



คู่มือปฏิบัติงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)



สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีภารกิจประกอบด้วย รับเสด็จ และรับสนองพระราชดำริ ทำการสำรวจ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำ แผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งการประสาน วางแผน สนับสนุนและ ร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ การติดตามประเมินผล การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในด้านการศึกษา สรุปรวบรวมและ ถ่ายทอดประสบการณ์ และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

การดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริในการประสานจัดทำโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศนั้น บุคลากรของสำนักงาน กปร. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานสนองพระราชดำริ รวมทั้งในการปฏิบัติงานจะต้องรักษาระเบียบวินัยของทางราชการอย่าง เคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์ที่แท้จริงแก่ประชาชน การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรม กองต่าง ๆ ที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริ เข้าใจ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ตรงกันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจะสามารถทำให้มีความ เข้าในแนวคิดและหลักปฏิบัติ รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานที่จะช่วยให้บุคลากร ของสำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสนองพระราชดำริสามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองแผนงานและยุทธศาสตร์ (กผย.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต่อไป.

กองแผนงานและยุทธศาสตร์

สำนักงาน กปร.

คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



1. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ คืออะไร

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึง โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริ

2. ทำไมจึงเรียกว่า “โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

เนื่องจากแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เคยเรียกว่า “โครงการตามพระราชดำริ” นั้น แท้เป็นโครงการที่ได้รับพระราชทานพระราชดำริในเบื้องต้นเท่านั้น แต่กว่าจะถึงขั้นดำเนินการต้องผ่านขั้นตอนการกลั่นกรองจากหลายฝ่าย และบางกรณีได้เลิกล้มไปเพราะไม่เหมาะสม จึงได้เรียกว่า “โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

3. ทำไมต้องมีระบบการดำเนินงานสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นโครงการที่ส่งผลประโยชน์ให้แก่ประชาชนในส่วนต่างๆ ของประเทศโดยตรง โดยเฉพาะชาวชนบทที่ห่างไกลทุรกันดาร และยากจนอย่างแท้จริง โครงการเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชาติ การบริหารทรัพยากร และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีแล้วยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นส่วนรวมด้วย

แต่การดำเนินงานสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ผ่านมา หน่วยงานต่างๆ ยังมีความยุ่งยากสับสนในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จึงทำให้การดำเนินงานสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไม่เกิดประสิทธิภาพ และรวดเร็วเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีองค์กรและระบบการดำเนินงานเป็นส่วนรวมที่ชัดเจน

รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวนี้ จึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2524 ซึ่งต่อมา ได้แก้ไขปรับปรุงใหม่เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534 เพื่อให้เป็นหลักในการดำเนินงานสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รายละเอียดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ในภาคผนวกแนบท้าย

4. กปร. คืออะไร มีหน้าที่อะไร

คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรียกโดยย่อว่า “กปร.” ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ และรายละเอียดอำนาจหน้าที่ปรากฏในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ในภาคผนวกแนบท้าย

สาระสำคัญเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ กปร. คือ เป็นองค์กรกลางระดับชาติ ควบคุม กำกับดูแล ติดตามผล และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจทั้งปวงที่ดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อสนองพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ตลอดจนเป็นองค์กรกลางที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต่างๆ เสนอขอเพื่อการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

5. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีบทบาทอย่างไร

1. สำนักงาน กปร. ทำหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) รับผิดชอบทั้งในด้านวิชาการ ประสานงาน และงานธุรการ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ กปร. มอบหมาย โดยมีเลขาธิการ กปร. เป็นหัวหน้าสำนักงาน

2. สำนักงาน กปร. จะทำหน้าที่พิจารณากลับกรองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งหมด เพื่อนำเสนอ กปร. พิจารณานุมัติแผนงาน/โครงการและวงเงินงบประมาณเพื่อให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานและติดตามประเมินผลในทุกกรณีเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งปวง

6. เมื่อได้รับพระราชดำรัส หรือรับทราบความตามที่มีพระราชดำริ หน่วยงานควรทำอย่างไร แจ้งผู้ใด ทำโครงการเสนอใคร

มีขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

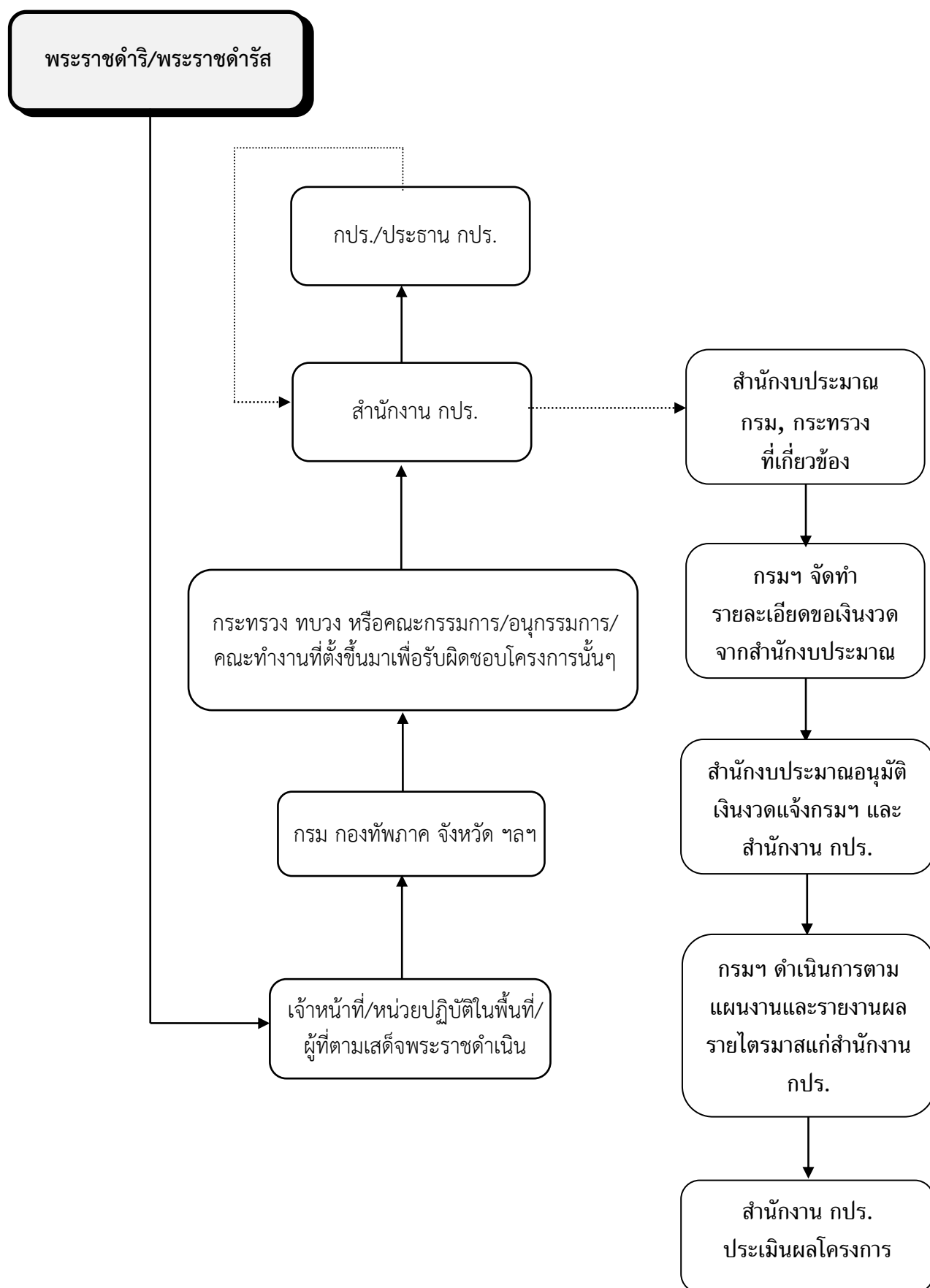
1. เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่ติดตามเสด็จพระราชดำเนินได้ รับทราบความตามพระราชดำริแล้ว ให้นำความตามพระราชดำริดังกล่าวแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เช่น แจ้งให้จังหวัด กรม กองทัพภาค ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องทราบ

2. เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวคือ จังหวัด กรม กองทัพภาค ฯลฯ รับทราบความตามพระราชดำริแล้ว จะประสานและ/หรือจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณและเสนอกระทรวงเจ้าสังกัด หรือกรรมการ/อนุกรรมการคณะทำงานของโครงการนั้นๆ (หากมี) เพื่อพิจารณา

3. เมื่อกระทรวง ทบวง หรือคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานของโครงการตามข้อ 2 พิจารณาเห็นชอบแผนงาน/โครงการ และงบประมาณดังกล่าวแล้ว จะนำเสนอสำนักงาน กปร. เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

4. สำนักงาน กปร. จะพิจารณาวิเคราะห์กลับกรองแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ นำเสนอ กปร. หรือประธาน กปร. เพื่อพิจารณานุมัติ

ขั้นตอนการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปร. หรือประธาน กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ



อนึ่ง ในกรณีที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้นๆ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติเพียงหน่วยเดียว เช่น การสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ (ชลประทาน) ให้หน่วยงานนั้นๆ จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณเสนอกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อเสนออย่างสำนักงาน กปร. ในการนำเสนอ กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับโครงการที่มีลักษณะร่วมดำเนินงานกันในหลายหน่วยงาน เช่น ในพื้นที่โครงการแห่งหนึ่ง กรมพัฒนาที่ดิน กรมที่ดิน จะต้องดำเนินการสำรวจจำแนกสมรรถนะที่ดิน จัดแบ่งแปลงที่ดิน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร หรือกรมปศุสัตว์ ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ รวมทั้งกรมทางหลวงชนบท จะต้องดำเนินการสร้างถนน ฯลฯ เป็นต้น ในกรณีนี้ สำนักงาน กปร. (เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว) จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผน/โครงการ และงบประมาณร่วมกัน หรือจัดเป็นรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาวางแผนโครงการ พร้อมงบประมาณให้ประสานสอดคล้องกันในการดำเนินงานในโครงการนั้นๆ ต่อไป

จะจัดทำโครงการอย่างไร

1. หน่วยงานปฏิบัติที่ประสงค์จะจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้จัดทำโครงการขึ้นตามแบบปกติที่ปฏิบัติในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ฯลฯ ตามแบบของการจัดทำโครงการโดยทั่วไป

2. เมื่อจัดทำโครงการตามข้อ 1 แล้ว หน่วยปฏิบัติจะต้องกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่สำนักงาน กปร. กำหนดขึ้น ในภาคผนวกท้ายเล่ม ปะหน้าโครงการแต่ละโครงการทุกโครงการด้วยทุกครั้ง

3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้หน่วยปฏิบัติของกรมฯ นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงระดับกระทรวง (เพื่อให้กระทรวงทราบและเตรียมตั้งงบประมาณปกติรองรับในปีต่อไป) เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ กระทรวงจะเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกรมฯ นั้นๆ มายังสำนักงาน กปร. ต่อไป

4. ในกรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับความมั่นคง เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้นำเสนอแม่ทัพภาคในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในเขตกองทัพภาคนั้นๆ (พมพ.) เพื่อส่งให้สำนักงาน กปร. ต่อไป

อนึ่ง ในการจัดทำโครงการนั้น เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. จะต้องประสานขอให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์จนสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ เช่น โครงการที่จะดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 5 ปี แม้หน่วยงานจะของบประมาณจาก กปร. เพียงปีแรกปีเดียว แต่ขอให้จัดทำครอบคลุมแผนการดำเนินงาน และงบประมาณทั้งหมด ทั้ง 5 ปี มิใช่เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่จะของบประมาณจาก กปร. เฉพาะปีเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ สำนักงาน กปร. และสำนักงบประมาณจะได้ทราบถึงบทบาทของโครงการนั้นๆ ในปีต่อไป ที่สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ต่อไปด้วย

นอกจากนี้ การเสนอโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีเงื่อนไขในการเสนอขอรับความสนับสนุนงบประมาณดังนี้

- 1) ต้องเป็นโครงการที่ได้มีพระราชดำริใหม่อย่างแท้จริง และยังไม่เคยมีการดำเนินการใดๆ มาก่อน หรือ
- 2) เป็นโครงการเก่าที่มีการดำเนินงานไปแล้ว แต่ได้มีพระราชดำริใหม่เพิ่มเติม

