



แผนปฏิบัติการ ราชการ ของสำนักงาน กปร.

ประจำปีงบประมาณ 2568

จำแนกตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

คำนำ

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ในแต่ละปีงบประมาณนั้น สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการของแต่ละสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม มาบรรจุไว้ในแผนฉบับนี้ ประกอบด้วย 1) งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการของ ผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี 2) งานตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงาน กปร. และ 3) งานตามภารกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของสำนักงาน กปร. โดยแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และด้านความมั่นคง นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) ตลอดจนเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	1
วิสัยทัศน์และพันธกิจของ สำนักงาน กปร.	3
ผังโครงสร้างภายใน สำนักงาน กปร.	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7
1. กลุ่มตรวจสอบภายใน	9
2. กองแผนงานและยุทธศาสตร์	
- กลุ่มแผนงาน	14
- กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา	19
3. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1	26
4. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2	31
5. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3	35
6. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4	39
7. กองประสานงานโครงการพื้นที่ 5	42

สารบัญ (ต่อ)

8. สำนักงานเลขาธิการ	
- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป	47
- กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ	62
- กลุ่มนิติการ	71
9. กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	73
- สถาบันอนุชิตพิพรรธน์	79
10. กองประชาสัมพันธ์	84
11. ศูนย์สารสนเทศ	92
12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	95
13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	99
14. กลุ่มนโยบายพิเศษ	107
15. กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์	109
16. กองติดตามประเมินผล	115

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ของ สำนักงาน กปร.

“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานสนองพระราชดำริที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

พันธกิจของสำนักงาน กปร.

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นหน่วยงานกลางในการรับและประมวลพระราชดำริ เพื่อการประสานการดำเนินงาน การเผยแพร่และขยายผล การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และส่งเสริมการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ปฏิบัติงานร่วมกันสนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ และพิทักษ์รักษาและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

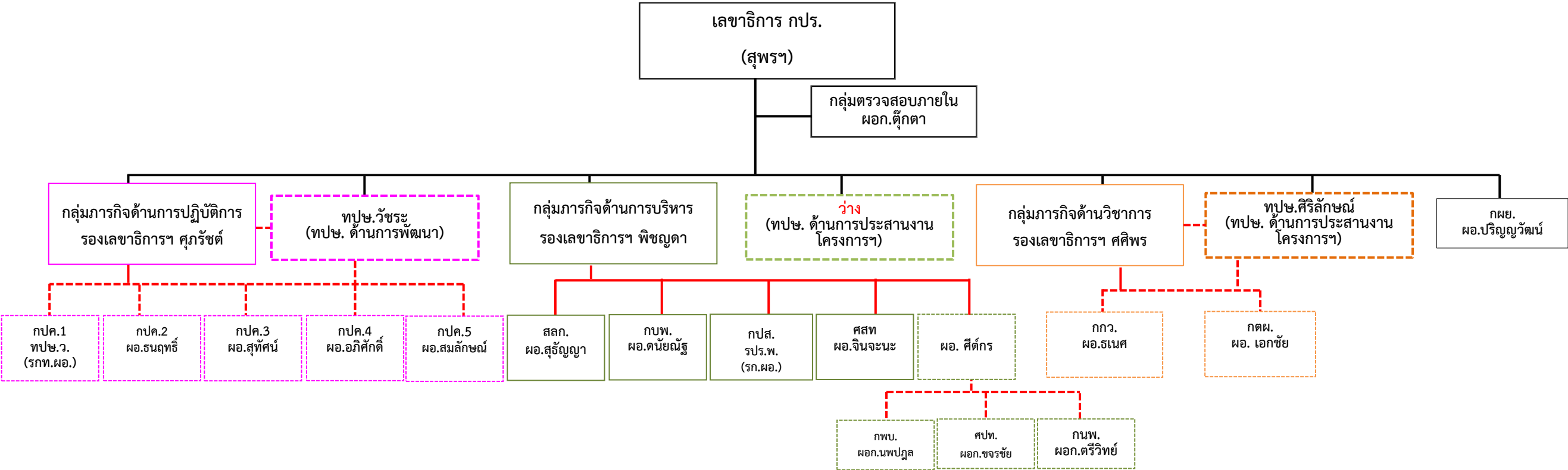
๑) รับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์ เพื่อรับและประมวลพระราชดำริ สำนวญ คึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งพิจารณาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานและการจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๓) กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔) ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การจัดระบบสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผังโครงสร้างภายใน สำนักงาน กปร. ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ตามคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ 83 และ 85/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 คำสั่งสำนักงาน กปร. 121/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567
และคำสั่งสำนักงาน กปร. ที่ 47 และ 48/2568 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2568



หมายเหตุ

- ขึ้นตรง ลปร.
- อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รปร.
- ช่วยเหลือ รปร. กำกับดูแล

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน						
	(1) ทบทวนและจัดทำกฎบัตรการ ตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.67	กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ฉบับ และกรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 1 ฉบับ	กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบ ภายใน ประจำปี พ.ศ.2568 เผยแพร่ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร.รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ตุ๊กตา
	(2) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.67	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 1 ฉบับ	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบ ตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ภายใน : การประเมินภายในองค์กร	
	(3) จัดทำรายงานผลการประเมินความ พึงพอใจต่องานตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.67	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ต่องานตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 1 ฉบับ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่องานตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งสามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจไปจัดทำแผนและแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	
	(4) จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ย.-ธ.ค.67	แผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2568 สำหรับเรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน 10 เรื่อง	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2568 สำหรับเรื่องที่ ตรวจสอบประจำปี ครบถ้วน	
	(5) จัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพงานตรวจสอบภายใน (การประเมินภายในองค์กร) ประจำปี 2567 ส่งให้แกกรมบัญชีกลาง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ธ.ค.67	รายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ ภายใน (การประเมินภายในองค์กร) ประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 1 ฉบับ	รายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (การประเมิน ภายในองค์กร) ประจำปี พ.ศ.2567 ส่งกรมบัญชีกลาง	

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	(6) จัดทำการประเมินการประกันและ การปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐจากหน่วยงานภายนอก องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งให้แก่กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2567	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน และจัดส่งผลการประเมินพร้อมหนังสือ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนาม รวมทั้ง ไฟล์ การประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐจากภายนอกองค์กรและหลักฐานที่ใช้ใน ประเมินในแต่ละประเด็นพิจารณาให้ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และจัดส่งผล การประเมินพร้อมหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนาม รวมทั้ง ไฟล์การประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กรและหลักฐานที่ใช้ในประเมินในแต่ละประเด็นพิจารณา ให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตุ๊กตา
	(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ ภายใน เสนอหัวหน้าส่วนราชการอย่าง น้อยปีละ 3 ครั้ง (ทุก 4 เดือน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.พ. , มิ.ย. และ ก.ย.68	รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน แผนการตรวจสอบภายใน จำนวน 3 ครั้ง/ปี (ทุก 4 เดือน)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน 3 ครั้ง/ปี (ทุก 4 เดือน)	
	(8) ติดตามหน่วยรับตรวจว่าดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายในตามที่ผู้บริหารสั่งการ (ปีละ 2 ครั้ง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค., ก.ย.68	ติดตามหน่วยรับตรวจว่าดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามที่ ผู้บริหารสั่งการ ปีละ 2 ครั้ง	ติดตามหน่วยรับตรวจ จำนวน 2 ครั้ง/ปี ตามห้วงเวลาที่กำหนด	
	(9) การประเมินความเสี่ยงและวางแผนการ ตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2569 และแผนระยะยาว 3 ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย.68	-ประเมินความเสี่ยงและวางแผนการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 1 เรื่อง - แผนตรวจสอบระยะยาวรอบ 3 ปี	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และนำมาวางแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ.2569	
3.2 งานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service)							
	(1) ตรวจสอบเรื่อง การประเมินระบบ การควบคุมภายในของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ธ.ค.67	ตรวจสอบการประเมินระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงาน กปร. จำนวน 1 เรื่อง	ระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน กปร. มีความเพียงพอ ปฏิบัติ ตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561	ตุ๊กตา
	(2) ตรวจสอบเรื่อง การประเมิน การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ธ.ค.67	ตรวจสอบการประเมินการบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ของสำนักงาน กปร. จำนวน 1 เรื่อง	การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน กปร. เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ สำนักงาน ป.ป.ท กำหนด	

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	(3) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> การปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค.68	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เรื่อง	การดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของ สำนักงาน กปร. เป็นไปตามเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมบัญชีกลาง	ตุ๊กตา
	(4) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> เงินสวัสดิการ สำนักงาน กปร. ประจำปี พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ม.ค.-ก.พ.68	ตรวจสอบเงินสวัสดิการสำนักงาน กปร. ประจำปี พ.ศ. 2567 แสดฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1 เรื่อง	รายงานการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน กปร. ประจำปี พ.ศ.2567 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีทั่วไป เป็นไป ตามระเบียบสวัสดิการสำนักงาน กปร. และประกาศคณะกรรมการ สวัสดิการการเงินกู้เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินสวัสดิการของสำนักงาน กปร.	
	(5) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> การปฏิบัติงานใน ระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มี.ค. 68	ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบความรับผิด ทางระเมิดและแฟง จำนวน 1 เรื่อง	- การบันทึกข้อมูลในระบบงานทั้ง 4 ระบบ ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับ เอกสารหลักฐาน และปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด เป็นปัจจุบัน, มีระบบติดตามการดำเนินงานเพื่อหาผู้รับผิดชอบ ละเมิดและแฟงที่เหมาะสม ก่อนหมดอายุความ เป็นการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และ มีการควบคุมภายในที่ เพียงพอและเหมาะสม	
	(6) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> การประเมิน การบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มี.ค. 68	ตรวจสอบการประเมินการจัดการจัดการ ความเสี่ยงของสำนักงาน กปร. จำนวน 1 เรื่อง	การประเมินการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กปร. เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2562	
	(7) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> โครงการที่มี การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	เม.ย.-พ.ค. 68	ตรวจสอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เรื่อง	สำนักงาน กปร. มีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดและมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ	
	(8) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาความรู้และเสริมสร้าง เครือข่ายการพัฒนาตามแนว พระราชดำริ(พพร.) รุ่น 11 (งบกลาง)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย 68	ตรวจสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายการพัฒนาตาม แนวพระราชดำริ(พพร.) รุ่น 11 (งบกลาง) จำนวน 1 เรื่อง <u>ตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง</u>	การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามแผนการดำเนินการและวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ, เอกสารการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	
	(9) <u>ตรวจสอบเรื่อง</u> การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 7 รายการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบปกติ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย 68	ตรวจสอบการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 7 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบปกติ) จำนวน 1 เรื่อง <u>ตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง</u>	การปฏิบัติงานด้านพัสดุ การบริหารสัญญา การควบคุมพัสดุ เป็นไป ตามระเบียบและข้อบังคับ	

[4]

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	(10) ตรวจสอบเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ต่อเนื่องจากปี 2567)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.-ก.ย 68	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ต.ค.67 – ก.ค.68 จำนวน 1 เรื่อง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ต.ค.67 – ก.ค.68 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ กำหนด รวมถึงเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่ดี เบิกจ่ายตาม ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยยึดถือประโยชน์ของทาง ราชการเป็นหลัก	ตุ๊กตา
	3.3 งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)						
	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และอื่นๆ แก่บุคลากร ภายในสำนักงาน กปร./ หน่วยรับตรวจที่ได้ ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ กปร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 67 ถึง ก.ย.68	บริการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ แก่ หน่วยรับตรวจตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568	บริการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	ตุ๊กตา

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองแผนงานและยุทธศาสตร์

- กลุ่มแผนงาน

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มแผนงาน กองแผนงานและยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 จัดทำรายงานทูลเกล้า ฯ ถวาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้า โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทูลเกล้า ฯ ถวาย จำนวน 2 ครั้ง	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริทูลเกล้า ฯ ถวาย	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
	1.2 สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการ อันเนื่องมาจากพระรายดำริ เสนอต่อนายกรัฐมนตรี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ รายงานนายกรัฐมนตรี / องคมนตรี จำนวน 2 ครั้ง	- รายงานโครงการเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา “สืบสาน รักษา ต่อยอด”โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ - รายงานผลิตภัณฑ์ศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขาฯ เพื่อเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ช่วยเหลือเรื่องการออกเลข ทะเบียนรับรอง	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี ผอ.ผง./สุชนา/ ผกัรัตน์/บุรินทร์/ สิทธิพัฒน์
	1.3 งานติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของคณะกรรมการติดตามและ ขับเคลื่อนฯ จำนวน 1 ครั้ง	จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตามและขับเคลื่อน ฯ	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 โครงการประชุมสัมมนาแนวทางการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ยุทธศาสตร์ที่1 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน กลยุทธ์ที่1)	-	406,400 บาท	1 มี.ค – 30 ก.ย 68	จัดประชุมประชุมสัมมนาแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง	มีแนวทางการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
	2.2 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาต่อยอดโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ยุทธศาสตร์ที่2 ด้านการขยายมิติและความยั่งยืนตาม แนวพระราชดำริสู่การสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศ กลยุทธ์ที่1)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	ติดตามรายงานความก้าวหน้า โครงการต่อยอดโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 1 ครั้ง	โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสามารถทำให้ประชาชนมีทางเลือก ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับ ครอบครัวเพิ่มขึ้น	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
	2.3 โครงการเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน (ยุทธศาสตร์ที่4 ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และ เพิ่มศักยภาพการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต กลยุทธ์ที่3)	-	341,550 บาท	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	มีคู่มือสามารถนำไปใช้สำหรับเผยแพร่ และปฏิบัติงานได้จริง สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 3 คู่มือ	มีคู่มือการวิเคราะห์โครงการ , ฎีกา , แบบคำขอ งบประมาณ สำหรับบุคลากร สำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดปฏิบัติในแนวทาง เดียวกัน	ผอ.ผง./สุชนา/ผกา รัตน์/สุทธิภา/ บุรินทร์/กอบลาภ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 งานฝ่ายเลขานุการ ฯ						
	1) ประชุมคณะกรรมการ กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67 – 30 ก.ย 68	คณะกรรมการฯ 17 หน่วยงาน 100 คน ทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และการพิจารณา งบประมาณสนับสนุนโครงการฯ	มีแนวทางการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ นำไปสู่แนวทางปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
	2) ประชุมคณะกรรมการติดตามและขับเคลื่อน ฯ	70,000 บาท	-	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	คณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง จำนวน 150 คน ทราบ แนวทางการติดตามและขับเคลื่อน ฯ โครงการของ ร.9 และ ร.10	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเร่งรัดการดำเนินงาน โครงการฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
	3) จัดทำและรวบรวมคำสั่งคณะกรรมการ กปร. และที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	จัดทำและรวบรวมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ อย่างรวดเร็ว	มีคำสั่งที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ
	3.2 งานบริหารงบกลางค่าใช้จ่ายตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (2,500 ล้านบาท)						
	1) พิจารณา ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแผนงาน/ โครงการที่หน่วยงานภายนอกเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ แล้วส่งให้กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	การจัดเก็บข้อมูลโครงการฯ ที่ หน่วยงานเสนอของบประมาณในปี 2568 จำนวน 200 โครงการ ได้อย่าง เป็นระบบ สืบค้นได้สะดวกยิ่งขึ้น	สามารถจัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริที่ เสนอของบประมาณจาก กปร. ได้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้สะดวก	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	2) พิจารณาตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการ/งบประมาณที่กองวิเคราะห์แล้ว จัดทำบันทึก เสนอขออนุมัติต่อประธาน กปร. อนุมัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67 – 30 ก.ย 68	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ โครงการ รวบรวมพร้อมทั้งจัดทำทำ บันทึกเสนอขออนุมัติต่อ นายกรัฐมนตรี (ประธาน กปร.) จำนวน 5 ครั้ง 150 โครงการ	สามารถเสนอ นรม. พิจารณาอนุมัติแผนงาน/ งบประมาณ ให้ดำเนินงานเสร็จภายในปีงบประมาณ	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เมื่อ ประธาน กปร. อนุมัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100 ฉบับ ให้สามารถจัดทำ รายละเอียดเสนอสำนักงบประมาณ พิจารณาออกเงินงวดได้เร็วขึ้น	หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดเสนอ สำนักงบประมาณ พิจารณาออกเงินงวดได้เร็วขึ้น	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	4) ติดตามประสานการอนุมัติเงินงวดจากสำนัก งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	ติดตาม/เร่งรัดการอนุมัติเงินงวดให้ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 150 โครงการ	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการรายงานการ เบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	5) สรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ที่ กปร. อนุมัติเป็นรายงวด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67 – 30 ก.ย 68	ทำบันทึกแจ้งเวียนผู้บริหารและ สำนัก/กอง/กลุ่ม สำนักงาน กปร. ให้ รับทราบการอนุมัติแผนงาน/โครงการ	ผู้บริหารและสำนัก/กอง/กลุ่ม ได้รับทราบข้อมูล แผนงาน/โครงการที่ กปร. อนุมัติ	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3.3 งานศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ						
	1) ศูนย์ศึกษาฯ สัญจร	-	200,000 บาท	30 พ.ค – 30 ก.ย 68	ทราบผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง และแนวทางการ ดำเนินงานในปีต่อไป	แผนงานการจัดงานตามหัวเวลาที่เหมาะสม (วัน ระยะเวลา สถานที่)	ผอ.ผง./สุชนา/ผกา รัตน์/สุทธิภา/ บุรินทร์/กอบลาภ
	2) ติดตามศูนย์เรียนรู้ของศูนย์ศึกษาและศูนย์สาขาฯ	80,000 บาท	-	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	ติดตามศูนย์เรียนรู้ของศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขาอย่างสม่ำเสมอให้เกิด ความยั่งยืน	ศูนย์เรียนรู้ของศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขามีความ ยั่งยืนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชนที่สนใจ	ผอ.ผง./สุชนา/ผกา รัตน์/บุรินทร์
	3) การขยายตลาดผลิตภัณฑ์โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	480,060 บาท	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	ขยายผลิตภัณฑ์ศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น	สามารถผลักดันผลิตภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาฯ ทั้ง 6 แห่ง และศูนย์สาขา ได้มาตรฐานของ อย. ได้เพิ่ม มากขึ้น	ผอ.ผง./สุชนา/ผกา รัตน์/บุรินทร์
	4) ระบบบริหารงานวิชาการศูนย์ศึกษาฯ (การศึกษา ทดลอง วิจัย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	การบริหารงานด้านการศึกษา ทดลอง วิจัย ได้รวดเร็วขึ้น	สามารถสนับสนุนงานวิชาการได้ดำเนินการตามแผนได้ สำเร็จ	ผอ.ผง./สุชนา/ผกา รัตน์/บุรินทร์
	3.4 งานบริหารงบประมาณสำนักงาน กปร.						
	กผง. และกบง. ร่วมกันจัดทำคำของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 ในส่วนของงบปกติและงบกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 31 ม.ค 68	จัดทำคำขอการจัดตั้งงบประมาณ เสนอนายกรัฐมนตรีให้ทันตามปฏิทิน งบประมาณ	สามารถเสนอนายกรัฐมนตรี (ประธาน กปร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งจัดส่งให้สำนัก งบประมาณ ได้ทันตามปฏิทินงบประมาณ	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3.5 งานจัดทำเอกสารส่งกรมการและร่วมชี้แจง ต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ พ.ร.บ. ปิงบประมาณ 2569 สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา						
	จัดเตรียมข้อมูลเตรียมพร้อมชี้แจงต่อคณะกรรมการ วิสามัญฯ พ.ร.บ. ปิงบประมาณ 2569	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 มิ.ย – 30 ก.ย 68	รวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อชี้แจง ต่อคณะกรรมการการงบประมาณฯ มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ หน่วยงานและเหตุผลความจำเป็นการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง	มีเอกสารและข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อ ประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อสภา ผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3.6 งานการวิเคราะห์โครงการที่ได้รับมอบหมายฯ และการเสนอขอเงินงวด						
	1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (งบบริหารสำนักงาน กปร.)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	รวบรวมแผนงาน/กิจกรรมวิเคราะห์ โครงการให้แล้วเสร็จตามกรอบที่ กำหนดไว้	สามารถวิเคราะห์โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (งบบริหาร	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
						สำนักงาน กปร) เสนอนายกรัฐมนตรี ให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	
	2) รวบรวมรายละเอียดงบประมาณของโครงการใน ส่วนของ สำนักงาน กปร. และมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอ เงินงวดกับสำนักงานงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	รวบรวมรายละเอียดงบประมาณของ โครงการ จำนวน 5 โครงการ เสนอ ขอเงินงวดจากสำนักงานงบประมาณ	สำนักงานงบประมาณสามารถอนุมัติเงินประจำงวด ให้แก่มูลนิธิที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานโครงการฯ	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3) ศูนย์ศิลปาชีพ, โครงการลูกพระดาบส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	พิจารณาวิเคราะห์ กลั่นกรอง โครงการฯ จำนวน 2 โครงการ เสนอ นายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ให้แล้ว เสร็จตามกรอบที่กำหนดไว้	โครงการฯสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผน ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ จำนวน 125,034 คน	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3.7 งานจัดทำรายงานประจำปี 2568 ของ สำนักงาน กปร.						
	จัดทำรายงานประจำปี 2568	-	400,000 บาท	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. ให้แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลได้ ถูกต้อง	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ประจำปี 2568 ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ผอ.ผง./สุชนา/ผกา รัตน์/บุรินทร์/สิทธิ พัฒน์
	3.8 งานรวบรวมปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ของสำนักงาน กปร.						
	1) ระบบงบประมาณ กปร. (e – Project)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ สามารถติดตามในระบบได้อย่าง รวดเร็วขึ้น	ดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	2) ระบบเว็บ rdpb.go.th ของ สำนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	โครงการฯ สามารถเปิดเผยและสืบค้น ผ่าน ระบบเว็บ rdpb.go.th ของ สำนักงาน	ดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ/นารี
	3) ลงระบบ GFMS ของสำนักงานงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	มีระบบติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักงานงบประมาณ	สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อรายงานในระบบได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	ผอ.ผง./นารี
4	งานอื่น ๆ						
	MOU ร่วมกับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (ธ.ก.ส.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย (กฟผ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 67– 30 ก.ย 68	มีเครือข่ายร่วมการดำเนินงาน โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการฯ ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายเพิ่มขึ้น	ผอ.ผง./สุทธิภา/ กอบลาภ

