



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

เรื่อง แก้ไขส่วนราชการภายในของสำนักงาน กปร. เพื่อกำหนดประสิทธิภาพในงาน
ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) โดยแก้ไขคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยให้ยกเลิกข้อ ๑๒.๒ ของคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้ข้อความในคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๙๖/๒๕๖๔ แทน จึงทำให้ส่วนราชการภายในมีการปรับเปลี่ยนภารกิจ ทำให้ส่วนราชการภายในที่ประกาศไว้เดิมตามประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง แก้ไขชื่อส่วนราชการภายในสำนักงาน กปร. เพื่อกำหนดประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงตามคำสั่งดังกล่าว

ในการนี้ อ.ก.พ.สำนักงาน กปร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้แก้ไขส่วนราชการภายในกอง กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. และการนับเวลาการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงให้แก้ไขส่วนราชการภายในของสำนักงาน กปร. ในส่วนของบัญชีแสดงงานภายในกอง/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรง ของสำนักงาน กปร. ในหน่วยงานข้อ ๒. และข้อ ๑๓. เพื่อกำหนดประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลลิต ถนอมสิงห์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละ
ไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่าง
ลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน
ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

ประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย	นิยาม	หลักเกณฑ์ ที่ อ.ก.พ.สำนักงาน กปร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด
ต่างสายงาน	ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน ด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด	๑) การย้ายตำแหน่งในประเภทเดียวกัน หรือ ๒) การย้ายตำแหน่งต่างประเภท หรือ ๓) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่ง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ก่อน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และลักษณะงานต้องเปลี่ยน หรือ ๔) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งให้ รักษาการในตำแหน่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
ต่างหน่วยงาน	ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่ง ส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมี หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด	๑) การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ หรือ ๒) การย้ายระดับกองหรือกลุ่มงาน ขึ้นตรง หรือ ๓) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ ที่ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ซึ่งมีภารกิจ งานที่แตกต่างไปจากเดิม หรือ ๔) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ กำหนดเป็นโครงสร้างภายในโดยหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นชอบ
ต่างลักษณะงาน	ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิมแต่งานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่ แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด	๑) การเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) หรือ ๒) การปฏิบัติงานในส่วนงานหรือฝ่ายเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานต่างลักษณะงานกัน ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความ เห็นชอบแล้ว

๒. ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้งบนี้

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๒.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย” เป็นไปตามข้อ ๑

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้ว ก่อนวันที่ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามประกาศฉบับนี้

๔. สำหรับประสพการณ์ในงานที่หลากหลายในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๑ หากสำนักงาน กปร. พิจารณาเห็นว่า กรณีเป็นประสพการณ์ในงานที่หลากหลายให้นำเสนอ อ.ก.พ.สำนักงาน กปร.ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาเพิ่มเติมเป็นรายการต่อไป

หมายเหตุ : ๑. กรณีต่างหน่วยงาน และต่างลักษณะงาน ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยให้ยกเลิกข้อ ๑๒.๒ และให้ใช้ข้อความในคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) แทน รายละเอียดตามบัญชีแสดงแบ่งงานภายในกอง/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรงของสำนักงาน กปร.

๒. กรณีต่างพื้นที่ หมายถึง ต่างชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด อ.ก.พ.สำนักงาน กปร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พิจารณากำหนดให้เป็นอำนาจของส่วนราชการโดยออกเป็นคำสั่งแบ่งส่วนราชการภายใน โดยให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่จังหวัดเขตรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานสังกัดกองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ - ๔

บัญชีแสดงแบ่งงานภายในกอง/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรง ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ตามมติ อ.ก.พ.สำนักงาน กปร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
(ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

หน่วยงาน	โครงสร้างภายใน
๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒.๑ งานพัฒนาองค์การ ๒.๒ งานจัดการองค์ความรู้
๓. กลุ่มนโยบายพิเศษ	งานนโยบายพิเศษ
๔. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๔.๑ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม
๕. สำนักงานเลขาธิการ	๕.๑ กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป ๑) งานช่วยอำนวยการผู้บริหาร ๒) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป ๓) งานบริการด้านช่าง ด้านบริการทั่วไป ด้าน อาคารสถานที่ และด้านยานพาหนะ ๕.๒ กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ ๑) ด้านงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ๒) ด้านการพัสดุ ๕.๓ กลุ่มนิติการ
๖. กองประชาสัมพันธ์	๖.๑ กลุ่มประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ๖.๒ กลุ่มสื่อสารองค์กร ๖.๓ กลุ่มพัฒนาระบบสื่อสารและเผยแพร่ความรู้
๗. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อน แนวพระราชดำริ	๗.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗.๒ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑) งานสวัสดิการ
๘. กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์	๘.๑ กลุ่มประสานงานโครงการพิเศษ ๘.๒ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์
๙. กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑	๙.๑ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๑ ๙.๒ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๒ ๙.๓ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๓

