



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ฉบับลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงาน กปร. นั้น

บัดนี้ สำนักงาน กปร. ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลำดับที่ ๑๙ – ๓๓ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงาน กปร. โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของสำนักงาน กปร. และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ปฏิบัติการ

เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ลำดับที่ในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-ชื่อสกุล
๑	๓๐	๖๗๒๐๙๑	น.ส. กัญญาภักดิ์ เสียงสัมพันธ์
๒	๒๔	๖๗๒๐๗๐	น.ส. พันธ์กร เชวงกุล
๓	๓๓	๖๗๒๐๔๗	น.ส. กนกนิภา ภาโสสม
๔	๓๑	๖๗๒๐๓๖	น.ส. ปัทมา แก้วเสน
๕	๒๘	๖๗๒๐๐๖	น.ส. นกัศวรณ กรุทวงศ์

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมาเข้ารับการประเมินฯ ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนูมาน ๒ และห้องประชุมหนูมาน ๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยกำหนดเวลา ดังนี้

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ ดังนี้

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๒.๑ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อสุภาพ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ กางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าผ้าใบ)

๓.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน เพื่อยืนยันตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) ก็ได้

๓.๒.๔ จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตาม วันและเวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุมหนุมาน ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒.๕ ในขณะที่ยื่นเข้ารับการประเมินให้นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุย ส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๓.๒.๖ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเข้าประเมินกับกรรมการประเมินตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด

๓.๒.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการประเมิน รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบการประเมินที่กำหนดไว้

๓.๒.๘ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแล้วให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากบริเวณอาคารที่ใช้เป็นที่ทำการประเมินโดยเร็ว และห้ามกระทำการใดอันเป็นการรบกวนแก่ผู้รอเข้ารับการประเมิน

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินดังกล่าว อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงาน กปร. จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมก็ได้

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัคร

๔.๒ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ
สำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับสูงกว่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕. ข้อปฏิบัติในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- ให้ผู้เข้ารับการประเมินต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพิชญดา หัศภาค)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