



แผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน กปร.

ประจำปีงบประมาณ 2567

จำแนกตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

คำนำ

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในแต่ละปีงบประมาณนั้น สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการของแต่ละสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม มาบรรจุไว้ในแผนฉบับนี้ ประกอบด้วย 1) งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการของ ผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี 2) งานตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงาน กปร. และ 3) งานตามภารกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของสำนักงาน กปร. โดยแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และด้านความมั่นคง นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ตลอดจนเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	1
วิสัยทัศน์และพันธกิจของ สำนักงาน กปร.	3
ผังโครงสร้างภายใน สำนักงาน กปร.	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
1. กลุ่มตรวจสอบภายใน	8
2. กองแผนงานและยุทธศาสตร์	
- กลุ่มแผนงาน	13
- กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา	19
3. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1	27
4. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2	30
5. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3	34
6. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4	38
7. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 5	41

สารบัญ (ต่อ)

8. สำนักงานเลขาธิการ	
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป	45
- กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ	56
- กลุ่มนิติการ	67
9. กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	69
- สถาบันอนุชิตพิพรรธน์	76
10. กองประชาสัมพันธ์	81
11. ศูนย์สารสนเทศ	87
12. กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์	90
13. กองติดตามประเมินผล	98
14. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	102
15. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	106
16. กลุ่มนโยบายพิเศษ	114

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ของ สำนักงาน กปร.

“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

พันธกิจของสำนักงาน กปร.

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นหน่วยงานกลางในการรับและประมวลพระราชดำริ เพื่อการประสานการดำเนินงาน การเผยแพร่และขยายผล การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และส่งเสริมการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ปฏิบัติงานร่วมกันสนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ และพิทักษ์รักษาและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

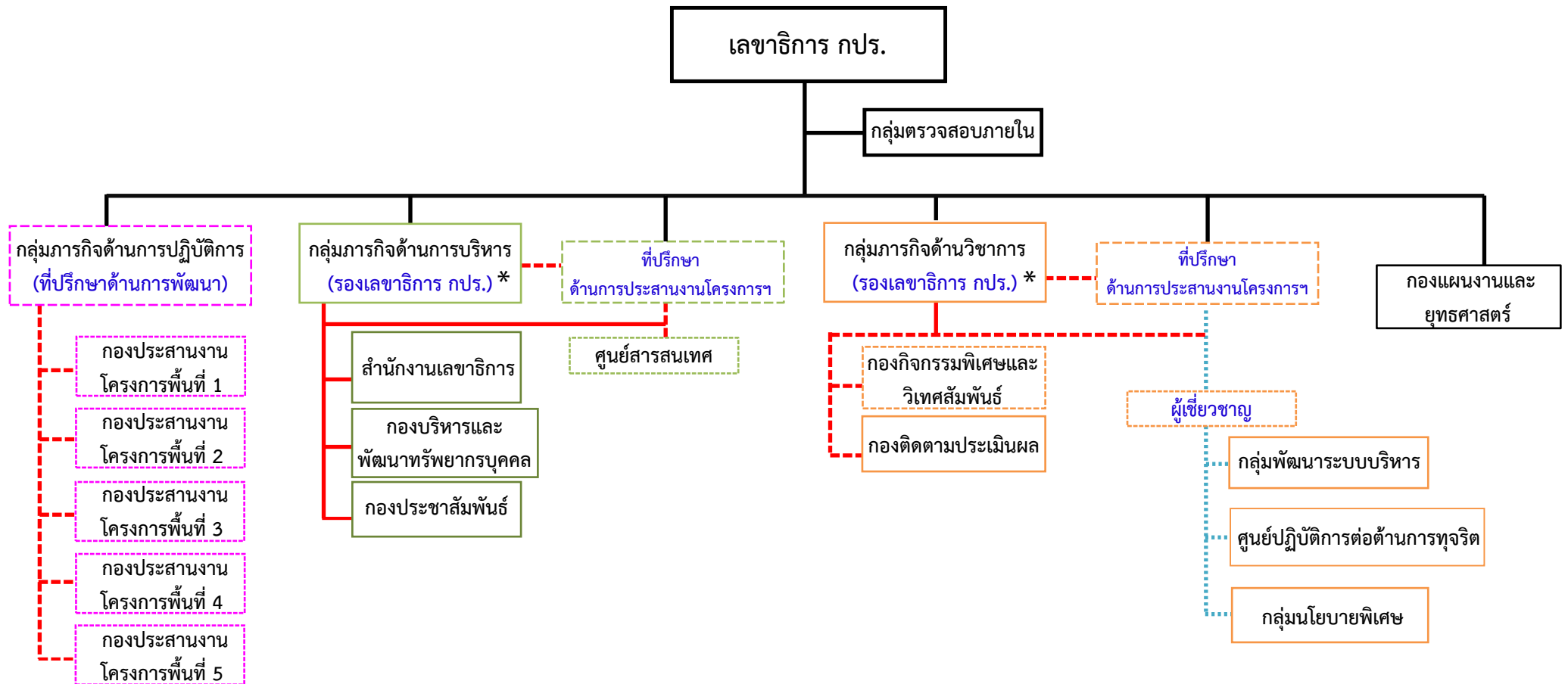
๑) รับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์ เพื่อรับและประมวลพระราชดำริ สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานและการจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๓) กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔) ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การจัดระบบสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผังโครงสร้างภายใน สำนักงาน กปร. ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ 83 และ 85/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 และคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ 122/2566 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2566



หมายเหตุ

- ชั้นตรง ลปร.
- อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รปร.
- - - - - ช่วยเหลือ รปร. กำกับดูแล
- ช่วยเหลือ ทปช. กำกับดูแล

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ 2567

กลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ	-	-	-	-	-	-
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)	-	-	-	-	-	-
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1งานบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน						
	(1) ทบทวนและจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบ ภายในและกรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบ ภายใน ประจำปี พ.ศ.2567	ไม่ใช้งบประมาณ		1 -10 ต.ค.66	กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ฉบับและ กรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ฉบับ	กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2567 เผยแพร่ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและติด บอร์ดประชาสัมพันธ์	ผอ.อรสา
	(2) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2567 (เพื่อขออนุมัติ เลขาธิการ กปร.ปัจจุบัน)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 – 10 ต.ค.66	แผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 1 แผน	แผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2567 ที่ได้ จากการประเมินความเสี่ยง และสอดคล้องกับ นโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ผอ.อรสา
	(3) จัดทำรายงานผลการประเมินความพึง พอใจต่องานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2566	ไม่ใช้งบประมาณ		1 – 31 ต.ค.66	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ต่องานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่องาน ตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2566 ซึ่งสามารถ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการ ประเมินผลความพึงพอใจไปจัดทำแผนและแนว ทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร	ผอ.อรสา

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
	(4) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2567 (สำหรับเรื่องที่ตรวจสอบจำนวน 8 เรื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 – 30 พ.ย.66	แผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2567 สำหรับเรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน 8 เรื่อง	แผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2567 สำหรับเรื่องที่ตรวจสอบจำนวน 8 เรื่อง	ผอก.อรสา
	(5) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2566	ไม่ใช้งบประมาณ		1 พ.ย. – 15 พ.ย.66	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2566 และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบ	ผอก.อรสา
	(6) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (การประเมินภายในองค์กร) ประจำปี 2566 ส่งให้แก่กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ		20 พ.ย. – 31 ธ.ค.66	รายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (การประเมินภายในองค์กร) ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 1 ฉบับ	รายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (การประเมินภายในองค์กร) ประจำปี พ.ศ.2566 ส่งกรมบัญชีกลาง	ผอก.อรสา
	(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเสนอหัวหน้าส่วนราชการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (ทุก 4 เดือน)	ไม่ใช้งบประมาณ		1-29 ก.พ. , 1-30 มิ.ย. , 1-30 ก.ย. 67	รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน 3 ครั้ง/ปี (ทุก 4 เดือน)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน 3 ครั้ง/ปี (ทุก 4 เดือน)	ผอก.อรสา
	(8) ติดตามหน่วยรับตรวจว่าดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามที่ผู้บริหารสั่งการ (ปีละ 2 ครั้ง)	ไม่ใช้งบประมาณ		1-30 เม.ย. , 1-30 ก.ย. 67	ติดตามหน่วยรับตรวจว่าดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามที่ผู้บริหารสั่งการ ปีละ 2 ครั้ง	ติดตามหน่วยรับตรวจ จำนวน 2 ครั้ง/ปี ตามห้วงเวลาที่กำหนด	ผอก.อรสา
	(9) การประเมินความเสี่ยงและวางแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2568	ไม่ใช้งบประมาณ		1 - 30 ก.ย.67	ประเมินความเสี่ยงและวางแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 1 เรื่อง	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและนำมาวางแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2568	ผอก.อรสา
	3.2 งานให้ความเชื่อมั่น						
	(1) ตรวจสอบเรื่อง การประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ		21 – 30 พ.ย.66	ตรวจสอบการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน กปร. จำนวน 1 เรื่อง	ระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน กปร. มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561	ผอก.อรสา

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	(2) ตรวจสอบเรื่อง การประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ		1 – 31 ธ.ค.66	ตรวจสอบการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน กปร. จำนวน 1 เรื่อง	การประเมินการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กปร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562	ผอ.ก.อรสา
	(3) ตรวจสอบเรื่อง รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ใช้งบประมาณ		25 ธ.ค.66 – 15 ม.ค.67	ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เรื่อง	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผอ.ก.อรสา
	(4) ตรวจสอบเรื่อง เงินสวัสดิการสำนักงาน กปร. ประจำปี พ.ศ.2566	ไม่ใช้งบประมาณ		16 ม.ค. – 29 ก.พ.67	ตรวจสอบเงินสวัสดิการสำนักงาน กปร. ประจำปี พ.ศ.2566 แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1 เรื่อง	รายงานการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน กปร. ประจำปี พ.ศ.2566 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีทั่วไป เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการสำนักงาน กปร. และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการของสำนักงาน กปร.	ผอ.ก.อรสา
	(5) ตรวจสอบเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ		11 มี.ค. – 30 เม.ย.67	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค.66 – 29 ก.พ.67	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 – 29 ก.พ.67 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ ตามที่กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ กำหนด รวมถึงเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่ดี เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก	ผอ.ก.อรสา
	(6) ตรวจสอบเรื่อง การบริหารรถยนต์ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ		1 – 30 พ.ค.67	ตรวจสอบการบริหารรถยนต์ราชการ จำนวน 1 เรื่อง	การควบคุมรถราชการและการใช้รถราชการ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รัดกุม และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และ แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.ก.อรสา

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	(7) การตรวจสอบเรื่อง โครงการที่มีวงเงิน งบประมาณที่ได้รับสูงสุดจำนวน 2 งาน/ โครงการในจำนวน 5 งาน/โครงการ ลำดับ แรกที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด (ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2567)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 มิ.ย. – 25 ก.ค.67	ตรวจสอบโครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด จำนวน 2 งาน/โครงการในจำนวน 5 งาน/โครงการ ลำดับแรกที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด (ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2567)	โครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุดจำนวน 2 งาน/โครงการในจำนวน 5 งาน/โครงการ ลำดับ แรกที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด (ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในปี 2567) มีการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและผลการดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและมีความคุ้มค่า รวมถึงเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผอก.อรสา
	(8) การตรวจสอบเรื่อง โครงการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารสำนักงานโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ		5 ส.ค. – 30 ก.ย.67	ตรวจสอบโครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงาน โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. จำนวน 1 เรื่อง	โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานโครงการ อื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความน่าเชื่อถือ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	ผอก.อรสา
	3.3 งานบริการการให้คำปรึกษาแนะนำ						
	การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	บริการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานด้าน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ แก่หน่วยรับ ตรวจตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567	บริการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	ผอก.อรสา

- หมายเหตุ :
- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
 - ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี
 - ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองแผนงานและยุทธศาสตร์

- กลุ่มแผนงาน

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มแผนงาน กองแผนงานและยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 การจัดทำรายงานเพื่อทูลเกล้าฯ และ รายงาน นายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานโครงการอันเนื่องฯ, ผลการ สนับสนุนงบประมาณโครงการอันเนื่องฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ย. 66-30 มิ.ย.67	จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อ ทูลเกล้าฯ และรายงานนายกรัฐมนตรี /องคมนตรี จำนวน 2 ครั้ง	- รายงานโครงการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในพื้นที่ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำฯ เสนอ นรม. พิจารณาสั่งการ กษ, มท,และ อว ร่วม ดำเนินการ - รายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์โดดเด่น (Product Champion) ของศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขา เพื่อพัฒนาด้านการตลาด - รายงานผลิตภัณฑ์ศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขา เพื่อเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา (อย.) ช่วยเหลือเรื่องการออกเลข ทะเบียนรับรอง	ผอ.ผง./สุชนา/ผการัตน์/ สุทธิภา/บุรินทร์
	1.2 สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำรินใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ธ.ค.66-30 ก.ย.67	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว จำนวน 4 ครั้ง	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 66 และ 8 มี.ค. 67	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	1.3 งานติดตามและขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	ติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการในรัชกาล ที่ 9 จำนวน 113 โครงการ ให้แล้วเสร็จตามแผน จำนวน 1 ครั้ง	จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการในรัชกาล ที่ 9 จำนวน 113 โครงการ ให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 67	กผง.
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	- การประชุมคณะทำงานต่อยอดโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริน	ใช้งบปกติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67	ติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน จำนวน 3 ครั้ง	ไม่ได้มีการประชุมคณะทำงาน แต่ได้มีการ พิจารณาสนับสนุนโครงการต่อยอดไปแล้ว จำนวน 3 โครงการ	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.1 งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กปร.						
	1) จัดประชุมคณะกรรมการ กปร.	ใช้งบปกติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพื่อให้คณะกรรมการฯ 17 หน่วยงาน 100 คน ทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และการ พิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการฯ	ประธาน กปร. ได้มีการประชุมกลุ่มย่อย เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จำนวน 3 ครั้ง	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	2) จัดทำและรวบรวมคำสั่งคณะกรรมการ กปร. และที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว	จัดทำคำสั่ง จำนวน 1 ครั้ง เรื่อง แต่งตั้งที่ ปรึกษาอนุกรรมการฯ ภาคเหนือ	ผอ.ผง./สุทธิภา/กอบ ลาภ/นารี
	3.2 งานบริหารงบกลางค่าใช้จ่ายตาม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (2,500 ล้านบาท)						
	1) พิจารณา ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูล แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานภายนอก เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แล้ว ส่งให้กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66-30 มิ.ย.67	การจัดเก็บข้อมูลโครงการฯ ที่หน่วยงานเสนอขอ งบประมาณในปี 2567 ได้อย่างเป็นระบบ สืบค้น ได้สะดวกยิ่งขึ้น	ได้จัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอขอ งบประมาณ ส่งให้กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง มี จำนวนทั้งสิ้น 205 โครงการ ในวงเงิน 2,956.68 ล้านบาท แยกเป็น - ภาคกลาง จำนวน 30 โครงการ วงเงิน 497.61 ล้านบาท - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 34 โครงการ วงเงิน 627.22 ล้านบาท - ภาคเหนือ จำนวน 109 โครงการ วงเงิน 1,292.14 ล้านบาท - ภาคใต้ จำนวน 26 โครงการ วงเงิน 417.33 ล้านบาท - ไม่ระบุภาค จำนวน 6 โครงการ วงเงิน 122.36 ล้านบาท	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	2) พิจารณาตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล แผนงานโครงการ/งบประมาณที่กอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	เสนอ นรม. พิจารณานุมัติแผนงาน/งบ ประมาณให้ดำเนินงานเสร็จภายในปีงบ ประมาณ	ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ โครงการ รวบรวมพร้อมทั้งจัดทำทำบันทึก เสนอขออนุมัติต่อนายกรัฐมนตรี (ประธาน	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	วิเคราะห์แล้ว จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อ ประธาน กปร. อนุมัติ					กปร.) จำนวน 3 ครั้ง 87 โครงการ วงเงิน 1,521.75 ล้านบาท	
	3) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้อง เมื่อประธาน กปร. อนุมัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ย.66-30 ก.ย.67	ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ได้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 3 ครั้ง รวม 61 ฉบับ	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	4) ติดตามประสานการอนุมัติเงินงวดจาก สำนักงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	ติดตาม/เร่งรัดการอนุมัติเงินงวดให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วขึ้น	ได้จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณใน การรายงานการอนุมัติเงินงวด จำนวน 3 ครั้ง รวม 61 ฉบับ 87 โครงการ	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	5) สรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ/ งบประมาณ ที่ กปร. อนุมัติเป็นรายงวด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	การสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน	สามารถเสนอขออนุมัติแผนงาน/งบประมาณ จากประธาน กปร. ได้ดังนี้ - นรม. อนุมัติงบงวดที่ 1 จำนวน 36 โครงการ วงเงิน 947.63 ล้านบาท - นรม. อนุมัติงบงวดที่ 2 จำนวน 50 โครงการ วงเงิน 531.70 ล้านบาท - นรม. อนุมัติงบงวดที่ 3 จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 42.42 ล้านบาท	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	6) การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณแจ้ง สดง.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ม.ค. 68	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้ สดง. ทราบ ภายในเวลาที่กำหนด	แผนดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ	ผอ.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	3.3 งานศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
	1) ศูนย์ศึกษาฯ สัจจวร	ใช้งบปกติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ก.ค.- 30 ก.ย.67	ทราบผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง และแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป จำนวน 1 ครั้ง	แผนงานการจัดงานตามหัวเวลาที่เหมาะสม (วัน ระยะเวลา สถานที่)	ผอ.ผง./สุชนา/ ผการัตน์/บุรินทร์/ สิทธิพัฒน์
	2) การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ของศูนย์ศึกษาและ ศูนย์สาขาฯ	ใช้งบปกติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ก.พ.-30 ก.ย. 67	ชี้แจงทำความเข้าใจกับศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขาให้ เข้าใจแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	ชี้แจงทำความเข้าใจกับศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขา ให้เข้าใจแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน จำนวน 7 ครั้ง	ผอ.ผง./สุชนา/ ผการัตน์/บุรินทร์/ สิทธิพัฒน์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
	3) การขยายตลาดผลิตภัณฑ์โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้ งบกลาง	1 ม.ค.-31 มี.ค.67	ขยายผลิตภัณฑ์ศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง ให้ เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น	- สามารถผลักดันผลิตภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง และศูนย์สาขา ได้มาตรฐานของ อย. จำนวน 18 รายการ	ผอ.ก.ผง./สุชนา/ ผการัตน์/บุรินทร์/ สิทธิพัฒน์
	4) ระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลอง วิจัย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค.- 30 ก.ย.67	การบริหารงานด้านการศึกษา ทดลอง วิจัย ได้ รวดเร็วขึ้น	สามารถตรวจสอบติดตามความครบถ้วนของ ข้อมูลของงานศึกษา ทดลอง วิจัย ของศูนย์ ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง ในการรายงานได้รวดเร็วขึ้น	ผอ.ก.ผง./สุชนา/ ผการัตน์/บุรินทร์/ สิทธิพัฒน์
	3.4 งานบริหารงบประมาณสำนักงาน กปร.						
	กผง. และกบง. ร่วมกันจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ในส่วน ของงบบุคลากรและงบกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ย. 66 – 10 ม.ค. 67	เพื่อให้การจัดตั้งงบประมาณเสร็จภายในกรอบ ระยะเวลาที่วางไว้	ได้จัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 เสนอนายกรัฐมนตรี (ประธาน กปร.) ในวงเงิน 2,500 ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว	ผอ.ก.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	3.5 งานจัดทำเอกสารส่งกรมการិการและ ร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ พ.ร.บ. ปีงบประมาณ 2568 สภา ผู้แทนราษฎร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ค. 67 – 30 ก.ค. 67	ทำให้คณะกรรมการงบบประมาณฯ มีความ เข้าใจในบทบาทภารกิจของหน่วยงานและเหตุผล ความจำเป็นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง	อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารและข้อมูล ประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อ สส. และ สว.	ผอ.ก.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	3.6 งานการวิเคราะห์โครงการที่ได้รับ มอบหมายฯ						
	1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ง บริหารสำนักงาน กปร)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	รวบรวมวิเคราะห์โครงการให้แล้วเสร็จตามกรอบ ที่กำหนดไว้ จำนวน 2 ครั้ง	ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (งบริหารสำนักงาน กปร) จำนวน 2 ครั้ง งบประมาณรวม 31.26 ล้าน บาท ได้เสนอประธาน กปร. พิจารณานุมัติ เรียบร้อยแล้ว	ผอ.ก.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	2) รวบรวมรายละเอียดงบประมาณของ โครงการที่ สำนักงาน กปร. ได้รับการ สนับสนุนจากงบกลาง เพื่อขอเงินงวดกับ สำนักงานงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ย. 66- 30 ก.ย.67	โครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายเสนอของงบประมาณ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง	ได้จัดทำรายละเอียดโครงการฯ เพื่อเสนอขอ อนุมัติเงินงวดจากสำนักงานงบประมาณ จำนวน 2 ครั้ง วงเงิน 24.98 ล้านบาท	ผอ.ก.ผง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
	3) ศูนย์ศิลปาชีพ, โครงการลูกพระดาบส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ธ.ค.66 – 30 ก.ย. 67	วิเคราะห์โครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามกรอบที่ กำหนดไว้ จำนวน 2 โครงการ	ได้ดำเนินการวิเคราะห์ฯ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการลูกพระดาบส เสนอประธาน กปร. พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	ผอ.ผ.ง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	3.7 งานจัดทำรายงานประจำปี 2567 ของ สำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	400,000	1 ม.ค.67-1 ม.ค. 68	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบ ข้อมูลได้ถูกต้อง	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อหนังสือรายงาน ประจำปี 2567 ของสำนักงาน กปร. จำนวน 1,000 เล่ม ได้เผยแพร่ตามแผนการดำเนินงาน	ผอ.ผ.ง./สุชญา/ ผการัตน์/บุรินทร์/ สิทธิพัฒน์
	3.8 งานรวบรวมปรับปรุงข้อมูลในระบบ สารสนเทศของสำนักงาน กปร.						
	1) ระบบงบประมาณ กปร. (e – Project)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สามารถ ติดตามในระบบได้อย่างรวดเร็วขึ้น	ลงข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในระบบ e-project จำนวน 87 โครงการ เรียบร้อยแล้ว	ผอ.ผ.ง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ
	2) ระบบเว็บ rdpb.go.th ของ สำนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	โครงการฯ สามารถเปิดเผยและสืบค้นผ่าน ระบบ เว็บ rdpb.go.th ของ สำนักงาน	สามารถนำข้อมูลของฐานข้อมูลโครงการฯ จำนวน 87 โครงการ ขึ้นเว็บ rdpb.go.th เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ เป็นระยะ ๆ ได้	ผอ.ผ.ง./สุทธิภา/นารี/ กอบลาภ