หมายเหตุ :

- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
- ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่าง ๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
- ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองแผนงานและยุทธศาสตร์

- กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนัก/กอง/ศูนย์ _____ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา กองแผนงานและยุทธศาสตร์

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามแผนปฏิบัติการ ของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	1.1 การขับเคลื่อนแผน ปฏิบัติการระยะ 5 ปี (2566-2570) ของ สำนักงาน กปร. (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี	ผลผลิต - การติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี ผลสัมฤทธิ์ - ส่วนงานต่างๆ สามารถประเมิน และทบทวนการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุง การดำเนินงานในระยะต่อไป	ธวัชชัย/ ธวัชญาภรณ์
2.	งานตามภารกิจ ของส่วนงานต่าง ๆ						
	2.1 แผนปฏิบัติการรายปี (Action Plan) ประจำปี ปีงบประมาณ 2568 ของ สำนักงาน กปร. - การจัดทำและรวบรวม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ - รวบรวมแผนปฏิบัติการรายปี ของส่วนงานต่าง ๆ 16 ส่วนงาน - การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - เตรียมการจัดทำและรวบรวม แผนปฏิบัติการปี 2569	ผลผลิต - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงานยุทธศาสตร์ การพัฒนา - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร โดยรวบรวมแผน ของส่วนงานต่าง ๆ รวม 16 ส่วนงาน - ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน จากทั้ง 16 ส่วนงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน - ประสานเตรียมการจัดทำแผนฯ ปี 2569 ในเบื้องต้น	ธวัชชัย/ ธวัชญาภรณ์

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	- การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน - การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน - เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569					ผลสัมฤทธิ์ - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 1 ปี สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ติดตามผล และทบทวนแผน เพื่อให้แผนงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	2.2 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 3 ของ สำนักงาน กปร. (ตามตัวชี้วัดของ สำนักงาน ก.พ.ร.) - การประสานและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (งบกลาง) โดยใช้ระบบ E-Project - การติดตาม รวบรวม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง) รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- ประสานและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ E-Project - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ผลผลิต - ดำเนินการประสานกับกองพื้นที่ และผู้ใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ - ดำเนินการจัดทำและรายงานผลรอบ 6 เดือน - ดำเนินการจัดทำและรายงานผลรอบ 12 เดือน ผลสัมฤทธิ์ - ดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ครบถ้วน สามารถใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและการประสานงาน - สามารถทบทวนการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	รัชชัย/ ธวัชญาภรณ์

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.3 การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของ สำนักงบประมาณ (แบบฟอร์ม สงป.301) จำนวน 13 ตัวชี้วัด - การประสานและติดตามผลตามตัวชี้วัด สงป.301 (รายไตรมาส) - การรวบรวมผลและจัดส่งให้ กบง. รายงานในระบบของสำนักงบประมาณ (รายไตรมาส) - การทบทวนตัวชี้วัด ผลผลิต และค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานปี 2569	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- รวบรวมผลตามตัวชี้วัด จำนวน 13 ตัวชี้วัด - รายงานผลตามตัวชี้วัด รายไตรมาส - ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดปี 2569	ผลผลิต - รวบรวมผลการดำเนินงานเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12 - รายงานผลรายไตรมาส - ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดของปี 2569 ผลสัมฤทธิ์ - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว จะสะท้อนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย สามารถนำมาเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธวัชชัย/ ธวัชญาภรณ์
	2.4 การสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับกระบวนการงาน การพิจารณางบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของ สำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- สำรวจ รวบรวม และจัดทำรายงานความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2568	ผลผลิต - รายงานความความพึงพอใจ ผลสัมฤทธิ์ - ผลการสำรวจดังกล่าวสามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต	ธวัชชัย/ ธวัชญาภรณ์

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.5 โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนงานฎีกา (งบ สก.) - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนงานฎีกา - การประสานนำเข้าโครงการ และเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณฯ (งบ สก.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- พิจารณากลับกรองโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ ได้ครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ - การนำเข้าโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนครบตามจำนวนที่ได้รับการประสานจากกองพื้นที่	ผลผลิต - เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ครบทุกครั้ง - นำเข้าโครงการเพื่อพิจารณาได้ครบตามที่ได้รับการประสาน ผลสัมฤทธิ์ - โครงการต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างยั่งยืน	ธวัชชัย/ ธนธร

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.6 การดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2) แผนงาน/ คณะกรรมการต่าง ๆ เช่น - คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ (คธส.) (โดย สมช.) - สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายและอำนวยการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ (สส.นพช.) (โดย สมช.)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	เป้าหมายในภาพรวม - เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ดำเนินการสอดคล้องกับมติที่ประชุม	ผลผลิต (ในภาพรวม) - เข้าร่วมการประชุมคณะต่าง ๆ ได้ครบถ้วน ผลสัมฤทธิ์ (ในภาพรวม) - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ธวัชชัย/ ธนธร
	2.7 การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วยการประชุมคณะต่าง ๆ เช่น - การประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) (โดย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.))	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	เป้าหมายในภาพรวม - เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ดำเนินการสอดคล้องกับมติที่ประชุม	ผลผลิต (ในภาพรวม) - เข้าร่วมการประชุมคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลสัมฤทธิ์ (ในภาพรวม) - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ธวัชชัย/ ธนธร

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	- การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (โดย สททช.)						
3.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
	- การติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง สำนักงาน กปร.	50,000	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ไม่น้อยกว่า 8 ศูนย์เรียนรู้	- ติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ จำนวน.....ศูนย์เรียนรู้ - ติดตามสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ ของสำนักงาน กปร. ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธวัชชัย/ ธนธร
	- การประเมินศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเรือนจำ/ทัณฑสถาน (โดย กรมราชทัณฑ์)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ประเมินศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเรือนจำ/ทัณฑสถาน ครบตามที่กำหนด	- ประเมินได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ - ลงพื้นที่ จำนวน.....ครั้ง - ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....	ธวัชชัย/ ธนธร
	- การประชุมคณะกรรมการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (โดย สสน.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ธนธร
	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเยาวชน	28,300	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 70 คน	- มีผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่า 70 คน - สามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมได้	ธวัชชัย/ ธนธร/ ธวัชญาณกรณ์
	- การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดย มูลนิธิอุทกพัฒน์)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- เข้าร่วมประชุมจำนวน...ครั้ง - ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... - สามารถนำผลการพิจารณาจากการประชุม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานต่าง ๆ	ธนธร

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองประสานงานโครงการพื้นที่ 1

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 การติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพื้นที่ภาคกลาง (ติดตามองคมนตรีและประชุมขับเคลื่อนฯ)	300,000	-	ต.ค.67-ก.ย.68	- ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคกลาง	- ลงพื้นที่และจัดประชุมเพื่อติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพื้นที่ภาคกลาง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12
	1.2 โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพื้นที่ภาคกลาง				- สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ	- สนับสนุนงบประมาณตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12
	1) โครงการต่อยอดบริเวณพื้นที่โครงการพัฒนาลุ่มน้ำป่าสัก อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี	-	1,252,625	ต.ค.67-ก.ย.68	- สามารถส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการต่อยอดได้มากขึ้น	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, วัชรวิวัฒน์
	2) โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำและพัฒนาอาชีพในพื้นที่โครงการอ่างเก็บน้ำนฤพดินทรมจินดา อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี	-	2,039,942	ต.ค.67-ก.ย.68		- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกิดประโยชน์ต่อประชาชนได้กว้างขวางมากขึ้น	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.12, จุฬามาศ
	3) โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำและพัฒนาอาชีพในพื้นที่โครงการคลองหลวงรัชชโลธร อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี	-	381,400	ต.ค.67-ก.ย.68			ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, กมลวรรณ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1.3 ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศูนย์สาขา				- สามารถพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ - สามารถติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- สนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรต้นแบบและศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เกิดการบูรณาการ ทำงานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษา ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวพระราชดำริให้แพร่หลายยิ่งขึ้น	
	1) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขานินซอนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	68,602,928	ต.ค.67-ก.ย.68			ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, พิมพ์นภัส, กุลวดี
	2) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	43,729,061	ต.ค.67-ก.ย.68			ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.12, จุฬาร
	3) โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ	-	8,310,675	ต.ค.67-ก.ย.68			ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.12, ภูษณ
	1.4 โครงการที่อยู่ในคณะกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเขตพื้นที่ภาคกลางที่ติดปัญหา รวม 4 โครงการ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำลำพระยาธาร อ่างเก็บน้ำห้วยสะโตน อ่างเก็บน้ำใสน้อย-ใสใหญ่ และอ่างเก็บน้ำคลองมะเดื่อ	-	200,000	ต.ค.67-ก.ย.68	- สามารถติดตาม เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานทั้ง 4 โครงการ	- ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่มรดกโลกทั้ง 4 โครงการ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.12, จุฬามาศ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 รวบรวมพระราชดำริและข้อมูลโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	- จัดทำข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	- มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ เทคนิค และวิธีการในการดำเนินงาน โครงการให้ประสบผลสำเร็จ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12
	2.2 จัดทำข้อมูลตามระบบเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (Center Data)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	- จัดทำข้อมูลตามระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (Center Data) ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	- มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยง และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่อง	ศสท. หลัก กปค.1 ร่วม
	2.3 จัดทำฐานข้อมูลกลาง (E-Project)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	- จัดทำฐานข้อมูลกลาง (E-project) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยง และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่อง	กผย. หลัก กปค. 1 ร่วม
	2.4 โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (มูลนิธิทันตนวัตกรรม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	- ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้ ผลิตภัณฑ์อาหารทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ ร่วมกับ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ มูลนิธิทันตนวัตกรรม ในพระบรม ราชูปถัมภ์ มูลนิธิชัยพัฒนา และภาคีเครือข่าย	- มีงานวิจัยและพัฒนาให้ได้ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพจาก พืชสมุนไพร	กผย. หลัก กปค. 1 ร่วม
	2.5 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สำนักงาน กปร. ได้แก่ คู่มือการวิเคราะห์ โครงการ และคู่มืองานฎีกา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการวิเคราะห์โครงการ และคู่มืองานฎีกา	- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่นำไปใช้ งานได้จริงและเป็นปัจจุบัน	กผย. หลัก กปค. 1 ร่วม
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 ภารกิจตามเสด็จ	300,000	-	ต.ค.67-ก.ย.68	- ติดตามเสด็จฯ	- ติดตามเสด็จฯ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.2 ภารกิจตามฎีกา	120,000	-	ต.ค.67-ก.ย.68	- ตรวจสอบฎีกา	- ลงพื้นที่และเข้าร่วมประชุม เพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.3 พิจารณางบประมาณ/วิเคราะห์โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	- พิจารณางบประมาณโครงการฯ	- พิจารณาและสนับสนุน งบประมาณโครงการฯ	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.4 ติดตามผลการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	320,000	-	ต.ค.67-ก.ย.68	- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ	- มีการประสาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริอย่างต่อเนื่อง	ผอ.ปค.1, ผอก.ปพ.11, ผอก.ปพ.12,
	3.5 การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.68-ต.ค.69	- จัดทำรายงานประจำปี	- มีรายงานผลการดำเนินงาน ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ตาม จุดมุ่งหมายของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กตผ. หลัก กปค. 1 ร่วม

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองประสานงานโครงการพื้นที่ 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 นโยบาย กปร. การนำความรู้ของศูนย์ ภูพานสู่การอบรมกลุ่มผู้ใช้น้ำ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นำองค์ความรู้ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน ฯ มาขยายผล สู่เกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้น้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- กลุ่มผู้ใช้น้ำในโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับองค์ ความรู้ มิติต่างๆ จากศูนย์ศึกษา ฯ เพื่อนำมาเสริมการพัฒนาอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - เกษตรกรมีแหล่งน้ำต้นทุนที่ดี และ มีองค์ความรู้ที่ดี ส่งเสริมกัน	จนท.กปค. 2
	1.2 ข้อสั่งการองคมนตรี วัดป่าदानวิเวก	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	พ.ย. 67 , ก.พ. 68, พ.ค. 68, ส.ค. 68	- สำรวจพื้นที่ขอบเขตโครงการ ฯ จำนวน 3,183-0-52 ไร่ และการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พื้นถิ่น - อบรมเยาวชนและชุมชนรอบโครงการฯ	- ขอบเขตพื้นที่มีความชัดเจน และ ประสานขออนุญาตการเข้าใช้ประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย - อนุรักษ์พันธุ์ไม้พื้นถิ่น ให้คงอยู่กับ พื้นที่โครงการ ฯ - ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	จนท.กปค. 2
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 การติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ประเด็น ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ขยายผลการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำพระราชดำริไป สร้างประโยชน์ต่อสังคม)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	พ.ย. 67 , ก.พ. 68, พ.ค. 68, ส.ค. 68	ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	- เกษตรกรตัวอย่างศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	จนท.กปค. 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 การติดตามเสด็จฯ	758,600	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตามเสด็จฯได้ตามหมายกำหนดการและจัดทำเล่มสรุปพระราชดำริ ทูลเกล้าฯ ถวาย	จนท.กปค. 2
	3.2 การตรวจเยี่ยมโครงการฯ ของ องคมนตรี	184,510	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ดำเนินการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จนท.กปค. 2
	3.3 การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	จัดทำรายงานประจำปี ทูลเกล้าฯ	รวบรวมและจัดทำรายงานปีได้ตามกำหนด	จนท.กปค. 2
	3.4 การบริหารจัดการโครงการฯ 1) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ จังหวัดสกลนคร 2) โครงการทฤษฎีใหม่เขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ 3) โครงการปศุสัตว์ด่านซ้าย จังหวัดเลย 4) โครงการศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ฯ จังหวัดศรีสะเกษ 5) โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอึ่ง จังหวัดยโสธร	672,100	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- ดำเนินงานวิชาการ อบรม ขยายผลศึกษา ทดลอง วิจัย ไปสู่เกษตรกร ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ ด้านการเกษตรทฤษฎีใหม่ ครอบคลุมพื้นที่เกษตรอำเภอเขาวง จ.กาฬสินธุ์ และกลุ่มเป้าหมายโรงเรียน - ดำเนินการจัดงานฉลองครบ 33 ปี - เตรียมการรับเสด็จ 905 - ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และขยายผลตามแนวพระราชดำริ สู่กลุ่มเป้าหมายเกษตรกร โรงเรียน - ประเด็นการเกษตร = เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ - ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน = พื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟู - ประเด็นการเกษตร = สร้างงาน สร้างรายได้ให้เกษตรกรในพื้นที่	- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการขยายผล ได้รับองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - เกษตรทฤษฎีใหม่ อำเภอเขาวง ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ และพัฒนาการเกษตรให้มีศักยภาพ สามารถเป็นต้นแบบ และถ่ายทอดสู่ผู้สนใจ ได้ - การรับเสด็จ - เกษตรกร โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างทั่วถึงสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการขยายผล ได้รับองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	จนท.กปค. 2