7. สำนักงาน กปร. ได้รับโครงการแล้วอย่างไร

เมื่อสำนักงาน กปร. ได้รับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจากหน่วยงานต่างๆ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแล้วจะต้องดำเนินการดังนี้

1. สำนักงาน กปร. จะดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุม กปร. พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณดังกล่าว ซึ่งการประชุม กปร. นี้จะกำหนดขึ้นตามความจำเป็น และเหมาะสม
2. กรณีที่เป็นโครงการที่มีความสำคัญ หรือเร่งด่วน เมื่อสำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานเสนอขอเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี ในฐานะประธาน กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณต่างๆ เป็นรายโครงการต่อไปโดยทันที (ประธาน กปร. สามารถใช้อำนาจหน้าที่แทน กปร. ได้ โดยไม่ต้องรอการประชุม กปร.)

อนึ่ง การอนุมัติของ กปร. หรือประธาน กปร. จะอนุมัติแผนงาน/โครงการ กิจกรรมพร้อมวงเงิน งบประมาณค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมตามความจำเป็น ซึ่งเมื่อหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณได้เสนอขอรับการจัดสรรเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว อาจถูกตัดทอนจำนวนเงินตามมาตรฐาน (unit cost) ของสำนักงบประมาณตามความเหมาะสมอีกด้วย

8. ประเภทโครงการ และการอนุมัติการดำเนินงานตามโครงการ

เมื่อหน่วยงานเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการมายังสำนักงาน กปร. เพื่อให้พิจารณานำเสนอ กปร. พิจารณาในขั้นสุดท้ายนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติโครงการและวงเงินงบประมาณไว้ดังนี้

1. โครงการประเภทที่ 1

เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นงานด้านวิชาการ เช่น โครงการเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือโครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัยและโครงการใดๆ ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายใน 1 ปี ซึ่งโครงการประเภทนี้ กปร. สามารถพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการได้ทั้งหมด เพื่อให้ดำเนินงานได้ทันที

2. โครงการประเภทที่ 2

เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นโครงการพัฒนาด้านต่างๆ โดยทั่วไป ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 6 ปี ซึ่งโครงการประเภทนี้ กปร. สามารถอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายให้สามารถเริ่มงานได้ทันทีในปีแรก ส่วนปีต่อไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการเสนอของบประมาณไปตามปกติ

3. โครงการประเภทที่ 3

เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ใช้เวลาดำเนินงานเกินกว่า 6 ปีขึ้นไปจึงแล้วเสร็จ ซึ่งโครงการประเภทนี้ กปร. สามารถอนุมัติงบประมาณได้ส่วนหนึ่ง เพื่อให้เริ่มงานได้ทันที หรือพิจารณาอนุมัติเฉพาะแต่แผนงาน/โครงการเท่านั้น ส่วนงบประมาณให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ดำเนินการของงบประมาณไปตามระบบปกติ

4. โครงการประเภทที่ 4

เป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีพระราชประสงค์ให้ดำเนินการ ซึ่งโครงการประเภทนี้ กปร. หรือประธาน กปร. อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมในทุกกรณี

9. หน่วยงานจะทราบได้อย่างไรว่าโครงการได้รับอนุมัติหรือไม่

เมื่อหน่วยงานเสนอแผนงาน/โครงการ และงบประมาณมายังสำนักงาน กปร. สำนักงานฯ จะวิเคราะห์ พิจารณาก่อนกรอง และนำเสนอ กปร. หรือ นายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นประธาน กปร. (สามารถใช้อำนาจหน้าที่แทน กปร. ได้) พิจารณาอนุมัติต่อไป หากได้รับการอนุมัติทางสำนักงาน กปร. จะแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที

10. เมื่อโครงการที่หน่วยงานเสนอได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการจากสำนักงาน กปร. แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. รับผิดชอบขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ (ซึ่งสำนักงบประมาณอาจตัดทอนจำนวนเงินลงได้ตามมาตรฐานงบประมาณดังที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น)
2. เร่งดำเนินการตามโครงการที่ได้เสนอมาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยเร็ว
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้สำนักงาน กปร. ทราบเป็นระยะๆ ทุกรอบ 3 เดือน ตลอดไปจนกว่าโครงการจะเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์
4. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้สำนักงาน กปร. ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด (รายเดือน)
5. ให้บรรจุแผนงาน/โครงการ และงบประมาณต่อเนื่องหรืองบบำรุงรักษา ฯลฯ ของโครงการนั้น ไว้ในแผนงาน/งบประมาณปกติของหน่วยงานท่านในปีต่อไป ด้วย (กปร. จะอนุมัติให้เพียงปีแรก เพื่อให้เริ่มต้นทำงานได้เท่านั้น)

11. เมื่อหน่วยงานมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆ ควรทำอย่างไร

ในกรณีที่หน่วยงานเกิดมีปัญหา ข้อขัดข้องหรืออุปสรรคใดๆ ในกรณีเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกินกำลังความสามารถของหน่วยงานที่จะดำเนินการแก้ไขได้ โปรดแจ้งให้สำนักงาน กปร. ทราบ เพื่อจะได้ช่วยประสานงานและ/หรือร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป

12. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร. 02-447-8500 โทรสาร 02-447-8562

13. ข้อควรจำ

1. โครงการใดที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการเกิน 1 ปีขึ้นไปจึงแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณต่อไป ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานปกติของส่วนราชการสำหรับการบำรุงรักษาหรืออื่นๆ ต่อไปด้วย เนื่องจากทาง กปร. จะพิจารณาอนุมัติให้เฉพาะโครงการที่เริ่มใหม่ในปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งหน่วยงานอาจไม่ทราบมาก่อน และไม่ได้เตรียมงบประมาณไว้