หมายเหตุ :

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองแผนงานและยุทธศาสตร์

- กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนัก/กอง/ศูนย์ _____ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา กองแผนงานและยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 โครงการพัฒนานักบริหาร ระดับสูง (หลักสูตร ป.ย.ป.) : การพัฒนาต้นแบบนโยบาย ภายใต้หัวข้อโจทย์บูรณาการ (โดย สำนักงาน ป.ย.ป.) - การเข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้หลักสูตร ป.ย.ป. ประจำปีงบประมาณ 2567	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุม และกิจกรรม ต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - บรรลุวัตถุประสงค์การเข้าร่วม ในแต่ละครั้ง เช่น การรับฟัง บรรยาย การประชุมกลุ่มย่อย การลงพื้นที่การอภิปรายในหัวข้อ ต่างๆ	ผลผลิต - เข้าร่วมการประชุม และกิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ผลสัมฤทธิ์ - บรรลุวัตถุประสงค์ในการเข้าร่วม ตามที่ หลักสูตร ป.ย.ป. กำหนด	ผอก. นรินทร์/ ธวัชชัย/ ธนธร
2.	งานตามแผนปฏิบัติการ ของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 การขับเคลื่อนแผน ปฏิบัติการระยะ 5 ปี (2566-2570) ของ สำนักงาน กปร. (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี	ผลผลิต - รายงานสรุปความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี ผลสัมฤทธิ์ - ส่วนงานต่างๆ สามารถประเมิน และทบทวนการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุง การดำเนินงานในระยะต่อไป	ผอก. นรินทร์/ ธวัชชัย/

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
3.	งานตามภารกิจ ของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 แผนปฏิบัติราชการรายปี (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ 2567 ของ สำนักงาน กปร. - การจัดทำและรวบรวม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 - การติดตามผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน - การติดตามผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน - เตรียมการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2568	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ - รวบรวมแผนปฏิบัติราชการรายปี ของส่วนงานต่าง ๆ 16 ส่วนงาน - การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - เตรียมการจัดทำและรวบรวม แผนปฏิบัติราชการปี 2568	ผลผลิต - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนงานยุทธศาสตร์ การพัฒนา - จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร โดยรวบรวมแผน ของส่วนงานต่าง ๆ รวม 16 ส่วนงาน - ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน จากทั้ง 16 ส่วนงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - ประสานเตรียมการจัดทำแผนฯ ปี 2568 ในเบื้องต้น ผลสัมฤทธิ์ - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 1 ปี สามารถใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงาน ติดตามผล และทบทวนแผน เพื่อให้แผนงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ. นรินทร์/ รัชชัย/ ธวัชญาภรณ์
	3.2 การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ 1 ของ สำนักงาน กปร. (ตามตัวชี้วัดของ สำนักงาน ก.พ.ร.) - การประสานและติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจาก	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- ประสานและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณในระบบ E-Project - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผล รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ผลผลิต - ดำเนินการประสานกับกองพื้นที่ และผู้ใช้งานระบบอย่าง สม่ำเสมอ - ดำเนินการจัดทำและรายงานผลรอบ 6 เดือน - ดำเนินการจัดทำและรายงานผลรอบ 12 เดือน ผลสัมฤทธิ์ - ดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ครบถ้วน สามารถใช้เป็นกรอบในการ ดำเนินงานและการประสานงาน	รัชชัย/ ธวัชญาภรณ์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
	พระราชดำริ (งบกลาง) โดยใช้ระบบ E-Project - การติดตาม รวบรวม และ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง) รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน					- สามารถทบทวนการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	
	3.3 การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของ สำนักงบประมาณ (แบบฟอร์ม สงป.301) จำนวน 11 ตัวชี้วัด - การประสานและติดตามผล ตามตัวชี้วัด สงป.301 (รายไตรมาส) - การรวบรวมผลและจัดส่ง ให้ กบง. รายงานในระบบ ของสำนักงบประมาณ (ราย ไตรมาส) - การทบทวนตัวชี้วัด ผลผลิต และค่าเป้าหมาย เพื่อ ประกอบการจัดทำแผนงาน ปี 2568	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- รวบรวมผลตามตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัวชี้วัด - รายงานผลตามตัวชี้วัด รายไตรมาส - ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดปี 2567	ผลผลิต - รวบรวมผลการดำเนินงานเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 6 - รายงานผลรายไตรมาส - ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดของปี 2568 ผลสัมฤทธิ์ - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว จะสะท้อนการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย สามารถนำมาเป็นเครื่องมือใน การบริหารการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธวัชชัย/ ธวัชญาภรณ์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
	3.4 การสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับกระบวนการ การพิจารณางบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของ สำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- สำรวจ รวบรวม และจัดทำ รายงานความพึงพอใจ ประจำปี งบประมาณ 2567	ผลผลิต - รายงานความความพึงพอใจ ผลสัมฤทธิ์ - ผลการสำรวจดังกล่าวสามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ในอนาคต	ธวัชชัย/ ธวัชญาภรณ์
	3.5 โครงการเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินอุดหนุน สำหรับการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนงานฎีกา (งบ สถ.) - การเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการ บริหารจัดการเพื่อสนับสนุน งานฎีกา - การประสานนำเข้าโครงการ และเข้าร่วมประชุมเพื่อ พิจารณาสนับสนุน งบประมาณฯ (งบ สถ.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- พิจารณากลับกรองโครงการเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจฯ ได้ครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ - การนำเข้าโครงการเพื่อขอรับ การสนับสนุนครบตามจำนวน ที่ได้รับการประสานจากกองพื้นที่	ผลผลิต - เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ครบทุกครั้ง - นำเข้าโครงการเพื่อพิจารณาได้ครบตามที่ได้รับการประสาน ผลสัมฤทธิ์ - โครงการต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างยั่งยืน	ผอก. นรินทร์/ ธวัชชัย/ ธนธร

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.6 การดำเนินงานตาม นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2) ประกอบด้วย แผนงาน/คณะกรรมการ ต่าง ๆ ดังนี้	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เป้าหมายในภาพรวม - เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ดำเนินการสอดคล้องกับมติ ที่ประชุม	ผลผลิต (ในภาพรวม) - เข้าร่วมการประชุมคณะต่าง ๆ ได้ครบถ้วน ผลสัมฤทธิ์ (ในภาพรวม) - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร
	- คณะกรรมการอำนวยการ ขับเคลื่อนการธำรงรักษา สถาบันหลักของชาติ (คธส.) (โดย สมช.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร
	- สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการนโยบายและ อำนวยการพัฒนาเพื่อเสริม ความมั่นคงของชาติ (สล. นพช.) (โดย สมช.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุม สล.นพช. ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร
	- การประชุมเพื่อพิจารณาการ ปรับหน่วยงานในการ อำนวยการและประสานการ ปฏิบัติฯ การพัฒนาเพื่อเสริม ความมั่นคงของชาติ (โดย สมช.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุม ตามวาระต่างๆ ที่กำหนด ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.7 การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วยการประชุม คณะต่าง ๆ ดังนี้	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	เป้าหมายในภาพรวม - เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ดำเนินการสอดคล้องกับ มติที่ประชุม	ผลผลิต (ในภาพรวม) - เข้าร่วมการประชุมคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลสัมฤทธิ์ (ในภาพรวม) - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร
	- การประชุมคณะกรรมการ ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) (โดย สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ (สทช.))	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร
	- การประชุมคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนแผนแม่บทการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (โดย สทช.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร
	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ การอนุญาต ใช้น้ำ ตาม พรบ.น้ำ 2561 (โดย กรมทรัพยากรน้ำ)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วิรัชชัย/ ธนธร

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
4.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
	- การติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง สำนักงาน กปร.	53,403	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	- ติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ฯ ไม่น้อยกว่า 8 ศูนย์เรียนรู้	- ติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน.....ศูนย์เรียนรู้ฯ - ติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ฯ ของสำนักงาน กปร. ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผอก. นรินทร์/ วัชชัย/ ธนธร
	- การประเมินศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเรือนจำ/ทัณฑสถาน (โดย กรมราชทัณฑ์)	17,260	-	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- ประเมินศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเรือนจำ/ทัณฑสถาน ครบตามที่กำหนด	- ประเมินได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ - ลงพื้นที่ จำนวน.....ครั้ง - ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....	ผอก. นรินทร์/ วัชชัย
	- การประชุมคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (โดย สสน.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ผอก. นรินทร์/ ธนธร
	-						
	- การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดย มูลนิธิอุทกพัฒน์)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ผอก. นรินทร์/ ธนธร

