

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบกลาง ครั้งที่ ๓)

รายการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕							หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้และฉากกัน	๑๒๙,๔๗๐	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก และบริหารทั่วไป												↔	การดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ หน่วยงานกำหนด
ซื้อตู้เก็บเอกสาร	๕๓,๕๐๐	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก และบริหารทั่วไป												↔	การดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ หน่วยงานกำหนด

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบกลาง ครั้งที่ ๓)

รายการ	วงเงินงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕						หมายเหตุ				
	(บาท)		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๕	๓๖๘,๒๘๐	กองแผนงานและ ยุทธศาสตร์													←→	การดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ หน่วยงานกำหนด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบกลาง ครั้งที่ ๓)

รายการ	วงเงินงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕							หมายเหตุ			
	(บาท)		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
จ้างทำแผนแม่บทการพัฒนาและรณรงค์การ ใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๗๑๓,๓๑๐	กองกิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์													←→	การดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ หน่วยงานกำหนด