2. โครงการที่เสนอจะต้องเป็นโครงการที่ได้มีพระราชดำริใหม่ หรือเป็นโครงการเก่า แต่ได้มีพระราชดำริใหม่เพิ่มเติม ซึ่งเป็นโครงการหรือกิจกรรมใหม่เริ่มแรกจริงๆ งบประมาณ กปร. มีไว้เพื่อใช้จ่ายในลักษณะเป็นเงินฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถสนองพระราชดำริในโครงการใหม่ๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนในทันทีเท่านั้น และทุกหน่วยงานจะต้องพิจารณาดำเนินการสนองพระราชดำริ โดยใช้จ่ายจากงบประมาณปกติของตนเองก่อน โดยการจัดลำดับความสำคัญของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไว้ในลำดับสูง จนเมื่อเงินกำลังขีดความสามารถแล้ว ทาง กปร. จึงจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ได้

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534

ที่ นร ๐๒๐๓/ ๑๐๘๘๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๓๔

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. ๒๕๓๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ กปร.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๑๐๒๐๒
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องนี้

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔ มาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณา
ลงนามในระเบียบดังกล่าวแล้ว ดังสำเนาที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ และได้ประกาศในราชกิจจานุ
เบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๑๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๔ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก

ลงนามแล้ว

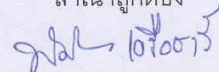
(โสภณ สุวรรณระจุ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. ๒๘๒๘๑๕๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชญ์ เครือชาวี)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว.

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. ๒๕๓๔

เพื่อให้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศมากยิ่งขึ้น นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๒๔

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า โครงการ แผนงาน และกิจกรรมใด ๆ ที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือความจำเป็น ให้ประธานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร รวมตลอดทั้งดำเนินการใด ๆ ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เป็นไปตามพระราชประสงค์

หมวด ๒

คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เรียกโดยย่อว่า “กปร.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|--------------------------------|
| (๑) | นายกรัฐมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| (๓) | ปลัดกระทรวงการคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๔) | ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เป็นกรรมการ |
| (๕) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย | เป็นกรรมการ |
| (๖) | ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและการพลังงาน | เป็นกรรมการ |
| (๗) | ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| (๘) | เลขาธิการนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| (๙) | เลขาธิการคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) | ผู้บัญชาการทหารสูงสุด | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) | ผู้บัญชาการทหารบก | เป็นกรรมการ |
| (๑๒) | ราชเลขาธิการ | เป็นกรรมการ |
| (๑๓) | รองราชเลขาธิการหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๑๔) | เลขาธิการ กปร. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๕) | รองเลขาธิการ กปร. | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๖) | ผู้ช่วยเลขาธิการ กปร. | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) | เจ้าหน้าที่สำนักราชเลขาธิการหนึ่งคน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ข้อ ๘ ให้มีองคมนตรีหนึ่งคนเป็นที่ปรึกษาของ กปร.
- ข้อ ๙ ให้ กปร. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผล และประสานการดำเนินงานของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) พิจารณาและกำหนดโครงการเพื่อขอรับความช่วยเหลือทั้งด้านวิชา
การและการเงินจากภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งส่งจ่ายเงินที่ได้มาจากการ
ช่วยเหลือดังกล่าวเพื่อโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนงาน และกิจกรรมใด ๆ และพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงบประมาณรายจ่ายในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามความจำเป็น

(๔) พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงโครงการและงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้ทุกกรณี

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้ตามความเหมาะสม

(๖) มีหนังสือขอให้เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมาช่วยราชการหรือชี้แจงหรือส่งข้อมูลหรือสถิติใด ๆ ได้

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในกรณีที่มีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเร่งด่วนหรือพิเศษซึ่งจะต้องดำเนินการเพื่อสนองพระราชดำริโดยเร็ว ให้ประธานกรรมการ กปร.ใช้อำนาจหน้าที่แทน กปร. ได้ แต่ต้องแจ้งให้ กปร. ทราบ หรือประธานกรรมการ กปร. โดยความเห็นชอบของ กปร. จะมอบอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แก่กรรมการ คนใดคนหนึ่งใช้อำนาจหน้าที่แทน กปร. ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน กปร.” มีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านวิชาการ ประสานงาน และงานธุรการของ กปร. และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ กปร. มอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. อาจขอให้เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมาช่วยราชการก็ได้

/ให้เลขาธิการ กปร.

ให้เลขาธิการ กปร. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน กปร. และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร.

ให้รองเลขาธิการ กปร. และผู้ช่วยเลขาธิการ กปร. เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ บรรดาค่าใช้จ่ายสำหรับ กปร. สำนักงาน กปร. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ ซึ่งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้มีคำสั่งให้มาช่วยเหลือการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน กปร. ที่ กปร. ได้จัดสรรให้หรือจากเงินงบประมาณของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

ประเภทโครงการ

ข้อ ๑๒ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อดำเนินงานจาก กปร. จะต้องเกี่ยวข้องกับงานประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทที่ ๑ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นงานด้านวิชาการ เช่น โครงการประเภทเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือโครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย และโครงการใด ๆ ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑ ปี

ประเภทที่ ๒ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นโครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยทั่วไปที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๒ ปี

ประเภทที่ ๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ต้องใช้เวลาดำเนินงานเกิน ๒ ปี จึงแล้วเสร็จ

/ประเภทที่ ๔

ประเภทที่ ๔ โครงการ แผนงาน และกิจกรรมใด ๆ ที่มีพระราชประสงค์ให้
ดำเนินการ

หมวด ๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับ
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนำความตามที่ได้รับ
พระราชดำริเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ตาม
ลำดับชั้นและสำนักงาน กปร. ทราบเป็นหนังสือโดยด่วนเมื่อได้รับพระราชดำริ

เมื่อสำนักงาน กปร. ได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับทราบความตาม
พระราชดำริเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ซึ่งโครงการดังกล่าว
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลายส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้สำนักงาน กปร.
มีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน

(๒) เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องได้รับหนังสือแจ้งจาก
สำนักงาน กปร. หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าว
จัดทำรายละเอียดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ พร้อมทั้งกำหนดวงเงิน
งบประมาณรายจ่ายเสนอสำนักงาน กปร. โดยด่วน

(๓) เมื่อสำนักงาน กปร. ได้รับรายละเอียดโครงการและวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำนักงาน กปร. รวบรวม
รายละเอียดโครงการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำรินี้ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าวและพิจารณากลับกรองและ
นำเสนอ กปร. พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยด่วน