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

* สรุปผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ : หมายถึง ความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน, 12 เดือน หรือผลการดำเนินงานเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทด	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 การติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพื้นที่ภาคกลาง (ติดตามองคมนตรี)	-	300,000	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคกลาง	ติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพื้นที่ภาคกลาง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12
	1.2 โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพื้นที่ภาคกลาง	-	1,717,525	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ	พัฒนาอาชีพทางการเกษตรและยกระดับคุณภาพชีวิต ให้แก่ครัวเรือนได้อย่างมั่นคง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12
	1.3 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาค้ออันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	69,940,860	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ	เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ วิจัย ขยายผลให้แก่เกษตรกรรอบศูนย์ฯ และผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, พิมพ์นภัส, กุลวดี
	1.4 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	46,596,878.83	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ	เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ วิจัย ขยายผลให้แก่เกษตรกรรอบศูนย์ฯ และผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.12, จุฬาร
	1.5 โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ	-	13,714,802	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ	เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการด้านการประกอบอาชีพ แหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.12, ภูษณ
	1.6 โครงการที่อยู่ในคณะกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเขตพื้นที่ภาคกลางที่ติดปัญหา รวม 5 โครงการ	-	200,000	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ	สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ และติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ที่ได้วางแผนศึกษา SEA จำนวน 4 โครงการ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดิด	งบกลาง				
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 รวบรวมพระราชดำริและข้อมูลโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่นเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อื่นเนื่องมาจากพระราชดำริให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน (รอบ 12 เดือน)	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12, กุลวดี, ภูษณ
	2.2 จัดทำข้อมูลตามระบบเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการโครงการ อื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ (Center Data)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	จัดทำความก้าวหน้าข้อมูลตามระบบเชื่อมโยง ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ (Center Data) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ข้อมูล (Center Data) ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน ง่ายต่อการค้นหา ข้อมูล	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12, กุลวดี, ภูษณ
	2.3 จัดทำฐานข้อมูลกลาง (E-Project)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	จัดทำฐานข้อมูลกลาง E-project ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	รายละเอียดข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณและผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าให้เป็นปัจจุบัน	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, กุลวดี, ญัฐสิทธิ์
	2.4 โครงการส่งเสริมงานวิจัยของศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กับสถานศึกษา หรือประชาชนในพื้นที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ส่งเสริมงานวิจัยของศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริกับสถานศึกษา หรือ ประชาชนในพื้นที่	ข้อมูลโครงการส่งเสริมงานวิจัยของศูนย์ศึกษา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ นำไปขยายผล ให้แก่เกษตรกร และผู้ที่สนใจ นำไปใช้ได้จริง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12, พิมพ์นภัส, จุฬาร
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 ภารกิจตามเสด็จ	200,000	-	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ติดตามเสด็จฯ	จัดทำเล่มรายงานถวาย ติดตามเสด็จฯ และ สรุปพระราชกรณียกิจ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.2 ภารกิจตามฎีกา	200,000	-	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ตรวจสอบฎีกา	ตรวจสอบฎีกา และหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.3 พิจารณางบประมาณ/วิเคราะห์ โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	พิจารณางบประมาณโครงการฯ	วิเคราะห์และสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.4 ติดตามผลการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	500,000	-	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ	ติดตามความก้าวหน้า เก็บรวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงานโครงการฯ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.5 การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ส.ค.66 – 30 ก.ย.67	จัดทำรายงานประจำปี	จัดทำรายงาน นำไปเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ			ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน		ผล การ เบิกจ่าย				
		งบทดลอง	งบกลาง					
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ							
	1.1 นโยบาย กปร. การนำความรู้ของศูนย์ ภูพานสู่การอบรมกลุ่มผู้ใช้น้ำ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	-	30 มี.ค. 67	นำองค์ความรู้ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน ฯ มาขยายผล สู่เกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้น้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- กลุ่มผู้ใช้น้ำในโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับองค์ ความรู้ มิติต่างๆ จากศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อนำมาเสริมการพัฒนาอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - เกษตรกรมีแหล่งน้ำต้นทุนที่ดี และ มีองค์ความรู้ที่ดี ส่งเสริมกัน	จนท.กปค. 2
	1.2 ข้อสั่งการรองคมนตรี วัดป่าदानวิเวก	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	-	พ.ย. 66 , ก.พ. 67, พ.ค. 67, ส.ค. 67	สำรวจพื้นที่ขอบเขตโครงการ ฯ จำนวน 3,183-0-52 ไร่ และการอนุรักษ์พื้นที่ผืนดิน	- ขอบเขตพื้นที่ที่มีความชัดเจน และ ประสานขออนุญาตการเข้าใช้ประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย - อนุรักษ์พื้นที่ผืนดิน ให้คงอยู่กับ พื้นที่โครงการ ฯ	จนท.กปค. 2
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี							
	2.1 การติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ประเด็น ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ขยายผลการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำพระราชดำริไป สร้างประโยชน์ต่อสังคม)	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	-	พ.ย. 66 , ก.พ. 67, พ.ค. 67, ส.ค. 67	ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	- เกษตรกรตัวอย่างศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	จนท.กปค. 2
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ							
	3.1 การติดตามเสด็จฯ	758,600	-	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตามเสด็จฯได้ตามหมายกำหนดการ และจัดทำเล่มสรุปพระราชดำริ ทุกเกล้าฯ ถวาย	จนท.กปค. 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ			ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน		ผล การ เบิกจ่าย				
		งบปกติ	งบกลาง					
3.2	การตรวจเยี่ยมโครงการฯ ของ องคมนตรี	225,710	-	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของคณะอนุกรรมการติดตามและ ขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จนท.กปค. 2
3.3	การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	จัดทำรายงานประจำปี ทูลเกล้าฯ	รวบรวมและจัดทำรายงานปีได้ตาม กำหนด	จนท.กปค. 2
3.4	การบริหารจัดการโครงการฯ 1) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ จังหวัดสกลนคร 2) โครงการทฤษฎีใหม่เขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ 3) โครงการปลูกสัตว์ด่านซ้าย จังหวัดเลย 4) โครงการศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ฯ จังหวัดศรีสะเกษ 5) โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอึ่ง จังหวัดยโสธร 6) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำห้วยบางทรายฯ จังหวัดมุกดาหาร	672,100	-	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานวิชาการ อบรม ขยายผลศึกษา ทดลอง วิจัย ไปสู่เกษตรกร ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ ด้านการเกษตรทฤษฎีใหม่ ครอบคลุมพื้นที่เกษตรอำเภอเขาวง จ.กาฬสินธุ์ และกลุ่มเป้าหมายโรงเรียน - ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และขยายผลตามแนว พระราชดำริ สู่กลุ่มเป้าหมายเกษตรกร โรงเรียน - ประเด็นการเกษตร = เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการเกษตรที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ - ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน = พื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟู - ประเด็นการเกษตร = สร้างงาน สร้างรายได้ให้เกษตรกรในพื้นที่ - ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และขยายผลตามแนวพระราชดำริ สู่กลุ่มเป้าหมายเกษตรกร โรงเรียน รวมทั้งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดลอม - เตรียมการรับเสด็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายที่รับการขยายผล ได้รับ องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - เกษตรทฤษฎีใหม่ อำเภอเขาวง ได้รับ การส่งเสริมองค์ความรู้ และพัฒนาการ เกษตรให้มีศักยภาพ สามารถเป็น ต้นแบบ และถ่ายทอดสู่ผู้สนใจ ได้ - เกษตรกร โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างทั่วถึง สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - กลุ่มเป้าหมายที่รับการขยายผล ได้รับ องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - การรับเสด็จ 	จนท.กปค. 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ			ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน		ผล การ เบิกจ่าย				
		งบทด	งบกลาง					
	7) โครงการพัฒนาลุ่มน้ำท่าอ้นเนื่องจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร - จังหวัดนครพนม					- ดำเนินการขยายผลการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เครือข่ายเกษตรกรของโครงการพัฒนาลุ่มน้ำท่าอ้น	- ศูนย์เรียนรู้เครือข่ายเกษตรกรของโครงการพัฒนาลุ่มน้ำท่าอ้น ได้รับองค์ความรู้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่สนใจได้	
	3.5 งานโครงการ สปป.ลาว 1) โครงการ สปป.ลาว (หลัก 22/67) 2) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภาคีสถิตกรรมพื้นที่สูงเมืองปากซอ แขวงจำปาสัก สปป.ลาว 3) โครงการศูนย์พัฒนาและบริหารกสิกรรมแขวงสะหวันนะเขตเมืองโกสอน ทมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต (หนองเต่า)	1,000,000	-	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- ดำเนินการจัดงานฉลองครบ 30 ปี หลัก 22 ห้วยซอน ห้วยซัว - เตรียมการรับเสด็จ 905 หลัก 22 และ หลัก 67 - ส่งเสริม ขยายผล องค์ความรู้การพัฒนาสู่พื้นที่ขยายผล - จัดทำแปลงสาธิตภายในศูนย์ ให้เป็นจุดถ่ายทอดที่มีศักยภาพ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมกับการเรียน การสอนของครูและนักเรียน - ร่วมประสานงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน - ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	- เป็นศูนย์บริการพัฒนาการเกษตรที่ครบวงจร มีลักษณะคล้ายกับศูนย์ศึกษาดูงานพัฒนาภูพาน ฯ - ครู นักเรียน มีความสุขกับการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ฯ และได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาทักษะ ด้านวิชาการอย่างมีคุณภาพ - โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพใช้งานได้ - โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพใช้งานได้	จนท.กปค. 2
4.	การติดตามงานฎีกา	481,520	-	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของราษฎรที่ถวายฎีกา	ตรวจสอบฎีกาและได้แนวทางการแก้ไข ปัญหา	จนท.กปค. 2
5.	การติดตามผลการดำเนินงาน	1,108,780	-	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ติดตามความก้าวหน้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ติดตามความก้าวหน้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จนท.กปค. 2

หมายเหตุ :

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนัก/กอง/ศูนย์ .. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 โครงการขยายผลไม้ดอกไม้ผลในพื้นที่ สูงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัด น่าน และจังหวัดสุราษฎร์ธานี	150,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	สนองพระราชดำริการขยายผลการปลูกไม้ดอกไม้ ผลในพื้นที่ต่าง ๆ และสามารถส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้ ดอกไม้ให้ราษฎรได้มากขึ้น	สามารถขยายผลการปลูกไม้ดอกไม้ผลในพื้นที่ ต่าง ๆ และสามารถส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้ ดอกไม้ให้ราษฎรในพื้นที่ต่าง ๆ	ผอ.ก.ปพ.31, คุณลักษณะ
	1.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการ อนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดตาก	100,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ ประชาชนอย่างสูงสุด	สามารถประสานติดตามการดำเนินงานโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผน ที่กำหนด	ผอ.ก.ปพ.32, คุณนิทยา, คุณกิตติยาภรณ์
	1.3 โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดน่าน	100,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ ประชาชนอย่างสูงสุด	สามารถประสานติดตามการดำเนินงานโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผน ที่กำหนด	ผอ.ก.ปพ.32, คุณอิทธิพล
	1.4 โครงการอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้และ พัฒนาพื้นที่ชุมชนบ้านห้วยลู่อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดน่าน	100,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ ประชาชนอย่างสูงสุด	สามารถประสานติดตามการดำเนินงานโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผน ที่กำหนด	ผอ.ก.ปพ.32, คุณอิทธิพล
	1.5 การติดตามและขับเคลื่อนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของ คณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ ภาคเหนือ	500,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้มี ประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนสูงสุด	ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของ คณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ ภาคเหนือ	กปค.3

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดิด	งบกลาง				
	1.6 โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคเหนือ	300,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	สามารถเพิ่มศักยภาพและใช้ประโยชน์จากโครงการฯ มากขึ้นและสร้างรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น	สามารถประสานติดตามการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนการต่อยอดโครงการที่กำหนด	กปค.3
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 จัดทำข้อมูลโดยการรวบรวมพระราชดำริและข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การประสานงาน และตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาฐานข้อมูลโครงการ และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รวบรวมพระราชดำริและตรวจสอบข้อมูลโครงการฯ ในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สามารถรวบรวมพระราชดำริและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของโครงการฯ ในพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน 1,972 โครงการ	กปค.3
	2.2 จัดทำข้อมูลตามระบบติดตามความก้าวหน้าฎีกา (E-petition) (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การประสานงาน และตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาฐานข้อมูลโครงการ และองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการฎีกา เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการฎีกา ในปี 2567	กปค.3
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 การตามเสด็จ	500,000	-	1 ต.ค. 66 – 31 พ.ค. 67	รับพระราชดำริและประสานให้มีการดำเนินงานสนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถรับพระราชดำริและจัดทำเล่มสรุปพระราชดำริ ทูลเกล้าฯ ถวาย รวมถึงประสานให้มีการดำเนินงานสนองพระราชดำริอย่างรวดเร็ว	กปค.3
	3.2 การพิจารณางบประมาณ ปี 2567	ใช้งบประมาณร่วมกับการติดตามงานโครงการฯ เนื่องจาก		1 ต.ค. 66 – 31 ส.ค. 67	พิจารณาความเหมาะสมในการให้การสนับสนุนงบประมาณแก่โครงการฯ	ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กปค.3

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
		สามารถดำเนินการได้ในคราว เดียวกัน					
	3.3 การติดตามฎีกา	300,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่ เหมาะสมให้แก่ราษฎรที่ร้องขอ	ตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่และได้แนว ทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม	กปค.3
	3.4 การติดตามงานโครงการฯ (ศูนย์ศึกษา การพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ฯ ศูนย์สาขา และ โครงการสำคัญอื่นๆ)	500,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ติดตามการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้	ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ภาคเหนือ	กปค.3
	3.5 การติดตามและจัดทำรายงานประจำปี (รายงานถวาย)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 มิ.ย. 66 – 30 ก.ย. 67	ติดตามการผล การดำเนินงานโครงการฯ ที่ได้รับ งบฯ กปร.	รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีได้ ตามกำหนด	คุณวัชรินทร์, คุณลักขมี, คุณนิตยา, คุณ อิทธิพล, คุณปริญดา
	3.6 การสนับสนุนข้อมูลให้กับกองต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	กอง/ศูนย์/กลุ่มต่างๆ ของสำนักงาน กปร. มี ข้อมูลในการดำเนินงานได้ตามแผนงาน	สามารถสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานได้ ตามแผนงาน	คุณนิตยา, คุณวัชรินทร์
	3.7 งานสนับสนุนตัวชี้วัด	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดของ สำนักงาน กปร.	สามารถสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานได้ ตามแผนงาน	คุณนพพร

หมายเหตุ :

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ	-	-	-	-	-	-
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570)						
	2.1 จัดทำข้อมูล โดยรวบรวม พระราชดำริและข้อมูลโครงการที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	จัดทำข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ ให้ครบถ้วน	จัดทำข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กปค.4
	2.2 จัดทำข้อมูลตามระบบติดตาม ความก้าวหน้าฎีกา (petition)	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	จัดทำข้อมูลตามระบบติดตาม ความก้าวหน้าฎีกา (petition)	จัดทำข้อมูลตามระบบติดตาม ความก้าวหน้าฎีกา (petition) ให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กปค.4
	2.3 จัดทำฐานข้อมูลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	จัดทำฐานข้อมูลโครงการฯ ให้ครบถ้วน	จัดทำฐานข้อมูลโครงการฯ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กปค.4
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 การตามเสด็จ	730,680	-	18 – 19 มี.ค. และ 27 – 28 ก.ย. 67	ตามเสด็จฯ ได้ตามหมายกำหนดการ	ตามเสด็จฯ ได้ครบถ้วนและตาม หมายกำหนดการ	กปค.4
	3.2 การตรวจเยี่ยมโครงการ ขององคมนตรี	635,000	-	1 ต.ค. 66 – 15 ก.ย. 67	ติดตามการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	ติดตามการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และครบถ้วน	กปค.4
	3.3 ประสานตรวจสอบข้อเท็จจริง ฎีกา	381,240	-	1 ต.ค. 66 – 15 ก.ย. 67	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของ ราษฎรที่ถวายฎีกา	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของ ราษฎรที่ถวายฎีกาได้ครบถ้วน	กปค.4
	3.4 การติดตามความก้าวหน้า โครงการ	506,820	-	1 ต.ค. 66 – 15 ก.ย. 67	ติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ในพื้นที่ภาคใต้	ติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ในพื้นที่ภาคใต้ได้ครบถ้วน	กปค.4

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.5 การพิจารณางบประมาณปี 2566 และ 2567						
	- ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 และ 1 มิ.ย. - 15 ก.ย. 67	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ของศูนย์ฯ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ของศูนย์ฯ ได้ครบถ้วน	ศิริพันธ์, ญัฐวุฒิ, สหศักดิ์, ฐาปกรณ์
	- ศูนย์อำนวยการและประสานการ พัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 และ 1 มิ.ย. - 15 ก.ย. 67	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ของศูนย์ฯ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ของศูนย์ฯ ได้ครบถ้วน	ดำรงค์, สุดาร์ตน์, ฉัญญา
	- งบประมาณด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 - 15 ก.ย. 67	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้ครบถ้วน	กปค.4 (ตามพื้นที่รับผิดชอบ)
	- งบประมาณด้านอื่น ๆ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 - 15 ก.ย. 67	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ด้านอื่น ๆ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ด้านอื่น ๆ ได้ครบถ้วน	กปค.4 (ตามพื้นที่รับผิดชอบ)
	3.6 งานด้านอื่น ๆ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ต.ค. 66 - 15 ก.ย. 67	การประชุมร่วมกับจังหวัดและ หน่วยราชการอื่นๆ	จัดการประชุมร่วมกับจังหวัดและหน่วย ราชการอื่นๆ ได้ครบถ้วน	กปค.4 (ตามพื้นที่รับผิดชอบ)
	3.7 การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1 ส.ค. - 15 ก.ย. 67	จัดทำรายงานประจำปี ทูลเกล้าฯ	รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี ได้ ตามกำหนด	กปค.4

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 5

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนัก/กอง/ศูนย์ กองประสานงานโครงการพื้นที่ 5

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคลากร	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ โครงการต่อยอดการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประชุมจัดทำแผนงานต่อยอด Online - ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมของแผนงานต่อยอด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อใช้ประโยชน์จากโครงการแหล่งน้ำฯ มากขึ้นและสร้าง รายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น	คาดว่าจะทำให้พัฒนา คุณภาพชีวิตของเกษตรกร เพิ่มขึ้น	กปค.5
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี การถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานร่วมกันภายในกอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้/ประสบการณ์ และวิธีการทำงาน ให้แก่รุ่นน้อง	คาดว่าจะคนรุ่นใหม่จะได้รับ ความรู้จากการถ่ายทอด ประสบการณ์ของรุ่นพี่	กปค.5
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ 3.1 ตามเสด็จ ฯ	391,320	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	รับพระราชดำริและประสานให้มีการดำเนินงานสนอง พระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถประมวล พระราชดำริและประสาน หน่วยงานจัดทำโครงการฯ ให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน	กปค.5
	3.2 คณะอนุกรรมการ ติดตามและขับเคลื่อนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ภาคกลาง	284,400	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำให้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนสูงสุด	มีแนวทางการแก้ไขและ พัฒนาโครงการฯ ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กปค.5
	3.3 ติดตามฎีกา	145,390	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่ เหมาะสมให้แก่ราษฎรที่ร้องขอ	สามารถหาแนวทางแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ราษฎรได้	กปค.5
	3.4 การประสานงานโครงการในพื้นที่ - ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายฯ จ.เพชรบุรี	102,320	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจน สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชนอย่างสูงสุด	การประสานงานมี ประสิทธิภาพเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	กปค.5 สไบทิพย์/นภัทร/ อรัญญา

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรม เขาชะงุ้มฯ จ.ราชบุรี - โครงการอุทยานธรรมชาติวิทยาฯ จ.ราชบุรี - โครงการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จ.เพชรบุรี - โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหลมผักเบี้ยฯ จ.เพชรบุรี - โครงการแก้ไขปัญหาช้างป่าตามแนว พระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และ จ.เพชรบุรี - โครงการห้วยองคตฯ จ.กาญจนบุรี 						<ul style="list-style-type: none"> สุภาพร/ตติยา สุภาพร/ตติยา สไบทิพย์/นภัทร/ อริญญา สไบทิพย์/นภัทร/ อริญญา สไบทิพย์/ เบญจรัตน์/รติรส สุภาพร/แพรฤดี/ พัฒนรัชชา/วรระฆมน
3.5 การประชุมติดตามและขับเคลื่อนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	52,000	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	มีแนวทางการขับเคลื่อน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริโดยหน่วยงาน ร่วมบูรณาการ	กปค.5	
3.6 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่อง มาจาก พระราชดำริ	224,320	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	มีผลการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่ 10 จังหวัด ตาม แผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฯ ในพื้นที่ 10 จังหวัด ซึ่งมีการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	<ul style="list-style-type: none"> กปค.5 สุภาพร/อรพรรณ/ พัฒนรัชชา/วรระฆมน สุภาพร/ตติยา สไบทิพย์/นภัทร/ อริญญา สไบทิพย์/ เบญจรัตน์/รติรส สไบทิพย์/ เบญจรัตน์/รติรส สไบทิพย์/นภัทร/ อริญญา สุภาพร/ตติยา 	

