา



(6)

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการบริการ

ตัวชี้วัด 3.1 ระดับความพึงพอใจของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

การปรับปรุงแก้ไขบริการ ประเมินผลจากความพึงพอใจในการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไขบริการและความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติ โดยพิจารณาความพึงพอใจของงานในแต่ละระดับคะแนน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 : จัดให้มีระบบในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและการตอบข้อร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำแบบสอบถามและดำเนินการสอบถาม โดยเน้นการสอบถามในเชิงรุก
- ขั้นตอนที่ 3 : นำผลจากขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำแผนฯ และผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ขั้นตอนที่ 4 : สามารถปฏิบัติตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 5 : มีการติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผลฯ

ตัวชี้วัด 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

ก.พ.ร. จะเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ โดยจะประสานกับสำนักงาน กปร. ในเรื่องกลุ่มเป้าหมายและคำถาม

มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด 4.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล (เป็นตัวชี้วัดที่ ก.พ.ร. เห็นชอบให้สำนักงาน กปร. ปรับได้)

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

คำอธิบาย :

การปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ⁵ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอน
2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กปร.
3. การปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างสำนักงาน กปร.
4. การปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
5. การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เหตุผล :

เนื่องจากสำนักงาน กปร. มีการขยายบทบาทภารกิจ ดังนั้น จึงไม่อาจเลือกตัวชี้วัดในเรื่องการลดอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคคลได้ และมีข้อจำกัดในเรื่องการคำนวณปริมาณให้เป็นรูปธรรมชัดเจน นอกจากนี้ การจัดสรรอัตรากำลังและการปรับโครงสร้างของสำนักงาน กปร. ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน จึงปรับเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ตรงกับข้อเท็จจริงปัจจุบันของสำนักงาน กปร.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่ 1 : กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กปร. และนำเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามเพื่อประกาศใช้

ขั้นตอนที่ 3 : จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างสำนักงาน กปร. และส่งข้อเสนอให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 : จัดทำแผนงาน / ระเบียบ แนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแผนการปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนที่ 5 : จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา

ตัวชี้วัด 4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ๆ					
1.1 จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ / ความรู้ใหม่ ต่อ ปี	2	3	4	5	6
1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม	40	50	60	70	80
2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร					
2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงาน	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ
2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