(๔) ในกรณีที่ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. ได้อนุมัติโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใด ๆ และงบประมาณรายจ่ายแล้ว และมีงบประมาณผูกพันใน ปีต่อ ๆ ไป ให้สำนักงานงบประมาณเป็นผู้จัดสรรงบประมาณผูกพันเพื่อให้โครงการ แผนงาน และกิจกรรมใด ๆ ดังกล่าวสามารถดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย

(๕) เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น ให้สำนักงาน กปร. แจ้งผลการพิจารณา ของ กปร. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๔ เมื่อ กปร. อนุมัติโครงการ แผนงาน และกิจกรรมใด ๆ และวงเงิน งบประมาณรายจ่ายแล้ว ให้สำนักงาน กปร. แจ้งการอนุมัติดังกล่าวเป็นหนังสือให้ส่วน ราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอันเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยด่วน

หมวด ๕

การอนุมัติโครงการ

ข้อ ๑๕ ให้ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. พิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณรายจ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจตามประเภทโครงการ ดังนี้

(๑) โครงการประเภทที่ ๑ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. พิจารณา อนุมัติโครงการ และงบประมาณรายจ่ายตามโครงการได้ทั้งหมด เพื่อให้ดำเนินงาน ได้ทันที

(๒) โครงการประเภทที่ ๒ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. พิจารณา อนุมัติโครงการ และงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินงานได้ในระยะแรก หรือปีแรก ส่วนงบประมาณดำเนินการในปีต่อไป ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จะต้องเสนอขอของบประมาณรายจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

(๓) โครงการประเภทที่ ๓ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือพิจารณาเสนอโครงการไปตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอันเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการ และในกรณีที่ กปร. อนุมัติโครงการแล้ว กปร. อาจอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของโครงการได้บางส่วน เพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินงานตามโครงการได้โดยเร็ว หรือไม่อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของโครงการโดยให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณต่อไปก็ได้

(๔) โครงการประเภทที่ ๔ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนงาน กิจกรรมใด ๆ และงบประมาณรายจ่ายได้ตามความเหมาะสมในทุกกรณี

(๕) เพื่อให้การดำเนินงานสนองพระราชดำริเป็นไปตามพระราชประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ให้ กปร. หรือประธานกรรมการ กปร. มีอำนาจสั่งยกเลิกการปฏิบัติตาม หมวด ๕ ข้อ ๑๕ (๑) (๒) และ (๓) และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ แผนงาน กิจกรรมใด ๆ และงบประมาณรายจ่ายได้ในทุกกรณี

หมวด ๖

งบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมให้กับสำนักงาน กปร. เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

หมวด ๗
อัตราค่าจ้าง

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานประมาณ
จัดสรรอัตราค่าจ้างที่จำเป็นแก่สำนักงาน กปร. โดยให้ถือว่าเป็นความสำคัญเร่งด่วน
ลำดับแรกเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการสนองพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศซึ่งได้ออกโดย
อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไป ทั้งนี้ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
บทแห่งระเบียบนี้

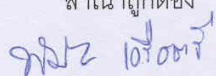
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๔

(ลงนาม) อานันท์ ปันยารชุน

(นายอานันท์ ปันยารชุน)

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิศมัย เครือขารี)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว.

ภาคผนวก 2

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2546

ที่ นร ๐๕๐๓/๑๐๒๒๒

เลขที่..... ๑๑๑๑
สำนักงาน กปร. รับวันที่ ๑๑/๑๑/๕๖
เวลา.....
ว.คธ.-ส
เลขที่.....
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับวันที่ ๑๑/๑๑/๕๖
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ เวลา.....

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

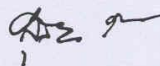
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ กร ๐๐๐๔/๑๗๕๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามที่ได้ส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๗๘ ง วันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๕๖ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๖-๗

๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘

(B188/C/ส)

ภพง.

เลขที่..... ๑๑๑๑

รับวันที่ ๑๑/๑๑/๕๖

เวลา.....

ดร. คุณหญิงสุวิภา
เลขที่.....
รับวันที่ ๑๑/๑๑/๕๖
เวลา.....



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เรียกโดยย่อว่า “กปร.” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกรัฐมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| (๓) ปลัดกระทรวงการคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๔) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| (๖) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | เป็นกรรมการ |
| (๗) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| (๘) ราชเลขาธิการ | เป็นกรรมการ |
| (๙) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |

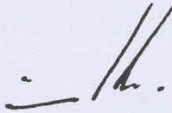
- (๑๐) เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา
การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ
- (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการ
- (๑๒) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ
- (๑๓) ผู้บัญชาการทหารบก เป็นกรรมการ
- (๑๔) รองราชเลขาธิการที่ราชเลขาธิการ
มอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๑๕) เลขานุการ กปร. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๖) รองเลขาธิการ กปร. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๗) ที่ปรึกษาด้านการประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักงาน กปร. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๘) เจ้าหน้าที่สำนักราชเลขาธิการที่
ราชเลขาธิการมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ของข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ให้รองเลขาธิการ กปร. และที่ปรึกษาด้านการประสานงานโครงการอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายปวิตร นวมะรัตน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว.

ภาคผนวก 3

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๔.๓๓/๑๕๔/๓๔



เลขที่ 38๐1
สำนักงาน กปร. วันที่ 31 10
เวลา
นอก
เลขที่ ๕๐69
วันที่ ๒ พย ๕๔
เวลา
สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๔.๓๓/๑๕๔/๓๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ได้มีผลบังคับให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ต้องปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลเป็นรูปธรรม และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินโครงการของรัฐ รวมทั้งการปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงขอให้มีการเผยแพร่ข้อมูลโครงการของรัฐ ให้แก่ประชาชนทราบตามระเบียบ ข้อ ๕ โดยดำเนินการในระยะเริ่มแรกขอให้เผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางระบบเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานด้วยอีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ศูนย์บริการประชาชน

โทร ๐-๒๒๘๑-๔๔๗๒, ๐-๒๒๘๒-๓๕๔๔

พ.ศ. ๒๕๕๔
เลขที่ ๒๘๐
วันที่ ๓๑ ๑๐
วันที่ ๒ พย ๕๔
เวลา ๑๖.๐๗
พ.ช. ปก
เลขที่ ๑๔๑
วันที่ ๒ พย ๕๔
เวลา