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ชัยนาท - โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.สิงห์บุรี - โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.อ่างทอง 						<ul style="list-style-type: none"> สุภาพร/ตติยา สุภาพร/พัฒนธชา สุภาพร/พัฒนธชา
	3.8 งานประจำ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานประจำปี - งานสนับสนุนตัวชี้วัด - งานสนับสนุนข้อมูลให้กับกองต่าง ๆ 	-	-	1 ส.ค. – 30 ก.ย. 67 1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67 1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ ที่ได้รับ งบ กปร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร. เพื่อให้การดำเนินงานของกอง/ศูนย์/กลุ่มต่างๆ ดำเนินงานได้ตามแผนงาน	สามารถดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติ ราชการให้แก่กอง/กลุ่ม/ ศูนย์ให้สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	กปค.5
	3.9 การจัดจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน 2 ตำแหน่ง	360,000	-	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กปค. 5 ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	สไบทิพย์/สุภาพร/ เบญจรัตน์/นภัทร/ แพรวฤดี/ตติยา
	3.10 ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พื้นที่ภาคกลางฝั่งตะวันตก จำนวน 5 ศูนย์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30ก.ย. 67	เพื่อติดตามการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ฝั่งตะวันตก	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ฝั่งตะวันตกสามารถเผยแพร่ องค์ความรู้ให้แก่ผู้สนใจทั่วไป	

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

สำนักงานเลขาธิการ

- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบบุคลากร	งบกลาง				
งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
1. งานโครงการ						
1.1 โครงการจิตอาสาสำนักงาน กปร.ฯ	-	186,000	1 ธ.ค. 66--31 ส.ค. 67	จัดโครงการจิตอาสาสำนักงาน กปร.ฯ จำนวน 3 ครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ กปร. ร่วมกิจกรรมของโครงการจิตอาสาสำนักงาน กปร.ฯ	กิจกรรมโครงการจิตอาสา สำนักงาน กปร. ฯ จำนวน 3 ครั้ง	ผอ.ชบ นวพร ดวงภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
1.2 โครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	55,000	1-30 มิ.ย. 67	จัดโครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรม โครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน กปร. จำนวน 1 ครั้ง	
1.3 โครงการ "เราทำความดี เพื่อลดภัยสิ่งแวดล้อม"ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	20,150	1-31 ก.ค. 67	จัด โครงการ "เราทำความดี เพื่อลดภัยสิ่งแวดล้อม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรม โครงการ "เราทำความดี เพื่อลดภัยสิ่งแวดล้อม" จำนวน 1 ครั้ง	
2. งานอาคารและสถานที่						
- งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	105,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กปร.	ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด เช่น ประตู คอมเพรสเซอร์ หลอดไฟ ฯลฯ	ผอ.ชบ. นายช่าง
- งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร	250,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อให้สำนักงาน กปร. มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน	ดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 2 เครื่อง บริเวณทางเดิน ชั้น 1 และทางเดินชั้น 2	
- งานจัดเก็บเอกสาร	250,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริหารเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจ้างเหมาบริการเข้าสถานที่จัดเอกสาร สิ่งพิมพ์ฯ ขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ	250,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อบริการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ ทุก 3 เดือน	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งานจำนวน 4 ครั้ง (ต.ค. 66 ก.พ. พ.ค.และ ส.ค. 67	
- งานกำจัดปลวก มด แมลงสาบ	55,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อตรวจเช็คและฉีดยากำจัดปลวกภายในและรอบอาคารโครงการฯ ประจำทุกเดือน	ดำเนินการตรวจเช็คและฉีดยากำจัดปลวกได้ครบตามที่กำหนด จำนวน 12 ครั้ง	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบลิฟท์	64,200	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่องเติมน้ำมันรางลิฟต์ และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีเมื่อถึงกำหนด เพื่อรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ตลอดเวลา ประจำทุกเดือน	ดำเนินการตรวจระบบการทำงานลิฟท์ให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน จำนวน 12 ครั้ง	ผอ.ชบ. นายช่าง

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบบุคลากร	งบกลาง				
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย	66,300	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ปั๊มน้ำใช้ขนาด 20 HP (พร้อม Booter Pump) 2 เครื่อง ปั๊มน้ำเสีย ขนาด 20 HP (พร้อม ตู้ Control) จำนวน 2 เครื่อง ปั๊ม Mobile ขนาด 15 HP จำนวน 2 เครื่อง ปั๊มน้ำแบบ Submersible ขนาด 20 HP (ปั๊มน้ำแบบจุ่ม) จำนวน 1 เครื่อง และปั๊มน้ำแบบ Submersible ขนาด 10 HP (ปั๊มน้ำแบบจุ่ม) จำนวน 3 เครื่อง จำนวนปีละ 4 ครั้ง	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 4 ครั้ง (พ.ย. 66 ก.พ. พ.ค. และ ก.ค. 67)	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซมระบบ CCTV เปลี่ยน UPS CCTV	100,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 57 ตัว, (กล้อง Analog จำนวน 41 กล้อง และ กล้อง IP จำนวน 16 กล้อง) เครื่องบันทึกภาพ 16 ช่อง (DVR 16 CH) จำนวน 3 เครื่อง , เครื่องบันทึกภาพ 4 ช่อง (DVR 4 CH) จำนวน 1 เครื่อง , เครื่องบันทึกภาพระบบไอพี 4 ช่อง NVR 4 CH) จำนวน 1 เครื่อง, เครื่องบันทึกภาพระบบไอพี 32 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (NVR 32 CH) และจอ Monitor จำนวน 1 เครื่อง พร้อมกล่องสลับสัญญาณภาพ VGA (VGA Selector 1 Set) จำนวนปีละ 3 ครั้ง	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และ ซ่อมแซมระบบ CCTV เปลี่ยน UPS CCTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 3 ครั้ง (ม.ค. เม.ย. ส.ค. 67)	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	19,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบต่าง ๆ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวนปีละ 4 ครั้ง	ดำเนินการทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบต่าง ๆ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 4 ครั้ง (พ.ย. 66 ก.พ. พ.ค. ก.ค. 67)	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า)	41,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) ทุก 6 เดือน	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง (มี.ค. และ ส.ค. 67)	ผอ.ก.ช.บ. นายช่าง

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบทดลอง	งบกลาง				
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบตู้สาขาโทรศัพท์	12,800	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบตู้สาขาโทรศัพท์ รุ่น TOSHIBA PBX SYSTEM CIX670 จำนวนคู่สาย 196/12 CO/16 DKT/168 SLT ตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบตู้สาขาโทรศัพท์ให้ใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 2 ครั้ง (ต.ค.66--ก.ย. 67)	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบสัญญาณอัคคีภัย (ไฟ Alarm)	43,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบสัญญาณอัคคีภัย (ไฟ Alarm) ทุก 6 เดือน	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบสัญญาณอัคคีภัย (ไฟ Alarm) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง (มค. และ มิ.ย. 67)	
- งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ	186,800	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	ดำเนินการจัดซื้อเพื่อซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตามปกติ	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ และจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาและงานเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ	113,200	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ และจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาและงานเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ และจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาและงานเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ ให้สวยงาม และเป็นระเบียบถูกต้อง	
- งานจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดเก็บขยะ, ดูดสิ่งปฏิกูล เปลี่ยนไส้กรอง ฯลฯ	158,400	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดเก็บขยะ, ดูดสิ่งปฏิกูล เปลี่ยนไส้กรอง ฯลฯ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดเก็บขยะ , ดูดสิ่งปฏิกูล, จ้างทำพรม เปลี่ยนไส้กรอง จ้างทำป้ายต่าง ๆ ฯลฯ ให้อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมใช้งาน	
2. งานจ้างต่อเนื่อง						
- งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย 5 คน (1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67)	1,106,500	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน เพื่อรักษาความปลอดภัย ภายในและภายนอกอาคารโครงการฯ	ผอ.ชบ. นวพร

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบทดลอง	งบกลาง				
- งานจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด 7 คน (1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67)	1,209,600	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 7 คน	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 7 คน เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารโครงการฯ	
- งานจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด 2 คน (1 มี.ค. 67-30 ก.ย. 67)	-	196,112	1 มี.ค. 67-30 ก.ย. 67	เพื่อจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 2 คน ระยะเวลา มี.ค.-ก.ย. 67	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 2 คน (เพิ่มเติม) เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารโครงการฯ	
3. การจัดงานพิธีการต่าง ๆ	10,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67			
คำรับรอง และพิธีการ						
-- ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	2 เม.ย. 2567	เพื่อถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2567	ดำเนินการถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2567	ผอ.ชบ นวพร ศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
-- จัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	เม.ย. 2567	เพื่อจัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2567	ดำเนินการจัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2567	
- จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน กปร. พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	9 ก.ย. 2567	เพื่อจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน กปร. พ.ศ. 2567	ดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน กปร. พ.ศ. 2567	
การเข้าร่วมงานพระราชพิธีต่าง ๆ						
- ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (ร.4) 1 ตุลาคม 2566	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	1 ต.ค. 66	เพื่อร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (ร.4) 1 ตุลาคม 2566	ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (ร.4) 1 ตุลาคม 2566 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ หน้าพระราชวังสราญรมย์	ผอ.ชบ นวพร ศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายบังคมวางพวงมาลา และจุดเทียนน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	13 ต.ค. 66	เพื่อร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายบังคมวางพวงมาลา และจุดเทียนน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2566	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายบังคมวางพวงมาลา และจุดเทียนน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2566 ณ โถงอาคารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
- ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล วางพวงมาลา ถวายบังคม และจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.5) 23 ตุลาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	23 ต.ค. 66	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล วางพวงมาลา ถวายบังคม และจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.5) 23 ตุลาคม 2565	ร่วมพิธีวางพวงมาลา ถวายบังคม และจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.5) 23 ตุลาคม 2566 ณ ลานพระราชวังดุสิต	
- ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.6) 25 พฤศจิกายน 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	25 พ.ย. 66	เพื่อร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.6) 25 พฤศจิกายน 2566	ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.6) 25 พฤศจิกายน 2566 ณ พระบรมราชานุสรณ์สวนลุมพินี	
- ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	5 ธ.ค. 66	เพื่อร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566 ณ ห้องสนามหลวง	ผอ.ชบ นวพรศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
- ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 28 ธันวาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	28 ธ.ค. 66	เพื่อร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 28 ธันวาคม 2566	ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 28 ธันวาคม 2566 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วงเวียนใหญ่	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบบุคลากร	งบกลาง				
- ร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ม.ค. 67	เพื่อร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567	ร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง	
- ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 8 มกราคม 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	8 ม.ค. 67	เพื่อร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 8 มกราคม 2566	ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 8 มกราคม 2567 ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง	
- ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า (ร.3) 31 มีนาคม 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	31 มี.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า (ร.3) 31 มีนาคม 2567	ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า (ร.3) 31 มีนาคม 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ที่ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์	ผอ.ชบ นวพรศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (ร.1) วันที่ 6 เมษายน 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	6 เม.ย. 67	เพื่อร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (ร.1) ณ พระปฐมบรมราชานุสาวรีย์ ร.1 สะพานพระพุทธยอดฟ้า เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567	ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (ร.1) ณ พระปฐมบรมราชานุสาวรีย์ ร.1 สะพานพระพุทธยอดฟ้า เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2566	
ร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล 4 พฤษภาคม 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	4 พ.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล 4 พฤษภาคม 2567	ร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล 4 พฤษภาคม 2567 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	3 มิ.ย. 67	เพื่อร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2567	ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2567 ณ ศาลาสหทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง	
ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (ร.8) พระอัฐมรามาธิบดินทร 9 มิถุนายน 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	9 มิ.ย. 67	เพื่อร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (ร.8) พระอัฐมรามาธิบดินทร 9 มิถุนายน 2567	ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (ร.8) พระอัฐมรามาธิบดินทร 9 มิถุนายน 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ฯ เชียงสะพานพระราม 8	
ถวายแจกันดอกไม้สด และร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าอุบลราชธานี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันประสูติ 4 กรกฎาคม 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	4 ก.ค. 67	เพื่อถวายแจกันดอกไม้สด และร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าอุบลราชธานี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันประสูติ 4 กรกฎาคม 2567	ร่วมพิธีถวายแจกันดอกไม้สด และร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าอุบลราชธานี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันประสูติ 4 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์ประชุมวิจัจุฬารักษ์	ผอ.ชบ นวพรศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และจุดเทียน ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	28 ก.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และจุดเทียน ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567 ณ ท้องสนามหลวง	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบบุคลากร	งบกลาง				
ร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567	ไม่ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	28 ก.ค. 67	เพื่อร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567	ร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2567 ณ ทำเนียบรัฐบาล	
ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายแจกก้นดอกไม้สด และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2567	ไม่ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	12 ส.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายแจกก้นดอกไม้สด และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2567	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายแจกก้นดอกไม้สด และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2567 ณ ท้องสนามหลวง	
5. งานยานพาหนะ						
- งานซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	360,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อดำเนินการค่าใช้จ่ายในส่วนของงานยานพาหนะ	รวบรวมค่าใช้จ่ายในส่วนของงานยานพาหนะ	ศิริพร ณีรัฐภูมิ
- ต่อ พ.ร.บ. และทะเบียนรถยนต์	-	-				
- ต่อประกันประเภท 3 Plus	-	-				
- งานจ่ายวัสดุเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิง)	175,000	-				
6. งานธุรการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
- การทำลายเอกสาร	ไม่ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ค.- 30 มิ.ย. 67	เพื่อทำลายเอกสารที่อายุใช้งานครบ 20 ปี และเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน	ดำเนินการทำลายเอกสารที่มีอายุใช้งานครบ 20 ปี และเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน	ผอ.ชบ. นวพร
- การรายงานเอกสารลับต่อ ลปร.	ไม่ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ม.ค. และ 1-31 ก.ค. 67	เพื่อรายงานเอกสารลับที่มีอยู่จริงต่อ ลปร.	จัดทำรายงานเอกสารลับที่มีอยู่ต่อ ลปร.	
- การประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำนักงาน กปร. และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อรับทราบผลการดำเนินการของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงาน กปร. ฯ	ผอ.ชบ. นวพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
- ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและนอกสำนักงาน กปร.	ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและนอกสำนักงาน	จตุพร สายตา
- สรุปค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค						

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน...เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
ค่าโทรศัพท์	500,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคภายในสำนักงาน กปร.	รวบรวมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคภายในสำนักงาน กปร.	ศิริพร สายตา ญัฐวุฒิ
ค่าน้ำประปา	77,000	-				
ค่าไปรษณีย์	280,000	-				
ค่าไฟฟ้า	3,053,800	-				
- รับ-ส่งเอกสารโดยรถนำสารและทางไปรษณีย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศิริพร สายันต์ ญัฐวุฒิ
- สรุปรายค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อสรุปรายค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กปร.	รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท	ศิริพร
- แจ้งเวียน ระเบียบ/คำสั่ง/ข่าวสาร สำนักงาน กปร. ทั้งที่เป็นเอกสารและเวียนทางคอมพิวเตอร์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทราบถึงระเบียบ/คำสั่ง/ข่าวสาร สำนักงาน กปร.	ดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบ/คำสั่ง/ข่าวสารสำนักงาน กปร. ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	ผอก.ชบ จตุพร สายตา
- เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานการใช้พลังงานในอาคารราชการของสำนักงาน กปร. ส่งสำนักนโยบายและแผนพลังงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการใช้พลังงานในอาคารราชการของสำนักงาน กปร.	ดำเนินการจัดทำรายงานฯ ด้วยกราฟและข้อมูลตารางการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบระหว่างจำนวนหน่วยไฟฟ้ามาตรฐานกับจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงประจำปีงบประมาณ 2567	ผอก.ชบ ศิริพร
- เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงาน กปร. ประจำปี ต่อคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของคณะทำงานฯ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	ผอก.ชบ นวพร เจ้าหน้าที่ ชบ.
- เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงาน กปร. ส่งกรมควบคุมมลพิษ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงาน กปร.	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงาน กปร. ทุกเดือน ผ่านระบบออนไลน์ของกรมควบคุมมลพิษ	ผอก.ชบ นวพร

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ช่วงเวลาการดำเนินงาน (วัน....เดือน...ปี.....)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบทดลอง	งบกลาง				
- แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงาน กปร. (BCP) : การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	
- ค่าจ้างเหมาลูกจ้างโครงการ	120,000	-	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้ารับการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก	จัดจ้างพนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา (เดือน 1 ต.ค.66-พ.ค.67)	