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	6) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำห้วยบางทรายฯ จังหวัดมุกดาหาร 7) โครงการพัฒนาลุ่มน้ำท่าอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดสกลนคร – จังหวัด นครพนม				- ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้ และขยายผลตามแนวพระราชดำริ สู่กลุ่มเป้าหมายเกษตรกร โรงเรียน รวมทั้งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม - ดำเนินการขยายผลการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เครือข่ายเกษตรกรของ โครงการพัฒนาลุ่มน้ำท่า	- ศูนย์เรียนรู้เครือข่ายเกษตรกรของ โครงการพัฒนาลุ่มน้ำท่าฯ ได้รับองค์ ความรู้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่ สนใจได้	
	3.5 งบโครงการ สปป.ลาว 1) โครงการ สปป.ลาว (หลัก 22/67) 2) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาการศึกษากสิกรรม พื้นที่สูงเมืองปากซอ แขวงจำปาสัก สปป.ลาว 3) โครงการศูนย์พัฒนาและบริการกสิกรรม แขวงสะหวันนะเขตเมืองโกสอน พมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต (หนองเต่า)	760,220	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	- ดำเนินการจัดงานฉลองครบ 30 ปี หลัก 22 ห้วยซอน ห้วยซั่ว - เตรียมการรับเสด็จ 905 หลัก 22 และ หลัก 67 - ส่งเสริม ขยายผล องค์ความรู้การพัฒนาสู่พื้นที่ขยายผล - จัดทำแปลงสาธิตภายในศูนย์ ให้เป็นจุดถ่ายทอดที่มีศักยภาพ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมกับการเรียน การสอน ของครูและนักเรียน - ร่วมประสานงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน - ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	- เป็นศูนย์บริการพัฒนาการเกษตรที่ ครบวงจร มีลักษณะคล้ายกับศูนย์ศึกษา การพัฒนาภูพาน ฯ - ครู นักเรียน มีความสุขกับการเรียน การสอนภายในโรงเรียน ฯ และได้รับ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนา ทักษะ ด้านวิชาการอย่างมีคุณภาพ - โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุงให้ มีสภาพใช้งานได้ - โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุงให้ มีสภาพใช้งานได้	จนท.กปค. 2
4.	การติดตามงานฎีกา	498,820	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของราษฎรที่ถวายฎีกา	ตรวจสอบฎีกาและได้แนวทางการแก้ไข ปัญหา	จนท.กปค. 2
5.	การติดตามผลการดำเนินงาน	583,940	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ติดตามความก้าวหน้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จนท.กปค. 2

หมายเหตุ :

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆเสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนัก/กอง/ศูนย์... กองประสานงานโครงการพื้นที่ 3.....

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 การทดลองและขยายพันธุ์ไม้ดอกในพื้นที่สูง โดยศูนย์บริการการพัฒนาและขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ผลบ้านไร่ฯ ในพื้นที่จ.เชียงใหม่ เชียงราย น่าน และสุราษฎร์ธานี	200,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สนองพระราชดำริการขยายผลการปลูกไม้ดอกในพื้นที่ต่าง ๆ และสามารถส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้ดอกให้แก่ราษฎรได้มากขึ้น	สามารถสนองพระราชดำริการขยายผลการปลูกไม้ดอกในพื้นที่ต่าง ๆ และสามารถส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้ดอกให้แก่ราษฎรได้ทั้งเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม	ผอก.ปพ.31, คุณลักษณะมี
	1.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดตาก	200,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชนอย่างสูงสุด	การดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชน	ผอก.ปพ.32, คุณนิตยา, คุณกิตติยาภรณ์
	1.3 โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดน่าน	100,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68			ผอก.ปพ.32, คุณอิทธิพล
	1.4 โครงการอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้และพัฒนาพื้นที่ชุมชนบ้านห้วยลู่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดน่าน	100,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68			ผอก.ปพ.32, คุณอิทธิพล
	1.5 การติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของคณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคเหนือ	800,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนสูงสุด	การดำเนินงานโครงการฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน	กปค.3
	1.6 โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคเหนือ	300,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สามารถเพิ่มศักยภาพและใช้ประโยชน์จากโครงการฯ มากขึ้นและสร้างรายได้ให้เกษตรกรเพิ่มขึ้น	สามารถใช้ประโยชน์จากโครงการฯ เดิมที่มีอยู่แล้วได้มากขึ้น และทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น	กปค.3

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 จัดทำข้อมูลโดยการรวบรวมพระราชดำริ และข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การประสานงาน และตอบสนองความต้องการ ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนา ฐานข้อมูลโครงการ และองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ)	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	รวบรวมพระราชดำริและตรวจสอบข้อมูล โครงการฯ ในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อให้ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สามารถรวบรวมพระราชดำริและตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องของโครงการฯ ในพื้นที่ ภาคเหนือ	กปค.3
	2.2 จัดทำข้อมูลตามระบบติดตาม ความก้าวหน้าฎีกา (E-petition) (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การประสานงาน และตอบสนองความต้องการ ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนา ฐานข้อมูลโครงการ และองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ)	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการฎีกา เพื่อให้ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สามารถติดตามความก้าวหน้าของการ ดำเนินการฎีกา ในปี 2568	กปค.3
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 การตามเสด็จ	700,000	-	ต.ค. 67 – พ.ค. 68	รับพระราชดำริและประสานให้มีการดำเนินงาน สนองพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถรับพระราชดำริมาประมวลแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสนอง พระราชดำริ และแก้ไขปัญหาให้แก่ราษฎร	กปค.3
	3.2 การพิจารณางบประมาณ ปี 2568	ใช้งบประมาณร่วมกับการ ติดตามงานโครงการฯ		ต.ค. 67 – ส.ค. 68	พิจารณาความเหมาะสมในการให้การสนับสนุน งบประมาณแก่โครงการฯ	สนับสนุนงบประมาณแก่โครงการฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อ การดำเนินงาน	กปค.3
	3.3 การติดตามฎีกา	300,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่ เหมาะสมให้แก่ราษฎรที่ร้องขอ	สามารถติดตามความก้าวหน้าของการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้ราษฎร	คุณวัชรินทร์, คุณนิตยา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.4 การติดตามงานโครงการฯ (ศูนย์ศึกษา การพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ฯ ศูนย์สาขา และ โครงการสำคัญอื่นๆ)	1,200,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ติดตามการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้	การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด	กปค.3
	3.5 การติดตามและจัดทำรายงานประจำปี (รายงานถวายเป็น)	ไม่ใช้งบประมาณ		มิ.ย. 68 – ส.ค. 68	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ได้รับ งบฯ กปร.	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปี 2568	คุณวัชรินทร์, คุณลักขมี, คุณนิตยา, คุณอิทธิพล, คุณปริมดา
	3.6 การสนับสนุนข้อมูลให้กับกองต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กอง/ศูนย์/กลุ่มต่างๆ ของสำนักงาน กปร. มีข้อมูลในการดำเนินงานได้ตามแผนงาน	จัดส่งข้อมูลให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องได้ตามกำหนดเวลา	คุณวัชรินทร์, คุณลักขมี, คุณนิตยา
	3.7 งานสนับสนุนตัวชี้วัด	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดของ สำนักงาน กปร.	จัดส่งข้อมูลให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องได้ตามกำหนดเวลา	คุณลักขมี, คุณนพพร

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองประสานงานโครงการพื้นที่ 4

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 จัดทำข้อมูล โดยรวบรวม พระราชดำริและข้อมูลโครงการที่ เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	กปค.4
	2.2 จัดทำฐานข้อมูลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	จัดทำฐานข้อมูลโครงการฯ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำฐานข้อมูลโครงการฯ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	กปค.4
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 การตามเสด็จ	730,680	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ตามเสด็จฯ ได้ตามหมายกำหนดการ	ตามเสด็จฯ ได้ตามหมายกำหนดการ	กปค.4
	3.2 การตรวจเยี่ยมโครงการของ องค์กรมนตรี	753,100	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ติดตามการดำเนินงานได้ตาม เป้าหมาย	ติดตามการดำเนินงานได้ตาม เป้าหมาย	กปค.4
	3.3 ประสานตรวจสอบข้อเท็จจริง ฎีกา	381,240	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ ราษฎรถวายฎีกา	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ ราษฎรถวายฎีกา	กปค.4
	3.4 การติดตามความก้าวหน้า โครงการ	573,660	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ใน พื้นที่ภาคใต้	ติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ใน พื้นที่ภาคใต้	กปค.4
	3.5 การพิจารณางบประมาณปี 2568 และ ปี 2569						
	- ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ	-	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ของศูนย์ฯ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณ ของศูนย์ฯ	ศิริพันธ์, ญัฐวุฒิ, สทศศักดิ์,

							รูปภาพ
ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	- ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง	-	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ฯ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ฯ	ดำรงค์, ศณรัช ,ธัญญา
	- งบประมาณด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	-	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ	กปค.4 (ตามพื้นที่รับผิดชอบ)
	- งบประมาณด้านอื่น ๆ	-	-	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณด้านอื่น ๆ	พิจารณาและสนับสนุนงบประมาณด้านอื่น ๆ	กปค.4 (ตามพื้นที่รับผิดชอบ)
	3.6 งานด้านอื่น ๆ	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	1ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	การประชุมร่วมกับจังหวัดและหน่วยราชการอื่นๆ	การประชุมร่วมกับจังหวัดและหน่วยราชการอื่นๆ	กปค.4 (ตามพื้นที่รับผิดชอบ)
	3.7 การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้งบฯ	ไม่ใช้งบฯ	ส.ค. - ก.ย. 68	จัดทำรายงานประจำปี ทูลเกล้าฯ	จัดทำรายงานประจำปี ทูลเกล้าฯ	กปค.4

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
 ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
 ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองประสานงานโครงการพื้นที่ 5

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองประสานงานโครงการพื้นที่ 5.....

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ	-	-	-	-	-	-
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 โครงการต่อยอดการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประชุมติดตามการดำเนินงานต่อยอด แบบOnline - ลงพื้นที่ผลการดำเนินงานโครงการต่อยอด	ไม่ใช้ งบประมาณ 40,000	ไม่ใช้ งบประมาณ -	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อใช้ประโยชน์จากโครงการแหล่งน้ำ มากขึ้นและสร้างรายได้ให้เกษตรกร เพิ่มขึ้น ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สามารถดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และเกิดประโยชน์แก่ ราษฎรได้ ร่วมจัดประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ลงพื้นที่ติดตามร่วมกับหน่วยงาน ที่ร่วมดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	กปค.5 กปค.5
	2.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานร่วมกันภายในกอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อส่งต่อความรู้ ประสบการณ์ และ วิธีการทำงานให้แก่รุ่นน้อง	มีการประชุมหารือภายในกลุ่ม และถ่ายทอดความรู้ที่สามารถ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาระกิจ ทักษะการทำงาน และมีการ ประสานงานร่วมกันได้	กปค.5
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ	739,100	-				
	3.1 ตามเสด็จ	30,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	รับพระราชดำริและประสานให้มีการ ดำเนินงานสนองพระราชดำริอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล ประกอบการรับเสด็จ ร่วมรับเสด็จพร้อมทั้งประสาน ให้มีการดำเนินงานสนอง พระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ	กปค.5

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.2 คณะอนุกรรมการ ติดตามและขับเคลื่อนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่ภาคกลาง	100,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาแหล่งน้ำให้มีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนสูงสุด	จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล ประกอบการ และจัดทำผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ พัฒนาแหล่งน้ำให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ได้	กปค.5
	3.3 ติดตามฎีกา	50,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนที่เหมาะสมให้แก่ราษฎร ที่ร้องขอ	สามารถพิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนที่ เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร พร้อมข้อมูลประกอบและจัดทำ ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ แก่ประชาชนได้	กปค.5
	3.4 การประสานงานโครงการในพื้นที่	55,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจน สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชน อย่างสูงสุด	ประชุมหารือ หรือร่วมลงพื้นที่ ติดตามประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล ตลอดจนสามารถ สร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชน ได้ โดยดำเนินการ ไม่น้อยกว่า เดือนละ 2 ครั้ง	กปค.5
	- ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายฯ จ.เพชรบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สไบทิพย์/นภัทร/อรัญญา
	- โครงการศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มฯ จ.ราชบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/ตติยา/พัฒนธชา/ วรรณมน
	- โครงการอุทยานธรรมชาติวิทยาฯ จ.ราชบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/ตติยา/พัฒนธชา/ วรรณมน
	- โครงการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จ.เพชรบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สไบทิพย์/นภัทร/อรัญญา
	- โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหลมผักเบี้ยฯ จ.เพชรบุรี			พ.ย. 67 – ม.ค. 68 ก.ค. – ก.ย. 68			สไบทิพย์/นภัทร/อรัญญา
	- โครงการแก้ไขปัญหาช้างป่าตามแนวพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และ จ.เพชรบุรี			พ.ย. 67 – ม.ค. 68 ก.ค. – ก.ย. 68			สไบทิพย์/ เบญจรัตน์/รติรส
	- โครงการห้วยองคตฯ จ.กาญจนบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/แพรฤดี/ ณัฐวัฒน์/วรรณมน

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.5 การประชุมติดตามและขับเคลื่อนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	17,300	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานพัฒนา แหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม และขับเคลื่อนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริภาคกลาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาโครงการได้ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	กปค.5
	3.6 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่อง มาจาก พระราชดำริ	454,100	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจน สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชน อย่างสูงสุด	ติดตามประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล ตลอดจนจนสามารถ สร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ประชาชน ได้ โดยดำเนินการ ไม่น้อยกว่า เดือนละ 2 ครั้ง	กปค.5
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.กาญจนบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/แพรฤดี/ ณัฐวัฒน์/วรชมน
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ราชบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/ตติยา/พัฒนธชา/ วรชมน
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.เพชรบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สไบทิพย์/นภัทร/อรัญญา
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สไบทิพย์/ เบญจรัตน์/รติรส
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นครปฐม			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สไบทิพย์/ เบญจรัตน์/รติรส
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.สมุทรสงคราม			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สไบทิพย์/นภัทร/อรัญญา
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.สุพรรณบุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/ตติยา
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ชัยนาท			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/ตติยา
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.สิงห์บุรี			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/พัฒนธชา
	- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.อ่างทอง			ต.ค. 67 – ก.ย. 68			สุภาพร/พัฒนธชา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.8 งานประจำ						
	- การจัดทำรายงานประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อติดตามการผลการดำเนินงานของโครงการฯ ที่ได้รับ งบ กปร.	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ	กปค.5
	- งานสนับสนุนตัวชี้วัด	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	จัดส่งข้อมูลให้กอง/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลา	กปค.5
	- งานสนับสนุนข้อมูลให้กับกองต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อให้การดำเนินงานของกอง/ศูนย์/กลุ่มต่างๆ ดำเนินงานได้ตามแผนงาน	จัดส่งข้อมูลให้กอง/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลา	กปค.5
	3.9 การจัดจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน 2 ตำแหน่ง	360,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กปค. 5 ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 คน	สไบทิพย์/สุภาพร/ เบญจรัตน์/นภัทร/ แพรวฤดี/ตติยา
	3.10 ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงพื้นที่ภาคกลางฝั่งตะวันตก จำนวน 5 ศูนย์	10,000	-	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เพื่อติดตามการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ฝั่งตะวันตก	ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ได้ โดยดำเนินการประชุมและลงพื้นที่ติดตามไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	กปค.5

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่าง ๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