พ.ช. สุวัฒน์
เลขที่ ๑๔๑
วันที่ ๑๒-๕๕
เวลา ๑๖.๐๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน รวมตลอดทั้งเป็นแนวทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการของรัฐอย่างกว้างขวาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธี ประชาพิจารณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โครงการของรัฐ” หมายความว่า การดำเนินโครงการของหน่วยงานของรัฐอันเป็นการพัฒนา เศรษฐกิจหรือสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือโดยวิธีการให้สัมปทานหรือ อนุญาตให้บุคคลอื่นทำ ทั้งนี้ บรรดาที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นใดของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายโดยตรงจาก การดำเนินงานตามโครงการของรัฐ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และให้หมายรวมถึงนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาของสำนักนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

ข้อ ๕ ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๗ ให้ประชาชนทราบ และจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ ๘ ด้วยก็ได้

หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการของรัฐที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อประชาชน เป็นส่วนรวมต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ ๘ ก่อนเริ่มดำเนินการ

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ รัฐมนตรีสำหรับราชการ ส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครสำหรับราชการของกรุงเทพมหานคร จะสั่งหน่วยงานของรัฐให้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยเร็ว

ข้อ ๗ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของรัฐที่หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่แก่ประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) สาระสำคัญของโครงการ

(๓) ผู้ดำเนินการ

(๔) สถานที่ที่จะดำเนินการ

(๕) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

(๖) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

(๗) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพอยู่ในสถานที่ที่จะ ดำเนินโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง และประชาชนทั่วไป รวมทั้งมาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา ความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบดังกล่าว

(๘) ประมาณการค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ดำเนินโครงการของรัฐเอง ให้ระบุที่มาของเงินที่จะนำมาใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนั้นด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศข้อมูลที่ต้องเผยแพร่แก่ประชาชนตามวรรคหนึ่งในระบบ เครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๘ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงานของรัฐต้องมุ่งให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโครงการของรัฐ และรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการนั้น รวมตลอดทั้งความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนด้วย

หน่วยงานของรัฐจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปพร้อมกับการเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชนก็ได้

ข้อ ๙ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ ๘ อาจใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำโดยวิธีดังต่อไปนี้

(ก) การสัมภาษณ์รายบุคคล

(ข) การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด

(ค) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐ ที่รับผิดชอบโครงการ

(ง) การสนทนากลุ่มย่อย

(๒) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

(ก) การประชาพิจารณ์

(ข) การอภิปรายสาธารณะ

(ค) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

(ง) การประชุมเชิงปฏิบัติการ

(จ) การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

(๓) วิธีอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ จะทำให้การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๘ หน่วยงานของรัฐจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีนั้นก็ได้ แต่เมื่อดำเนินการแล้ว ให้แจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ประชาชน ทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลา สถานที่ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ให้นำความในข้อ ๑๑ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การประกาศตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เมื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วปรากฏว่าการดำเนินโครงการของรัฐ โครงการใดอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนมากกว่าข้อมูลที่เผยแพร่แก่ประชาชนตามข้อ ๙ (๗) ถ้ายังมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบดังกล่าวเพิ่มขึ้น ตามความเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐนั้นและประกาศให้ประชาชนทราบ

ให้นำความในข้อ ๑๑ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การประกาศตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) โครงการของรัฐที่กฎหมายบัญญัติวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียไว้เป็นการเฉพาะ

(๒) โครงการของรัฐที่เริ่มดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และแนะนำหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐทราบ โดยจะจัดให้มีการสัมมนาหรือฝึกอบรมเป็นครั้งคราวด้วยก็ได้

(๒) ศึกษาหรือวิจัยเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการให้ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(๓) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการประกาศ รวบรวม และให้บริการข้อมูลที่เผยแพร่แก่ประชาชนและข้อมูลเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบนี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาให้ข้อมูล ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก 4

มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ภาคผนวก 5

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



○ ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ประเภทโครงการ/กิจกรรม

☐

ใหม่

☐

ต่อเนื่อง

☐

โครงการเก่ากิจกรรมใหม่

○ สถานที่ดำเนินการ ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

พิกัด (ถ้ามี) ระบุวางแผนที่

○ หน่วยงานรับผิดชอบ กอง

กรม

กระทรวง

○ การติดต่อประสานงานกรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม
(ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)

1) ชื่อ/สกุล

ตำแหน่ง สังกัด

โทรศัพท์/โทรสาร

2) ชื่อ/สกุล

ตำแหน่ง สังกัด

โทรศัพท์/โทรสาร

○ วันที่กรอกข้อความ เดือน พ.ศ.

1. ให้กรอกข้อมูลทุกข้อ

2. ข้อที่มีเครื่องหมาย * ให้ดู “คำอธิบายเพิ่มเติม” ในตอนท้ายเพื่อประกอบการกรอกข้อมูล

1) พระราชดำริ

1.1) โครงการ/กิจกรรมนี้เป็นพระราชดำริของ (ระบุพระนามผู้พระราชทานพระราชดำริ)

1.1.1 มีพระราชดำริเมื่อปี พ.ศ.

1.1.2 มีพระราชดำริกับใคร (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ชื่อ/สกุล ตำแหน่ง

สังกัด

สถานที่พระราชทานพระราชดำริ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

1.1.3 เนื่องในโอกาส.....

1.1.4 สรุปพระราชดำริ

1.2) กรณีฎีกา

สำนักราชเลขาธิการแจ้งว่าทรงรับไว้เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตาม

หนังสือที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ความว่า.....

2)* สภาพปัญหาหลักของพื้นที่โครงการ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3)* วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1)
.....
- 2)
.....

