



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ และเรื่องการกำหนด ลักษณะงานและคุณลักษณะเฉพาะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร การขึ้นบัญชี และการจัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงานตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.2 ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

1.3 ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของราชการทำหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ เพื่อนำเสนอความเห็นในเบื้องต้น การสำรวจรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงและการประมวลข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ ช่วยเหลือภารกิจในการตามเสด็จพระราชดำเนิ การประสานงานเพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การติดตามและประเมินผล โครงการ การศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ หรือปฏิบัติการกิจ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อาจจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กันดาร โดยต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันด้วย

/1.4 อัตราว่าง...

1.4 อัตราว่างที่จะรับได้ จำนวน 3 อัตรา

1.5 ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในอัตราเดือนละ 18,000 บาท หรือตามที่คพร.หรือกระทรวงการคลังประกาศกำหนด และมีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีในกรณีปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นไม่น้อยกว่า 8 เดือน และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

1.6 สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เช่น สิทธิในการลาโดยได้รับค่าตอบแทน สิทธิในการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกันสังคม และสิทธิอื่น ๆ ตามประเภทและเงื่อนไขที่มีระเบียบราชการกำหนด เป็นต้น

1.7 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง -30 กันยายน 2559 และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นโดยต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่สำนักงาน กปร.เพิ่มเติมตามข้อ 8 (9) ของระเบียบดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ 6) ไม่เป็น ...



6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างนั้น ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 98/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา แต่ต้องพิจารณาด้วยตนเองว่ามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน

2) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ สามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

3) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ

4) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร.นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/3. การรับสมัคร ...



3. การรับสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัคร

3.1) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10-19 กุมภาพันธ์ 2559 ในวันราชการภาคเช้า เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ณ สำนักงาน กปร. เลขที่ 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร 02447 8500-6 หรือ 02447 8550

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นพนักงานราชการของสำนักงาน กปร. อยู่แล้ว หากประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องยื่นใบสมัครและเข้าสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ 300 บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปด้วย)
- 2) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จในการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)



5) หนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองความประพฤติจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี)

6) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) เช่น สด.8 หรือ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการสมัครให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าที่ใช้เป็นหลักฐานด้วย

3.4 เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันเป็นเท็จหรือปิดบังข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการสมัครอันมีผลทำให้สำนักงาน กปร. รับสมัครผู้สมัครทั้งที่ไม่มีสิทธิสมัครหรือสำคัญผิดในคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ ทั้งนี้สำนักงาน กปร.จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องโถงชั้นล่าง สำนักงาน กปร. และทาง www.rdpb.go.th

5. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะของบุคคลในตำแหน่งตามเงื่อนไขและวิธีการ ดังนี้

/ สมรรถนะ ...



สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียนเพื่อทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์การประมวลข้อมูล ความรู้ทางสถิติ การวิจัยเบื้องต้น มีความรู้ในการวางแผน การวางยุทธศาสตร์หรือการกำหนดกลยุทธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงานโครงการ การประเมินผล ความรู้ในระเบียบราชการทั่วไป ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ในหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	100
2. สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเพื่อทดสอบสมรรถนะ ในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ทักษะในการติดต่อสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ เป็นผู้มีชีวิตจริง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	100

สำนักงาน กปร. จะทำการประเมินโดยการสอบข้อเขียนก่อน โดยผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มที่กำหนดไว้ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลโดยจะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มเช่นกันจึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรร

6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะจากการทดสอบทั้ง 2 วิธีรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์และประเมินบุคคลสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเท่ากันอีกจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะมีการประกาศรับสมัครพนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนครั้งใหม่ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ตามประกาศนี้ถูกยกเลิกในวันที่มีประกาศรับสมัครครั้งใหม่

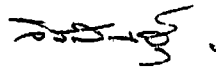
/ 7. การจัดทำ ...



7. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ได้แจ้งไว้ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กปร.กำหนด ในกรณีที่สำนักงาน กปร.เรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวแล้วไม่มาตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน กปร.จะไม่จ้างผู้นั้นเป็นพนักงานราชการและยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(หม่อมหลวงจิรพันธุ์ ทวีวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