สำนักงานเลขาธิการ

- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
1. งานโครงการ						
1.1 โครงการจิตอาสาสำนักงาน กปร.ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	166,500	1 ธ.ค. 67--31 ส.ค. 68	จัดโครงการจิตอาสาสำนักงาน กปร.ฯ จำนวน 3 ครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ กปร. ร่วมกิจกรรมของโครงการจิตอาสาสำนักงาน กปร.ฯ	กิจกรรมโครงการจิตอาสา สำนักงาน กปร.ฯ จำนวน 3 ครั้ง	ผอ.ชบ นวพร ดวงภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
1.2 โครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	42,550	1-30 มิ.ย. 68	จัดโครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรม โครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน กปร. จำนวน 1 ครั้ง	
1.3 โครงการ "เราทำความดี เพื่อลดภัยสิ่งแวดล้อม"ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	17,950	1-31 ก.ค. 68	จัด โครงการ "เราทำความดี เพื่อลดภัยสิ่งแวดล้อม"ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรม โครงการ "เราทำความดี เพื่อลดภัยสิ่งแวดล้อม" จำนวน 1 ครั้ง	
2. งานอาคารและสถานที่						
- งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	398,900	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กปร.	ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด เช่น ประตู คอมเพรสเซอร์ หลอดไฟ ฯลฯ	ผอ.ชบ. นายช่าง
- งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร	150,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อให้สำนักงาน กปร. มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน	ดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 2 เครื่อง บริเวณทางเดิน ชั้น 1 และทางเดินชั้น 2	
- งานจัดเก็บเอกสาร	230,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริหารเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจ้างเหมาบริการเข้าสถานที่จัดเอกสาร สิ่งพิมพ์ฯ ขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบ เครื่องปรับอากาศ	320,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อบริการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบระบบ เครื่องปรับอากาศ ทุก 3 เดือน	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบ ระบบเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน จำนวน 4 ครั้ง (ต.ค. 67 ก.พ. พ.ค.และ ส.ค. 68)	
- งานกำจัดปลวก มด แมลงสาบ	60,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อตรวจเช็คและฉีดยากำจัดปลวกภายในและรอบอาคาร โครงการฯ ประจำทุกเดือน	ดำเนินการตรวจเช็คและฉีดยากำจัดปลวก ได้ครบตามที่กำหนด จำนวน 12 ครั้ง	ผอ.ก.ช. นายช่าง
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบลิฟท์	64,500	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่องเติมน้ำมัน รางลิฟต์ และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีเมื่อถึงกำหนด เพื่อ รักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดีตลอดเวลา ประจำทุกเดือน	ดำเนินการตรวจระบบการทำงานลิฟท์ให้มี ความปลอดภัยในการใช้งาน จำนวน 12 ครั้ง	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบบำบัด น้ำดี-น้ำเสีย	66,300	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ปั๊มน้ำใช้ขนาด 20 HP (พร้อม Booter Pump) 2 เครื่อง ปั๊มน้ำเสีย ขนาด 20 HP (พร้อม ตู้ Control) จำนวน 2 เครื่อง ปั๊ม Mobile ขนาด 15 HP จำนวน 2 เครื่อง ปั๊มน้ำแบบ Submersible ขนาด 20 HP (ปั๊มน้ำแบบจุ่ม) จำนวน 1 เครื่อง และปั๊มน้ำแบบ Submersible ขนาด 10 HP (ปั๊มน้ำแบบจุ่ม) จำนวน 3 เครื่อง จำนวนปีละ 4 ครั้ง	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ระบบบำบัด น้ำดี-น้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 4 ครั้ง (พ.ย. 67 ก.พ. พ.ค. และ ก.ค. 68)	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซม ระบบ CCTV เปลี่ยน UPS CCTV	100,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 57 ตัว, (กล้อง Analog จำนวน 41 กล้อง และ กล้อง IP จำนวน 16 กล้อง) เครื่อง บันทึกภาพ 16 ช่อง (DVR 16 CH) จำนวน 3 เครื่อง, เครื่องบันทึกภาพ 4 ช่อง (DVR 4 CH) จำนวน 1 เครื่อง, เครื่องบันทึกภาพระบบไอพี 4 ช่อง NVR 4 CH) จำนวน 1 เครื่อง, เครื่องบันทึกภาพระบบไอพี 32 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (NVR 32 CH) และจอ Monitor จำนวน 1 เครื่อง พร้อมกล่องสลับสัญญาณภาพ VGA (VGA Selector 1 Set) จำนวนปีละ 3 ครั้ง	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และ ซ่อมแซมระบบ CCTV เปลี่ยน UPS CCTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 3 ครั้ง (ม.ค. เม.ย. ส.ค. 68)	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า	20,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบต่าง ๆ ของเครื่อง กำเนิดไฟฟ้า จำนวนปีละ 4 ครั้ง	ดำเนินการทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และ ระบบต่าง ๆ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 4 ครั้ง (พ.ย. 67 ก.พ. พ.ค. ก.ค. 68)	ผอ.กข. นายช่าง
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า)	44,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (หม้อแปลง ไฟฟ้า) ทุก 6 เดือน	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบ ไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง (มี.ค. และ ส.ค. 68)	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบตู้สาขาโทรศัพท์	110,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบตู้สาขาโทรศัพท์ รุ่น TOSHIBA PBX SYSTEM CIX670 จำนวนคู่สาย 196/12 CO/16 DKT/168 SLT ตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบตู้สาขาโทรศัพท์ให้ใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 2 ครั้ง (ต.ค.67--ก.ย. 68)	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบสัญญาณอัคคีภัย (ไฟ Alarm)	43,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบสัญญาณอัคคีภัย (ไฟ Alarm) ทุก 6 เดือน	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบสัญญาณอัคคีภัย (ไฟ Alarm) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง (มค. และ มิ.ย. 68)	
- งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ	-	530,000	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	ดำเนินการจัดซื้อเพื่อซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตามปกติ	
- งานดูแล บำรุงรักษา ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ และจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาและงานเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ	180,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดูแล บำรุงรักษา ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ และจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาและงานเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตกแต่ง ปรับภูมิทัศน์ และจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาและงานเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ ให้สวยงาม และเป็นระเบียบถูกต้อง	
- งานจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดเก็บขยะ, ดูดสิ่งปฏิกูล เปลี่ยนไส้กรอง ฯลฯ	144,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดเก็บขยะ, ดูดสิ่งปฏิกูล เปลี่ยนไส้กรอง ฯลฯ	ดำเนินการจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น จัดเก็บขยะ, ดูดสิ่งปฏิกูล, จ้างทำพรม เปลี่ยนไส้กรอง จ้างทำป้ายต่าง ๆ ฯลฯ ให้ อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมใช้งาน	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
2. งานจ้างต่อเนื่อง						
- งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย 5 คน (1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68)	1,300,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน เพื่อรักษาความปลอดภัย ภายในและภายนอกอาคารโครงการฯ	ผอ.ก.ชบ. นวพร
- งานจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด 9 คน (1 ต.ค. 67 -30 ก.ย. 68)	1,325,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 7 คน	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 7 คน เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารโครงการฯ	
3. การจัดงานพิธีการต่าง ๆ	-	106,000	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68			
คำรับรอง และพิธีการ						
-- ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2568	-	10,000	2 เม.ย. 2568	เพื่อถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2568	ดำเนินการถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2568	ผอ.ก.ชบ. นวพร ศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
-- จัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	เม.ย. 2568	เพื่อจัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2568	ดำเนินการจัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. 2568	
- จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน กปร. พ.ศ .2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	9 ก.ย. 2568	เพื่อจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน กปร. พ.ศ. 2568	ดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน กปร. พ.ศ. 2568	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
การเข้าร่วมงานพระราชพิธีต่าง ๆ						
- ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (ร.4) 1 ตุลาคม 2567	-	3,000	1 ต.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (ร.4) 1 ตุลาคม 2566	ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (ร.4) 1 ตุลาคม 2566 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ หน้าพระราชวังสราญรมย์	ผอ.ชบ นวพร ศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
- ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายบังคมวางพวงมาลา และจุดเทียนน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2567	-	7,000	13 ต.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายบังคมวางพวงมาลา และจุดเทียนน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2567	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายบังคมวางพวงมาลา และจุดเทียนน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2566 ณ โถงอาคารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
- ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล วางพวงมาลา ถวายบังคม และจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.5) 23 ตุลาคม 2567	-	7,000	23 ต.ค. 67	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล วางพวงมาลา ถวายบังคม และจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.5) 23 ตุลาคม 2567	ร่วมพิธีวางพวงมาลา ถวายบังคม และจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.5) 23 ตุลาคม 2567 ณ ลานพระราชวังดุสิต	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.6) 25 พฤศจิกายน 2567	-	3,000	25 พ.ย. 67	เพื่อร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.6) 25 พฤศจิกายน 2567	ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร. 6) 25 พฤศจิกายน 2567 ณ พระบรม ราชานุสรณ์ สวนลุมพินี	
- ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวาย บังคม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567	-	13,000	5 ธ.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวาย พานพุ่มราชสักการะ ถวายราชสดุดี และถวายบังคม เนื่อง ในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรม นาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราช กุศล ถวายพานพุ่มราชสักการะ ถวายราช สดุดี และถวายบังคม เนื่องในโอกาสวัน คล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 ณ ท้องสนามหลวง	ผอ.ชบ นวพร ศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
- ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 28 ธันวาคม 2567	-	3,000	28 ธ.ค. 67	เพื่อร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะสมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช 28 ธันวาคม 2567	ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 28 ธันวาคม 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช วงเวียนใหญ่	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- ร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567	-	15,000	1 ม.ค. 68	เพื่อร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2568	ร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง	
- ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 8 มกราคม 2568	-	3,000	8 ม.ค. 68	เพื่อร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 8 มกราคม 2568	ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 8 มกราคม 2568 ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง	
- ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า (ร.3) 31 มีนาคม 2568	-	3,000	31 มี.ค. 68	เพื่อร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า (ร.3) 31 มีนาคม 2568	ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า (ร.3) 31 มีนาคม 2568 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ที่ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (ร.1) วันที่ 6 เมษายน 2568	-	3,000	6 เม.ย. 68	เพื่อร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระ พุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (ร.1) ณ พระปฐมบรมราชานุ สาวรีย์ ร.1 สะพานพระพุทธยอดฟ้า เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2568	ร่วมพิธีวางพานพุ่มถวายสักการะ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก มหาราช (ร.1) ณ พระปฐมบรมราชานุสาวรีย์ ร.1 สะพานพระพุทธยอดฟ้า เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2568	ผอ.ชบ นวพร ศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
ร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล 4 พฤษภาคม 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	4 พ.ค. 68	เพื่อร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่อง ในโอกาสวันฉัตรมงคล 4 พฤษภาคม 2568	ร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล 4 พฤษภาคม 2568 ณ ดิ깅สันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล	
ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวัน คล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2568	-	7,000	3 มิ.ย. 68	เพื่อร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2568	ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาส วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินี 3 มิถุนายน 2568 ณ ศาลาส หทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง	
ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (ร.8) พระอัฐมรามาธิบ ดินทร 9 มิถุนายน 2568	-	3,000	9 มิ.ย. 68	เพื่อร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทร มหาอานันทมหิดล (ร.8) พระอัฐมรามาธิบดินทร 9 มิถุนายน 2568	ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (ร.8) พระ อัฐมรามาธิบดินทร 9 มิถุนายน 2567 ณ . พระบรมราชานุสาวรีย์ ฯ เชิงสะพาน พระราม 8	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
ถวายแจกันดอกไม้สด และร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าอินฉางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันประสูติ 4 กรกฎาคม 2568	-	3,000	4 ก.ค. 68	เพื่อถวายแจกันดอกไม้สด และร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าอินฉางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันประสูติ 4 กรกฎาคม 2567	ร่วมพิธีถวายแจกันดอกไม้สด และร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าอินฉางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันประสูติ 4 กรกฎาคม 2568 ณ ศูนย์ประชุมวิชัยจุฬาภรณ์	ผอ.ชบ นวพรศิริพร ดวงนภา เจ้าหน้าที่ ชบ.
ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และจุดเทียน ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568	-	8,000	28 ก.ค. 68	เพื่อร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568 ณ ท้องสนามหลวง	
ร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	28 ก.ค. 68	เพื่อร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568	ร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2568 ณ ทำเนียบรัฐบาล	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายแจกันดอกไม้สด และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2568	-	10,000	12 ส.ค. 68	เพื่อร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายแจกันดอกไม้สด และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2568	ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ถวายแจกันดอกไม้สด และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2568 ณ ท้องสนามหลวง	
งานวันธงชาติไทย 28 กันยายน 2568	-	5,000	28 ก.ย. 68	เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย วันที่ 28 กันยายน 2568	การจัดประดับธงชาติบริเวณอาคารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เคารพธงชาติไทย และร้องเพลงชาติไทย	
5. งานยานพาหนะ						
- งานซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	360,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อดำเนินการค่าใช้จ่ายในส่วนของงานยานพาหนะ	รวบรวมค่าใช้จ่ายในส่วนของงานยานพาหนะ	ศิริพร ญัฐวุฒิ
- ต่อ พ.ร.บ. และทะเบียนรถยนต์	-	-				
- ต่อประกันประเภท 3 Plus	-	-				
- งานจ่ายวัสดุเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิง)	200,200	-				
6. งานธุรการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
- การทำลายเอกสาร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 พ.ค.- 30 มิ.ย. 68	เพื่อทำลายเอกสารที่อายุใช้งานครบ 20 ปี และเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน	ดำเนินการทำลายเอกสารที่มีอายุใช้งานครบ 20 ปี และเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน	ผวก.ขบ. นวพร
- การรายงานเอกสารลับต่อ ลปร.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1-31 ม.ค. และ 1-31 ก.ค. 68	เพื่อรายงานเอกสารลับที่มีอยู่จริงต่อ ลปร.	จัดทำรายงานเอกสารลับที่มีอยู่ต่อ ลปร.	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- การประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม สำนักงาน กปร. และการประชุมอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อรับทราบผลการดำเนินการของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารสำนักงาน กปร.ฯ	ผอ.ก.บ. นวพร ดวงนา เจ้าหน้าที่ ขบ.
- ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและนอกสำนักงาน กปร.	ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและนอก สำนักงาน กปร.	จตุพร สายตา
- สรุปค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค						
ค่าโทรศัพท์	45,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคภายในสำนักงาน กปร.	รวบรวมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ภายในสำนักงาน กปร.	ศิริพร สายตา ณัฐวุฒิ
ค่าน้ำประปา	100,000	-				
ค่าไปรษณีย์	20,000	-				
ค่าไฟฟ้า	3,480,200	-				
- รับ-ส่งเอกสารโดยรถนำสารและทางไปรษณีย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ศิริพร สายันต์ ณัฐวุฒิ
- สรุปค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการที่ใช้สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อสรุปค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการที่ใช้สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน กปร.	รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท	ศิริพร
- แจ้งเวียน ระเบียบ/คำสั่ง/ข่าวสาร สำนักงาน กปร. ทั้งที่เป็นเอกสารและเวียนทางคอมพิวเตอร์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ทราบถึงระเบียบ/ คำสั่ง/ข่าวสาร สำนักงาน กปร.	ดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบ/คำสั่ง/ข่าวสาร สำนักงาน กปร. ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	ผอ.ก.บ. จตุพร สายตา

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยการและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานการใช้พลังงาน ในอาคารของสำนักงาน กปร. ส่งสำนักนโยบาย และแผนพลังงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 65	เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการใช้พลังงานในภาคร าชการของสำนักงาน กปร.	ดำเนินการจัดทำรายงานฯ ด้วยกราฟและ ข้อมูลตารางการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับ ระหว่างจำนวนหน่วยไฟฟ้ามาตรฐานกับ จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงประจำปี งบประมาณ 2568	ผอ.ชบ ศิริพ
- เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงาน กปร. ประจำปี ต่อคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของ คณะทำงานฯ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	ผอ.ชบ นวพร เจ้าหน้าที่ ชบ.
- เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงาน กปร. ส่งกรมควบคุมมลพิษ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและ คัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงาน กปร.	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของ สำนักงาน กปร. ทุกเดือน ผ่านระบบ ออนไลน์ของกรมควบคุมมลพิษ	

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กปร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
	แผน					
	งบปกติ	งบกลาง				
- แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงาน กปร. (BCP) : การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน	ผอ.ชบ นวพร
- ค่าจ้างเหมาลูกจ้างโครงการ	120,000	-	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68	เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้า รับการฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอก	จัดจ้างพนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา (เดือน 1 ต.ค.66-พ.ค.67)	

สำนักงานเลขาธิการ

- กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	-ไม่มี-						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	-ไม่ได้เสนอ-						
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 ด้านงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ					
	ปรับปรุงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568						
	(1) ปรับปรุงคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี และบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ e-Budgeting			1-31 ต.ค.67 1-31 ม.ค.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปี	ตุ๊กตา ปัทมา
	(2) รายงานผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 4			1-31 ต.ค.67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายงานผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 4	ตุ๊กตา
	(3) จัดทำรายละเอียดคำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หลังการพิจารณา ของสำนักงบประมาณ			1 พ.ย.67 - 31 ธ.ค.67	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายละเอียดคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 หลังการพิจารณาของ สำนักงบประมาณ	ตุ๊กตา
	(4) จัดทำเอกสารและเข้าร่วมการชี้แจง งบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ การฯ สภานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่าง ๆ			1 ม.ค.68 - 30 เม.ย. 68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	เอกสารและเข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ สภานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่าง ๆ	ปัทมา
	(5) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ BB EvMIS			1-30 เม.ย.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบ BB EvMIS	ปัทมา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.1 ด้านงบประมาณ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(6) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีก่อนเสนอสำนักงบประมาณเพื่ออนุมัติวงเงินสำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			1-30 ก.ย.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ปีتما
	<u>การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</u>						
	(7) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีและบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ e-Budgeting			1 ต.ค.67- 31 ม.ค.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี	ปีتما
	(8) จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หลังการพิจารณาของสำนักงบประมาณ			1-30 เม.ย.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ปีتما
	(9) จัดทำเอกสารและเข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ สถานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่าง ๆ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบ BB EvMIS			1 มิ.ย.68 - 31 ส.ค.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	เอกสารและเข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ สถานิติบัญญัติ / ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้านต่าง ๆ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ปีتما
	(10) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบ BB EvMIS			1-30 ก.ย.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบ BB EvMIS	ปีتما
	(11) ติดตามผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 /เร่งรัดการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ			1 ต.ค.67 - 31 พ.ค.68	ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ	ปีتما