4)* ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาดำเนินงานโครงการรวมปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ถึง แยกได้ดังนี้

ปีที่	ปีงบประมาณ	แผนงาน	ที่มาของงบประมาณ (บาท)			งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
			งบ กปร.	งบปกติ	อื่นๆ		
รวม.....ปี							

5)* รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในการดำเนินงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปร. ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ลำดับที่	รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ¹⁾ ดำเนินการ (เดือน)
		เป้าหมาย	หน่วยนับ	กปร.	ปกติ	รวม	
	รวม						

1) ระบุระยะเวลาดำเนินการเป็นจำนวนเดือน เช่น 3 เดือน กรุณาย่อระบุเป็นชื่อเดือน เนื่องจากยังไม่ทราบกำหนดการอนุมัติงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานโครงการที่ของบ กปร. ปีปัจจุบัน (ตามข้อ 5)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน ¹⁾											
	เดือนที่ 1 ²⁾ (ร้อยละ)	เดือนที่ 2 (ร้อยละ)	เดือนที่ 3 (ร้อยละ)	เดือนที่ 4 (ร้อยละ)	เดือนที่ 5 (ร้อยละ)	เดือนที่ 6 (ร้อยละ)	เดือนที่ 7 (ร้อยละ)	เดือนที่ 8 (ร้อยละ)	เดือนที่ 9 (ร้อยละ)	เดือนที่ 10 (ร้อยละ)	เดือนที่ 11 (ร้อยละ)	เดือนที่ 12 (ร้อยละ)
ร้อยละ แผนงานสะสม												

1) ร้อยละแผนการปฏิบัติงานสะสม

2) เดือนที่ 1 หมายถึง เดือนแรกที่จะคาดว่าจะเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดงบประมาณ

- 6) ในกรณีที่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในข้อ 5 เป็นประเภทการค้นคว้า ศึกษา วิจัย ให้ตอบข้อนี้เพิ่มเติมด้วย (หากมีมากกว่า 1 หัวข้อ การวิจัย/ทดลอง ให้กรอกแบบเดียวกันในกระดาษแผ่นใหม่แล้วแนบท้ายแบบคำขอนี้)

6.1) หัวข้อการวิจัย/ทดลอง

.....

6.2) รายละเอียดการวิจัย/ทดลอง

.....

.....

.....

.....

.....

6.3) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการค้นคว้า ศึกษา วิจัย (ให้ระบุแยกผลที่จะได้รับให้ชัดเจน)

1.
2.
3.
4.
5.

6.4) ผลของการวิจัย/ทดลอง จะนำไปใช้กับ

ใคร

ที่ไหน

6.5) วิธีการที่จะนำไปใช้ (เช่น จะขยายผลโดยวิธีการใด หรือร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใด ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 7) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้จะมีการฝึกอบรมต่างๆ ดังนี้ (สำหรับโครงการที่มีฝึกอบรม)
(หากมีมากกว่า 1 หัวข้อ ให้กรอกเพิ่มเติม)

ฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่อง

ให้แก่ (ใคร)

จำนวน คน

โดยจะทำการฝึกอบรม จำนวน ครั้ง/ปี

ซึ่งจะใช้เวลาในการอบรมครั้งละ วัน และจะทำการฝึกอบรม

☐ เพียงปีแรกปีเดียว

☐ ภายใน ปี (ระบุวากี่ปี)

☐ ทุกปีจนเสร็จสิ้นโครงการนี้

- 8) โครงการนี้มีขอบเขตพื้นที่.....ไร่

- 9) ที่ดินที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่ประเภทใด (ระบุได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ที่สาธารณะ

☐ ที่ดินของหน่วยราชการ เช่น ในศูนย์ศึกษาฯ สถานีทดลอง ฯลฯ

☐ ที่ดินของราษฎรหรือของเอกชน

☐ ป่าสงวนแห่งชาติ (ระบุ)

☐ เขตห้ามล่าสัตว์ (ระบุ)

☐ อุทยานแห่งชาติหรือวนอุทยาน (ระบุ)

☐ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า (ระบุ)

☐ อื่นๆ ระบุ

- 10) ที่ดินที่ตั้งโครงการตามข้อ 9) ได้รับอนุญาตให้จัดทำโครงการหรือยัง

☐ ได้รับอนุญาตแล้ว โดยได้รับอนุญาตจากใคร (ระบุ)

(โดยแนบหลักฐานการอนุญาตมาพร้อมแบบคำขอฯ ด้วยแล้วจำนวน ฉบับ)

☐ กำลังดำเนินการขออนุญาตโดยหน่วยงานใด (ระบุ)

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

☐ ไม่ต้องขออนุญาต เนื่องจาก (ระบุ)

- 11) โครงการนี้ได้ทำการสำรวจออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือไม่

☐ ได้ทำการสำรวจออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการสำรวจออกแบบ

☐ ยังมิได้ดำเนินการ

- 12) โครงการ/กิจกรรมนี้จะต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือไม่

☐ ไม่ต้องวิเคราะห์

☐ ต้องวิเคราะห์

- 13) โครงการ/กิจกรรมนี้ได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการให้ประชาชน ชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นในพื้นที่โครงการทราบบ้างหรือไม่ (เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548)

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ เนื่องจาก (ระบุ)

☐ ได้ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แล้ว (ระบุว่าชี้แจงทำความเข้าใจกับใครและทำอะไร)

☐ ไม่ต้องชี้แจง เนื่องจาก

- 14) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการนี้แล้วการบำรุงรักษา สิ่งของถาวร เช่น อาคาร อ่างเก็บน้ำ ถนน ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ

☐ หน่วยงานผู้เสนอโครงการนี้ จะเป็นผู้รับผิดชอบตลอดไป

☐ จะส่งมอบให้ (หน่วยงานใด) ในปี พ.ศ.

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณในการดูแลบำรุงรักษาเป็นเงินประมาณปีละ.....บาท

- 15) กรณีเป็นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ☐ ได้มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำแล้ว

☐ ยังไม่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำ

16)* จำนวนหมู่บ้าน ครั้วเรือน จำนวนคนและพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

รายชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนที่ได้รับประโยชน์		
					ครั้วเรือน	คน	พื้นที่ (ไร่)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ฯลฯ							
รวมทั้งสิ้น							

17) โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่พื้นที่จำนวนไร่ในฤดูฝน และจำนวน
ไร่ในฤดูแล้ง

18) โครงการนี้คาดว่าจะช่วยให้ราษฎรได้รับประโยชน์อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

18.1) ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

	ก่อนมี โครงการ	หลังโครงการ แล้วเสร็จ	หน่วย
☐ ผลผลิต (ชื่อพืชที่ผลิต)			ถัง/ไร่/ปี
☐ รายได้เฉลี่ยของคนในครั้วเรือน*			บาท/ปี
☐ ที่ดินทำกิน (ราษฎรจะมีที่ดินทำกินเพิ่ม)			ไร่/ครั้วเรือน
☐ ที่อยู่อาศัย (ราษฎรจะมีที่อยู่อาศัยเพิ่ม)			ครั้วเรือน
☐ การจ้างงานในพื้นที่			คน
☐ อื่นๆ (ระบุ)			