สำนักงานเลขาธิการ

- กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเลขาธิการ / กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	-ไม่มี-						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	-ไม่ได้เสนอ-						
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 ด้านงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ					
	ปรับปรุงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567						
	(1) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนเสนอ สำนักงบประมาณเพื่ออนุมัติวงเงินสำหรับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			1-30 ก.ย.66	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	ตุ๊กตา
	(2) ปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้อง กับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำ ประมาณการรายได้ประจำปี และบันทึก ข้อมูลงบประมาณในระบบ e-Budgeting			1-31 ต.ค. 66 1-31 ม.ค. 67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปี	ตุ๊กตา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
	3.1 ด้านงบประมาณ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(3) รายงานผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4			1-31 ต.ค.66	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายงานผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 4	ตุ๊กตา
	(4) จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หลัง การพิจารณาของสำนักงบประมาณ			1 พ.ย. 66 - 31 ธ.ค.66	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 หลังการพิจารณาของ สำนักงบประมาณ	ตุ๊กตา
	(5) จัดทำเอกสารและเข้าร่วมการชี้แจง งบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการ สถานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการ ด้านต่างๆ			1 ม.ค. 67 - 30 เม.ย. 67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	เอกสารและเข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ สถานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่างๆ	ตุ๊กตา
	(6) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ BB EvMIS			1-30 เม.ย.67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ BB EvMIS	ตุ๊กตา
	การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
	(7) การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้อง กับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำ ประมาณการรายได้ประจำปี และบันทึก ข้อมูลงบประมาณในระบบ e-Budgeting			1 ต.ค. 66- 31 ม.ค. 67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำ ประมาณการรายได้ประจำปี	ตุ๊กตา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
	3.1 ด้านงบประมาณ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(8) จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หลัง การพิจารณาของสำนักงบประมาณ			1-31 มี.ค. 67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	ตุ๊กตา
	(9) จัดทำเอกสารและเข้าร่วมการชี้แจง งบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการ สถานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่างๆ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ BB EvMIS			1 มี.ย. 67- 31 ส.ค.67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	เอกสารและเข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ สถานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่างๆ และการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ตุ๊กตา
	(10) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ BB EvMIS			1-30 ก.ย.67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ BB EvMIS	ตุ๊กตา
	(11) ติดตามผลการปฏิบัติงาน/การใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน/เร่งรัดการเบิกจ่ายและ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ			1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ	ตุ๊กตา
	(12) ตรวจสอบ/รายงานสถานะการ ดำเนินงานและการใช้เบิกจ่ายงบประมาณ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไป พลางก่อน			1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	ผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ	ตุ๊กตา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.1 ด้านงบประมาณ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(13) การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน / งบประมาณ พ.ศ. 2567			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (งบปกติ, งบ กลาง) เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตุ๊กตา
	(14) รายงานตามข้อเสนอแนะ (การใช้จ่ายเงินอุดหนุน) เสนอผู้บริหาร ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน			1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายงานตามข้อเสนอแนะ (การใช้จ่ายเงินอุดหนุน)	ตุ๊กตา
	3.2 ด้านพัสดุ						
	(1) การจัดหาพัสดุ - การจัดทำและเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบปกติ)			1-30 ก.ย. 66	จัดทำและเผยแพร่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเว็บไซต์	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	วราภรณ์ รัตธิยา กฤติยาพรรณ
	- การจัดทำและเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบกลาง)			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	จัดทำและเผยแพร่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเว็บไซต์	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	วราภรณ์ รัตธิยา กฤติยาพรรณ
	- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติเบิก จ่ายเงิน การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และจัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	จัดทำเอกสารรายงานและบันทึกข้อมูลที่ ถูกต้องและครบถ้วนลงในระบบ e-GP และใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	วราภรณ์ รัตธิยา กฤติยาพรรณ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.2 ด้านพัสดุ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	- การจัดทำใบตรวจรับพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	จัดทำเอกสารรายงานและบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนลงในระบบ e-GP และในระบบบริหารการเงินการคลัง	วราภรณ์ รัตธิยากฤติยาพรหม
	- การตรวจสอบหลักประกันสัญญาเพื่อคืนให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดทำหนังสือรับรองผลงานตามที่อยู่ผู้ขายผู้รับจ้างร้องขอ			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	วราภรณ์ รัตธิยากฤติยาพรหม
	- จัดทำผลการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (เว็บไซต์หน่วยงาน)			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	จัดทำและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด	วราภรณ์ รัตธิยากฤติยาพรหม
	- การจัดทำผลการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส (กรมบัญชีกลาง) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน			1-31 ต.ค. 66 1-31 ม.ค.67 1-30 เม.ย.67 1-31 ก.ค. 67	จัดทำและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน	ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด	วราภรณ์ รัตธิยากฤติยาพรหม
	(2) การควบคุมพัสดุ - การเบิกจ่ายพัสดุระหว่างปี			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	เบิกจ่ายถูกต้องและทันเวลา	ดำเนินการเบิกจ่ายและบันทึกข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	รัตธิยากัทศนาลักษณ์
	- การตรวจสอบพัสดุประจำปี			1 ต.ค. - 30 พ.ย. 66	ตรวจสอบพัสดุปีละครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มตรวจสอบพัสดุ	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	รัตธิยากัทศนาลักษณ์
	(3) การจำหน่ายพัสดุ (ขายทอดตลาดและบริจาค)			ธ.ค.66-ก.ย.67	จำหน่ายพัสดุภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ	ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	รัตธิยากัทศนาลักษณ์
	(4) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			ต.ค.66 - ก.ย.67	สนับสนุนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ ITA	ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเกณฑ์ ITA	วราภรณ์ รัตธิยากฤติยาพรหม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
	3.3 ด้านการเงิน	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(1) การเบิกเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ได้แก่ เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ลูกหนี้เงินยืมราชการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินอุดหนุนทั่วไป (มูลนิธิต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	ตั้งเบิกเงินทุกรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	พันธุทิพย์ พงษ์รี ปวริศา
	(2) การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำจ่ายตรงผ่านระบบ E – Payroll และ การเบิกเงินบำเหน็จ - บำนาญจ่ายตรงผ่านระบบ Digital Pension			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	ตั้งเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับเดือน ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	พันธุทิพย์
	(3) การตรวจสอบและติดตามเอกสารหลักฐานทางการเงิน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	ตรวจสอบและติดตามเอกสารหลักฐานภายใน 7 - 30 วัน นับถัดจากวันที่รับเอกสารแต่ละประเภท	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมที่จะเบิกจ่ายต่อไป	พัชรี ปวริศา ทศนาลักษณ์
	(4) การรับคืนและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	รับและนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเงิน	แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุที่กำหนด	พัชรี
	(5) การรับคืนเงินยืมราชการด้วย บัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	รับคืนเงินยืมผ่านเครื่อง EDC ให้ถูกต้องตามประเภทคืนเงิน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	พันธุทิพย์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.3 ด้านการเงิน (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(6) การนำส่งเงินรายได้ และคืนเงินยืม ราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	การนำส่งเงินรายได้ และคืนเงินยืมราชการในวัน ถัดไป หลังจากวันที่ได้รับเงินคืนผ่านเครื่อง EDC	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธูทิพย์ พัชรี
	(7) การเขียนส่งจ่ายเช็ค และจัดทำ หนังสือแจ้งมูลนิธิให้มารับเช็ค			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	เขียนเช็ค และจัดทำหนังสือแจ้งมูลนิธิภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้า บัญชีหน่วยงาน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พัชรี
	(8) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินหรือ เจ้าหน้าที่ผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ - เงินเดือนพนักงานราชการ			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	โอนเงินเดือนให้พนักงานราชการได้รับเงินเดือน ตามปฏิทินการจ่ายเงินเดือนตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธูทิพย์
	- ชำระหนี้บุคคลที่ 3			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	โอนเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่ 3 หลังจากวันที่ เงินเดือนเข้าบัญชี ผู้มีสิทธิ	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธูทิพย์
	- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามใบแจ้ง หนี้หรือหลักฐานขอเบิก			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	โอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี หน่วยงาน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พัชรี ปวีศา
	(9) ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่ กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายและรายการ จ่ายเงินที่หน่วยงานเป็นผู้จ่าย			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	ตรวจสอบรายการจ่ายเงินประจำทุกวัน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พัชรี ปวีศา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
	3.3 ด้านการเงิน (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(10) การจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดทำทุกวันทำการ	เงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง	พัชรี
	- รายงานเงินทอรองราชการ ประจำเดือน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดทำครบทุกเดือน จำนวน 12 เดือน	รายงานเงินทอรองราชการถูกต้อง	พันธุ์ทิพย์
	- รายงานการจ่ายเงินได้พึงประเมิน ต่อสรรพากร (ภงด.1ก พิเศษ)			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดทำปีละ 1 ครั้ง ส่ง ภายในเดือน ก.พ. 67	จัดทำภงด.1ก พิเศษ และส่งกรมสรรพากรทัน สิ้นเดือนก.พ.67	พันธุ์ทิพย์
	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปี			1-30 ต.ค. 66	จัดทำปีละ 1 ครั้ง	รายงานภายใน 30 วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ผอก.บง.
	(11) การจัดทำทะเบียนคุมการเบิก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	ดำเนินการประจำทุกวัน	ทะเบียนคุมการเบิกจัดทำเป็นปัจจุบันและมี ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	พัชรี
	(12) การจัดเก็บเอกสารหลักฐานขอเบิก เข้าแฟ้มเพื่อรอการตรวจสอบจาก สตง.			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดเก็บถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ	จัดเก็บหลักฐานขอเบิกเข้าแฟ้มครบถ้วนตาม ทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย ง่ายต่อการค้นหา	ทัศนลักษณ์ พัชรี
	(13) การใช้จ่ายเงินกองทุนพระราชทาน - จ่ายเงินยืมให้แก่ศูนย์ศึกษาฯ ศูนย์สาขาและโครงการต่างๆ			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จ่ายเงินยืมให้ศูนย์ศึกษาฯ ศูนย์สาขาและ โครงการต่างๆ ได้ภายในเดือน ต.ค. 66 ม.ค. 67 และ เม.ย.67	จ่ายเงินยืมกองทุนพระราชทานเพื่อให้ใช้จ่ายใน ระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณ ภายใน เวลาที่กำหนด	ตุ๊กตา
	- จัดทำรายงานเงินกองทุน พระราชทานศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ รายปี เพื่อทูลเกล้าถวาย (ปีปฏิทิน) และ เสนอ คณะกรรมการบริหาร			1-31 ม.ค. 67	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือน ม.ค. 67	รายงานเงินกองทุนประจำปี พ.ศ. 2566 ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งได้ทันเวลา	ตุ๊กตา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.4 ด้านบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(1) การบันทึกบัญชีประจำวัน และประจำเดือน อาทิ การประมวลค่าเสื่อมราคา และการบันทึก รายการล้างพัทสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thaiการปรับปรุงบัญชี			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ	รายงานการเงินประจำเดือนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กิริติ
	(2) การตรวจสอบบัญชีในระบบ New GFMS Thai ได้แก่ รายการขอเบิกเงิน รายการพักต่างๆ งบทดลอง การเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง และการ จัดเก็บเงินและนำส่งรายได้แผ่นดินประจำเดือน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวให้ถูกต้อง ครบถ้วน	รายงานการเงินประจำเดือนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กิริติ
	(3) การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ - รายงานยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีเงิน ในงบประมาณ บัญชีเงินนอกงบประมาณ บัญชี เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเพื่อ การรับเงินผ่านเครื่อง EDC ประจำเดือน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดทำถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน	รายงานประจำเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานสรุปรายการขอเบิกเงินประจำวัน ของหน่วยงานกับทะเบียนคุมรายการขอเบิก GFMS ประจำเดือน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดทำถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน	รายงานประจำเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานงบทดลองประจำเดือน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย.67	จัดทำถูกต้องเป็นประจำทุกเดือนและส่งภายใน วันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานประจำเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดิด	งบกลาง				
	3.4 ด้านบัญชี (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	- รายงานการเงินประจำปี งบประมาณ 2566			1 ต.ค. 66 – 29 ธ.ค.66	จัดทำถูกต้องและส่งภายใน 90 วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2566 ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ เรื่องที่ 1 ถึงเรื่องที่ 3.1 (ความ ถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ) เรื่องที่ 4 (ความมีประสิทธิภาพ) ผ่านระบบ การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)			1-31 ต.ค. 66	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือนตุลาคม 2566	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเรื่องที่ 1 ถึง เรื่องที่ 3.1 และเรื่องที่ 4 สามารถจัดส่งได้ ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ เรื่องที่ 3.2 ถึงเรื่องที่ 3.6 (ความ รับผิดชอบ) ผ่านระบบการประเมินผล คุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)			1-31 ธ.ค. 66	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือนธันวาคม 2566	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเรื่องที่ 3.2 ถึงเรื่องที่ 3.6 สามารถจัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานการส่งมอบงานของหัวหน้า ส่วนราชการ			1 – 31 ต.ค. 66	จัดทำถูกต้องภายในเดือนตุลาคม 2566	จัดทำรายงานการส่งมอบงานได้ทันภายในเวลา ที่กำหนด	กิริติ
	(4) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของกองทุนสวัสดิการ สำนักงาน กปร. - การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงิน และ การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ	รายงานการเงินประจำเดือนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กิริติ
	- รายงานการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2566			1 ม.ค. 67– 29 ก.พ. 67	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	รายงานการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ

หมายเหตุ :

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

สำนักงานเลขาธิการ

- กลุ่มนิติการ

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มนิติการ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ			ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุนวัน/เดือน/ ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน		ผล การ เบิกจ่าย				
		งบบุ ปกติ	งบกลาง					
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ							
	1.1 ปรับปรุงแก้ไขประกาศตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อความเหมาะสมในแต่ละปีตามภารกิจของ กปร.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มีประสิทธิภาพสูงสุด	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ กปร.ทราบถึงการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจสำนักงาน กปร.	นท./ศสท.
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี							
	2.1 หลักระเบียบและวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีผิดวินัย (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ในกลยุทธ์ที่ 5)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กปร. รักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด	เผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่ กปร.ทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์การลงโทษทางวินัย	นท./กบพ.
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ							
	3.1 จัดทำบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้ของผู้บริหารตามกฎหมาย ป.ป.ช. (เข้ารับตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี/เกษียณอายุราชการ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. สำหรับการตรวจสอบตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง	ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	นท.
	3.2 การให้ความเห็นด้านกฎหมาย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ กปร. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างถูกต้อง	หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ กปร. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างถูกต้อง	นท.
	3.3 คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เพื่อให้การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้	นท./กบพ.
	3.4 ช่วยราชการงานตรวจสอบภายใน (เริ่ม 1 มกราคม 2565)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ตามที่ได้รับมอบหมาย	สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	นท./ตน.

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
1	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
1)	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	52,000	-				*หมายเหตุ : ได้รับงบต่ำกว่าที่ขอขบประมาณไว้ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นจึงได้มีการเกลี่ยงบประมาณจากส่วนอื่นมาดำเนินการ
1.1	การวางแผนและอัตรากำลัง						
	1) ประชุม อ.ก.พ.กรม/กระทรวง - เสนอ อ.ก.พ.กรม ให้ ขรก.ให้ได้รับ พ.ต.ก.	10,400	-	1 ต.ค.2566- 31 ก.ค.2567	จัดประชุมได้ตามกำหนด	ขรก. ได้รับเงิน พ.ต.ก. ตามระเบียบ	
	2) ปรับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายใน เกลี่ยอัตรากำลัง (Rotation) - มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน ลปร.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน ลปร.	
	3) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ บุคลากร - การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล (Dpis6)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
	4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.- 31 พ.ย.2566 1 มี.ค.2567 30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ตามรอบ 1-2567	
	5) การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.- 30 พ.ย.2566 1 เม.ย.- 31 พ.ค.2566	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เลื่อนเงินเดือนได้ตามรอบ 1-2567	
1.2	งานสรรหาและเลือกสรร/แต่งตั้ง/เลื่อนระดับตำแหน่ง (ภายใน)						

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
	1) ลปร. /สรรหาทดแทน ลปร. เกษียณ 1 ต.ค. 66	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ส.ค.- 30 พ.ย.2566	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ลปร. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	**ที่ปรึกษา (นวก.ทว.) จำนวน 3 ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธ.ค. 2565 - 31 ต.ค.2566	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ทปช. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	**เชี่ยวชาญ จำนวน 4 ตำแหน่ง	10,400	-	1 ก.ค. 2566 - 29 ก.พ. 2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ชช. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	2) รองเลขาธิการ กปร. จำนวน 2 ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ย.2566- 29 ก.พ.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ รปร. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	3) ที่ปรึกษา (นวก.ทว.) จำนวน 2 ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธ.ค.2566- 30 ก.ย.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ทปช. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	4) เชี่ยวชาญเป็นอำนวยการระดับสูง จำนวน 2 ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มี.ค.- 30 เม.ย.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ อส. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	5) อำนวยการต้นชำนาญการพิเศษเป็น เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ตำแหน่ง	10,400	-	30 เม.ย.- 31 ส.ค.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ชช. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	6) ชำนาญการพิเศษเป็นอำนวยการต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 เม.ย.- 31 พ.ค.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ อต. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
	7) จำนวนการเป็นข้าราชการพิเศษ จำนวน 3 ตำแหน่ง	10,400	-	1 พ.ค.- 30 ก.ย.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ชพ. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	
	8) เลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการ (จำนวน 7 ราย) ระดับปฏิบัติการเป็นระดับ ชำนาญการ	10,400	-	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เลื่อน ชก. ได้ตามกำหนดจำนวน 7 ราย	
1.3	งานสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้ง/ เลื่อนระดับตำแหน่ง (ภายนอก)	100,000	-				
	1) สรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการข้าราชการ - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย (โดยการสอบแข่งขันหรืออื่น ๆ)	98,000	-	1 มิ.ย.- 30 ก.ย.2567		ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการบรรจุ ราชการได้ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	
	- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย (นำรายชื่อ)	2,000	-	1 พ.ย.2566-29 ก.พ.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการบรรจุ ราชการได้ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	
	- ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย (รับโอน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ย.2566- 29 ก.พ.2567		ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการบรรจุ ราชการได้ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	
1.4	การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ 20 ประจำปี 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.พ.-30 ก.ย.2567	คัดเลือกได้ตามกำหนด	คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเข้าสู่ระบบ HiPPs ได้ตามจำนวนตำแหน่งที่สามารถเป็น hipps ได้	
1.5	จัดทำกรอบ/การต่อสัญญา						