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.1 ด้านงบประมาณ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(13) การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ (งบปกติ,งบ กลาง) เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีتما
	(14) รายงานตามข้อเสนอแนะ (การใช้จ่ายเงินอุดหนุน) เสนอผู้บริหาร ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน			1 ก.พ. - 30 เม.ย.68	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	รายงานตามข้อเสนอแนะ (การใช้จ่ายเงินอุดหนุน)	ผอก.บง.
	3.2 ด้านพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(1) การจัดหาพัสดุ - การจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบกลาง)			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	จัดทำและเผยแพร่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเว็บไซต์	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	นักสำรวจรณ
	- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง รายงาน ผลการพิจารณาและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และจัดทำใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	จัดทำเอกสารรายงานและบันทึกข้อมูลที่ ถูกต้องและครบถ้วนลงในระบบ e-GP และใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	อภิญา ัก นักสำรวจรณ
	- การจัดทำใบตรวจรับพัสดุ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	จัดทำเอกสารรายงานและบันทึกข้อมูลที่ ถูกต้องและครบถ้วนลงในระบบ e-GP และใน	อภิญา ัก นักสำรวจรณ
	- การตรวจสอบหลักประกันสัญญาเพื่อคืน ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดทำหนังสือรับรองผลงาน ตามที่ผู้ขายผู้รับจ้างร้องขอ			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	ัก นักสำรวจรณ
	- จัดทำกรรณการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี (เว็บไซต์หน่วยงาน)			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	จัดทำและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด	นักสำรวจรณ
	- การจัดทำกรรณการรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายไตรมาส (กรรณบัญชีกลาง) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน			1-31 ต.ค.67 1-31 ม.ค.68 1-30 เม.ย.68 1-31 ก.ค.68	จัดทำและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และหน่วยงาน	ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด	นักสำรวจรณ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.2 ด้านพัสดุ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	- การจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบปกติ)			1-30 ก.ย.68	จัดทำและเผยแพร่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเว็บไซต์	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นภัสวรรณ
	(2) การควบคุมพัสดุ - การเบิกจ่ายพัสดุนระหว่างปี			1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	เบิกจ่ายถูกต้องและทันเวลา	ดำเนินการเบิกจ่ายและบันทึกข้อมูล ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	กัญญาภัก ทศนาลักษณ์
	- การตรวจสอบพัสดุประจำปี			1 ต.ค. – 30 พ.ย.67	ตรวจสอบพัสดุปีละครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มตรวจสอบพัสดุ	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ผอ.ก.บง.
	(3) การจำหน่ายพัสดุ (ขายทอดตลาด และบริจาค)			ธ.ค.67 - ก.ย.68	จำหน่ายพัสดุภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่หัวหน้า ส่วนราชการสั่งการ	ดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ผอ.ก.บง. กัญญาภัก นภัสวรรณ
	(4) การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เปรียบเทียบกับปีก่อน			1 ม.ค. – 28 ก.พ.68	มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเปิดเผยข้อมูลทางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ผอ.ก.บง.
	3.3 ด้านการเงิน	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(1) การเบิกเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai ได้แก่ เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ลูกหนี้เงิน ยืมราชการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินอุดหนุนทั่วไป (มูลนิธิต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ)			1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	ตั้งเบิกเงินทุกรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์ ปวีริศา
	(2) การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำจ่ายตรง ผ่านระบบ E – Payroll และ การเบิกเงิน บำเหน็จ - บำนาญจ่ายตรงผ่านระบบ Digital Pension			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ตั้งเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับ เดือน ต.ค. 67 – ก.ย. 68 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.3 ด้านการเงิน (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(3) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ทางการเงิน - คชจ.เดินทาง - คชจ.อบรม จัดงาน ประชุม (ลูกหนี้ เงินยืมราชการ) - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าเล่าเรียนบุตร - คชจ.เงินกองทุนสวัสดิการ - คชจ.เงินดำเนินการ - คชจ. อื่น ๆ ตามใบเสร็จฯ ที่ขอเบิก			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 7 - 30 วัน นับถัดจากวันที่รับเอกสารแต่ละประเภท	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมที่จะเบิกจ่ายต่อไป	กิริติ ปวรวิศา ทัศนาลักษณ์
	(4) การรับคืนและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	รับและนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเงิน	แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	พันธุ์ทิพย์
	(5) การรับคืนเงินยืมราชการด้วย บัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	รับคืนเงินยืมผ่านเครื่อง EDC ให้ถูกต้องตามประเภทคืนเงิน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์
	(6) การนำส่งเงินรายได้ และคืนเงินยืม ราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	การนำส่งเงินรายได้ และคืนเงินยืมราชการในวัน ถัดไป หลังจากวันที่ได้รับเงินคืนผ่านเครื่อง EDC	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์
	(7) การเขียนส่งจ่ายเช็ค และจัดทำ หนังสือแจ้งมูลนิธิให้มารับเช็ค			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	เขียนเช็ค และจัดทำหนังสือแจ้งมูลนิธิภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้า บัญชีหน่วยงาน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	กิริติ
	(8) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินหรือ เจ้าหน้าที่ผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ - เงินเดือนพนักงานราชการ			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	โอนเงินเดือนให้พนักงานราชการได้รับเงินเดือน ตามปฏิทินการจ่ายเงินเดือนตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์
	- ชำระหนี้บุคคลที่ 3			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	โอนเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่ 3 หลังจากวันที่ เงินเดือนเข้าบัญชี ผู้มีสิทธิ	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.3 ด้านการเงิน (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามใบแจ้ง หนี้หรือหลักฐานขอเบิก			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	โอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี หน่วยงาน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	พันธุ์ทิพย์
	(9) ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่ กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายและรายการ จ่ายเงินที่หน่วยงานเป็นผู้จ่าย			1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย.68	ตรวจสอบรายการจ่ายเงินประจำทุกวัน	ผู้มีสิทธิได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ปวีรศา
	(10) การจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดทำทุกวันทำการ	เงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง	กิริติ
	- รายงานเงินทศรองราชการ ประจำเดือน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดทำครบทุกเดือน จำนวน 12 เดือน	รายงานเงินทศรองราชการถูกต้อง	พันธุ์ทิพย์
	- รายงานการจ่ายเงินได้พึงประเมิน ต่อสรรพากร (ภงด.1ก พิเศษ)			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดทำปีละ 1 ครั้ง ส่ง ภายในเดือน ก.พ. 68	จัดทำภงด.1ก พิเศษ และส่งกรมสรรพากรทัน สิ้นเดือนก.พ.68	พันธุ์ทิพย์
	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปี			1-30 ต.ค.67	จัดทำปีละ 1 ครั้ง	รายงานภายใน 30 วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ผอก.บง.
	(11) การจัดทำทะเบียนคุมการเบิก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าสมัครสอบ ค่า เครื่องแต่งกาย และค่ารักษาพยาบาล			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ดำเนินการประจำทุกวัน	ทะเบียนคุมการเบิกจัดทำเป็นปัจจุบันและมี ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	กิริติ
	(12) การจัดทำแบบติดตามการจัดทำ รายงานผลการไปปฏิบัติราชการภายหลังจาก การเดินทางไปปฏิบัติราชการ			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ดำเนินการรายไตรมาส	มีรายงานผลแบบติดตามการจัดทำรายงานผล การไปปฏิบัติราชการภายหลังจากการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ของตรวจสอบภายใน	กิริติ
	(13) จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญ และ จัดเก็บเอกสารหลักฐานขอเบิกเข้าแฟ้มเพื่อ รอการตรวจสอบจาก สตง.			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดเก็บถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ	จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญให้ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี และ จัดเก็บหลักฐานขอเบิกเข้าแฟ้มครบถ้วนถูกต้อง ตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย เพื่อง่ายต่อการค้นหา	ทัศนาลักษณ์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.3 ด้านการเงิน (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(14) การใช้จ่ายเงินกองทุนพระราชทาน - จ่ายเงินยืมให้แก่ศูนย์ศึกษาฯ ศูนย์สาขาและโครงการต่าง ๆ			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จ่ายเงินยืมให้ศูนย์ศึกษาฯ ศูนย์สาขาและ โครงการต่าง ๆ ได้ภายในเดือน ต.ค. 67 ม.ค. 68 และ เม.ย.68	จ่ายเงินยืมกองทุนพระราชทานเพื่อให้ใช้จ่ายใน ระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณ ภายใน เวลาที่กำหนด	ตุ๊กตา ผอก.บง.
	- จัดทำรายงานเงินกองทุนพระราชทาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ประจำปี 2567 เพื่อทูลเกล้า ถวาย (ปีปฏิทิน) และ เสนอคณะกรรมการบริหาร			1– 31 มี.ค.68	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือน มี.ค.68	รายงานเงินกองทุนประจำปี พ.ศ. 2567 ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งได้ทันเวลา	ผอก.บง.
	3.4 ด้านบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ					
	(1) การบันทึกบัญชีประจำวัน และประจำเดือน อาทิ การประมวลค่าเสื่อมราคา และ การบันทึก รายการล้างพัสดุสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMIS Thaiการปรับปรุงบัญชี			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ	รายงานการเงินประจำเดือนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ณชฎาภา
	(2) การตรวจสอบบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ได้แก่ รายการขอเบิกเงิน รายการพัสดุต่าง ๆ งบทดลอง การเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง และการ จัดเก็บเงินและนำส่งรายได้แผ่นดินประจำเดือน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวให้ถูกต้อง ครบถ้วน	รายงานการเงินประจำเดือนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ณชฎาภา
	(3) การจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ - รายงานยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีเงิน ในงบประมาณ บัญชีเงินนอกงบประมาณ บัญชี เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเพื่อ การรับเงินผ่านเครื่อง EDC ประจำเดือน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดทำถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน	รายงานประจำเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งได้ทันเวลา	ณชฎาภา
	- รายงานสรุปรายการขอเบิกเงินประจำวัน ของหน่วยงานกับทะเบียนคุมรายการขอเบิก GFMIS ประจำเดือน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดทำถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน	รายงานประจำเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งได้ทันเวลา	ณชฎาภา
	- รายงานงบทดลองประจำเดือน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	จัดทำถูกต้องเป็นประจำทุกเดือนและส่งภายใน วันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานประจำเดือนถูกต้อง ครบถ้วน และ จัดส่งได้ทันเวลา	ณชฎาภา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงเวลา การดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.4 ด้านบัญชี (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ					
	- รายงานการเงินประจำปี งบประมาณ 2567			1 ต.ค.67 – 29 ธ.ค.67	จัดทำถูกต้องและส่งภายใน 90 วันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2567 ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ เรื่องที่ 1 ถึงเรื่องที่ 3.1 (ความ ถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ) เรื่องที่ 4 (ความมีประสิทธิภาพ) ผ่านระบบ การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)			1-31 ต.ค.67	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือนตุลาคม 2567	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเรื่องที่ 1 ถึง เรื่องที่ 3.1 และเรื่องที่ 4 สามารถจัดส่งได้ ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ เรื่องที่ 3.2 ถึงเรื่องที่ 3.6 (ความ รับผิดชอบ) ผ่านระบบการประเมินผล คุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)			1-31 ธ.ค.67	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือนธันวาคม 2567	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเรื่องที่ 3.2 ถึงเรื่องที่ 3.6 สามารถจัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ
	- รายงานการส่งมอบงานของหัวหน้า ส่วนราชการ			1 – 31 ต.ค.67	จัดทำถูกต้องภายในเดือนตุลาคม 2567	จัดทำรายงานการส่งมอบงานได้ทันภายในเวลา ที่กำหนด	กิริติ
	(4) การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของกองทุนสวัสดิการ สำนักงาน กปร. - การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงิน และ การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน			1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ	รายงานการเงินประจำเดือนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ณชฎาภา
	- รายงานการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2567			1 ม.ค.68 – 29 ก.พ.68	จัดทำถูกต้องและส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568	รายงานการใช้จ่ายเงินสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งได้ทันเวลา	กิริติ

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่าง ๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร.

สำนักงานเลขาธิการ

- กลุ่มนิติการ

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มนิติการ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 ปรับปรุงแก้ไขประกาศตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อความเหมาะสมในแต่ละปีตาม ภารกิจของ กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มี ประสิทธิภาพสูงสุด	เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ต่อ บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ กปร.ทราบ	นท./ศสท.
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและ พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และ ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาผิดวินัย รวมถึงปฏิบัติหน้าที่มิให้เกิดความเสียหาย กับทางราชการ (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ในกลยุทธ์ที่ 5)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กปร. รักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด	เผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่ กปร.ทราบถึง แนวทางและหลักเกณฑ์การลงโทษทาง วินัย	นท./กบพ.
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 จัดทำบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ หนี้ของผู้บริหารตามกฎหมาย ป.ป.ช. (เข้ารับตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี/ เกษียณอายุราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. สำหรับการตรวจสอบ ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง	ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ ผู้บริหารทันภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด	นท.
	3.2 การให้ความเห็นด้านกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ กปร. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างถูกต้อง	หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ กปร. ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบที่ทางราชการ กำหนดไว้อย่างถูกต้อง	นท.
	3.3 คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	เพื่อให้การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้	การขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้	นท./กบพ.

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ							
1.	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	*หมายเหตุ : ไม่ได้รับงบประมาณที่ขอตั้งไว้ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นจึงได้มีการเกลี่ยงบประมาณจากส่วนอื่นมาดำเนินการ			ผอ.บพ./ผอ.บค. น.ส.กรรณิการ์ น.ส.สุวิดา น.ส.ประภาพร น.ส.พิชญญ์ น.ส.วันไธ
1.1	การวางแผนและอัตราค่าจ้าง						
	1) ประชุม อ.ก.พ.กรม/กระทรวง - ดำเนินการตามระเบียบของการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	35,000	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568	จัดประชุมได้ตามกำหนด	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามระเบียบ	
	2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูง	-	45,000	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568	จัดประชุมได้ตามกำหนด	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามระเบียบ	
	3) ปรับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายในเกลี่ยอัตราค่าจ้าง (Rotation) - มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน ลปร.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน ลปร.	
	4) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร - การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล (Dpis6)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
	5) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567 - 31 มี.ค.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ตามรอบ 1-2568	
	6) การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567 - 31 ม.ค.2568 1 มี.ค.2568- 31 พ.ค.2568 1 มิ.ย.2568 - 31 ก.ค.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เลื่อนเงินเดือนได้ตามรอบ 1-2568 (1 เม.ย.2568) ปรับให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ (1 พ.ค. 2568) ปรับให้พนักงานราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
1.2	งานสรรหาและเลือกสรร/แต่งตั้ง/เลื่อนระดับตำแหน่ง (ภายใน)						
	1) รองเลขาธิการ กปร. จำนวน 1 ตำแหน่ง/สรรหาทดแทน รปร. เกษียณ 1 ต.ค. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567- 31 ธ.ค.2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ รปร. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์มาปฏิบัติงาน	

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2) ที่ปรึกษา (นวก.ทว.) จำนวน 2 ตำแหน่ง -จากการแต่งตั้งให้โปรดเกล้าฯ เป็น รปร. ทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ จำนวน 1 ตำแหน่ง - ทดแทนตำแหน่งว่างจากนางกมลีนีฯ ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 67 จำนวน 1 ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ม.ค.2568- 31 มี.ค.2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ทปช. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์มาปฏิบัติงาน	ทดแทนทปช.กมลีนีฯ งานต่อเนื่องจากปีงบ 67
	3) เชี่ยวชาญเป็นอำนวยการระดับสูง จำนวน 3 ตำแหน่ง <u>รอบ 1</u> - ทดแทนตำแหน่งเกษียณ 1 ต.ค. 67 จำนวน 1 ตำแหน่ง - ทดแทนตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ทปช. จำนวน 1 ตำแหน่ง ที่ว่างจากนางกมลีนีฯ <u>รอบ 2</u> -ทดแทนตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ทปช. จำนวน 1 ตำแหน่ง หลัง ทปช. ได้รับการโปรดเกล้าฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 เม.ย.- 31 พ.ค.2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ อส. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์มาปฏิบัติงาน	<u>รอบ 1</u> -ทดแทนนางอรอนันต์ฯ -ทดแทนนางศิริลักษณ์ฯ
	4) อำนวยการต้น จำนวนการพิเศษเป็น เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ตำแหน่ง <u>รอบ 1</u> - ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกไปเป็น อส. จำนวน 2 ตำแหน่ง <u>รอบ 2</u> -ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกไปเป็น อส. จำนวน 2 ตำแหน่ง <u>รอบ 3</u> -ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกไปเป็น อส. จำนวน 1 ตำแหน่ง หลังมีการคัดเลือก ทปช.	-	18,000	1 มิ.ย.- 31 ก.ค.2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ชช. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์มาปฏิบัติงาน	<u>รอบ 1</u> -ทดแทนนางสมลักษณ์ฯ และนางสาวศีตกรฯ <u>รอบ 2</u> -ทดแทนนายदनัยณัฐฯ และนางสาวสุธัญญาฯ
	5) จำนวนการพิเศษเป็นอำนวยการต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง <u>รอบ 1</u> - ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกไปเป็น ชช. จำนวน 1 ตำแหน่ง <u>รอบ 2</u> *หากมีการคัดเลือก ชช. จาก อต. ไปดำรงตำแหน่งทดแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 - 31 ก.ค.2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ อต. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์มาปฏิบัติงาน	-ทดแทนนายเอกชัยฯ ดำเนินการรอบเดียวกับการสรรหา อส. <u>รอบ 2</u> * หากมีการคัดเลือก ชช. จาก อต.

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	6) ชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 ตำแหน่ง <u>รอบ 1</u> - ทดแทนตำแหน่งเกษียณ 1 ต.ค. 67 จำนวน 1 ตำแหน่ง - ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกไปเป็น ขช. จำนวน 1 ตำแหน่ง - ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกไปเป็น อด. จำนวน 1 ตำแหน่ง <u>รอบ 2</u> **- ทดแทนที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ขช. จำนวน 1 ตำแหน่ง	-	9,000	1 ส.ค.- 30 ก.ย.2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ ขพ. มาดำรงตำแหน่งตามเวลา และได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์มาปฏิบัติงาน	<u>รอบ 1</u> -ทดแทนนายรินทร์ฯ -ทดแทนนายธเนศฯ -ทดแทนนางสาวจินจนะฯ **ยกไปดำเนินการปีงบประมาณ 2569
	7) เลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการ (จำนวน 5 ราย) ระดับปฏิบัติการเป็นระดับ ชำนาญการ	-	12,000	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เลื่อน ขก. ได้ตามกำหนดจำนวน 4 ราย	
1.3	งานสรรหาและเลือกสรรหาแต่งตั้ง/เลื่อนระดับตำแหน่ง (ภายนอก)						
	1) สรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการข้าราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ดำเนินเปิดการสอบแข่งขันหรืออื่น ๆ จำนวน ตำแหน่งที่ คาดว่าจะเปิดสอบบรรจุ จำนวน 5 ตำแหน่ง	-	25,000	1 ส.ค.- 30 ก.ย.2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการบรรจุ ราชการได้ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	
	2) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย (เรียกจาก บัญชีที่นำรายชื่อจาก สป.กระทรวงการคลัง)	-	25,000	1 พ.ย.2567 - 30 ก.ย. 2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการบรรจุ ราชการได้ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน
	3) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย (นำรายชื่อ)	-	25,000	1 พ.ย.2567 - 30 ก.ย. 2568	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการบรรจุ ราชการได้ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	
	4) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป -ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง ทดแทน ตำแหน่งที่ลาออกวันที่ 2 ก.ย. 67 -ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งที่ลาออก วันที่ 1 ต.ค. 67	-	25,000	ก.ย. - ธ.ค. 2567	สรรหาทดแทนได้ตามกำหนด	ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับการจ้างได้ ครบตามตำแหน่งว่าง และตามเวลา	
1.4	การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) รุ่นที่ 21 ประจำปี 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.พ.-30 ก.ย.2568	คัดเลือกได้ตามกำหนด	คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเข้าสู่ระบบ HiPPS ได้ตามจำนวนตำแหน่งที่สามารถเป็น HiPPS ได้	
1.5	จัดทำกรอบ/การต่อสัญญา						
	1) จ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการของ กบพ.	180,000	-	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการตามจำนวน ที่จะจ้างต่อ	
	2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ (กรณีจ้างต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ส.ค.-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการตามจำนวน ที่จะจ้างต่อ	76

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.6	ฐานข้อมูลบุคคล						
	1) การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคล (DPIS)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
	2) การปรับปรุงข้อมูลในระบบ SEIS (เริ่มลงในระบบตั้งแต่ 1 ต.ค. 61)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
	3) การปรับปรุงข้อมูลในระบบ PRSIS	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
1.7	ดำเนินการให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดำเนินการตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework) และประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งให้ สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.2567-ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงดำเนินการตามกรอบสั่ง สมประสบการณ์ได้อย่างครบถ้วน	
	รวมงบประมาณ	180,000	144,000				
2.	ด้านงานสวัสดิการ						ผอ.บพ./ผอ.บค. น.ส.ประภาพร น.ส. ภาวิณี น.ส.พิชญญ์ น.ส.วันใส
2.1	โครงการสัมมนา ประจำปี 2568	640,000	780,700	1 มี.ค.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	จัดโครงการสัมมนาได้ตามกำหนด	
2.2	ตรวจสุขภาพประจำปี 2568	152,010	-	1 มี.ค.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการตรวจสุขภาพของบุคลากร สำนักงาน กปร. ได้ตามกำหนด	
2.3	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์						
	1) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ติเรกา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ย.-31 ธ.ค.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ผู้บริจาค ทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิชัยพัฒนา	
	2) เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตระกูลช้างเผือกและมกุฎไทย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.พ.-31 มี.ค.2568		ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ให้แก่ผู้ที่มี คุณสมบัติได้ครบตามจำนวน	
2.4	การประชุมมาปณิกสงเคราะห์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เข้าร่วมประชุมตามกำหนดได้ครบ	
2.5	การประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสวัสดิการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	31 มี.ค. 2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี กองทุนสวัสดิการฯ ได้ตามกำหนด	
2.6	การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธ.ค.2567-31 ม.ค.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ได้ข้าราชการดีเด่นทันกำหนดเวลา	
2.7	ขอรับบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเมื่อพ้นจากราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและสิทธิ ประโยชน์ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการเมื่อพ้นจากราชการ ได้ครบถ้วน และตามกำหนด	

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
2.8	การจัดงานแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	จัดงานแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	
	รวมงบประมาณ	792,010	780,700				
3.	อื่น ๆ						ผอ.พค./ผอ.บค. นางกัญญ์วรา น.ส.ภาวิณี น.ส.พิชญ์ น.ส.วันใส
3.1	ทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดทำบัตรตามคำขอได้อย่างครบถ้วน	
3.2	จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนตามคำขอได้อย่างครบถ้วน	
3.3	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	147,600	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาได้อย่างครบถ้วนและเบิกจ่ายได้ครบถ้วน	
3.4	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	-	25,000	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	
3.5	นักศึกษาฝึกงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	นักศึกษาฝึกงานได้ฝึกงานได้ตามระยะเวลา	
3.6	หนังสือประกันสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคมได้ครบถ้วนตามการจัดจ้างพนักงานราชการ	
3.7	หนังสือการกู้เงินโครงการสวัสดิการ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	ดำเนินการจัดทำหนังสือการกู้เงินฯ ตามคำขอได้อย่างครบถ้วน	
3.8	การบำรุงรักษาระบบสแกนใบหน้า (Face scan)	-	72,760	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ดำเนินการได้ตามกำหนด	เครื่องสแกนหน้าสามารถบันทึกเวลาปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่อง	
	รวมงบประมาณ	-	245,360				
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	972,010	1,170,060				

หมายเหตุ : ขอดังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 15,715,640 บาท ได้รับวงเงิน 820,000 บาท

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- สถาบันอนุชิตพิพรรธน์

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนัก/กอง/ศูนย์ สถาบันอนุชิตพิพรรณ์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือนหรือ ไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	● ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานฯ และด้านการขยายมิติและความยั่งยืนฯ						
	2.1) การพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่าย						
	2.1.1) Knowledge Bank : การจัดการองค์ความรู้และสร้างการรับรู้ (Online and Offline)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	5 เรื่อง	มีชุดความรู้ด้านการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ซึ่งใช้เป็นแนวทาง/เครื่องมือมาตรฐานในการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	สุดารัตน์ อักษรภาค สะสม ชลธิชา
	2.2.2) การจัดทำฐานข้อมูลคลังสมอง (ฐานข้อมูลวิทยากร)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67– 30 ก.ย. 2568	1 ฐานข้อมูล	มีฐานข้อมูลรวบรวมวิทยากร ซึ่งมีประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดหาวิทยากร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ตอบโจทย์ประเด็นพัฒนา	สุดารัตน์ สะสม ชลธิชา
	2.2.3) การสร้างเครือข่ายการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ						
	- RDPB Talk	-	476,000	1 ก.ค. – 30 ก.ย. 68	1 ครั้ง/220 คนสร้างเครือข่าย เอกลักษณ์ คน กปร. ตัวคูณ	จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายจำนวน 1 ครั้ง ทำให้หน่วยงานเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เสนอความคิดเห็นต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	อักษรภาค เสาวนีย์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือนหรือ ไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	● ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กร						
	2.2) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
	2.2.1) หลักสูตรอนุชิตพิพรรณ						
	2.2.1) โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่ กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	264,700	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	1 ครั้ง/6 คน	จัดการปฐมนิเทศ ขรก ใหม่ ได้ตาม เป้าหมาย โดยได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตาม ระเบียบราชการ	อักษรารักษ์ สะสม ภาณุวัฒน์
	2.2.2) โครงการพัฒนาทักษะการ ให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	-	56,000	ก.พ. 68	1ครั้ง/40คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดย กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กร	อักษรารักษ์ เสาวนีย์
	2.2.3) โครงการพัฒนาการสนับสนุน งานผู้บริหารอย่างมืออาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	-	80,000	ม.ค. 68	1ครั้ง/40คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดย กลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วย อำนวยความสะดวกและบริหารทั่วไป เลขานุการ ผู้อำนวยการและผู้บริหาร สำนักงาน กปร. มีเอกลักษณ์ คน กปร.	อักษรารักษ์ สะสม ภาณุวัฒน์
	2.2.4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ นำองค์กรเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	-	252,400	ม.ค.68	1ครั้ง/30คน	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดย กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสร้าง ศักยภาพด้านการบริหาร และเพื่อ สนับสนุนให้การบริหารราชการของ สำนักงาน กปร. เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด	อักษรารักษ์ สะสม ภาณุวัฒน์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือนหรือ ไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.2.5) โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมประสบการณ์ระดับสากลให้บุคลากร สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	344,600	ต.ต. 67 - ก.ย.68	12 รุ่น /ขึ้นกับผู้มีความสมัครใจ	เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในระดับสากลผ่านการเข้ารับการอบรม การร่วมการประชุมนานาชาติ การรับเชิญบรรยายในเวทีนานาชาติ	อักษรวิภากร เสงี่ยม
	2.2.2) หลักสูตรภายนอก						
	2.2.2.1) ระยะสั้น	-	380,000	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	อย่างน้อย 60คน/ปี	จัดการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	ภาณุวัฒน์
	2.2.2.2) ระยะยาว 25 หลักสูตร						
	- GCIO , บสป.,นยปส.,วปอ.,นบส. 1, นปส., บงส., นงส., นก.CGIA, AOCC, OCC, ILC	-	2,654,230	2 ม.ค. - 30 ก.ย. 68	หลักสูตรละ 1 คน/ขึ้นกับผู้มีความสมัครใจ	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย โดยบุคลากรได้รับความรู้ และสามารถปรับนำไปใช้ในการพัฒนางานได้	สะสม
	2.2.3) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารและเตรียมความพร้อมการนำการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ						
	2.2.3.1) โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 13	-	8,093,190	ก.พ. - มี.ค. 68	60 คน	กลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำใช้ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและการทำงานสนองพระราชดำริ	สุธารัตน์ อักษรวิภากร เสงี่ยม ชลธิชา
	2.2.3.2) โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ 12	-	7,349,120	เม.ย. - มิ.ย. 68	60 คน	กลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำใช้ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและการทำงานสนองพระราชดำริ	สุธารัตน์ อักษรวิภากร เสงี่ยม ภาณุวัฒน์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือนหรือ ไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1) การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567-2570)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 มี.ค. 68	1 แผน	มีแผนและสามารถผลักดันนำแผนไป ปฏิบัติได้ตามแผน ทำให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ทิศทาง และมีเป้าหมายร่วมกันของทุกส่วนที่ เกี่ยวข้อง	สุดารัตน์ อักษรภาค
	3.2) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี (Training Road Map: Individual Plan)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	1 แผน	มีแผนและสามารถผลักดันนำแผนไป ปฏิบัติได้ตามแผน ทำให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ทิศทาง และมีเป้าหมายร่วมกันของทุกส่วนที่ เกี่ยวข้อง	สุดารัตน์ อักษรภาค
	3.3) การประชุมคณะกรรมการ และที่ ปรึกษา สอพ.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	1 ครั้ง	จัดการประชุมได้ตามเป้าหมาย และมี แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อักษรภาค สะสม เสาวนีย์
	3.4) โครงการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	-	135,000	ม.ค. 68- ก.ย.68	1 ตำแหน่ง	เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของสถาบัน อนุชิตพิพรรธน์ให้บรรลุเป้าหมายของ การดำเนินงาน	อักษรภาค

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองประชาสัมพันธ์

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองประชาสัมพันธ์.....,

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 70 พรรษา	-	979,050	มิถุนายน 2568 - มิถุนายน 2569	1. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจ แนวพระราชดำริการพัฒนาประเทศของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี 2. เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จและองค์ความรู้จากการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวพระราชดำริและการขยายผลสำเร็จการพัฒนาตามแนวพระราชดำริไปสู่ประชาชนเพื่อเป็นต้นแบบในการประยุกต์ใช้ 4. เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงพระเมตตาและพระปรีชาสามารถที่ได้พระราชทานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ประชาชนได้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาส ทรงเจริญพระชนมพรรษา 70 พรรษา 2 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ชุ้มทางเข้านิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 1 ชุด 2. บอร์ดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 9 บอร์ด 3. บอร์ดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ สำหรับติดตั้งจอ LED TV เพื่อแสดงภาพพระราชกรณียกิจและสารคดีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 2 ชุด 4. ชั้นวางหนังสือเฉลิมพระเกียรติฯ และหนังสือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 1 ชุด 5. โต๊ะสำหรับวางสื่อประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเคลื่อนที่ จำนวน 3 ชุด 6. มุมถ่ายภาพที่ระลึก จำนวน 1 ชุด 7. สื่อประชาสัมพันธ์กรอบภาพพระราชกรณียกิจ จำนวน 1,000 ชุด	วิชาญ / พิสิทธิ์ / โชคชัย / ทวีศักดิ์ / มารุต / อีริธวัช

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1.2 จัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 70 พรรษา	-	898,800	เมษายน 2568 - เมษายน 2569	1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 70 พรรษา 2 เมษายน 2568 2. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจด้านการพัฒนาในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้พระราชทานแนวพระราชดำริให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศให้เป็นที่แพร่หลายและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อขยายผลการพัฒนาและความสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้องและกว้างขวางยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของสำนักงาน กปร. ให้ประสบผลสำเร็จ	หนังสือเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 70 พรรษา 2 เมษายน 2568 จำนวน 2,000 เล่ม เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนให้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและผลสำเร็จจากแนวพระราชดำริ อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	อิทธิพล / รัชดาพร / โชคชัย / ณัฐมน / วิไล
	1.3 สารคดีเชิงท่องเที่ยวการพัฒนาตามรอยพระราชดำริ พื้นที่ภาคกลาง และภาคใต้	-	494,340	กุมภาพันธ์ 2568 - กันยายน 2568	ผลิตสารคดี จำนวน 2 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 7 นาที ภาควาษาไทย พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ	เผยแพร่แนวพระราชดำริและผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริผ่านสารคดีเชิงท่องเที่ยวการพัฒนาตามรอยพระราชดำริ ในพื้นที่ภาคกลาง และภาคใต้จำนวน 2 ตอน	พัฒณิดา / อีริวัช
2.	งานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 โครงการค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 15 (แผนปฏิบัติการ ด้านการขยายมิติและความยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสู่การสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศ และนานาชาติ : กลยุทธ์ที่ 3) การขยายกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา)	2,280,000	-	กุมภาพันธ์ – ตุลาคม 2568	1. เพื่อเผยแพร่แนวพระราชดำริด้านการพัฒนาผ่านผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสืบสาน รักษา ต่อยอดไปสู่เยาวชน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ 2. เพื่อให้เยาวชนได้รับรู้และรับทราบองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ	กิจกรรมที่ 1 ค่ายเยาวชนฐานสืบสานพระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่ 15 ระยะเวลา 6 วัน 5 คืน โดยคัดเลือกเยาวชนในระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า อายุระหว่าง 18 - 25 ปี จากสถาบันการศึกษาทุกภูมิภาคของประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน เพื่อให้เยาวชนได้เข้ามาร่วมเรียนรู้แนวพระราชดำริและผลสำเร็จในการพัฒนา	ปรียา / พัฒณิดา / ชัชชัย / รัชดาพร / นพรัตน์ / อีริวัช

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
					3. เพื่อให้มีกลุ่มเยาวชนเป็นเครือข่ายในการเผยแพร่และสืบสาน รักษา ต่อยอด ขยายผลแนวพระราชดำริได้อย่างกว้างขวางและถูกต้องยิ่งขึ้น	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี กิจกรรมที่ 2 การประกวดโครงการเยาวชนอาสาสนองพระราชดำริ ซึ่งเยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 ได้นำแนวคิดและองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอด หรือเพิ่มเติมโครงการของทีมชิงทุนการศึกษาและโล่รางวัล	
	2.2 นิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินงาน “พรรณไม้งามอร่ามสวนหลวง ร.9” (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการขยายมิติและความยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสู่การสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศ และนานาชาติ : กลยุทธ์ที่ 3) การขยายกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา)	-	700,000	1 – 10 ธันวาคม 2567	1. เพื่อเผยแพร่ แนวพระราชดำริ และผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไปสู่สาธารณชนได้อย่างแพร่หลายยิ่งขึ้น 2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความซาบซึ้งในพระราชกรณียกิจ และสร้างแรงบันดาลใจให้ประชาชน น้อมนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเหมาะสมต่อไป 3. เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสถาบันพระมหากษัตริย์ สาธารณชนพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการสืบสานแนวพระราชดำริสืบไป	จัดจ้างดำเนินโครงการจัดแสดงนิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในงาน “พรรณไม้งามอร่ามสวนหลวง ร.9” ณ หอประชุมคล สวนหลวง ร.9 กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. จัดนิทรรศการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. ฝึกอบรมอาชีพ สัมมนา หรืออื่น ๆ หลักสูตรระยะสั้น 3. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมงาน	พิสิษฐ์ / วิชาญ / ทวีศักดิ์ / มารุต / พลวรรธน์
	2.3 สารคดีเฉลิมพระเกียรติ ชุด “ร้อยไทยด้วยดวงใจ” (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำพระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	1,490,000	มกราคม 2568 - ธันวาคม 2568	- ผลิตสารคดีเฉลิมพระเกียรติ ออกอากาศทางโทรทัศน์ และทางสื่อออนไลน์ จำนวน 8 ตอน - ผลิตสารคดีผลสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวน 5 ตอน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	ผลักดันให้ช่องทางการเผยแพร่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และเข้าถึงประชาชนได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่อสาธารณชน อาทิ Facebook YouTube Website และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	พัฒน์ธิดา / มารุต

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.4 สารคดีเชิงข่าว ชุด “สืบสาน สร้างสุข ปวงประชา” (แผนปฏิบัติการ ด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	2,482,400	มีนาคม 2568 - มีนาคม 2569	เผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สู่สาธารณชน ผ่านสื่อโทรทัศน์และ ทางสื่อออนไลน์ จำนวน 40 ตอน	ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวทางสื่อ โทรทัศน์ที่มีการจัดอันดับเรตติ้ง 1 - 5 และสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน	ชัชชัย / มารุต
	2.5 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ วิทยุกระจายเสียง (แผนปฏิบัติการ ด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	1,700,000	เมษายน 2568 - เมษายน 2569	1. เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จงานของโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงแนวพระราชดำริ และการขยายผลสำเร็จจากการพัฒนาตาม แนวพระราชดำริ มีแบบอย่างความสำเร็จ ประจักษ์ชัดเจนนยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วม และสนับสนุนการดำเนินงานในโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพร้อมที่จะน้อม นำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติให้บังเกิดความ มั่นคงต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ	รูปแบบที่ 1 ผลิตสื่อวิทยุ 1. ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ ความยาว ไม่น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 40 ตอน 2. ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุสั้น ความยาว ไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 40 ตอน 3. ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 10 ข่าว 4. ผลิตและเผยแพร่สปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 10 สปอต รูปแบบที่ 2 ผลิตสื่อออนไลน์ (สารคดีสั้น) ผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้น (วีดิทัศน์) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ตอน เผยแพร่ทางเพจ Facebook สำนักงาน กปร. และสื่อออนไลน์ตามที่ได้รับจ้างเสนอซึ่งจะต้องมี ยอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 1,000,000 คน จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	หฤทัย / ปรียา
	2.6 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทางสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แผนปฏิบัติการ ด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ	-	1,480,000	พฤษภาคม 2568 - พฤษภาคม 2569	1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนว พระราชดำริ การขยายผลการพัฒนาตามแนว พระราชดำริและเป็นต้นแบบในการน้อมนำ แนวพระราชดำริ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	รูปแบบที่ 1 : ข่าว ได้แก่ การผลิตและเผยแพร่ ข่าว จำนวน 30 ข่าว โดยนำข่าวไปเผยแพร่ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับ ความนิยม รวมการเผยแพร่ทั้งสิ้น 120 ชิ้นงาน	รัชดาพร / อธิพิณ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)				อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติสืบไป 2. เพื่อขยายผลและเผยแพร่องค์ความรู้ตลอดจน ผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริไปสู่สาธารณชนซึ่งจะนำไปสู่ กระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	รูปแบบที่ 2 : บทความ ได้แก่ การผลิตและ เผยแพร่บทความ จำนวน 10 เรื่อง เผยแพร่ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับ ความนิยม รวมการเผยแพร่ทั้งสิ้น 20 ชิ้นงาน รูปแบบที่ 3 : สกู๊ปพิเศษ หรือ บทความเฉลิม พระเกียรติ ได้แก่ การผลิตและเผยแพร่ บทความเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 เรื่อง เผยแพร่ทางสื่อนิตยสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมการเผยแพร่ทั้งสิ้น 3 ชิ้นงาน	
	2.7 สื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 1) การพัฒนารูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	-	992,000	เมษายน 2568 - เมษายน 2569	นำสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เยี่ยมชมผลสำเร็จของ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นำสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และ YouTube เยี่ยมชมผลสำเร็จของโครงการฯ จำนวน 15 คน/ครั้ง จำนวน 3 ครั้ง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อแขนงต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน/ครั้ง รวม 3 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 60 ชิ้นงาน	พัฒนา / ปรียา
	2.8 การประสานสื่อร่วมทำข่าวในการ ติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม : กลยุทธ์ที่ 2) การเพิ่มมิติและประสิทธิภาพ ในการผลิตสื่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	เผยแพร่ผลสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย เช่น ทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ในรูปแบบที่ แตกต่างกัน เป็นต้น	ประสานนำสื่อมวลชนร่วมทำข่าวเผยแพร่ ผลสำเร็จโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในหลากหลายช่องทาง เช่น ทางโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ เป็นต้น	พัฒนา / ชัชชัย / ปรียา / รัชดาพร
	2.9 การสร้างการรับรู้ข่าวสารและ องค์ความรู้ภายในองค์กรผ่านกิจกรรม และสื่อออนไลน์ (แผนปฏิบัติการด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม :	ไม่ใช้งบประมาณ		1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สร้างการรับรู้ในองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ และกิจกรรมของสำนักงาน กปร. แก่บุคลากร ภายในและสาธารณชน	วิดิทัศน์เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของ สำนักงาน กปร. จำนวน 7 ชิ้นงาน	จนท. กปส. ทุกคน

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	กลยุทธ์ที่ 2) การเพิ่มมิติและประสิทธิภาพ ในการผลิตสื่อ)						
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 ผลิตวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	1,790,000	เมษายน 2568 - เมษายน 2569	1. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจและแนวพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมวงศ์ที่ได้พระราชทานแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ให้บังเกิดความยั่งยืน 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาตามแนวพระราชดำริ รวมถึงผลสัมฤทธิ์และผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแก่ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนสื่อมวลชน ให้ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างถูกต้องและกว้างขวางขึ้น 3. เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลและองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริที่ถูกต้อง สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป	จัดจ้างดำเนินการออกแบบ จัดพิมพ์ และเผยแพร่วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3 ฉบับ ฉบับละ 8,500 เล่ม รวมจำนวนทั้งสิ้น 25,500 เล่ม พร้อมจัดทำวารสารฯ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจและผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง	อิทธิพล / นพรัตน์ / โชคชัย / ญัฐมน
	3.2 ผลิตบันทึกโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	497,550	มีนาคม 2568 - ธันวาคม 2568	เผยแพร่แนวพระราชดำริและพระราชกรณียกิจ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ์ และขยายผลการพัฒนารวมถึงความสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้องและกว้างขวาง	บันทึกโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 6,000 เล่ม	นพรัตน์ / โชคชัย / ญัฐมน / อิทธิพล
	3.3 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พิมพ์ซ้ำ)	-	333,000	มีนาคม – พฤษภาคม 2568	1. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจและแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานแนวทางการแก้ไขปัญหาให้แก่ราษฎรและประเทศให้บังเกิดความยั่งยืน	จัดจ้างบริษัทฯ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พิมพ์ซ้ำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3 รายการ ประกอบด้วย	อิทธิพล / นพรัตน์ / โชคชัย

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
					2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ทฤษฎีใหม่ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เยาวชน ตลอดจนสื่อมวลชนให้ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างถูกต้องและกว้างขวางยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้เกิดการขยายผลในการน้อมนำแนวพระราชดำริไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	1. เอกสารหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม 2. หนังสือเผยแพร่องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในชื่อ “ทฤษฎีใหม่ ชีวิตที่พอเพียง” จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม 3. หนังสือเผยแพร่องค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ ในชื่อ “จอมปราชญ์แห่งการพัฒนา” ฉบับการ์ตูน จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม	
	3.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญ	-	850,000	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเกิดประโยชน์ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และสร้างแรงบันดาลใจในการมุ่งมั่นทำงานด้วยความตั้งใจ และจงรักภักดีให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.	ผลิตติดตั้งบอร์ดนิทรรศการหน้าห้องประชุม หนุมาน 1 จำนวน 10 ครั้ง ได้แก่ 1) วันฉัตรมงคล 2) วันพระบิดาแห่งฝนหลวง 3) วันดินโลก วันชาติ 4) วันปีใหม่ 5) วันคล้ายวันพระราชสมภพ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 6) วันฉัตรมงคล 7) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี 8) วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 9) วันแม่แห่งชาติ 10) สถาปนาสำนักงาน กปร. ครบรอบ 44 ปี	วริศนันท์ / วิชาญ

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

ศูนย์สารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนัก/กอง/ศูนย์.....ศูนย์สารสนเทศ.....

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1 ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ระบบฐานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ต้องรายงานผ่านระบบ 31 หน่วย มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 3 Pillar	หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผ่านระบบ ฐานข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์ครบ สำนักงาน กปร. มีความพร้อมกับการทำงาน แบบดิจิทัล	ผอ.สท. / พส.
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 ด้านการสร้าง ขยายผลการรับรู้ และมี ส่วนร่วมในการน้อมนำพระราชดำริไปสร้าง ประโยชน์ต่อสังคม การพัฒนาช่องทางการ สื่อสาร และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	1,500,000	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงาน กปร. เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงานของสำนักงาน กปร. และเกิดความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เว็บไซต์ สำนักงาน กปร. และ mini site ของ กองภายใน รวมถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผอ.สท. / พส. / พท.
	2.2 ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และ เพิ่มศักยภาพการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ อนาคต การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	-	155,500	25 ก.พ. 68 มี.ค - เม.ย. 68	จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ และการ นำมาประยุกต์ใช้ 2 หลักสูตร 1. หลักสูตร เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 2. หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	เพิ่มทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ผู้เข้ารับการ อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผอ.สท. / พส. / พท.
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์	2,471,800	-	ธ.ค. 67- เม.ย. 68	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน 5 รายการ	ติดตั้งเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผอ.สท. / พท.
	3.2 จัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1,250,000	-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่าง ต่อเนื่อง	ผอ.สท. / พท.
	3.3 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูล 9 ระบบ	1,912,000	-	ต.ค. 67- ก.ย. 68	จัดจ้างบำรุงรักษาทุกระบบสารสนเทศและ ติดตามการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศให้สามารถ ใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ.สท. / พส. / พท.

	3.4 การพัฒนาห้องสมุด	70,000	-	ต.ค. 67- ก.ย. 68	จัดหาและให้บริการหนังสือ วารสาร บริการยืม-คืน, ลงข้อมูลหนังสือ บริการสืบค้นข้อมูลในระบบ RDPL	ให้บริการยืม-คืน, ลงข้อมูลหนังสือ บริการสืบค้นข้อมูลในระบบ RDPL	ผอ.สท. / พส.
	3.5 การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,292,500	-	ต.ค. 67- ก.ย. 68	โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถทำงานได้ตลอดเวลา	ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย สามารถทำงานได้เป็นปกติ	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.6 การจัดจ้างเหมาลูกจ้างโครงการ 3 อัตรา	540,000	-	ต.ค. 67- ก.ย. 68	ดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างโครงการ กำกับควบคุมดูแลให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กำกับ ควบคุมดูแล ลูกจ้างโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้าง	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.7 จัดการประชุมคณะทำงาน หรือต่างๆ	30,000	-	ต.ค. 67- ก.ย. 68	จัดการประชุมหรือ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	จัดประชุมคณะทำงานต่างๆ	ผอ.สท. / พส. / พท.
	3.8 การนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 67- ก.ย. 68	นำข้อมูล การประชาสัมพันธ์ เข้าสู่ระบบถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ สำนักงานฯ ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารหน้า Desktop ลงข้อมูลในระบบต่างๆ	ผอ.สท. / พส.

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน กปร.

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ	10,000	97,550				
	1.1 การประสาน จัดทำ ดำเนินการ ติดตาม และรายงานผลตัวชี้วัดในการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4,000	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ในระบบ e-sar ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ รอบ 12 เดือน เป็นไปตามเป้าหมายขั้นสูง	คีตกร, นพปฎล โสภิตา, วนิดา อุไร
	1.2 งานการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	4,000	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	เป้าหมายขั้นสูง ปี 2568 เท่ากับ 470 คะแนน	รายงานผลการดำเนินงาน PMQA รอบ 12 เดือน เป็นไปตามเป้าหมาย	คีตกร, นพปฎล, วนิดา
	1.3 งานคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	2,000	-	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	ประชุมคณะทำงานฯ คัดเลือกสื่อที่เผยแพร่ รอบ 6 เดือน / รอบ 12 เดือน และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการฯ รอบ 6 เดือน / รอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหารเห็นชอบ	รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่องค์ความรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เสนอผู้บริหาร เห็นชอบ	คีตกร, นพปฎล, วนิดา
	1.4 การจัดทำจดหมายข่าว สำนักงาน กปร. ประจำปี 2568	-	49,500	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	จัดทำจดหมายข่าวจำนวน 3 ฉบับ	จดหมายข่าว จำนวน 3 ฉบับ	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา
	1.5 งานโครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” ตามพระราชดำริ ประจำปี 2568	-	48,050	1 ต.ค. 67 – 31 ส.ค. 68	จัดโครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” ตามพระราชดำริภายในเดือนกรกฎาคม 2568	จัดโครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” จำนวน 1 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ	คีตกร, นพปฎล, วนิดา, ศปท.
	1.6 งาน พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ตามโอกาส)	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา, วนิดา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1.7 งานการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (ค.ต.ป.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ พ.ศ. 2548 (ตามโอกาส)	ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ พ.ศ. 2548	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา, วนิดา
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี						
	2.1 งานโครงการพัฒนารูปแบบการเก็บ ข้อมูลในลักษณะ Open Data (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ ได้กว้างขวาง ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ (การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน)	ระบบการเก็บข้อมูลในลักษณะ Open Data	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา
	2.2 งานโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามแนวพระราชดำริด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัย (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ขยายผล การรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำ พระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	การนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาขยายผลและบริการ ประชาชน และมีข้อมูลสถิติการเข้าเยี่ยมชมและ เข้าอบรมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ (การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน)	มีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาขยายผลและบริการประชาชน ในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์ศึกษาฯ	คีตกร, นพปฎล, วนิดา
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 แผนและผลบริหารความเสี่ยงสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562)	มีแผนการบริหารความเสี่ยง ภายในเดือนมีนาคม 2568	คีตกร, นพปฎล, วนิดา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือ เดือนหรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.2 การดำเนินการตามแนวทางควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 68	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการตามแนวทางควบคุมภายในแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2568	คีตกร, นพปฎล, โสภิตา
	3.3 งานรายงานลดการใช้กระดาษ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลลดการใช้กระดาษ ประจำปี 2568	รายงานผลลดการใช้กระดาษ ประจำปี 2568	นพปฎล, อุไร

หมายเหตุ :

- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
- ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่าง ๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
- ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	-						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการส่งเสริม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต ประพตมิชอบในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ปีงบประมาณ 2568 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและระบบการส่งเสริมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	88,800	-	จัดภายในวันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. 68	- 1 ครั้ง (2 วัน) - ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน	บุคลากรของสำนักงาน กปร. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ และข้อกำหนดจริยธรรมของ หน่วยงาน หลักปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริต และ เกิดความตระหนักห่วงในคุณค่ามรดกทาง ศิลปวัฒนธรรมของชาติ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชรักค
	2.2 โครงการชุมชนสืบสานพลัง “บวร” ตามแนว พระราชดำริ (ยุทธศาสตร์ที่ 4 รวมพลังสร้างสังคม- วัฒนธรรมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน และตอบสนองความต้องการของภาค ส่วนที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	จัดภายในวันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. 68	- 1 ครั้ง (1 วัน) - ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน	ประชาชนในชุมชน โรงเรียน รอบสำนักงาน กปร. มีความตระหนักถึงพระมหากษัตริย์คุณของ สถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณค่าของ แนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการนำมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันและ สามารถบูรณาการไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	พ.บ. หลัก ศปท. ร่วม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต ปีงบประมาณ 2568 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและ ระบบการส่งเสริมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	13,800	-	จัดภายในวันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. 68	- 1 ครั้ง (1 วัน) - ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน	บุคลากรของสำนักงาน กปร. มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับโมเดล STRONG มีจิตสาธารณะ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสร้าง พื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือการทำความดีภายในหน่วยงาน	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชฎ์
	2.4 การส่งเสริมการนำหลักเกณฑ์และวิธีการนำ จริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล - เครื่องมือการบริหารงานบุคคลเชิงจริยธรรม - ระบบการประเมินเนบร่า - ระบบการประเมินเนบร่า - ระบบคัดกรองทางจริยธรรม - มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำ ต้นทุนทางสังคมในการทำความดี (Social Credit) มาใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล (ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้กับการ บริหารงานบุคคล) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใน การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีการนำพฤติกรรมทาง จริยธรรมมาประกอบการประเมินฯ ปี 2568	สำนักงาน กปร. มีประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบ การพิจารณาประเมินฯ ปี 2568	กบพ. หลัก ศปท. ร่วม
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ						
	3.1 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ						
	3.1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัด ที่ 1.3 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	12,400	-	1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 68	1 ครั้ง	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชฎ์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 68	1 ครั้ง	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชธภัค
	2) จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กปร.	12,400	-	1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 68	2 ครั้ง	คณะทำงานฯประชุมรับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชธภัค
	3.1.2 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร.ประจำปี 2568 (ตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.) (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3 โครงการ/กิจกรรมปลายน้ำ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 2	1 ฉบับ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร. ประจำปี 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชธภัค
	3.1.3 ขับเคลื่อนชมรม กปร. พอเพียง จิตอาสา ด้านทุจริต (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	13,800	-	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการได้ครบตามกิจกรรมย่อย	รายงานผลการดำเนินงานของชมรมฯ ปี 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชธภัค
	1) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต ปีงบประมาณ 2568 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและระบบการส่งเสริมจริยธรรม) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	13,800	-	จัดภายในวันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. 68	- 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน	บุคลากรของสำนักงาน กปร. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโมเดล STRONG มีจิตสาธารณะ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดีภายในหน่วยงาน	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชธภัค
	3.1.4 การดำเนินนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ของผู้บังคับบัญชา ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1 นโยบาย	สำนักงาน กปร. มีนโยบาย No Gift Policy ปี 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชธภัค

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1) จัดทำประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1-31 ธ.ค. 67	2 ฉบับ	มีประกาศสำนักงาน กปร. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษนิศา/นัชธภัค
	2) จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	จัดภายในวันที่ 1 ม.ค. – 30 เม.ย. 68	- 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากร ของสำนักงาน กปร.	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เกิดทัศนคติที่ดี พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องเกิด ประสิทธิภาพ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึง การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรการป้องกันการรับสินบน	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษนิศา/นัชธภัค
	3) จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	1 ฉบับ	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษนิศา/นัชธภัค
	4) จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2568	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	1 ฉบับ	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษนิศา/นัชธภัค
	3.1.5 ออกแบบระบบตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน กปร. (เป้าหมายที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.3 โครงการ/กิจกรรมต้นน้ำ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ม.ค. – 1 ส.ค. 68	1 โครงการ	รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน กปร.	ศปท. หลัก สลก. และ กบพ. ร่วม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุนที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ม.ค. – 1 เม.ย. 68	1 ครั้ง	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ศปท. หลัก สลก. และ กบพ. ร่วม
	2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 เม.ย. – 1 ส.ค. 68	1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	ศปท. หลัก สลก. และ กบพ. ร่วม
	3.1.6 จัดทำรายงาน คอตช. เรื่องความคืบหน้า การดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	12 ครั้ง (ทุกวันที่ 10 ของเดือน)	รายงาน คอตช.ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชธภัค
	3.1.7 รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน (เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 โครงการ/กิจกรรมกลางน้ำ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกวัน	เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้รับการดำเนินการตาม กระบวนการ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชธภัค
	3.2 การคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม และการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ						
	3.2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของสำนักงาน กปร. ประจำปี งบประมาณ 2568 (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและ ระบบการส่งเสริมจริยธรรม)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 - 31 ต.ค. 67	1 ฉบับ	- แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2568 - สำนักงาน กปร. มีแนวทางในการขับเคลื่อน งานด้านการส่งเสริมจริยธรรม กระบวนรักษา จริยธรรม	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชธภัค
	3.2.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมประจำปี 2568 ของสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 - 30 ก.ย. 68	- 1 ครั้ง - 7 แบบสอบถาม	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปี 2568 ของสำนักงาน กปร.	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศา/นัชธภัค

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน กปร. (ยุทธศาสตร์ที่ 2 นโยบายและ ระบบการส่งเสริมจริยธรรม)	26,300	-	จัดภายในวันที่ 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 68	2 ครั้ง (ครั้งละ ครั้งวัน)	- การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ - มีแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม ของสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ 2568 - มีแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงาน กปร. ทุกระดับปฏิบัติตนให้เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชกรภัค
	3.2.4 การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 2 - 4	1 ครั้ง	รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชกรภัค
	3.2.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร						
	1) กิจกรรมทำบุญ แบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส (บริจาคสิ่งของ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	จัดภายในวันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	บุคลากรได้แสดงออกถึงความร่วมมือ ร่วมใจ ความเสียสละในรูปแบบการบริจาคสิ่งของ นำไปสู่การพัฒนาตนเองและพัฒนาจิตใจอย่าง ต่อเนื่อง และยั่งยืน	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชกรภัค
	2) กิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	จัดภายในวันที่ 1 ต.ค .67 – 30 ก.ย. 68	3 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน	บุคลากรได้แสดงออกถึงความร่วมมือ ร่วมใจ ความเสียสละ ในรูปแบบจิตอาสา นำไปสู่การ พัฒนาตนเองและพัฒนาจิตใจอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	กชบ. หลัก ศปท. ร่วม
	3) กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงาน ราชการทำดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 - 31 มี.ค. 68	1 ครั้งๆ ละ 1 คน	ข้าราชการหรือพนักงานราชการ ที่ประพฤติดี ปฏิบัติงานดี ได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่าง ให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	กบพ. หลัก ศปท. ร่วม

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิตและ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	3.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ (ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ) (ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมใน องค์กร และเพิ่มศักยภาพการรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ดำเนินการได้ครบตามกิจกรรมย่อย	ผลผลิตครบตามกิจกรรมย่อย	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชชภัค
	- กิจกรรมเสียงตามสาย และธรรมะ Delivery	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	เผยแพร่เสียงตามสาย จำนวน 12 เรื่อง ๆ ละ 1 เดือน	เสียงตามสายเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชชภัค
	- กิจกรรมคลิปรายการ Tik Took เผยแพร่ผ่าน ทาง Video Wall	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	คลิปรายการ Tik Took เผยแพร่ ผ่านทาง Video Wall จำนวน 4 คลิป ๆ ละ 3 เดือน	- คลิปรายการ Tik Took เรื่องการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชชภัค
	- กิจกรรมการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ตลอดปี)	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เรื่องการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชชภัค
	- กิจกรรมข้อความรณรงค์ หลักปฏิบัติพระธรรมคำสอน พระราชดำรัส พระราชดำริ ทางหน้าจอ Desktop	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67–30 ก.ย. 68	เผยแพร่ข้อความรณรงค์ จำนวน 12 เรื่อง ๆ ละ 1 เดือน	ข้อความรณรงค์หลักปฏิบัติพระธรรมคำสอน พระราชดำรัส พระราชดำริ	คีตกร/ขจรชัย/ ภูษณิศ/นัชชภัค

หมายเหตุ :

- ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี
- ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่าง ๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี
- ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กลุ่มนโยบายพิเศษ

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มนโยบายพิเศษ

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	1.1						
	1.2						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
	2.2(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
	2.3(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
	2.4(ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน.....)						
3.	งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ						
	3.1 ประมวลองค์ความรู้จากพระราชดำรัส เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ และ ช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	บุคลากรของสำนักงานฯ, ผู้ที่สนใจทั่วไป	เผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ และสื่อต่างๆ	กนพ./ศสท./กปส./กพบ.
	3.2 ตรวจตราอาคารสถานที่	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย	อาคารสถานที่ที่มีความสะอาดและระเบียบ เรียบร้อย	กนพ./กชบ./สลก.
	3.3 ร่วมปฏิบัติงานกับกลุ่ม/กองอื่นๆ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	มีส่วนร่วมสนับสนุนการทำงานของสำนักงานฯ	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	กลุ่ม/กองต่างๆ

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์.....