18.2) ประโยชน์ทางสังคม

- ☐ มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ☐ มีน้ำกิน-น้ำใช้ในครั้วเรือนเพิ่มขึ้น
- ☐ มีบริการสาธารณสุขประโยชน์มากขึ้น
- ☐ มีความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น
- ☐ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและชุมชนมากขึ้น
- ☐ มีความสะดวกในการคมนาคมมากขึ้น
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

18.3) ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม

- ☐ สภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- ☐ การใช้ที่ดินมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☐ ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น
- ☐ พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ก่อนมีโครงการ ไร่ หลังโครงการแล้วเสร็จ ไร่
- ☐ ไฟป่าลดลง
- ☐ สัตว์ป่าได้รับการอนุรักษ์เพิ่มขึ้น
- ☐ ป้องกันอุทกภัย
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

18.4) ประโยชน์ด้านอื่นๆ เช่น

- ☐ ราษฎรมีสภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น
- ☐ เป็นประโยชน์ด้านความมั่นคงของประเทศ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

19)* ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้คือ

1.
2.
3.

20) โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กับโครงการอื่นๆ หรือไม่

- ☐ ไม่เชื่อมโยง/สัมพันธ์
- ☐ เชื่อมโยง/สัมพันธ์ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)
-
-

21)* ให้แนบแผนที่แสดงขอบเขตและที่ตั้งของโครงการมาพร้อมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ด้วย โดยให้แสดงขอบเขตพื้นที่โครงการทั้งหมด สภาพข้อเท็จจริงต่างๆ ในพื้นที่และกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

หมายเหตุ ส่งแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ พร้อมด้วยเอกสารโครงการ ให้แก่สำนักงาน กปร. อย่างละ 1 ชุด

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ข้อ 2) ให้ระบุปัญหาหลักของพื้นที่โครงการ เช่น ปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหาการประกอบอาชีพ (ขาดที่ดินทำกิน ขาดเงินทุน ขาดปัจจัยการผลิต ดินเสื่อมโทรมฯ) ปัญหาความเสื่อมโทรมและลดลงของทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาการขาดแคลนบริการพื้นฐาน ฯลฯ
- ข้อ 3) ให้ระบุเฉพาะวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้เท่านั้น ไม่ใช่ระบุวัตถุประสงค์รวมของโครงการทั้งหมด ตัวอย่างเช่น โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ (งานพัฒนาป่าไม้) วัตถุประสงค์ในที่นี่คือวัตถุประสงค์ของงานพัฒนาป่าไม้ ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ เป็นต้น
- ข้อ 4) แม้ว่าจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปร. เพียงปีแรกปีเดียวก็ให้ระบุแผนงาน/กิจกรรม ค่าใช้จ่าย (งบปกติที่หน่วยงานตั้งรองรับไว้) และระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งหมดจนเสร็จสิ้นโครงการ
- ข้อ 5) เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ให้ระบุในเชิงปริมาณ เช่น ก่อสร้างเส้นทางคมนาคม ยาวกี่กิโลเมตร พื้นที่สาธิตการเกษตรกี่ไร่ พื้นที่ปลูกป่ากี่ไร่ การก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ/ฝาย ให้ระบุความยาว สูง กว้างของอ่างฯ และความจุของน้ำ การขุดบ่อ/สระน้ำจำนวน กี่บ่อ/สระ จำนวนคนที่เข้ารับการฝึกอบรมกี่คน ฯลฯ
- ข้อ 16) ให้ระบุตัวเลขจริงมิใช่การประมาณ
- ข้อ 18.1) กรุณาใช้ข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ข้อ 19) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่หน่วยงานคาดว่าจะเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างไร เช่น โครงการก่อสร้างแหล่งน้ำ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการนี้ ได้แก่ พื้นที่เพาะปลูกของราษฎรที่ได้รับประโยชน์ หรือจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ เป็นต้น
- ข้อ 21) แผนที่ 1:50,000 ควรเป็นแผนที่สีที่ลงรายละเอียดกิจกรรมอย่างถูกต้อง เช่น ตัวฝาย ระบบส่งน้ำ ถังเก็บน้ำ จุดจ่ายน้ำบริเวณพื้นที่โครงการมีอยู่บริเวณใดบ้าง และระบุให้ชัดเจนด้วยว่าแต่ละจุดมีประชาชนได้รับประโยชน์เท่าใด (หากในแผนที่ใส่รายละเอียดไม่ได้ ให้ทำเป็นแผนผังประกอบ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่รายงาน.....

ผลการดำเนินงานในช่วงเวลา

☐ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค.

☐ 1 ต.ค. – 31 มี.ค.

☒ 1 ต.ค. – 30 มิ.ย.

☐ 1 ต.ค. – 30 ก.ย.

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- สถานที่ดำเนินการ
- หน่วยงานรับผิดชอบ
- กปร. อนุมัติ เมื่อวันที่.....วงเงิน.....บาท สำนักงบประมาณอนุมัติ เมื่อวันที่.....วงเงิน.....บาท
- เริ่มดำเนินงาน เมื่อ.....คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน/ปี.....ระยะเวลาดำเนินงาน.....เดือน (แนบปฏิทินการปฏิบัติงาน)

ลำดับที่	รายละเอียด แผนงาน/กิจกรรม *	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานสะสม (ร้อยละ)		งบประมาณเบิกจ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
		ปริมาณ	หน่วย	แผน	ผล		
	รวม ณ วันที่รายงาน						
	รวม			100			

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

* รายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม ตามที่ กปร. อนุมัติ

ผู้รายงาน ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....ต่อ.....โทรสาร.....

หมายเหตุ

- กรุณารายงานมายังสำนักงาน กปร. ภายใน 15 วัน หลังจากสิ้นสุดงวดการรายงานแต่ละงวด และรายงานผ่านช่องทางระบบ <http://eproject.rdpb.go.th>
- ช่องทางในการรายงานผล ทางโทรสาร ตามกอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบ หรือ e-mail : ตามกอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบ