



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน พร้อมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ และพนักงานประจำสำนักงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ และพนักงานประจำสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน
ถึง ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงาน กปร. จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
พร้อมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕ ราย
 - ๑.๒ พนักงานประจำสำนักงาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑๘ ราย
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ และ ๒)

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและการประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ สำนักงาน กปร. ได้ตรวจในเบื้องต้นและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การประเมินตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้ที่
มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏหรือ
ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งหรือมีเงื่อนไขอื่นใดไม่ตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือไม่ได้ยื่นเอกสารใด ๆ ตามที่
กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรร ก.พ. มิได้รับรองว่า
เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ไม่มี
สิทธิเข้ารับการเลือกสรรมาตั้งแต่ต้น

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน	ห้องสอบ (ตามเลขประจำตัวสอบ)
๑.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ		
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (๗๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.		
ทดสอบด้านความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และภารกิจของสำนักงาน กปร. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบราชการ การเขียนหนังสือราชการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศ การใช้และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน การตรวจแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่	ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) ๓ ชั่วโมง ณ อาคารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๒ (ห้องประชุมหनुมาน ๒ ชั้น ๒) เลขประจำตัวสอบ ๑๐๑ – ๑๐๕
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล (๓๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๑๓.๐๐ น.		
ทดสอบด้านคุณลักษณะ ได้แก่ ทดสอบบุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กิริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) ณ อาคารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๓ (ห้องประชุมหनुมาน ๓ ชั้น ๒) เลขประจำตัวสอบ ๑๐๑ – ๑๐๕
๒.ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน		
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (๗๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.		
ทดสอบด้านความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและงานธุรการ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น และความรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint	ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) ๓ ชั่วโมง ณ อาคารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๑ (ห้องประชุมหनुมาน ๑ ชั้น ๑) เลขประจำตัวสอบ ๒๐๑ – ๒๑๘

วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน	ห้องสอบ (ตามเลขประจำตัวสอบ)
๒.ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล (๓๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๑๓.๓๐ น.		
ทดสอบด้านคุณลักษณะ ได้แก่ ทดสอบบุคลิกภาพ ความมั่นคงทาง อารมณ์ กิริยามารยาท ทักษะในการ สื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจน คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความ ซื่อตรง มีความอดทนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจ ที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความ ร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป) ณ อาคารโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๓ (ห้องประชุมหनुมาน ๓ ชั้น ๒) เลขประจำตัวสอบ ๒๐๑ - ๒๑๘

หมายเหตุ

- ข้อสอบข้อเขียนอาจเป็นข้อสอบปรนัยหรืออัตนัย โดยเนื้อหาข้อสอบอาจครอบคลุมทุกหัวข้อหรือเพียงบางหัวข้อที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้
- ให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นมาเอง (ยกเว้นดินสอ 2B ถ้าต้องใช้สำนักงาน กปร. จะจัดเตรียมให้)

๓. เอกสารที่ต้องยื่นในวันประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระในวันที่ผู้สมัครมาประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ณ สถานที่จัดสอบ โดยต้องนำรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูปมาได้ด้วย (เขียนชื่อ-สกุล ผู้สมัครด้านหลังรูป) และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินพร้อมบัตรประจำตัวเข้าสอบจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าห้องสอบโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อสุภาพ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตกางเกงขาสั้น โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (*ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ กางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าผ้าใบ*)

๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

๓) การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกับ การสมัครสอบ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

๓.๓ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๔ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๕ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดย เคร่งครัดหากฝ่าฝืนอาจถูกเชิญให้ออกจากห้องสอบ หรือถูกบันทึกพฤติกรรมไว้

๓.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๗ จะต้องเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่ไม่มาสอบตามวันเวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้

๓.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๙ เขียนตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้ เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อ เลขประจำตัวสอบ ข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับคำตอบลงในกระดาษคำตอบ โดยเด็ดขาด

๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะทำการสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือ บุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเริ่มสอบไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๓.๑๒ ห้ามนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ หรือสิ่งที่แจกให้ใช้ในการสอบออกจากห้อง สอบ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้ อนุญาตแล้ว

๓.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะ พิจารณาสั่งตัดคะแนนสอบหรือระงับการตรวจให้คะแนนสอบก็ได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และพนักงานประจำสำนักงาน

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) และประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และ ประเมินบุคคล) ซึ่งเป็นผู้สอบได้คะแนนประเมินในแต่ละวิธีการประเมินการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมินนั้น ณ สำนักงาน กปร. และทางเว็บไซต์ www.rdpb.go.th (ข่าวทรัพยากรบุคคล/ประกาศรับสมัครงาน)

๖. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ทำข้อสอบ และควรเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าสำรองเพิ่มเติม เพื่อในกรณีที่อาจเกิดการปนเปื้อน และจำเป็นต้องเปลี่ยน และให้เตรียมแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือติดตัวไว้เพื่อความสะดวกของผู้เข้าสอบเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปวัตร์ นวะมะรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ-สกุล

๑๐๑

นางสาวศรัญย์พร

มินทชาติ

๑๐๒

นางสาวณัฐฐนิชา

ถือทอง

๑๐๓

นางสาวนวลจันทร์

จันทร์เจริญ

๑๐๔

นายวชิรศักดิ์

ช่างหัวหน้า

๑๐๕

นางสาวศรีนวล

ยศใหญ่



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

ในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ-สกุล

๒๐๑	นายวรยุทธ	รอบคอบ
๒๐๒	นางสาวสุกฤตา	นุชรักษา
๒๐๓	นายฐณัฐ	อัฒม์ทิวัตธนา
๒๐๔	นายธีรภัทร์	จันทร์นันท
๒๐๕	นางสาวณัฐณพัชชา	นรมนพงศ์
๒๐๖	นางสาวสุกัญญา	จิวทอง
๒๐๗	นายตริยเทพ	เผือกแสนท์
๒๐๘	นายนรา	รอดพลอย
๒๐๙	นางสาวกนกวรรณ	สายเพชร
๒๑๐	นางสาวพิมพ์ผกา	เรือนหลู่
๒๑๑	นายอนวัณ	หอมระรื่น
๒๑๒	นางสาวเบญจพร	นันทะสิทธิ์
๒๑๓	นางสาวจุฑามาศ	ยิ่งได้ชม
๒๑๔	นางสาวกิงฟ้า	สุทธิ
๒๑๕	นางสาวเบญจพร	บุญคำภา
๒๑๖	นางสาวกรรณา	วงศ์สุวรรณ
๒๑๗	นายกฤษณะพล	สมาสัย
๒๑๘	นางสาวกิตติยาพร	เปรมสุข