

“การประชุมออนไลน์ สไตล์พอเพียง”



ในวันที่เราต้องรักษาระยะห่างทางกายภาพระหว่างบุคคล หลีกเลี่ยงการรวมตัวของคนจำนวนมาก และงด/เลิกการเดินทาง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 แต่การงานก็ต้องดำเนินอย่างต่อเนื่อง การประชุมหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการประชุมออนไลน์ จึงเป็นเครื่องมือที่เรานำมาใช้ดำเนินงานท่ามกลางสถานการณ์ที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19



การประชุมออนไลน์ นอกจากจะช่วยให้เราสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปแล้ว ยังช่วยประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ ในการเดินทางไปร่วมตัวกันในห้องประชุมตามสถานที่ต่าง ๆ และเมื่อไม่ต้องออกไปเผชิญกับสภาพจราจร สภาพจิตใจ และสภาพร่างกายก็ดีขึ้นตามไปด้วย

แต่จะประชุมออนไลน์อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ และไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการประชุมแบบซึ่งหน้า ลองดูวิธี “การประชุมออนไลน์ สไตล์พอเพียง” ที่จำแนกทั้งบทบาทของผู้เข้าร่วมและผู้จัด



ก่อนประชุม

ก่อนการประชุม

เมื่อได้พิจารณาเหตุผลให้ดีแล้วว่า จำเป็นและควรจัดการประชุมออนไลน์ จะต้องศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจก่อนว่า การประชุมออนไลน์นั้นต้องอาศัยใช้เครื่องมืออุปกรณ์อะไรบ้าง จำนวนเท่าไร ให้เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ เริ่มต้นแบบนี้ เราก็ใช้หลักความมีเหตุมีผล ฐานความรู้ และหลักความพอประมาณ โยงไปสู่ช่วยให้เรามีภูมิคุ้มกัน ในการจัดประชุมออนไลน์แบบพอเพียงแล้ว และเพื่อความมั่นใจ อย่าลืมการทดสอบระบบที่ใช้ประชุมออนไลน์เสียก่อนอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

ผู้จัดการประชุม

- พิจารณากำหนดแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์ที่เข้าถึงง่ายและสะดวก(ความพอประมาณกับงบประมาณของเรา) เช่น สแกน QR Code การสร้างรหัสผ่านให้ผู้เข้าร่วมประชุม สร้างห้องประชุม ต้องส่ง Link ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ เป็นต้น

ผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อม เช่น กล้อง โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เป็นต้น(ความพอประมาณ และความรอบคอบ)
- เตรียมติดตั้งระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้พร้อม และทดลองใช้ให้คุ้นชิน (เหตุผล ความรู้ ภูมิคุ้มกัน)
- ควรศึกษาระเบียบวาระก่อนการประชุม เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุม และแจ้งให้ผู้จัดการประชุมทราบ ในกรณีต้องนำแทรกในวาระการประชุม (เหตุผล ความรู้ ภูมิคุ้มกัน)

ระหว่างประชุม

ก่อน 15 นาที



ผู้จัดประชุม

ผู้ร่วมประชุม

ระหว่างการประชุม

ผู้เข้าร่วมและผู้จัดการประชุม ควรปฏิบัติตามข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการประชุมออนไลน์อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง รวมถึงกิริยามารยาทระหว่างการประชุม เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดออนไลน์ ที่เราอาจไม่ได้ตั้งใจ เช่น การเปิดกล้อง/ไมโครโฟนไว้ แต่ไม่พร้อมจะเข้าประชุม

ผู้จัดการประชุม

- ทดสอบระบบออนไลน์ล่วงหน้า ประมาณ 15 นาที (ความรอบคอบ ภูมิคุ้มกัน เหตุผล)
- แจ้งผู้เข้าร่วมฯ รับทราบแนวทางปฏิบัติ เช่น การปิดไมโครโฟนเมื่อไม่พูด ตั้งค่าสถานะเมื่อไม่อยู่หน้าจอ กรณีใช้โทรศัพท์มือถือให้ระวางการวางโทรศัพท์ในตำแหน่งที่เหมาะสม (ความรอบคอบ)
- สร้างข้อตกลงหรือเงื่อนไขการให้สัตยาบันเมื่อผู้เข้าร่วมต้องการเสนอความเห็น (ความรอบคอบ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- เข้าร่วมการประชุมล่วงหน้า 15 นาที เพื่อทดสอบระบบร่วมกับผู้จัดการประชุม(ความรอบคอบ ภูมิคุ้มกัน เหตุผล)
- หากต้องการแสดงความคิดเห็นควรส่งสัญญาณให้ผู้จัดการประชุมทราบ และกล่าวให้ตรงประเด็น รักษาเวลา(ความรู้ ความมีเหตุผล)
- ควรมี Eye contact กับกล้องเวลาพูด แนะนำตนเองพูดให้ชัดเจน กระชับ ตรงประเด็น และรักษาเวลา (ความมีเหตุผล)
- ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติขณะเข้าร่วมประชุมตามที่ผู้จัดการประชุมแนะนำ (ภูมิคุ้มกัน)

หลังประชุม



ผู้จัดการประชุม

ผู้ร่วมประชุม

หลังการประชุม

เพื่อให้รายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส (คุณธรรม) ควรมีระบบสำหรับรับรองรายงานการประชุม ให้ทุกคนสามารถตรวจสอบ ปรับแก้ เพิ่มเติมได้อย่างทั่วถึง

ผู้จัดการประชุม

- จัดทำรายงานการประชุม และส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบและรับรองการประชุม(ความรอบคอบ)
- ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไข รายงานการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ตรวจสอบรายงานการประชุม และแก้ไขหรือรับรองรายงานการประชุม(ความรอบคอบ)
- ดาวนโหลดหรือเก็บรายงานการประชุมเก็บไว้ให้เป็นระบบ (ความรอบคอบ ภูมิคุ้มกัน)



สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ของโลกยังคงต้องติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง แต่การทำงานต่างๆ ต้องเดินหน้าต่อไปได้ จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการทำงาน การประชุมออนไลน์นับเป็นหนึ่งในกระบวนการทำงานที่สำคัญ และเราสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการประชุมออนไลน์ได้ง่ายๆ สร้างภูมิคุ้มกันให้แก่การทำงานของเรามาเพื่อความต่อเนื่องยั่งยืนของงาน แม้ว่าเราจะเร่งรีบนำมาใช้เป็นเครื่องมือรองรับสถานการณ์บีบบังคับ แต่หากเราใช้ฐานความรู้ คุณธรรม ความรอบรอบ ระมัดระวัง หลักความมีเหตุมีผล ความพอประมาณ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี การประชุมออนไลน์ จะกลายเป็นวัคซีนให้เราผ่านพ้นสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ได้อย่างปลอดภัย และอาจหมายถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมในอนาคตเลยทีเดียว