



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศ คพร. เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณลักษณะเฉพาะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์) จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.2 กลุ่มงานเทคนิค

(1) ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและการจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ 1-1 ถึง 1-2)

1.3 สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามประเภทเงื่อนไขที่มีกฎหมายหรือระเบียบราชการกำหนด

1.4 ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือตามเกณฑ์ที่อาจจะมีการประกาศกำหนดต่อไป

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่สำนักงาน กปร.เพิ่มเติมตามข้อ 8 (9) ของระเบียบดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างนั้น ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 98/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ 1-1 ถึง 1-2)

3. การรับสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการระหว่างวันที่ 3 – 10 เมษายน 2558 ภาคเช้าเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ สำนักงาน กปร. เลขที่ 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0 2447 8500-6 ต่อ 106-108, 0 2 447 8550 โทรสาร 02447 8551 (ผังเส้นทางตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ในกรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติที่สามารถสมัครได้ทั้ง 2 ตำแหน่ง สำนักงาน กปร. จะรับสมัครเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เนื่องจากอาจจะกำหนดวัน เวลาประเมินสมรรถนะทั้ง 2 ตำแหน่งตรงกัน

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นพนักงานราชการของสำนักงาน กปร. อยู่แล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องยื่นใบสมัครและเข้าสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ 200 บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปด้วย)

2) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จในการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

5) หนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองความประพฤติจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี)

6) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการสมัครให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าที่ใช้เป็นหลักฐานด้วย

3.4 เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จหรือปิดบังข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการสมัครอันมีผลทำให้สำนักงาน กปร. รับสมัครผู้สมัครทั้งที่ไม่มีสิทธิสมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ ทั้งนี้สำนักงาน กปร. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ และประเมินสมรรถนะภายในวันที่ 17 เมษายน 2558 ณ ห้องโถงชั้นล่าง สำนักงาน กปร. และทาง www.rdpb.go.th. (งานบริหารทรัพยากรบุคคล)

5. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งที่สมัครดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ 1-1 และ 1-2) โดยผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในการประเมินสมรรถนะนั้น ๆ ทั้งนี้สำนักงาน กปร. อาจจะมีการสอบข้อเขียนก่อน ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยสอบปฏิบัติ และ/หรือการสัมภาษณ์ต่อไปหรืออาจประเมินสมรรถนะต่างๆ พร้อมกันในวันเดียวกันก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในตำแหน่งนั้นๆ โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

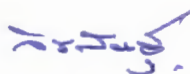
6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนรวมจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์และประเมินบุคคลสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะมีการประกาศรับสมัครพนักงานราชการตำแหน่งเดียวกับที่ขึ้นบัญชีไว้ครั้งใหม่ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ตามประกาศนี้ถูกยกเลิกในวันที่มีประกาศรับสมัครครั้งใหม่

7. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ได้แจ้งไว้หรือที่จะมีเพิ่มขึ้น โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กปร. กำหนด ในกรณีที่สำนักงาน กปร. เรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวแล้วไม่มาตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน กปร. จะไม่จ้างผู้นั้นเป็นพนักงานราชการและยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2558



(หม่อมหลวงจิรพันธุ์ ทวีวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2558

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา)	วุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน 18,000 บาท
อัตราว่าง	จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

สำนักงาน กปร. จะมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ในสังกัดกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักแผนงานและวิเทศสัมพันธ์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
 - 2) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
 - 3) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 4) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ลักษณะงานจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กันดาร หรือเสี่ยงอันตราย และต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันเป็นครั้งคราว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นใดในกรณีสำเร็จจากต่างประเทศหรือหลักสูตรนานาชาติในประเทศ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน แต่ต้องพิจารณาด้วยตนเองว่ามีความรู้ ความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษพอที่จะปฏิบัติงานได้
 - 2) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศเป็นอย่างดี และสามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี
 - 3) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ
 - 4) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
 - 5) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - 6) ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์, โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสื่อสารและการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ การจัดประชุม การประสานงานและการต้อนรับชาวต่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	70	โดยการสอบข้อเขียน
2.ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ และการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	30	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละประเภทการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในประเภานั้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2558

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำสำนักงาน	
กลุ่มงาน	เทคนิคทั่วไป	
ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา)	วุฒิ ปวช. <u>ได้รับค่าตอบแทน 11,280 บาท</u> วุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทน 13,010 บาท วุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทน 13,800 บาท	หมายเหตุ : ในกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 12,285 บาท จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,500 บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 12,285 บาท หรือตามที่ประกาศกำหนด
อัตราว่าง	จำนวน 1 อัตรา	

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานสารบรรณ งานพิมพ์เอกสาร จัดทำเอกสาร รายงานการเดินทาง รายงานการประชุม การประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. , ปวท. , ปวส. ด้านพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารจัดการ และคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยมีความรู้ในโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น
- 3) หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องตรงตามลักษณะงานในหน้าที่ระบุไว้ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
- 4) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ
- 5) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- 6) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 7) ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ความเข้าใจในสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและงานธุรการ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น	40	โดยการสอบข้อเขียน
2. ทดสอบสมรรถนะด้านความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ Word, Excel และ Power Point	30	โดยการสอบปฏิบัติ
3. ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอดทนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	30	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละประเภทการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในประเภทนั้น

แผนที่เส้นทาง