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
	1) การจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ 6	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.ค.-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ได้กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 และ จัดจ้าง	
	2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ (กรณีจ้างต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ส.ค.-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการตาม จำนวนที่จะจ้างต่อ	
1.6	ฐานข้อมูลบุคคล						
	1) การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล (DPIS)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
	2) การปรับปรุงข้อมูลในระบบ SEIS (เริ่มลงในระบบตั้งแต่ 1 ต.ค. 61)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
1.7	ดำเนินการให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดำเนินการตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework) และ ประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.2566-ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงดำเนินการตามกรอบสั่ง สมประสบการณ์ได้อย่างครบถ้วน	
	รวมงบประมาณ	152,000					
2)	ด้านงานสวัสดิการ						
	1) โครงการสัมมนา ประจำปี 2567	529,280	795,400	1 มี.ค.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	จัดโครงการสัมมนาได้ตามกำหนด	
	2) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567			1 มี.ค.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร สำนักงาน กปร. ได้ตามกำหนด	
	3) เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดีเรกา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ย.-31 ธ.ค.2566	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ผู้บริจาค ทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิชัยพัฒนา	
	2. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.พ.-31 มี.ค.2567		ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ให้แก่ผู้ที่มี คุณสมบัติได้ครบตามจำนวน	

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
	4) การประชุมตามปณิธานองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เข้าร่วมประชุมตามกำหนดได้ครบ	
	5) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสวัสดิการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	31 มี.ค. 2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสวัสดิการฯ ได้ตามกำหนด	
	6) การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธ.ค.2566-31 ม.ค.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ได้ข้าราชการดีเด่นทันกำหนดเวลา	
	7) ขอรับบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการเมื่อพ้นจากราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการเมื่อพ้นจากราชการ ได้ครบถ้วน และตาม กำหนด	
	8) การจัดมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	จัดงานมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	
	รวมงบประมาณ	529,280	795,400				
3)	อื่น ๆ						ผ.พค./ผ.ก.บ. นางกัญญ์วรา
	1) ทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดทำบัตรตามคำขอได้อย่างครบถ้วน	
	2) จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนตามคำขอ ได้อย่างครบถ้วน	
	3) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	78,000	-	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาได้อย่างครบถ้วน และเบิกจ่ายได้ครบถ้วน	
	4) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000	-	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	
	5) นักศึกษาฝึกงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	นักศึกษาฝึกงานได้ฝึกงานได้ตามระยะเวลา	
	6) หนังสือประกันสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคมได้ครบถ้วนตาม การจัดจ้างพนักงานราชการ	

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบทดิด	งบกลาง				
7)	หนังสือการกู้เงินโครงการสวัสดิการ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดทำหนังสือการกู้เงินฯ ตามคำขอได้ อย่างครบถ้วน	
	รวมงบประมาณ	88,000					
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	<u>769,280</u>	<u>795,400</u>				

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2566-พลาางก่อน (8 เดือน) ของกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- สถาบันอนุชิตพิพรรธน์

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันนวัตตพิพพรรณ กงบริหารและพัฒนาศัพยกรบุคคล

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ		หวงเวลาดำเนินงาน	เป้าหมาย(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
1	งานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (พ.ศ.						
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานฯ							
ด้านการขยายมิติและความยั่งยืนฯ							
	การพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่าย						
1.1	Knowledge Bank : การจัดการองค์ความรู้และสร้างการรับรู้ (Online and Offline)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67	5 เรื่อง	มีชุดความรู้ด้านการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ซึ่งใช้เป็นแนวทาง/เครื่องมือมาตรฐานในการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	สุดารัตน์ สะสม
1.2	การจัดทำฐานข้อมูลคลังสมอง (ฐานข้อมูลวิทยากร)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	1 ฐานข้อมูล	มีฐานข้อมูลรวบรวมวิทยากร ซึ่งมีประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดหาวิทยากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ตอบโจทย์ประเด็นพัฒนา	สุดารัตน์ สะสม
1.3	การสร้างเครือข่ายการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ						
	- RDPB Talk	0	444,000	1 ส.ค.- 30 ก.ย.67	1 ครั้ง/300 คน	จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายจำนวน 1 ครั้ง หน่วยงานเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เสนอความคิดเห็นต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	อักษรวิภา สภาวนิชย์

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ		ห้วงเวลาดำเนินงาน	เป้าหมาย(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กรฯ							
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
	หลักสูตรออนไลน์พิพชรธรณ์						
1.4	โครงการปฐมนิเทศ ชรก บรจุใหม่	0	189,000	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย. 67	1 ครั้ง	จัดการปฐมนิเทศ ชรก ใหม่ ได้ตามเป้าหมาย โดยได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ	สะสม ภาณุวัฒน์
1.5	โครงการฝึกอบรมข้าราชการระดับปฏิบัติการ+พรก	0	193,000	2 ต.ค. 66- 30 ก.ย. 67	1ครั้ง/50คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	อักษรารักษ์ สะสม ภาณุวัฒน์
1.6	โครงการฝึกอบรมข้าราชการระดับชำนาญการ	0	183,000	1 เม.ย. - 30 พ.ค.67	1ครั้ง/40คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	อักษรารักษ์ เสาวนีย์
1.7	โครงการฝึกอบรมข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	0	217,000	29 ก.พ. - 1 มี.ค. 67	1ครั้ง/50คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	อักษรารักษ์ เสาวนีย์
1.8	โครงการฝึกอบรมทักษะการติดตามประเมินผล	0	100,000	1 มี.ค. - 30 ก.ย..67	1ครั้ง/50คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	อักษรารักษ์ สะสม ภาณุวัฒน์

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ		ห้วงเวลาดำเนินงาน	เป้าหมาย(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
	หลักสูตรภายนอก						
1.9	ระยะสั้น	0	280,000	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	อย่างน้อย 10คน/ปี	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	ภาณุวัฒน์
1.10	ระยะยาว						สะสม
	-วปอ. สจว. นยศ.	0	297,580	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	หลักสูตรละ 1 คน/ขึ้นกับผู้ที่มีคุณสมบัติ	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยบุคลากรได้รับความรู้และสามารถปรับนำไปใช้ในการพัฒนางานได้	
	-11 หลักสูตร	0	1,473,700	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	หลักสูตรละ 1 คน/ขึ้นกับผู้ที่มีคุณสมบัติ	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยบุคลากรได้รับความรู้และสามารถปรับนำไปใช้ในการพัฒนางานได้	
	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารและเตรียมความพร้อมการนำการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ						
1.11	นบร # 12	0	5,487,400	3 เม.ย. - 25 พ.ค. 67	51 คน	กลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำใช้ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและการทำงานสนองพระราชดำริ	สุดารัตน์ อักษรภาค เสาวนีย์
	-ในประเทศ		2,176,800				
	-ต่างประเทศ (งบรายจ่ายอื่น)		3,310,600				
1.12	พพร # 11	0	5,186,000	30 พ.ค. - 19 ก.ค. 67	50 คน	กลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำใช้ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและการทำงานสนองพระราชดำริ	สุดารัตน์ อักษรภาค เสาวนีย์

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ		ห้วงเวลาดำเนินงาน	เป้าหมาย(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
	-ในประเทศ		2,015,600				
	-ต่างประเทศ (งบรายจ่ายอื่น)		3,170,400				
1.13	ทุนต่างประเทศ	0	30,000				เสาวนีย์
	1 ทุน ก.พ. : ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ สำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-based)			1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 68	1 ทุน /ขึ้นกับผู้มีความรู้	ผู้มีความรู้ตามกำหนดได้รับทุน และได้รับความรู้ทักษะ วิชาการ ที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองและการทำงานขององค์กร	
	2.ทุนพัฒนาและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ 21			1 พ.ย..66- 30 ก.ย. 67	1 ทุน /ขึ้นกับผู้มีความรู้	ผู้มีความรู้ตามกำหนดได้รับทุน และได้รับความรู้ทักษะ วิชาการ ที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองและการทำงานขององค์กร	
2	งานตามภารกิจของส่วนงาน						
2.1	การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567-2570)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66- 30 มี.ค. 67	1 แผน	มีแผนและสามารถผลักดันนำไปปฏิบัติได้ตามแผน ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ทิศทางและมีเป้าหมายร่วมกันของทุก	สุดารัตน์ อักษรภาคเสาวนีย์
2.2	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (Training Road Map: Individual Plan)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	1 แผน	มีแผนและสามารถผลักดันนำไปปฏิบัติได้ตามแผน ทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ทิศทางและมีเป้าหมายร่วมกันของทุก	อักษรภาค สะสม ภาณุวัฒน์
2.3	การประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา สอพ.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	1 ครั้ง	จัดการประชุมได้ตามเป้าหมาย และมีแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อักษรภาค เสาวนีย์
	รวม		14,080,680				

กองประชาสัมพันธ์

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนัก/กอง/ศูนย์..... กองประชาสัมพันธ์.....

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	-	3,100,000	1 มิถุนายน 2567 - 1 มิถุนายน 2568	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	- จัดทำสารคดีเฉลิมพระเกียรติ - จัดการประกวดภาพถ่ายโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จนท. กปส. ทุกคน
	1.2 สารคดีเชิงท่องเที่ยวการพัฒนาตามรอย พระราชดำริ พื้นที่ภาคเหนือ และภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	-	495,000	1 มิถุนายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567	ผลิตสารคดี จำนวน 2 ตอน ความยาวตอนละ ไม่น้อยกว่า 7 นาที ภาคภาษาไทย พร้อมคำ บรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ	เผยแพร่แนวพระราชดำริและผลสำเร็จ ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านสารคดีเชิงท่องเที่ยวการพัฒนาตาม รอยพระราชดำริ พื้นที่ภาคเหนือ และภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 2 ตอน	พัฒนา / มาร์ต
	1.3 วิดีทัศน์แนะนำสำนักงาน กปร.	-	400,000	1 มิถุนายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567	จัดทำวีดิทัศน์ 2 รูปแบบ ได้แก่ วีดิทัศน์เชิง บรรยาย และ Animation ความยาวไม่น้อย กว่า 5 นาที ภาคภาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และ ภารกิจของสำนักงาน กปร. สู่อารชนชน	ปรียา / พัฒนา
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 โครงการค่ายเยาวชนรู้งานสืบสาน พระราชดำริ (RDPB CAMP) รุ่นที่ 14 (แผนปฏิบัติการ ด้านการขยายมิติและ ความยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสู่การสร้าง คุณประโยชน์ต่อประเทศ และนานาชาติ : กลยุทธ์ที่ 3) การขยายกลุ่มเป้าหมายการ พัฒนา)	2,072,500 (รอบที่ 1 : 1,380,000 รอบที่ 2 : 690,900)	-	1 มกราคม - 30 กันยายน 2567	เผยแพร่แนวพระราชดำริและองค์ความรู้ตาม แนวพระราชดำริแก่เยาวชนในระดับอุดมศึกษา จำนวน 80 คน	- เยาวชนได้เรียนรู้แนวพระราชดำริ และผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ รวมถึงวิธีการถ่ายทอด องค์ความรู้ที่เหมาะสม - เยาวชนได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน และสังคม - เผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาตาม แนวพระราชดำริให้กว้างขวางยิ่งขึ้น	ปรียา / พัฒนา / ซัชชัย / รัชดาพร

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.2 นิทรรศการและกิจกรรมในงาน “พรรณไม้งามอร่าม สวนหลวง ร.9” (แผนปฏิบัติการด้านการขยายมิติและ ความยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสู่การสร้าง คุณประโยชน์ต่อประเทศ และนานาชาติ : กลยุทธ์ที่ 3) การขยายกลุ่มเป้าหมายการ พัฒนา)	607,500 (รอบที่ 1 : 466,700 รอบที่ 2 : 140,800)	-	1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2566	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพืชมงคลและ วันดินโลก	ดำเนินการจัดเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2566	พิธีสิทธิ์ / รัชดาพร / ทวีศักดิ์ / วิศนันท์ / ราชน
	2.3 สารคดีเฉลิมพระเกียรติ ชุด “ร้อยไทย ด้วยดวงใจ” (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	1,500,000	1 มีนาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	ผลิตสารคดีเฉลิมพระเกียรติ ออกอากาศทาง โทรทัศน์ จำนวน 8 ตอน และทางสื่อออนไลน์ จำนวน 5 ตอน	ผลักดันให้ช่องทางการเผยแพร่มีความ หลากหลายมากขึ้น และเข้าถึง ประชาชนได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต่อ สาธารณชน อาทิ Facebook YouTube Website และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	พัฒนาตา / ชีร์ธวัช
	2.4 สารคดีเชิงข่าว ชุด “สืบสาน สร้างสุข ปวงประชา” (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	2,500,000	1 พฤษภาคม 2567 - 1 พฤษภาคม 2568	ผลิตสารคดีเชิงข่าว ออกอากาศทางโทรทัศน์ และทางสื่อออนไลน์ จำนวน 40 ตอน	- มีหลากหลายช่องทางในการเผยแพร่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้ถึงประโยชน์ ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มากยิ่งขึ้น	ซัชชัย / ปรียา / ชีร์ธวัช
	2.5 จัดรายการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	1,700,000	1 พฤษภาคม 2567 - 1 พฤษภาคม 2568	เผยแพร่ผลสำเร็จงานของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและการขยาย ผลสำเร็จจากการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ สู่สาธารณชน ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง 4 รูปแบบ ได้แก่ 1) รายการวิทยุ จำนวน 35 ตอน 2) รายการวิทยุสั้น จำนวน 35 ตอน	- ประชาชนสามารถน้อมนำแนว พระราชดำริและผลสำเร็จไปประยุกต์ใช้ การดำเนินชีวิต - ประชาชนมีความเข้าใจในโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและมีส่วนร่วม สนับสนุนการดำเนินงานในโครงการ	ปรียา / หฤทัย / อัญชลี

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
					3) ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ข่าว 4) สปอต จำนวน 7 ตอน สารคดีสั้น จำนวน 8 ตอน เผยแพร่ผ่านสื่อ ออนไลน์ และกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับ ฟังทางวิทยุ จำนวน 1 ครั้ง	อันเนื่องมาจากพระราชดำริได้อย่าง กว้างขวางยิ่งขึ้น	
2.6	สื่อหนังสือพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	1,500,000	1 เมษายน 2567 - 1 เมษายน 2568	ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ใน 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) ข่าว จำนวน 30 ข่าว 2) บทความ จำนวน 10 เรื่อง และ 3) สกู๊ปพิเศษ หรือ บทความเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 เรื่อง เพื่อนำไปเผยแพร่ทางสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ (อิเล็กทรอนิกส์) จำนวนรวมทั้งสิ้น 143 ชิ้นงาน	- ข่าว จำนวน 30 ข่าว - บทความ จำนวน 10 เรื่อง - สกู๊ปพิเศษ หรือบทความเฉลิม พระเกียรติ จำนวน 2 เรื่อง	อิทธิพล / รัชดาพร / หลุ่ย
2.7	โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสาน พระราชดำริ (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	1,000,000	1 เมษายน 2567 - 1 เมษายน 2568	นำสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เยี่ยมชมผลสำเร็จ ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นำสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และ YouTube เยี่ยมชมผลสำเร็จของโครงการฯ จำนวน 15 คน/ครั้ง จำนวน 3 ครั้ง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อแขนงต่าง ๆ ไม่น้อย กว่า 20 ชิ้นงาน/ครั้ง รวม 3 ครั้ง ไม่น้อย กว่า 60 ชิ้นงาน	พัฒนา / ชัชชัย / ธีรวัช
2.8	การประสานสื่อร่วมทำข่าวในการ ติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 2) การเพิ่มมิติและประสิทธิภาพ ในการผลิตสื่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	เผยแพร่ผลสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย เช่น ทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ในรูปแบบที่ แตกต่างกัน เป็นต้น	ประสานนำสื่อมวลชนร่วมทำข่าวเผยแพร่ ผลสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริไปสู่กลุ่มเป้าหมายใน หลากหลายช่องทาง เช่น ทางโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น	จนท. กปส. ทุกคน

