



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)
และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน พร้อมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งบรรณารักษ์ และพนักงานประจำสำนักงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งบรรณารักษ์ และพนักงานประจำสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงาน กปร. จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน พร้อมระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- ๑.๑ บรรณารักษ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย
 - ๑.๒ พนักงานประจำสำนักงาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑๕ ราย
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ และ ๒)

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและการประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ สำนักงาน กปร. ได้ตรวจสอบในเบื้องต้นและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่า
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏหรือ
ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งหรือมีเงื่อนไขอื่นใดไม่ตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือไม่ได้ยื่นเอกสารใด ๆ ตามที่
กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรร ก.พ. มิได้รับรองว่า
เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ไม่มี
สิทธิเข้ารับการเลือกสรรมาตั้งแต่ต้น

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน	ห้องสอบ (ตามเลขประจำตัวสอบ)
๑. ตำแหน่งบรรณารักษ์		
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.		
ทดสอบด้านความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและภารกิจของสำนักงาน กปร. ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดเฉพาะและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุด การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ศึกษาค้นคว้า ๑.๕ ความรู้การจัดหมู่และการทำบัตรรายการระบบดิวอี้ ๑.๖ ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ๑.๗ ความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐* ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง* ๑.๑๐ ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หมายเหตุ *กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบรรณารักษ์	ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) ๓ ชั่วโมง ณ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางยี่ขัน บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๑ (ห้องประชุมหนุมาน ๑ ชั้น ๑) เลขประจำตัวสอบ ๑๐๑ – ๑๑๐
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล (๓๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๑๓.๐๐ น.		
ทดสอบด้านคุณลักษณะ ได้แก่ ทดสอบบุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กิริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอดทนและมุ่งมั่นมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) ณ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๓ (ห้องประชุมหนุมาน ๓ ชั้น ๒) เลขประจำตัวสอบ ๑๐๑ – ๑๑๐

วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน	ห้องสอบ (ตามเลขประจำตัวสอบ)
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน		
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๓๐ น.		
ทดสอบด้านความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและงาน ธุรการ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น และ ความรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint	ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) ๓ ชั่วโมง ณ อาคารสำนักงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางยี่ขัน บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๑ (ห้องประชุมหनुมาน ๑ ชั้น ๑) เลขประจำตัวสอบ ๒๐๑ – ๒๑๕
ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคลิก (๓๐ คะแนน))		
เริ่มรายงานตัวเพื่อเข้าห้องสอบเวลา ๑๓.๐๐ น.		
ทดสอบด้านคุณลักษณะ ได้แก่ ทดสอบบุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กิจกรรมายาท ทักษะในการสื่อสารและ มนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตน และมุ่งมั่นมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) ณ อาคารสำนักงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงาน กปร. ๒๐๑๒ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓๖ บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐	ห้องสอบที่ ๓ (ห้องประชุมหनुมาน ๓ ชั้น ๒) เลขประจำตัวสอบ ๒๐๑ – ๒๑๕

หมายเหตุ

- ข้อสอบข้อเขียนอาจเป็นข้อสอบปรนัยหรืออัตนัย โดยเนื้อหาข้อสอบอาจครอบคลุมทุกหัวข้อหรือเพียงบางหัวข้อที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้
- ให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นมาเอง (ยกเว้นดินสอ 2B ถ้าต้องใช้สำนักงาน กปร. จะจัดเตรียมให้)

๓. เอกสารที่ต้องยื่นในวันประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยชำระในวันที่ผู้สมัครมาประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ณ สถานที่จัดสอบ โดยต้องนำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูปมาให้ด้วย (เขียนชื่อ-สกุล ผู้สมัครด้านหลังรูป) และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินพร้อมบัตรประจำตัวเข้าสอบจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าห้องสอบโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ **สุภาพสตรี** สวมเสื้อสุภาพ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อเชิ้ตกางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (**ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ กางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าผ้าใบ**)

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

๔.๓ การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๓.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกับ การสมัครสอบ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

๔.๓.๓ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓.๔ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓.๕ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัดหากฝ่าฝืนอาจถูกเชิญให้ออกจากห้องสอบ หรือถูกบันทึกพฤติกรรมไว้

๔.๓.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๓.๗ จะต้องเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่ไม่มาสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้

๔.๓.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๔.๓.๙ เขียนตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อ เลขประจำตัวสอบ ข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับคำตอบลงในกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๔.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะทำการสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๓.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเริ่มสอบไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๔.๓.๑๒ ห้ามนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ หรือสิ่งที่แจกให้ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

/๔.๓.๑๔ เมื่อสอบ...

๔.๓.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งตัดคะแนนสอบหรือระงับการตรวจให้คะแนนสอบก็ได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งบรรณารักษ์ และพนักงานประจำสำนักงาน

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล) ซึ่งเป็นผู้สอบได้คะแนนประเมินในแต่ละวิธีการประเมินการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมินนั้น ณ สำนักงาน กปร. และทางเว็บไซต์ www.rdpb.go.th (ข่าวทรัพยากรบุคคล/ประกาศรับสมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุพร ตรีนรินทร์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)

และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

ในตำแหน่งบรรณารักษ์

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ-สกุล

๑๐๑	นายธวัช	ภูษิตปัญญา
๑๐๒	นางสาวชลิตา	โชติพันธ์
๑๐๓	นายกำพล	เพชรสุกใส
๑๐๔	นางสาวเสาวนีย์	มันภูผา
๑๐๕	นางปณิดา	อ้าแก้ว
๑๐๖	นางสาวกนกกาญจน์	ยศชัยพงศ์
๑๐๗	นางสาววิลาวัลย์	รัตนมาศ
๑๐๘	นางสาวปรียวรรณ	สราญวงศ์
๑๐๙	นายอรรถพร	ณะรังสี
๑๑๐	นางสาวเมธาวี	หวังดี

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)
 และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)
 ในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน
 (เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงาน กปร. ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	
๒๐๑	นางสาววรรณ	อึ้งหวล
๒๐๒	นางสาวสมัชญา	ศรีสัมฤทธิ์*
๒๐๓	นางสาวสุพิชญา	พันธุ์สุวรรณ*
๒๐๔	นางสาววัลวิภา	คำสรวล
๒๐๕	นางสาวปวีณนุช	เทพอิน*
๒๐๖	นางสาวลภัสสรดา	คำมูล*
๒๐๗	นางสาวกานต์ญมนต์	รัตนมลิธนายุท
๒๐๘	นางดวงเพ็ญ	ผ่องบุญชู
๒๐๙	นางสาวมิลตรา	มูลเจริญ
๒๑๐	นางสาวศิริรัตน์	มูลทากุล
๒๑๑	นางสาวสุกัญญา	ขุนอง
๒๑๒	นางสาวประภาศิริ	แสงน้อย*
๒๑๓	นายกิตติศักดิ์	เพชรภา*
๒๑๔	นางสาวไพไลวรรณ	พันต่าย
๒๑๕	นายสहनันท์	อินทะกนก

หมายเหตุ รายชื่อที่มีเครื่องหมาย (*) หมายถึง ผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครฯ ไม่ครบถ้วน และต้องนำมายื่นเพิ่มเติมในวันที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๔๔๗๘๕๕๐