หน่วยงาน	โครงสร้างภายใน
๑๐. กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๒	๑๐.๑ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๒๑ ๑๐.๒ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๒๒
๑๑. กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๓	๑๑.๑ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๓๑ ๑๑.๒ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๓๒
๑๒. กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๔	๑๒.๑ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๔๑ ๑๒.๒ กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๔๒
๑๓. กองแผนงานและยุทธศาสตร์	๑๓.๑ กลุ่มแผนงาน ๑๓.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑) งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.)
๑๔. กองติดตามประเมินผล	๑๔.๑ กลุ่มติดตาม ๑๔.๒ กลุ่มประเมินผล
๑๕. กองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	๑๕.๑ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง ๑๕.๒ กลุ่มศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๖. ศูนย์สารสนเทศ	๑๖.๑ กลุ่มพัฒนาระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศ ๑๖.๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ๑. ทั้งนี้บัญชีแสดงการแบ่งงานภายในดังกล่าวให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณากำหนด
ประสบการณ์หลากหลาย และกรณีที่กอง/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรง มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมกลุ่มงาน หรือ
ลักษณะงานภายหลังก็ให้ถือว่าสามารถพิจารณากำหนดประสบการณ์หลากหลายได้เช่นกัน และหากมีการ
มอบหมายงาน โยกย้าย สับเปลี่ยนกลุ่มงาน ภายในกองให้มีหนังสือมอบหมายการงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. กรณีต่างพื้นที่ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่จังหวัดรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานสังกัดกองประสานงานโครงการ
พื้นที่ ๑ - ๔



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ ๙๖ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยข้อ ๑ ของคำสั่งกำหนดให้มีงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) อยู่ในสังกัดกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร และมอบหมายให้นางวิภารัตน์ โอฬาวนิช เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานดังกล่าวนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ป.ย.ป. ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ มีเอกภาพสอดคล้องสนับสนุนกับแผนงานและงบประมาณในทุกระดับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวจึงให้ ยกเลิกข้อ ๑ ของคำสั่งดังกล่าว และมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) อยู่ในสังกัดกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา กองแผนงานและยุทธศาสตร์

๒. ให้แก้ไขคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยให้ยกเลิกข้อ ๑๒.๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประสานและจัดทำแผนต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กปร.ตามที่รัฐบาลสั่งการ ทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ดังกล่าว

(๒) งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) โดยเป็นศูนย์บัญชาการในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ เป็นแกนกลางของสำนักงาน กปร.ในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ป.ย.ป.

(๓) จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการประจำปีของสำนักงาน กปร.

/ (๔) ศึกษาพัฒนา ...

- (๔) ศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนงานหรือโครงการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายลลิต ธนอมสิงห์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีคำสั่งที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในและมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองและส่วนราชการภายในกอง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน กปร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกระจายอำนาจในการบริหารราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน กปร. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดำเนินการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพที่หลากหลายตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. การจัดกลุ่มภารกิจและแบ่งส่วนราชการ

๑. ส่วนราชการขึ้นตรงต่อเลขาธิการ กปร.

๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริหารและคุณธรรม

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- งานพัฒนาองค์การ
- งานจัดการองค์ความรู้
- งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.)

๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

/๓. กลุ่มภารกิจ..

๓. กลุ่มภารกิจด้านการปฏิบัติการ

ดังนี้

๓.๑ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคกลาง) โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๒
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๑๓

ส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๒ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๒ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยมี

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๒๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๒๒

ดังนี้

๓.๓ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๓ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคเหนือ) โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๓๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๓๒

ดังนี้

๓.๔ กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๔ (รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้) โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๔๑
- กลุ่มประสานงานพื้นที่ ๔๒

๓.๕ กองติดตามประเมินผล โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มติดตาม
- กลุ่มประเมินผล

๔. กลุ่มภารกิจด้านการบริหาร

๔.๑ สำนักงานเลขาธิการ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป
- กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ
- กลุ่มนิติการ

ดังนี้

๔.๒ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ โดยมีส่วนราชการภายใน

- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๓ กองประชาสัมพันธ์ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- กลุ่มสื่อสารองค์กร
- กลุ่มพัฒนาระบบสื่อสารและเผยแพร่ความรู้

๔.๔ ศูนย์สารสนเทศ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มพัฒนาระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศ
- กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕ กลุ่มนโยบายพิเศษ

๕. กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ

๕.๑ กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มประสานงานโครงการพิเศษ
- กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๕.๒ กองแผนงานและยุทธศาสตร์ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- กลุ่มแผนงาน
- กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา

๕.๓ กองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

- กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง
- กลุ่มศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ข. การกำหนดอำนาจหน้าที่ภารกิจและความรับผิดชอบ

๑. **กลุ่มตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน กปร. โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สินให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินงานของแผนงานโครงการ

(๓) ติดตามและหรือเร่งรัดการดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ตรวจสอบบัญชีและการดำเนินงานด้านสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการเงินกู้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน กปร. ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/(๑) เสนอแนะ...