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบววัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทกิต	งบกลาง				
	2.9 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ 3 (แผนปฏิบัติการ ด้านการสร้างนวัตกรรม ในองค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)	-	1,000,000	1 มิถุนายน 2567 - 31 มีนาคม 2568	พัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ เหมาะสมกับยุคดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่ บุคลากรสำนักงาน กปร. ศูนย์ศึกษาการ พัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ ศูนย์สาขาฯ ในด้านความรู้ด้านการ ประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 4 วัน 3 คืน	พัฒนา / รัชดาพร / อัญชลี
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	1,800,000	1 มิถุนายน 2567 - 1 มิถุนายน 2568	เผยแพร่พระราชกรณียกิจและแนวพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมวงศ์ โดยจัดทำเป็นวารสาร จำนวน 3 ฉบับ/ปี ฉบับละ 8,500 เล่ม	ผลผลิต - วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ราย 4 เดือน จำนวน 3 ฉบับต่อปี จัดพิมพ์ ฉบับละ 8,500 เล่ม - รูปถ่ายโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริจากช่างภาพมืออาชีพ จำนวน 15 โครงการ โครงการละ 90 ภาพ - Photobook จำนวน 300 เล่ม หลังถ่ายภาพโครงการฯ ผลสัมฤทธิ์ - ประชาชนได้เรียนรู้และสร้างความเข้าใจ ผ่านบทความภาพประกอบที่น่าสนใจ ได้ทั้งทางวารสารที่จัดส่งไปรษณีย์และ ช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน กปร.	อิทธิพล / โชคชัย / นพรัตน์ / สวัสดี
	3.2 บันทึกรวบรวมโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	-	500,000	1 มีนาคม 2567 - 1 มีนาคม 2568	เผยแพร่แนวพระราชดำริและพระราชกรณียกิจ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรม วงศ์ เพื่อขยายผลการพัฒนาและความสำเร็จ จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปสู่ สาธารณชน โดยจัดทำเป็นบันทึกโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 6,000 เล่ม	ผลผลิต - หนังสือบันทึกโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จำนวน 6,000 เล่ม ผลสัมฤทธิ์ - เป็นหนังสือที่รวบรวมพระราชกรณียกิจ	อิทธิพล / อัญชลี / นพรัตน์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุนวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทด	งบกลาง				
						- ประชาชนและผู้สนใจได้เรียนรู้แนวพระราชดำริ	
	3.3 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พิมพ์ซ้ำ)	-	333,750	15 มีนาคม 2567 - 30 เมษายน 2567	พิมพ์เอกสารและหนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 2 รายการ 1) เอกสารหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 2,000 เล่ม 2) หนังสือเผยแพร่องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในชื่อ “ครองแผ่นดิน” จำนวน 2,000 เล่ม	ผลผลิต - เอกสารหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 2,000 เล่ม - หนังสือครองแผ่นดิน จำนวน 2,000 เล่ม ผลสัมฤทธิ์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้หลักการทรงงานและแนวพระราชดำริสู่ประชาชน นำไปสู่การน้อมนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	อิทธิพล / โชคชัย / สวัสดิ์
	3.4 โครงการสนับสนุนการจัดแสดงนิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	849,999	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	เผยแพร่แนวพระราชดำริและการดำเนินงานสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ ในรูปแบบนิทรรศการ	- จัดทำบอร์ดนิทรรศการหน้าห้องประชุม หนุมาน 1 - สนับสนุนจัดนิทรรศการหน่วยงานภายนอก	พิสิทธิ์ / ทวีศักดิ์ / พลวรรธน / มารุต / วิศนันท / ราชน
	3.5 การสร้างการรับรู้ข่าวสารและองค์ความรู้ภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมและสื่อออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	สร้างการรับรู้ในองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและกิจกรรมของสำนักงาน กปร. แก่บุคลากรภายในและสาธารณชน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและกิจกรรมของสำนักงาน กปร. แก่บุคลากรภายในและสาธารณชน ในรูปแบบต่างๆ	จนท. กปส. ทุกคน

หมายเหตุ ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

- สีแดง คือ งบประมาณที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

ศูนย์สารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนัก/กอง/ศูนย์.....ศูนย์สารสนเทศ.....

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ประกาศ มีชุดข้อมูลที่ต้องครบถ้วนในระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ	มีชุดข้อมูล 5 ชุด ที่เป็นปัจจุบัน แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์	ผอ.สท. / พส. / พท.
	1.2 โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (ฐานข้อมูลกลาง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยงานภายนอกสามารถรายงานผ่านระบบ ฐานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์ของ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้	หน่วยงานภายนอก เข้าใช้งานระบบฯ และ รายงานการใช้ประโยชน์ของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผอ.สท. / พส. / พท.
	1.3 โครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	120,000	-	15 ม.ค. 67 – 31 ส.ค. 67	ร่วมจัดทำระบบติดตามข้อมูลและนำความรู้ด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการอ่างเก็บน้ำห้วยทรายขมิ้นฯ	สามารถติดตามข้อมูลด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ของ โครงการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำห้วยทรายขมิ้นฯ	ผอ.สท. / พส. / พท.
2.	งานตามแผนปฏิบัติการราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนว พระราชดำริและโครงการอันเนื่องฯ ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	ผลิตสื่อแอนิเมชันองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ เพื่อเผยแพร่ทุกช่องทาง	ผลิตสื่อแอนิเมชันและเผยแพร่จำนวน 3 ตอน	ผอ.สท. / สุทัศน์
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	2,421,500	-	1 มี.ค. 67 -31 ส.ค. 67	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และติดตั้งให้เรียบร้อย	ติดตั้งครุภัณฑ์เรียบร้อยและใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.2 จัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และการเช่าพื้นที่ Cloud Services	1,430,000	-	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่าง ต่อเนื่อง	ใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็ว 1000/600 Mbps	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.3 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูล 8 ระบบ	1,548,900	256,800	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	จัดจ้างบำรุงรักษาทุกระบบสารสนเทศและ ติดตามการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ.สท. / พส. / พท.

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทด	งบกลาง				
	3.4 การพัฒนาห้องสมุด	70,000	-	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	จัดหาและให้บริการหนังสือ วารสาร บริการยืม-คืน, ลงข้อมูลหนังสือ บริการสืบค้นข้อมูลในระบบ RDPL	ให้บริการยืม-คืน, ลงข้อมูลหนังสือ บริการสืบค้นข้อมูลในระบบ RDPL	ผอ.สท. / พส.
	3.5 การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	810,000	546,114	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถทำงานได้ตลอดเวลา	ระบบเครือข่ายและแม่ข่าย ทำงานได้เป็นปกติ ใช้งานได้ตลอดเวลา	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.6 พัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัล 4 หลักสูตร	152,500	141,375	1 มี.ค.67 – 30 ก.ย.67	จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. และศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ	จัดอบรม Google Tools เพื่อการพัฒนางาน , การใช้โปรแกรมระบบภูมิสารสนเทศ (QGIS) , การนำเสนอ Chart ใน Excel	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.7 การจัดจ้างเหมาลูกจ้างโครงการ 3 อัตรา	180,000	300,600	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างโครงการ กำกับควบคุมดูแลให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของลูกจ้างโครงการ	ผอ.สท. / พส.
	3.8 จัดการประชุมคณะทำงาน หรือต่างๆ	30,000	-	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	จัดการประชุมให้เป็นไปตามเป้าหมาย	จัดประชุม หรือกับหน่วยงานนอก และ คณะทำงานต่างๆ	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.9 การนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานฯ ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารหน้า Desktop ลง ข้อมูลในระบบต่างๆ	ผอ.สท. / พส. / พท.

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์.....

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 โครงการประกวดผลงานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กองทัพไทย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ค. 66 - 30 ก.ย. 66	1. เข้าร่วมประชุมกับกองทัพไทย 2. พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประกวด จากทั่วประเทศ	ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
	1.2 ประสานงานกับมูลนิธิต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	เพื่อให้ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน และตอบสนองความ ต้องการของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง						
	2.1.1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.)						
	2.1.1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค. 68	จัดประชุมร่วมกับ อพ.สธ. 1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
	2.1.1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67	ติดตามการดำเนินงาน ในพื้นที่ศูนย์ทั้ง 6 แห่ง	ติดตามการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.1.1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 พ.ย. 67 - 31 ธ.ค. 67	นำเสนอ อพ.สธ. เพื่อทราบ	จัดทำรายงานฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
	2.1.1.4 รายงานถวาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค. 68	จัดทำรายงานถวาย 1 ฉบับ	จัดทำรายงานฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
	2.1.2 โครงการจัดหาผ้าบาดาลขนาดใหญ่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30ก.ย.67	จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กกว.
	2.2 ด้านการขยายมิติและความยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสู่การสร้างความสุขประโยชน์ต่อประเทศและนานาชาติ						
	2.2.1 โครงการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปี 2567		342,800				
	2.2.1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกฯ (1 ครั้ง/ปี)		56,750	1 ธ.ค. 66 - 31 พ.ค. 67	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
	2.2.1.2 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการและติดตามประเมินผล (1 ครั้ง/ปี)		47,550	22 มี.ค. 67	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดิด	งบกลาง				
	2.2.1.3 การจัดประชุม คณะกรรมการส่งเสริม ขยายผล เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ (1 ครั้ง/ปี)		50,550	20 มี.ค. 67	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง.
	2.2.1.4 เดินทางไปปฏิบัติราชการ ต่างจังหวัด โครงการพัฒนาและ รณรงค์การใช้หญ้าแฝกฯ	516,300	187,950	1 ธ.ค. 66 - 31 ส.ค. 67	จำนวน 3 ครั้ง		กปง.
	2.2.1.5 วิเคราะห์โครงการหญ้าแฝกฯ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	วิเคราะห์โครงการหญ้าแฝกฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กกว
	2.2.1.6 จุลสารภูมิวารินอนุรักษ์ ฉบับ 63 และ 64	120,000		1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค และจัดพิมพ์จุลสารภูมิวารินอนุรักษ์ ฉบับ ที่ 63 และฉบับที่ 64 (ฉบับละ 900 เล่ม) ของสำนักงาน กปร. โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ขนาดรูปเล่ม A4 (21.0 x 29.5 ซม.) - ปกหน้า - หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ด้าน หนา 120 แกรม พิมพ์ 4 สี - เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน หนา 120 แกร ม พิมพ์ 4 สี รวมจำนวนทั้งสิ้น 40 หน้า รวมปก - การทำเล่ม เย็บแบบมุงหลังคา - พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต	จัดพิมพ์จุลสารภูมิวารินอนุรักษ์ สำเร็จตามเป้าหมาย	กวส
	2.2.1.7 การจัดทำรายงานประจำปี โครงการพัฒนาและรณรงค์	-	120,000	1 ก.ค.67 - 30 ก.ย.67	ดำเนินการออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยมีรายละเอียด ดังนี้		กปง

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2567				ขนาด A4 (8.25 x 11.50 นิ้ว) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า เคลือบพีวีซีด้าน สปกตยูวี ป้อนุน และ เดินพรอยด์ 1 สี - เนื้อในใช้กระดาษถนอมสายตา 120 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 64 หน้า - เข้าเล่มไสกาว - พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต - จำนวนผลิต รวมจำนวนทั้งสิ้น 500 เล่ม		
2.2.2 โครงการความร่วมมือ จัดประกวดการพัฒนาและรณรงค์ การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ครั้งที่ 13	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 พ.ย. 66 – 30 ก.ย.67	ประสานงานร่วมกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการจัดประกวดการพัฒนา และรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ 13 1. จัดประชุมจำนวน 3 ครั้ง 2. จัดประชุมตัดสิน 2 ครั้ง 3. ลงพื้นที่เพื่อคัดเลือกโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	จัดประกวดการพัฒนาและรณรงค์ การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ครั้งที่ 13 สำเร็จตามเป้าหมาย	กกว	
2.2.3 โครงการความร่วมมือกับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ประสานงานในการจัดนิทรรศการร่วมกับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - จัดนิทรรศการ 1 ครั้ง	จัดนิทรรศการสำเร็จตามเป้าหมาย	กวส	

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.2.4 ประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินโครงการความร่วมมือ/ประสานงาน ความร่วมมือกับต่างประเทศ - ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ดำเนินโครงการความร่วมมือ/ ประสานงานความร่วมมือกับ ต่างประเทศ สำเร็จตามเป้าหมาย	กวด
	2.2.5 การเดินทางไปบรรยาย/ อำนวยความสะดวกให้แก่ คณะศึกษาดูงานชาวต่างประเทศ	280,480		1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง	ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กวด
	2.2.6 การจัดทำ/ แพลตฟอร์ม/กิจกรรม ลงเว็บไซต์สำนักงาน กปร. และ เอกสารเผยแพร่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน	ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กวด
	2.3 ด้านการสร้าง ขยายผลการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อ สังคม						
	2.3.1 โครงการครูหมู่บ้าน		473,400	16 – 17 พ.ค.67	จัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 100 คน 1. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง 2. ระยะเวลา 2 วัน วันละ 50 คน	จัดการอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย	กปง
	2.3.2 โครงการครูป่าไม้ สนอง พระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		183,200				
	2.3.2.1 การจัดประชุมโครงการฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค. 67 – 31 พ.ค.67	จำนวน 2 ครั้ง	จัดประชุมโครงการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.3.2.2 การติดตามผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ก.พ. 67 - 31 ส.ค.67	จำนวน 3 ครั้ง	ติดตามผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง
	2.3.3 โครงการความร่วมมือ เพื่อขยายผลองค์ความรู้การพัฒนา ตามแนวพระราชดำริสู่เยาวชน		779,000				
	2.3.3.1 การถอดบทเรียนจาก องค์ความรู้การพัฒนาตามแนว พระราชดำริสู่เยาวชนในเขตพื้นที่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 5 ครั้ง		381,200	1 ธ.ค. 67 - 31 ก.ค. 67	จำนวน 5 ครั้ง	ถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง
	2.3.3.2 การจัดฝึกอบรมคณะครู ในเขตพื้นที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ		394,400	1 ก.พ. 67 - 30 มิ.ย.67	จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 100 คน	จัดการฝึกอบรมฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง
	2.3.3.3 การจัดประชุมคณะทำงานฯ		11,400	1 ธ.ค. 66 - 30 เม.ย.67	จำนวน 2 ครั้ง	จัดประชุมคณะทำงานฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง
	2.3.4 โครงการจัดการน้ำดื่มสะอาด ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน						
	2.3.4.1 การจัดประชุมโครงการฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ธ.ค. 66 - 30 มิ.ย.67	จำนวน 3 ครั้ง	จัดประชุมโครงการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง
	2.3.4.2 การติดตามผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ก.พ. 67 - 31 ส.ค.67	จำนวน 4 ครั้ง	ติดตามผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมาย	กปง

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.4 ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กรและเพิ่มศักยภาพการรองรับ การเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต						
	2.4.1 โครงการอบรมมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขา	328,900	-	1 มี.ค. 67 - 31 พ.ค. 67	จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน 20 คน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ	จัดโครงการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กวด
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	-						

หมายเหตุ :

- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรีน
- ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
- ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กองติดตามประเมินผล

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กองติดตามประเมินผล

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ			ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วันที่...เดือน...- วันที่...เดือน...)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน		ผล การ เบิกจ่าย				
		งบทดลอง	งบกลาง					
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ							
	1.1 การประเมินผล							
	1.1.1 การประเมินผลโครงการอนุรักษ์สภาพป่าแม่ต๋อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดตาก (จัดจ้าง)	500,000	-	เบิกจ่ายแล้วงวดที่ 1 จำนวน 150,000 บาท	5 ม.ค. 67 – 31 ม.ค. 68	- จัดทำข้อเสนอโครงการฯ และดำเนินการศึกษาโดยสถาบันการศึกษา พร้อมจัดทำรายงานการประเมินผล	- ข้อเสนอโครงการ TOR - รายงาน 1 ฉบับ	กลุ่มประเมินผล
	1.2 การติดตามผล							
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี							
	2.1 การติดตามผล							
	2.1.1 การติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวม ทั้ง 4 ภาค เพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย	ไม่ใช้งบประมาณ			1) 1-30 ส.ค. 67 2) 1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 67	1) ประชุมกับ กปค.1-5 เพื่อเตรียมข้อมูลการจัดทำรายงานฯ ปี 2567 ทูลเกล้าฯ ถวาย 2) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปเพื่อจัดทำรายงานฯ ปี 2567 ทูลเกล้าฯ ถวาย	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ 67	กลุ่มติดตาม
	2.1.2 การติดตามพิพิธภัณฑสถานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ 4 แห่ง ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย	ไม่ใช้งบประมาณ			1) 1-30 ก.ย. 67 2) 1 ต.ค. – 31ธ.ค. 67	1) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมข้อมูลการจัดทำรายงานฯ ปี 2567 ทูลเกล้าฯ ถวาย 2) รวบรวมข้อมูล กลั่นกรองและสรุปเพื่อจัดทำรายงานฯ ปี 2567 ทูลเกล้าฯ ถวาย	- รายงานผลการดำเนินงานพิพิธภัณฑฯ ปีงบประมาณ 67	กลุ่มติดตาม
	2.1.3 การติดตามผลลัพท์การใช้ประโยชน์โครงการชุดสระเก็บน้ำบ้านแก้วแปงพร้อมอาคารประกอบอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	42,000	-	-	1 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค.67	- ติดตามผลลัพท์การใช้ประโยชน์โครงการชุดสระเก็บน้ำบ้านแก้วแปงพร้อมอาคารประกอบอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นครราชสีมา	- รายงานสรุปผลการติดตามโครงการชุดสระเก็บน้ำบ้านแก้วแปงฯ	กลุ่มติดตาม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ			ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วันที่...เดือน...- วันที่...เดือน...)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน		ผล การ เบิกจ่าย				
		งบบุค ค	งบกลาง					
	2.1.4 การติดตามผลลัพธ์โครงการอาคาร บังคับน้ำบ้านเจ๊ะเก พร้อมระบบส่งน้ำอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นราธิวาส	62,000	-	-	1 มี.ค. 67 – 30 มิ.ย. 67	- การติดตามผลลัพธ์โครงการอาคารบังคับน้ำบ้านเจ๊ะเก พร้อม ระบบส่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นราธิวาส	- สรุปผลการติดตามโครงการอาคารบังคับ น้ำบ้านเจ๊ะเก	กลุ่มติดตาม
	2.1.5 การติดตามผลลัพธ์โครงการแก้มลิง กุดเชียงบังพร้อมอาคารประกอบ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.จังหวัด จ.ร้อยเอ็ด	77,000	-	-	1 มิ.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	รายงานการติดตามผลลัพธ์โครงการแก้มลิงกุดเชียงบังพร้อม อาคารประกอบอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ. ร้อยเอ็ด	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ม ลิงกุดเชียงบังฯ	กลุ่มติดตาม
	2.1.6 รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข ปัญหานักเรียนไร้สัญชาติของโรงเรียน ตชด.	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67	รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานปี 2567 ทูลเกล้า ฯ ถวาย	- รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข ปัญหานักเรียนไร้สัญชาติของโรงเรียน ตชด.	กลุ่มติดตาม
	2.2 การประเมินผล							
	2.2.1 การประเมินผลโครงการศึกษาวิธีการ ฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ราชบุรี	500,000	-	-	1 พ.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67	- จัดทำข้อเสนอโครงการฯและดำเนินการศึกษาโดยสถาบันการศึกษา - รายงานการประเมินผล	- ข้อเสนอ TOR - รายงานผลการประเมิน	กลุ่มประเมิน
3.	งานประจำ							
	3.1 โครงการตัวชี้วัดโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	-		-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ติดตามผลการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดดิน น้ำ ป่า เกษตร ทรัพยากร ชายฝั่ง และจัดทำรายงานผลการเก็บข้อมูลปีงบประมาณ 2566	- สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กลุ่มติดตาม
	3.2 งานฎีกา (คณะทำงานประสานและ ติดตามฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา)	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ธ.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รวบรวมข้อมูลประจำไตรมาส และจัดประชุมคณะทำงานฯ และกำหนดแนวทาง	- มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง	กลุ่มประเมินผล
	3.3 ระบบติดตามความก้าวหน้าฎีกาขอ พระราชทานพระมหากรุณา (E-petition)	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ประสานผู้รับผิดชอบเก็บและรายงานข้อมูล และนำข้อมูลเข้า ระบบ	- มีข้อมูลฎีกาที่เป็นปัจจุบันสำหรับ ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ	กลุ่มประเมินผล
	3.4 ระบบติดตามการใช้ประโยชน์โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.)	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลปี 2566 จัดทำแนวทางในการดำเนินงาน ประสาน หน่วยงานและรายงานผลลงในระบบ/เชื่อมโยงข้อมูล/รายงาน กพร.	- มีข้อมูลการใช้ประโยชน์โครงการฯ จำนวน 5,176 โครงการ	กลุ่มติดตาม
4	งานจัดตั้งงบประมาณ							
	4.1 จัดทำคำของบประมาณ (งบบุคค กลาง) ปี 2568	ไม่ใช้งบประมาณ			1 ต.ค. 66 - 30 เม.ย. 67	จัดทำคำของบกลาง งบบุคค ได้ตามเวลาที่กำหนด	- มีงบประมาณเพื่อดำเนินการใน ปีงบประมาณ 68 อย่างเหมาะสม	กองติดตาม ประเมินผล