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ							
2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)							
	2.1 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน และตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง						
	2.1.1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	-	153,980				
	2.1.1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ			ม.ค. 68 - ก.พ. 69	จัดประชุมร่วมกับ อพ.สธ. 1 ครั้ง	จัดประชุมร่วมกับ อพ.สธ. 1 ครั้ง	กปง.
	2.1.1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน			1 เม.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์ทั้ง 3 แห่ง	ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์ทั้ง 3 แห่ง	กปง.
	2.1.1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ			1 พ.ย. 67 - 31 ธ.ค. 68	นำเสนอ อพ.สธ. เพื่อทราบ	นำเสนอ อพ.สธ. เพื่อทราบ	กปง.
	2.1.1.4 รายงานถวาย			1 ม.ค. 69	จัดทำรายงานถวาย 1 ฉบับ	จัดทำรายงานถวาย 1 ฉบับ	กปง.
	2.2 ด้านการขยายมิติและความยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสู่การสร้างคุณประโยชน์ต่อประเทศ และนานาชาติ						
	2.2.1 โครงการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2567	-	447,970				
	2.2.1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกฯ (1 ครั้ง/ปี)	-	56,750	3 เม.ย. 68	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุม จำนวน 1 ครั้ง	กวส.

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.2.1.2 การจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและติดตามประเมินผล (1 ครั้ง/ปี)	-	47,550	18 มี.ค. 68	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุม จำนวน 1 ครั้ง	กปง.
	2.2.1.3 การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริม ขยายผล เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ (1 ครั้ง/ปี)	-	44,550	23 เม.ย. 68	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุม จำนวน 1 ครั้ง	กวส.
	2.2.1.4 เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกฯ	354,400	299,120	1 ธ.ค. 67 - 15 ก.ย. 68	จำนวน 7 ครั้ง	จัดประชุม จำนวน 1 ครั้ง	กปง.
	2.2.1.5 วิเคราะห์โครงการหญ้าแฝกฯ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	วิเคราะห์โครงการหญ้าแฝกฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กกว
	2.2.1.6 จุลสารภูมิวารินอนุรักษ์ ฉบับ 65 และ 66	117,700	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	รวบรวมข้อมูล ออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค และจัดพิมพ์จุลสารภูมิวารินอนุรักษ์ ฉบับที่ 65 และฉบับที่ 66 (ฉบับละ 900 เล่ม) ของสำนักงานกปร. โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ขนาดรูปเล่ม A4 (21.0 x 29.5 ซม.) - ปกหน้า - หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตด้านหนา 120 แกรม พิมพ์ 4 สี - เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้านหนา 120 แกรม พิมพ์ 4 สี รวมจำนวนทั้งสิ้น 40 หน้า รวมปก - การทำเล่ม เย็บแบบมุงหลังคา - พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต	จัดพิมพ์จุลสารภูมิวารินอนุรักษ์ สำเร็จตามเป้าหมาย	กวส
	2.2.1.7 การจัดทำรายงานประจำปีโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปี 2568	120,000	-	1 ก.ย.68 - 30 ธ.ค.68	รวบรวมข้อมูล ออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค และจัดพิมพ์รายงานประจำปีโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2567โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ขนาด A4 (8.25 x 11.50 นิ้ว) - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม	ผลิตรายงานประจำปีโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2568 รวมจำนวนทั้งสิ้น 500 เล่ม	กปง

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
					พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า เคลือบพีวีซีด้าน สปอตยูวี ปีมุน และเดินพรอยด์ 1 สี - เนื้อในใช้กระดาษถนอมสายตา 120 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 64 หน้า - เข้าเล่มไสกาว - พิมพ์ด้วยระบบออฟเซท - จำนวนผลิต รวมจำนวนทั้งสิ้น 500 เล่ม		
	2.2.1.8 โครงการสัมมนาวิชาการโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวทางป้องกันกรณีเกิดภัยพิบัติดินถล่ม	-	842,000	1 ม.ค. 67 - 15 ก.ย. 68	จัดประชุมสัมมนาวิชาการจำนวน 3 วัน	จัดประชุมสัมมนาวิชาการจำนวน 3 วัน	กปง.
	2.2.2 โครงการความร่วมมือจัดประกวดการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ 14	-	446,700	1 พ.ย. 67 - 30 ก.ย. 68	ประสานงานร่วมกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการจัดประกวดการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ 14	จัดประกวดการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ 14 สำเร็จตามเป้าหมาย	กกว
	2.2.3 โครงการความร่วมมือกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ประสานงานในการจัดนิทรรศการร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - จัดนิทรรศการ 1 ครั้ง	จัดนิทรรศการสำเร็จตามเป้าหมาย	กวส
	2.2.4 ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ดำเนินโครงการความร่วมมือ/ประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ - ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ดำเนินโครงการความร่วมมือ/ประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ สำเร็จตามเป้าหมาย	กวส
	2.2.5 การเดินทางไปบรรยาย/อำนวยความสะดวกให้แก่คณะศึกษาดูงานชาวต่างประเทศ	98,400	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง	ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กวส
	2.2.6 การจัดทำ/ แพลตฟอร์ม/กิจกรรมลงเว็บไซต์สำนักงาน กปร. และเอกสารเผยแพร่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน	ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย	กวส

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.3 ด้านการสร้าง ขยายผลการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการน้อมนำพระราชดำริไปสร้างประโยชน์ต่อสังคม						
	2.3.1 โครงการฝึกอบรมครู หมู่บ้าน ครั้งที่ 1/2568	-	588,800	27-29 พ.ค. 68	จัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหมู่บ้าน	กบง
	2.3.2 โครงการครูป่าไม้ สนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรม ราชกุมารี	-	139,500				
	2.3.2.1 การจัดประชุมโครงการฯ		5,700	ส.ค. 68	จำนวน 1 ครั้ง	การจัดประชุมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง	กบง
	2.3.2.2 การติดตามผลการดำเนินงาน	-	133,800	1 มิ.ย. 67 - 31 ส.ค.68	จำนวน 4 ครั้ง	การติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง	กบง
	2.3.3 โครงการความร่วมมือ เพื่อขยายผลองค์ความรู้การพัฒนาตาม แนวพระราชดำริสู่เยาวชน	-	676,040				
	2.3.3.1 การจัดประชุมคณะทำงานโครงการ ความร่วมมือเพื่อขยายผลองค์ความรู้ตาม แนวพระราชดำริสู่เยาวชน			1 มี.ค. 68 - 31 ก.ค. 68	จำนวน 2 ครั้ง	การจัดประชุมคณะทำงาน จำนวน 2 ครั้ง	กบง
	2.3.3.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ ในเขตพื้นที่ศูนย์ศึกษาการ พัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี และศูนย์ ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี			1 เม.ย. 68 - 31 ส.ค. 68	จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 100 คน	ถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ ใน เขตพื้นที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี และศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี ให้แก่ครูรวมทั้งสิ้นจำนวน 200 คน	กบง
	2.3.3.3 การติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานโครงการสานต่อองค์ความรู้ตาม แนวพระราชดำริของโรงเรียนที่ได้รับการ คัดเลือกในเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา			1 มี.ค. 68 - 31 ส.ค. 68	จำนวน 3 ครั้ง	การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการสานต่อองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใน เขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา จำนวน 3 ครั้ง	กบง

ลำดับที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	2.3.3.4 การส่งผลงานเข้าร่วมรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสานต่อองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อขยายผลองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริสู่เยาวชนประจำปี 2568			1 ก.ค. 68 – 31 ส.ค. 68	คณะครูผู้เข้ารับการอบรม ในเขตพื้นที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดทำข้อเสนอโครงการสานต่อองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ โรงเรียนละ ๑ โครงการ ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการฯ มายังสำนักงาน กปร.	ได้รับผลงานจากโรงเรียนที่ทำโครงการ	กปง
	2.3.3.5 การคัดเลือกผลงานของโรงเรียนที่ส่งผลงานเข้าร่วมขอรับทุนสนับสนุนโครงการสานต่อองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ			1 ส.ค. 68 – 15 ก.ย 68	คณะกรรมการตัดสินคัดเลือกผลงานโครงการสานต่อองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ จำนวน 10 โครงการ รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 20,000 บาท	ได้ให้การสนับสนุนทุนให้แก่โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก	กปง
	2.3.4 โครงการจัดการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	-	142,020				
	2.3.4.1 การจัดประชุมโครงการฯ	-	5,700	ส.ค.68	จำนวน 1 ครั้ง	จัดประชุม จำนวน 1 ครั้ง	กปง
	2.3.4.2 การติดตามผลการดำเนินงาน	-	136,320	1 เม.ย. 68 – 31 ส.ค.68	จำนวน 4 ครั้ง	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจำนวน 4 ครั้ง	กปง
	2.4 ด้านการสร้างนวัตกรรมในองค์กรและเพิ่มศักยภาพการรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต						
	2.4.1 โครงการหลักสูตรฝึกอบรมพิธีกร (Master of Ceremony: MC) และผู้บรรยายนิทรรศการ (Curator) สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	328,900	-	1 มี.ค. 68 – 31 พ.ค. 68	จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 20 คน	จัดโครงการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย	กอส
3.งานตามภารกิจของส่วนงานต่าง ๆ							
	-						

หมายเหตุ : ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

กองติดตามประเมินผล

แผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองติดตามประเมินผล

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
1.	งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ						
	-						
2.	งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566-2570)						
	2.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในภาพรวมและรายภาค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนปฏิบัติ ราชการ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน และตอบสนองความต้องการ ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม การ ประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	ไม่ใช้งบประมาณ		ก.ย. 68 ถึง ม.ค. 69	- ประชุมร่วมกับ กปค.1-5 กกว. เพื่อเตรียม ข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2568 ทุกเกล้า ๆ ถวาย - รายงานประจำปี พ.ศ. 2568 ในภาพรวม ทั้ง 4 ภาค ไม่ระบุภาค และภาพรวม	- ผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมปัญหา และ อุปสรรค	กลุ่มติดตาม จุรินทร์, ทัศน, โสภา
	2.2 การประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัย เมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลอง ภักดีรำไพ” (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการ เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	1,000,000	-	มี.ค. 68 ถึง ก.พ. 69	รายงานการประเมินผลโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 200 เล่ม	ผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานโครงการฯ	กลุ่มประเมินผล ณัฐดา, ณัฐกิตติ์, ประทีป
	2.3 การประเมินผลโครงการฟื้นฟูและ อนุรักษ์ป่าทุ่งทะเลอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ อำเภอเกาะลันตา จังหวัด กระบี่ (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่ม	1,000,000	-	มี.ค. 68 ถึง ก.พ. 69	รายงานการประเมินผลโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 200 เล่ม	ผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานโครงการฯ	กลุ่มประเมินผล ณัฐดา, ประทีป, วีรพงษ์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	ประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ)						
	2.4 การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาป่าชุมชนบ้านหนองกลางดง วัดเขาถ้ำ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์ (แผนปฏิบัติราชการ ด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	45,000	-	ต.ค. 67 ถึง มิ.ย. 68	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาป่าชุมชนบ้านหนองกลางดง วัดเขาถ้ำอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ อ.สามร้อยยอด จ. ประจวบคีรีขันธ์	รายงานการติดตามผลลัพธ์การใช้ประโยชน์ โครงการฯ พร้อมข้อเสนอแนะ	กลุ่มติดตาม จุไรรัตน์, แสงเพ็ญ,ทัศนพร, ปราชญ์,โสภา
	2.5 การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ พื้นที่ลุ่มน้ำโป่งไฮ จ.เชียงราย (แผนปฏิบัติ ราชการ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน และตอบสนองความต้องการ ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม การ ประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ)	90,000	-	มิ.ย. 68 ถึง ก.ย. 68	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ ลุ่มน้ำโป่งไฮ จ.เชียงราย	รายงานการติดตามผลลัพธ์การใช้ประโยชน์ โครงการฯ พร้อมข้อเสนอแนะ	กลุ่มติดตาม จุไรรัตน์, แสงเพ็ญ,ทัศนพร, ปราชญ์,โสภา
	2.6 การติดตามพิพิธภัณฑ์ในโครงการพัฒนา แหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 4 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4	ไม่ใช้งบประมาณ		ส.ค. 67 ถึง ธ.ค. 68	- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมข้อมูล พิพิธภัณฑ์ในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำฯ - รวบรวมข้อมูล กลั่นกรองและสรุป เพื่อจัดทำ รายงานทูลเกล้าฯ ถวาย	รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ.ศ. 2568	กลุ่มติดตาม จุไรรัตน์, ปราชญ์

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
	การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม การประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ)						
	2.7 การติดตามการใช้ประโยชน์ของ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริผ่าน ระบบฐานข้อมูล (แผนปฏิบัติราชการ ด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 32 หน่วยงาน นำ ข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลการติดตามการใช้ ประโยชน์โครงการฯ	- ข้อมูลการติดตามการใช้ประโยชน์ จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มติดตาม จุไรรัตน์, ปราชญ์
	2.8 การติดตามผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาหนี้เรียนไร้สัญชาติของ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ)	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหา นักเรียนไร้สัญชาติของโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- จัดทำรายงานฯ ทูลเกล้าฯ ถวาย	กลุ่มติดตาม จุไรรัตน์,แสงเพ็ญ
	2.9 โครงการจัดทำและพัฒนาตัวชี้วัด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (แผนปฏิบัติราชการ ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการประสานงาน และ ตอบสนองความต้องการของภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตาม การประเมินผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	164,300	-	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	1.ติดตามผลการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ดิน น้ำ ป่า เกษตร ทรัพยากรชายฝั่ง และจัดทำรายงานผล การเก็บข้อมูล ประจำปี 2567 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำตัวชี้วัดฯ (มี.ค. - เม.ย. 68)	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการฯ ในศูนย์ศึกษาฯ และศูนย์สาขา 9 แห่ง	กลุ่มติดตาม จุไรรัตน์, โสภา

ลำดับ ที่	แผนงาน / กิจกรรม	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน (ระบุวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลผลิต และ ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
		แผน					
		งบปกติ	งบกลาง				
3.	งานตามภารกิจ						
	3.1 งานฎีกา (คณะทำงานประสานและติดตามฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา)	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- เพื่อรวบรวมและติดตามข้อมูลฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา	- ฎีกาฯ ได้รับการติดตามขับเคลื่อน	กลุ่มประเมินผล ณัฐดา,วีรพงษ์
	3.2 ระบบติดตามความก้าวหน้าฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- นำข้อมูลฎีกาฯ เข้าระบบ centerdata.rdpb.go.th	- ข้อมูลในระบบติดตามความก้าวหน้าฎีกาฯ	กลุ่มประเมินผล ณัฐดา,วีรพงษ์
	3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กปร. / สงป.301	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน	- รายงานผลการดำเนินงาน ทุกเดือน	กตผ. จุไรรัตน์,ณัฐดา,แสงเพ็ญ, วีรพงษ์
	3.4 การสนับสนุนการจัดทำวารสารฯ / จดหมายข่าวสำนักงาน กปร.	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- การเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- บทความ / รายงานที่เกี่ยวข้อง	กตผ.
	3.5 รายงานประจำปีสำนักงาน กปร. ปี 2567 ในส่วนของ กตผ.	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค	- รายงานผลการดำเนินงาน	กตผ. จุไรรัตน์,ณัฐดา,แสงเพ็ญ
	3.6 งานระบบสารบรรณและระบบ DPIS	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- ลดการใช้กระดาษ โดยระบบ IT	- การใช้ระบบเพื่อลดต้นทุนการผลิต	กตผ. สุชาดา
	3.7 รายงานการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- การดำเนินงานได้รับการควบคุมให้มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	- รายงานการควบคุมภายใน	กตผ. จุไรรัตน์,ณัฐดา,แสงเพ็ญ
	3.8 รายงานการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- การดำเนินงานได้รับการควบคุมให้มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	- รายงานการตรวจสอบภายใน	กตผ.
	3.9 การบริหารความเสี่ยง	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- ลดความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน	- ความเสี่ยงจากการดำเนินงานลดลง	กตผ. จุไรรัตน์,ณัฐดา, ณัฐกิตติ์
	3.10 องค์กรคุณธรรม (ระดับกอง)	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- นำการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรมมาขับเคลื่อนระดับกอง	- รายงานผลการดำเนินงาน	กตผ. จุไรรัตน์,ณัฐดา, ประทีป
	3.11 อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ		ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	- ตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย	- ตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย	กตผ.

หมายเหตุ :

ข้อ 1. งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของผู้บริหาร/นายกรัฐมนตรี

ข้อ 2. งานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงาน กปร. ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ส่วนงานต่างๆ เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ระยะ 5 ปี

ข้อ 3. งานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ หมายถึง ภารกิจตามคำสั่งของ สำนักงาน กปร. ที่ 83/2566 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566