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ กปร. เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงาน กปร.

(๒) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน กปร.

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กปร.

(๔) บริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน กปร.

(๕) เป็นศูนย์บัญชาการในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของสำนักงาน กปร. ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

(๖) เป็นแกนกลางในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ รวมถึงส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ป.ย.ป.

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้แบ่งงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานพัฒนาองค์การ งานจัดการองค์ความรู้ และงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และผู้ปฏิบัติราชการตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลักในการบูรณาการและ ขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงาน กปร. โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการ กปร. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงาน กปร. รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของสำนักงาน กปร. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการ กปร.

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงาน กปร. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน กปร.

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน กปร. และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงาน กปร. และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการ กปร. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

/(๗) ปฏิบัติงาน...

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ (๔) (๕) และ (๖) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กองประสานงานโครงการพื้นที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ รับผิดชอบภารกิจในการประสานงานและการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนงานอื่นๆ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกอง ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ และพระอนุวงศ์

(๒) รับและประมวลพระราชดำริ ตลอดจนประสานงานหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ

(๓) สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และประสานการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนงานหรือโครงการ เสนอขออนุมัติแผนงานหรือโครงการและงบประมาณจากคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัแผนงานหรือโครงการดังกล่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาฎีกาที่มีราษฎรทูลเกล้าฯ ถวาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) ส่งเสริมความร่วมมือกับ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การดูแลรักษา การเผยแพร่และขยายผล ตลอดจนการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๖) ร่วมกับกองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการกำกับดูแล ประสาน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย และเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ ให้แต่ละกองมีส่วนราชการภายใน ตามที่กำหนดใน ก. ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ โดยให้แต่ละกลุ่มมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการกิจของกองในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. กองติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจติดตามผลและการประเมินผลการบริหารราชการของสำนักงาน กปร. และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการบริหารงาน การพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) จัดทำรายงานการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการศึกษาและวิจัย เพื่อทราบถึงผลกระทบและผลสัมฤทธิ์ จากการพัฒนาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ตลอดจนสร้างและพัฒนาตัวชี้วัดการพัฒนาที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ออกแบบระบบการติดตามผลและการประเมินผล ดำเนินการติดตามผลและประเมินผล การปฏิบัติการกิจของสำนักงานและส่วนราชการในสังกัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มติดตาม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ กลุ่มประเมินผล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. สำนักงานเลขาธิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยอำนวยความสะดวก การบริหารงานทั่วไป การบริหารการเงิน การคลังและพัสดุ และนิติการ ตลอดจนราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมถึงปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๖.๑ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่ งานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร งานสารบรรณและธุรการของสำนักงาน งานการประชุม งานพิธีการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้แก่ งานเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ งานการสื่อสาร งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๖.๒ กลุ่มบริหาร...

๖.๒ กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ด้านการงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ การเร่งรัด ติดตาม ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้านการเงิน ได้แก่ การทำคำขอเบิกเงิน การรับ - จ่ายเงิน การรับ - ส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การรายงานด้านการเงิน และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) ด้านการบัญชี ได้แก่ งานการบัญชี วิเคราะห์และตรวจสอบรายงานการเงินตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์และรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) ด้านการพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม จำหน่ายพัสดุ และหน้าที่อื่นๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๓ กลุ่มนิติการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ด้านนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของสำนักงาน กปร. และเป็นผู้แทนของส่วนราชการในการกิจที่เกี่ยวข้องกับนิติการ

(๒) สนับสนุนช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและความเห็นด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรืองานอื่นๆ

(๓) ด้านงานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

(๔) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. การจัดโครงสร้างและระบบงานของสำนักงาน กปร. และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงาน กปร. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการพิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๗.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดโครงสร้างและระบบงาน ตลอดจนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน กปร. และเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดยเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๗.๒ กลุ่มสวัสดิการ...

๗.๒ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบหรือคำสั่งกำหนด รวมถึงการจัดสวัสดิการของสำนักงาน กปร. และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กปร. ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน้าที่อื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. กองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชกรณียกิจ การดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของสำนักงาน คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่อสาธารณะ ตลอดจนประชาชน กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อพิทักษ์รักษาและเผยแผ่เกียรติคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความร่วมมือ และน้อมนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์ ภายในสำนักงาน กปร. รวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์ โดยให้แบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๑ กลุ่มประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และรวมถึงการขยายผลองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผลองค์ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อสาธารณะ องค์การ หน่วยงาน และ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๘.๒ กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในองค์การ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ต่อบุคลากร หน่วยงานภายนอกและสาธารณชน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๘.๓ กลุ่มพัฒนาระบบสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการผลิต สื่อนิทรรศการ จัดเก็บ รักษา นิทรรศการและให้บริการสื่อ นิทรรศการ การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและ คลังเก็บภาพโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้บริการถ่ายภาพและยืมภาพถ่าย การจัดหา จัดเก็บ ซ่อม บำรุงและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการสื่อสารองค์กร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใด ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. ศูนย์สารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน กปร. และของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานห้องสมุด รวมถึงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ศึกษา ค้นคว้า การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และการบริหารราชการ โดยมี อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการต่างๆ ภายในสำนักงาน บริหารระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายภายนอกเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลและข่าวสารต่อสาธารณะ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กปร. ให้มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบริหารของสำนักงาน กปร.