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (วันที่...เดือน...- วันที่...เดือน...)	เป้าหมาย	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
5	งานบริหารทั่วไปและสนับสนุนสำนักงาน กปร.						กองติดตาม ประเมินผล
	5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ สำนักงาน กปร. / สงป.301	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- การดำเนินงานของ กตผ. เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	- รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ	กองติดตาม ประเมินผล
	5.2 การสนับสนุนการจัดทำวารสาร อันเนื่องมา / จดหมายข่าวสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- จัดทำบทความ,ข้อมูล ของการติดตามประเมินผลตามที่ได้รับ การร้องขอ	- มีบทความ,ข้อมูล เผยแพร่ในวารสาร, จดหมายข่าว	กองติดตาม ประเมินผล
	5.3 รายงานเกี่ยวกับเรื่องควบคุมภายใน/ การตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- การดำเนินงานของ กตผ. ใช้หลักการควบคุมภายใน	- รายงานการควบคุมภายใน	กองติดตาม ประเมินผล
	5.4 รายงานประจำปีสำนักงาน กปร. ปี 2567 ในส่วนของ กตผ.	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 67 ของ กตผ	- รายงานสรุป 1 ฉบับ	กองติดตาม ประเมินผล
	5.5 งานระบบสารบรรณและการลาทาง อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- กตผ. มีการใช้ดิจิทัลในการบริหารจัดการ	- บุคลากร กตผ. มีการใช้ระบบดิจิทัล ใน การบริหารจัดการ	กองติดตาม ประเมินผล
	5.6 งานสนับสนุนการประชุมสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- กตผ. มีการประชุม สื่อสาร ตามเวลาที่เหมาะสม	- บุคลากรได้รับทราบข้อมูล กตผ. - มีการแลกเปลี่ยนสื่อสาร - รายงานการประชุม	กองติดตาม ประเมินผล
	5.7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- ดำเนินงานตามข้อสั่งการ	- กตผ. สามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการที่ ได้รับมอบหมาย	กองติดตาม ประเมินผล

หมายเหตุ : ข้อ 1.งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2 งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 – 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3 งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน กปร.

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลลัพธ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดลอง	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ	75,000	48,200				
	1.1 การประสาน จัดทำ ดำเนินการ ติดตาม และรายงานผลตัวชี้วัดในการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	2,000	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ในระบบ e-sar ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ รอบ 12 เดือน เป็นไปตามเป้าหมายขั้นสูง	คีตกร, นพปฎล โสภิตา, วนิดา อูโร
	1.2 งานการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	1,500	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เป้าหมาย ปี 2567 เท่ากับ 445.68 คะแนน	ผลการดำเนินงาน PMQA รอบ 12 เดือน เป็นไปตามเป้าหมายขั้นสูง	คีตกร, นพปฎล, วนิดา
	1.3 งานคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	1,500	-	1 ม.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	ประชุมคณะทำงานฯ คัดเลือกสื่อที่เผยแพร่ รอบ 6 เดือน / รอบ 12 เดือน และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการฯ รอบ 6 เดือน / รอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหารเห็นชอบ	รายงานความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	คีตกร, นพปฎล, วนิดา
	1.4 การจัดทำจดหมายข่าว สำนักงาน กปร. ประจำปี 2567	70,000	-	1 ก.พ. 67 – 30 ก.ย. 67	จัดทำจดหมายข่าวจำนวน 3 ฉบับ	จดหมายข่าว จำนวน 3 ฉบับ	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา
	1.5 งานโครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” ตามพระราชดำริ ประจำปี 2567	-	48,200	1 พ.ค. 67 – 31 ส.ค. 67	จัดโครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” ตาม พระราชดำริภายในเดือนกรกฎาคม 2567	จัดโครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” ในเดือนกรกฎาคม 2567	คีตกร, นพปฎล, วนิดา, ศปท.
	1.6 งาน พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ตามโอกาส)	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา, วนิดา
	1.7 งานการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (ค.ต.ป.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ พ.ศ. 2548 (ตามโอกาส)	ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ พ.ศ. 2548	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา, วนิดา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลลัพธ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 งานโครงการพัฒนารูปแบบการจับ ข้อมูลในลักษณะ Open Data (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ ได้กว้างขวาง ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ (การพัฒนาศูนย์การสถิติ)	ระบบการจับเก็บข้อมูลในลักษณะ Open Data	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา
	2.2 งานโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ตาม แนวพระราชดำริด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัย (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	การนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาขยายผลและบริการ ประชาชน และมีข้อมูลสถิติการเข้าเยี่ยมชมและ เข้าอบรมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ (การพัฒนาศูนย์การสถิติ)	มีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาขยายผลและบริการประชาชน ในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์ศึกษาฯ	คีตกร, นพปฎล, วนิดา
	2.3 งานรายงานผลตามแผนการปฏิบัติ ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ม.ค 67 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลเป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการ	โสภิตา
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 แผนและผลบริหารความเสี่ยงสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2562 มาตรา 79 บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562)	มีแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ภายในเดือนธันวาคม 2567	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา
	3.2 การดำเนินการตามแนวทางควบคุม ภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 67	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2562 มาตรา 79 บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน	ดำเนินการตามแนวทางควบคุมภายในแล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคม 2567	คีตกร, นพปฎล, วนิดา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
					การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง		
3.3	งานรายงานผลการใช้กระดาศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการใช้กระดาศ ประจำปี 2567	รายงานผลการใช้กระดาศ ประจำปี 2567	นพปฎล, อุไร

หมายเหตุ :

- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
- ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
- ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบทดิด	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	-						
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการส่งเสริม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ปีงบประมาณ 2567 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและระบบการส่งเสริมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	72,400	-	2 วัน (ภายในวันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. 67)	- 1 ครั้ง / ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน	บุคลากรของสำนักงาน กปร. มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งหลักคิดและหลักปฏิบัติ มีคุณธรรม และ สามารถนำหลักธรรมคำสอนและแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมและสมคูล	คีตกร/จรชัย/ ภูษณิศา/นชธภัค
	2.2 โครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร”ตามแนว พระราชดำริ (ยุทธศาสตร์ที่ 4 รวมพลังสร้างสังคม- วัฒนธรรมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน และตอบสนองความต้องการของภาค ส่วนที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1-31 ก.ค. 67	- 1 ครั้ง / ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน	- ประชาชนในชุมชน โรงเรียน รอบสำนักงาน กปร. มีความตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณ ของสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณค่าของ แนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการนำมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันและ สามารถบูรณาการไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	พ.บ. หลัก ศปท. ร่วม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.3 โครงการอบรมศึกษาและปฏิบัติธรรม พัฒนาจิต เพื่อชีวิตที่สมดุล ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับบุคลากรสำนักงาน กปร. ปีงบประมาณ 2567 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและระบบการส่งเสริมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	149,000	-	1 เม.ย. – 30 ก.ย. 67	- 1 ครั้ง / ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน	บุคลากรของสำนักงาน กปร. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวคิด หลักปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศว/นัชชภัค
	2.4 การส่งเสริมการนำหลักเกณฑ์และวิธีการนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล - เครื่องมือการบริหารงานบุคคลเชิงจริยธรรม - ระบบการประเมินแนบราบ - ระบบการประเมินแนวตั้ง - ระบบคัดกรองทางจริยธรรม - มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำต้นทุนทางสังคมในการทำความดี (Social Credit) มาใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล (ยุทธศาสตร์ที่ 3 การนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้กับการบริหารงานบุคคล) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการประเมินฯ ปี 2567	สำนักงาน กปร. มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการพิจารณาประเมินฯ ปี 2567	กบพ. หลัก ศปท. ร่วม
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
	3.1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	2,800	-	1 ม.ค. – 18 มิ.ย. 67	1 ครั้ง	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศว/นัชชภัค

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีเริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบบุคดิ	งบกลาง				
	1) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ม.ค. – 18 มิ.ย. 67	1 ครั้ง	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	2) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กปร.	2,800	-	1 ม.ค. – 18 มิ.ย. 67	2 ครั้ง	- คณะทำงานฯ ประชุมรับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.1.2 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร. ประจำปี 2567 (ตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.) (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3 โครงการ/กิจกรรมปลายน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	19 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67	1 ฉบับ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร. ประจำปี 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.1.3 ขับเคลื่อนชมรม กปร. พอเพียง จิตอาสา ด้านทุจริต (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	1,750	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการได้ครบตามกิจกรรมย่อย	รายงานผลการดำเนินงานของชมรมฯ ปี 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	1) จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1 ครั้ง	ชมรม กปร. พอเพียง จิตอาสา ด้านทุจริต มีกิจกรรมที่เอื้อให้บุคลากรได้แสดงออกถึงความร่วมมือ ร่วมใจ ความเสียสละในรูปแบบการบริจาคสิ่งของ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	2) จัดประชุมชมรม กปร. พอเพียง จิตอาสา ด้านทุจริต	1,750	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1 ครั้ง	การประชุมชมรมฯ รายงานผลการดำเนินงานของชมรมฯ ปัญหาอุปสรรค ต่อสำนักงาน กปร. และสมาชิกชมรมฯ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.1.4 การดำเนินนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ของผู้บังคับบัญชา ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1 นโยบาย	สำนักงาน กปร. มีนโยบาย No Gift Policy ปี 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1) จัดทำประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1-31 ธ.ค. 66	2 ฉบับ	มีประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	2) จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	6 มี.ค. 67	- 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรของสำนักงาน กปร.	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เกิดทัศนคติที่ดี พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และเสริมสร้าง ธรรมภิบาลอย่างต่อเนื่องเกิด ประสิทธิภาพ ใน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึง การไม่กระทำ การใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3) จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1 ฉบับ	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	4) จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1 ฉบับ	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.1.5 ออกแบบระบบตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สำนักงาน กปร. (เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.3 โครงการ/กิจกรรมต้นน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ม.ค. - 15 ส.ค. 67	1 โครงการ	- รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน กปร.	ศปท. หลัก สลก. และ กบพ. ร่วม
	1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ม.ค. - 15 พ.ค. 67	1 ครั้ง	- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ศปท. หลัก สลก. และ กบพ. ร่วม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีเริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	15 พ.ค. – 15 ส.ค. 67	1 ครั้ง	- รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	ศปท. หลัก สลก. และ กบพ. ร่วม
	3.1.6 จัดทำรายงาน ศอตช. เรื่องความคืบหน้า การดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	12 ครั้ง (ทุกวันที่ 10 ของเดือน)	รายงาน ศอตช.ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.1.7 รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรม กลางน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ทุกวัน	เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้รับการดำเนินการตาม กระบวนการ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.2 การคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม และการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ						
	3.2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของสำนักงาน กปร. ประจำปี งบประมาณ 2567 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและ ระบบการส่งเสริมจริยธรรม)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 - 31 ต.ค. 66	1 ฉบับ	- แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2567 - สำนักงาน กปร. มีแนวทางในการขับเคลื่อน งานด้านการส่งเสริมจริยธรรม กระบวนรักษา จริยธรรม	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.2.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมประจำปี 2567 ของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 - 30 ก.ย. 67	- 1 ครั้ง - 7 แบบสอบถาม	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปี 2567 ของสำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน กปร. (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและ ระบบการส่งเสริมจริยธรรม)	23,900	-	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 67	2 ครั้ง (ครั้งละ ครั้งวัน)	- การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ - มีแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2567 - มีแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงาน กปร. ทุกระดับปฏิบัติตนให้เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	3.2.4 การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ก.พ. – 31 ส.ค. 67	1 ครั้ง	- รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีเริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.2.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร						
	1) กิจกรรมทำบุญ แบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส (บริจาคสิ่งของ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	- บุคลากรได้แสดงออกถึงความร่วมมือ ร่วมใจ ความเสียสละในรูปแบบการบริจาคสิ่งของ นำไปสู่การพัฒนาตนเองและพัฒนาจิตใจอย่าง ต่อเนื่อง และยั่งยืน	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	2) กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	3 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน)	- บุคลากรได้แสดงออกถึงความร่วมมือ ร่วมใจ ความเสียสละ ในรูปแบบจิตอาสา นำไปสู่การ พัฒนาตนเองและพัฒนาจิตใจอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	กชบ. หลัก ศปท. ร่วม
	3) กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงาน ราชการทำดี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 - 31 มี.ค. 67	1 ครั้ง ๆ ละ 1 คน	- ข้าราชการหรือพนักงานราชการ ที่ประพฤติดี ปฏิบัติงานดี ได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่าง ให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	กบพ. หลัก ศปท. ร่วม
	3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ (ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ดำเนินการได้ครบตามกิจกรรมย่อย	ผลผลิตครบตามกิจกรรมย่อย	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	- กิจกรรมเสียงตามสาย และธรรมะ Delivery	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	เผยแพร่เสียงตามสาย จำนวน 12 เรื่อง	เสียงตามสายเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	- กิจกรรมคลิปรายการ Tik Took เผยแพร่ผ่าน ทาง Video Wall	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	คลิปรายการ Tik Took เผยแพร่ ผ่านทาง Video Wall จำนวน 4 คลิป	คลิปรายการ Tik Took เรื่องการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	- กิจกรรมการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ตลอดปี)	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เรื่องการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพจน์มิชอบ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค
	- กิจกรรมข้อความรณรงค์ หลักปฏิบัติพระธรรมคำสอน พระราชดำรัส พระราชดำริ ทางหน้าจอ Desktop	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 66–30 ก.ย. 67	เผยแพร่ข้อความรณรงค์ จำนวน 12 เรื่อง	ข้อความรณรงค์หลักปฏิบัติพระธรรมคำสอน พระ ราชดำรัส พระราชดำริ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชชภัค

หมายเหตุ :

- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
- ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่าง ๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
- ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565

กลุ่มนโยบายพิเศษ

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มนโยบายพิเศษ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1						
	1.2						
	1.3						
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
	2.2(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
	2.3(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 ประมวลองค์ความรู้จากพระราชดำรัส เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ และ ช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	บุคลากรของสำนักงานฯ, ผู้ที่สนใจทั่วไป	เผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์	กนพ./ศสท./กปส.
	3.2 ตรวจตราอาคารสถานที่	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย	อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดและเป็น ระเบียบเรียบร้อย	กนพ./สลก.
	3.3 ร่วมปฏิบัติงานกับกลุ่ม/กองอื่นๆ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	มีส่วนร่วมสนับสนุนการทำงานของสำนักงานฯ	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	กลุ่ม/กองต่างๆ

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 166/2565 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565