(๓) พัฒนาระบบห้องสมุด ให้เป็นศูนย์รวมผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า หรือเผยแพร่ผลงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๙.๑ *กลุ่มพัฒนาระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศ* มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน การออกแบบสื่อต่างๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบงานห้องสมุด การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.๒ *กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ* มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การวางระบบเครือข่าย การจัดหา บำรุงรักษาและให้บริการอุปกรณ์ครุภัณฑ์และวัสดุทางคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ การดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสำรองข้อมูล การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. *กลุ่มนโยบายพิเศษ* มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามนโยบายพิเศษที่เลขาธิการ กปร. มอบหมาย และพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. *กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์* มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านกิจกรรมพิเศษ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน กปร. พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ และงานวิเทศสัมพันธ์ ตามข้อ ๑๐ (๘) รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๑.๑ *กลุ่มประสานงานโครงการพิเศษ* มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) รับเสด็จและบันทึกพระราชดำริ

(๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนงานงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานฎีกา งานตามพระราชกระแส หรืองานโครงการพิเศษ ที่อยู่หรือได้รับมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจกรรมพิเศษ เพื่อขออนุมัติ ซึ่งรวมทั้งภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนช่วยเหลือมูลนิธิฯ พัฒนาและหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

(๓) บริหารงานโครงการและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน กปร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองกิจกรรมพิเศษ

(๔) ประสานการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษ หรือโครงการที่มีการดำเนินการทั่วไปไม่จำกัดพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/(๕) จัดทำ...

- (๕) จัดทำรายงานทูลเกล้าฯ ถวาย รายงานผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๖) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือทางวิชาการและความร่วมมือช่วยเหลือระหว่างกันในการพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับต่างประเทศ ทั้งในระดับรัฐบาล องค์กร หรือระดับบุคคล
- (๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการศึกษาและผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ
- (๓) ปฏิบัติงานสนับสนุนส่วนราชการอื่นในสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวิเทศสัมพันธ์ และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๔) ร่วมมือกับศูนย์สารสนเทศในการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. ในภาคภาษาต่างประเทศ
- (๕) พัฒนาบุคลากรด้านทักษะภาษาอังกฤษ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. กองแผนงานและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านแผนงานและแผนงบประมาณเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาระบบข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงการวางยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของสำนักงาน ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๒.๑ กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้สอดคล้องกับแนวพระราชดำริ
- (๒) เสนอแนวทางการดำเนินงาน แผนงานและโครงการ และการพิจารณางบประมาณให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๔) ร่วมกับศูนย์สารสนเทศในการพัฒนาระบบข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประโยชน์ในการวางแผนงาน
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย ทูลกระหม่อมถวาย รวมทั้งเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประสานและจัดทำแผนต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตามที่รัฐบาลสั่งการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณของสำนักงาน กปร. ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนต่างๆ ดังกล่าว

(๒) จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการประจำปีของสำนักงาน กปร.

(๓) ศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนงานหรือโครงการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. กองศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจในการเผยแพร่และขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในลักษณะของศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย การจัดการองค์ความรู้ ศึกษา ขยายผล และเผยแพร่การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับเสด็จ เพื่อรับและประมวลพระราชดำริ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

(๒) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การบริหารศูนย์ศึกษาฯ เป็นไปอย่างมีบูรณาการ บังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือผู้ศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานศึกษา วิจัยและพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ดำเนินการให้มีการศึกษาทดลองการวิจัยและพัฒนา การบริหารจัดการองค์ความรู้ การขยายผลและเผยแพร่ผลการศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการจัดตั้ง ส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการขยายผลและเผยแพร่ผลการศึกษาการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและขยายผลการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย และเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำแผนแม่บทโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๗) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/(๘) ปฏิบัติงาน...

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
 ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑๓.๑ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา เผยแพร่ และขยายผล
 การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดตั้ง ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้
 และเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเผยแพร่และขยายผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใด
 ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓.๒ กลุ่มศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
 การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง
 ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน้าที่อื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายตฤชา สีนธวานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