



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการเชื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการเชื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงิน ๙๙๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่น-
หกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๙๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา



ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rdpb.go.th หัวข้อ ประกาศการจัดจ้าง หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด มามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน กปร. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงาน กปร. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๘ (คุณพัฒนิตา) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพิชญดา ทัศนาค)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๑๙..... /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดโครงการซื้อมวชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลงวันที่๙..... เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน กปร.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการซื้อมวชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงิน ๙๙๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๙๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่



ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหลักฐานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว



ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กปร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดจ้างราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด มามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๕ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน กปร. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน กปร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กปร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กปร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาคู่ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th



๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน กปร. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ งานจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบการให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้เสนองานที่ตรงตามขอบเขตงานที่ระบุและเป็นประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. โดยเรียงลำดับที่ดีที่สุดลงมา กำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน (Timeline) และแผนการเชิญสื่อมวลชน (๒๕ คะแนน)
- แผนการนำสื่อมวลชนเยี่ยมชมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง ๓ ครั้ง (๒๐ คะแนน)
- ตัวอย่างเอกสาร (๑๕ คะแนน)
- แผนการปฏิบัติงาน และช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)
- ตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อ Social Media (๑๐ คะแนน)
- แบบประเมินผลความพึงพอใจ และผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กปร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กปร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กปร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กปร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กปร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟัที่ลงวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย



ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กปร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กปร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน กปร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กปร. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (งบกลาง) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน กปร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบกลาง) แล้วเท่านั้น



๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงาน กปร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กปร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กปร. ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กปร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กปร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กปร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)
โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ทางสังคม หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เชื่อมโยงไปสู่สื่อสังคมออนไลน์ Social Media ในรูปแบบต่าง ๆ เนื่องจากเป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก โดยเฉพาะกับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มีการใช้ติดต่อสื่อสารกันอย่างแพร่หลาย ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนแนวพระราชดำริในการพัฒนาต่าง ๆ ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระราชทานไว้ได้สร้างประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนและประเทศชาติอย่างอนันต์ เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่เยาวชน และประชาชนทุกภาคได้ตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ในฐานะหน่วยงานกลางประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนองพระราชดำริโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเผยแพร่องค์ความรู้จากแนวพระราชดำริตลอดจนผลสำเร็จไปสู่สาธารณชนให้ได้รับทราบ และพร้อมที่จะร่วมกันสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการสืบสาน รักษา ต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดความยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สำนักงาน กปร. จึงมีความประสงค์จะจัด โครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่จะช่วยทำให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว โดยนำสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์และออนไลน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง รวมถึงผู้ดูแลเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เดินทางไปสัมผัสพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จริง เรียนรู้แนวพระราชดำริในการพัฒนาด้านต่าง ๆ และหลักการทรงงานจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้สื่อมวลชนได้ทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารในลักษณะการเขียนเล่าเรื่อง ถ่ายทอดเรื่องราวจากประสบการณ์จริง นำเสนอในรูปแบบ บทความ รูปภาพ และวิดีโอ เพื่อนำไปเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่อยู่ในเครือข่ายของตน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวพระราชดำริพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์
2. เพื่อให้เกิดการบูรณาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การพัฒนาตามแนวพระราชดำริผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ รวมถึงสื่อออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและแพร่หลายยิ่งขึ้น
3. เพื่อเผยแพร่แนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ไปสู่ประชาชนได้อย่างกว้างขวาง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กปร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 496,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า-.....บาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) – (3) ยกเว้นสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2. ผู้ติดตามสื่อออนไลน์ และสื่อมวลชนทั่วไป
3. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างบริษัทฯ เพื่อจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 15 คน/ครั้ง ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ เช่น Blogger, Youtuber, เจ้าของเพจหรือผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมมียอดผู้ติดตามและเข้าถึงไม่ต่ำกว่า 100,000 คน หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดพาหนะในการเดินทางโดยเครื่องบิน ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อาทิ ภาคเหนือ หรือ ภาคใต้ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน จำนวน 1 ครั้ง และเดินทางด้วยรถยนต์ในพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 2 วัน 1 คืน

2) จัดพาหนะในการเดินทางโดยรถตู้ หรืออื่น ๆ ระหว่างการเดินทางในพื้นที่ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ

3) จัดเตรียมเอกสารแจกเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่จะเดินทางไปร่วมกิจกรรมพร้อมของที่ระลึกสำหรับสื่อ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 50 คน ต่อ 1 ครั้ง

4) จัดเตรียมอาหาร ได้แก่ อาหารเช้า กลางวัน เย็น และอาหารว่าง พร้อมกิจกรรมสันทนาการตามเหมาะสม สำหรับสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 50 คน ต่อ 1 ครั้ง

5) จัดทำประมวลภาพการจัดกิจกรรมฯ ประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งลงใน External Harddisk พร้อมส่งลิงก์ที่สามารถเผยแพร่ต่อได้ ตลอดกิจกรรมการจัดงาน มอบให้กับสำนักงาน กปร.



๑๒ พันพิทยา ๐๖๖

6) จัดทำประมวลภาพกิจกรรมฯ เพื่อนำไปเผยแพร่เพจที่เกี่ยวข้อง หรือ Facebook สำนักงาน กปร. เพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ ใน website ของสำนักงาน กปร.

7) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของสื่อฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านสื่อออนไลน์ สามารถใช้ได้ทั้งระบบ PC และโทรศัพท์มือถือ

8) มีมาตรการตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จัดหาชุดตรวจ ATK ทั้งก่อนเข้าร่วม และหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ และมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันการแพร่เชื้อของโรคระบาดตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

9) เตรียมการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากที่สำนักงาน กปร. กำหนด เพื่อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

2. การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ที่จัดขึ้นจำนวน 3 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่สื่อต่าง ๆ ในการผลิต ให้ได้รับการเผยแพร่แนวพระราชดำริและการดำเนินงานพร้อมผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยรวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ในรูปแบบ ข่าว บทความ ภาพข่าว คลิปวิดีโอ สกู๊ปสารคดี ฯลฯ จากสื่อต่าง ๆ ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ประกอบด้วย

- สื่อโทรทัศน์ เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ชิ้น
- สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 ชิ้น
- สื่อวิทยุกระจายเสียง เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง
- สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เพจต่าง ๆ เผยแพร่จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้น

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด ดังนี้

การจัดจ้างโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ประจำปี 2568 จำนวน 1 งาน

7.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

วิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบการให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้เสนองานที่ตรงตามขอบเขตงานที่ระบุและเป็นประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. โดยเรียงลำดับที่ดีที่สุดลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



๑๖ พันฉันทา ๐๖๕

8. หลักเกณฑ์การนำเสนอด้านเทคนิค (100 คะแนน)

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3 หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
1.	แผนการดำเนินงาน (Timeline) และแผนการเชิญสื่อมวลชน	25
	1.1 แผนการดำเนินงาน และแผนการเชิญสื่อมวลชน	10
	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการเชิญสื่อมวลชน <u>ครบทั้ง 3 ครั้ง</u>	8-10
	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการเชิญสื่อมวลชน <u>จำนวน 2 ครั้ง</u>	5-7
	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการเชิญสื่อมวลชน <u>จำนวน 1 ครั้ง</u>	1-4
	- <u>ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการเชิญสื่อมวลชน</u>	0
	1.2 ระบุสื่อมวลชนที่ชัดเจนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการฯ	15
	- มีการระบุสื่อมวลชนที่ชัดเจนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ที่สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน (สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ)	11-15
	- มีการระบุสื่อมวลชนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการฯ <u>แต่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</u> <u>ปานกลาง</u> (สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ)	6-10
	- มีการระบุสื่อมวลชนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการฯ <u>แต่ยังไม่สอดคล้องกับ</u> กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน (สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ)	1-5
	- <u>ไม่มีการระบุสื่อมวลชนที่ชัดเจนที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการฯ</u>	0
2.	แผนการนำเสนอสื่อมวลชนเยี่ยมชมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง 3 ครั้ง	20
	2.1 สถานที่และกำหนดการดูงาน (โดยแบ่งเป็น ภาคเหนือ หรือ ภาคใต้ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 ครั้ง และภาคกลาง จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็น 3 ครั้ง)	10
	- นำเสนอสถานที่ที่มีความน่าสนใจมาก และกำหนดการดูงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ <u>ครบทั้ง 3 ครั้ง</u>	8-10



ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	- นำเสนอสถานที่ที่มีความน่าสนใจมาก และกำหนดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ จำนวน 2 ครั้ง หรือ - นำเสนอสถานที่ที่มีความน่าสนใจปานกลาง และกำหนดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ จำนวน 2-3 ครั้ง	5-7
	- นำเสนอสถานที่ที่มีความน่าสนใจปานกลาง และกำหนดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง หรือ - นำเสนอสถานที่ที่มีความน่าสนใจน้อย และกำหนดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ จำนวน 1-3 ครั้ง	1-4
	- ไม่มีการนำเสนอสถานที่และกำหนดการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมความสำคัญและรายละเอียดโครงการฯ	0
	2.2 พาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ทั้ง 3 ครั้ง	10
	- นำเสนอพาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหารว่าง+เครื่องดื่ม และอาหารเช้า กลางวัน เย็น อย่างครบถ้วนทั้ง 3 ครั้ง และมีความน่าสนใจมาก	8-10
	- นำเสนอพาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหารว่าง+เครื่องดื่ม และอาหารเช้า กลางวัน เย็น อย่างครบถ้วนทั้ง 3 ครั้ง แต่มีความน่าสนใจปานกลาง	5-7
	- นำเสนอพาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหารว่าง+เครื่องดื่ม และอาหารเช้า กลางวัน เย็น ไม่ครบถ้วน	1-4
	- ไม่มีการนำเสนอพาหนะการเดินทาง โรงแรมที่พัก อาหารว่าง+เครื่องดื่ม และอาหารเช้า กลางวัน เย็น	0
3.	ตัวอย่างเอกสาร	15
	3.1 ตัวอย่างเอกสาร Press kit	5
	- จัดทำตัวอย่างเอกสาร Press kit มีความน่าสนใจมาก	4-5
	- จัดทำตัวอย่างเอกสาร Press kit มีความน่าสนใจปานกลาง	2-3
	- จัดทำตัวอย่างเอกสาร Press kit มีความน่าสนใจน้อย	1
	- ไม่มีการจัดทำตัวอย่างเอกสาร Press kit	0
	3.2 ตัวอย่างการเขียน Press Release	5
	- จัดทำตัวอย่างการเขียน Press Release มีความน่าสนใจมาก	4-5
	- จัดทำตัวอย่างการเขียน Press Release มีความน่าสนใจปานกลาง	2-3
	- จัดทำตัวอย่างการเขียน Press Release มีความน่าสนใจน้อย	1
	- ไม่มีการจัดทำตัวอย่างการเขียน Press Release	0
	3.3 ของที่ระลึก	5
	- นำเสนอของที่ระลึก มีความน่าสนใจมาก	4-5
	- นำเสนอของที่ระลึก มีความน่าสนใจปานกลาง	2-3



ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	- นำเสนอของที่ระลึก <u>มีความน่าสนใจน้อย</u>	1
	- <u>ไม่มีการนำเสนอของที่ระลึก</u>	0
4.	แผนการปฏิบัติงาน และช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	20
	4.1 แผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กปร. หรือช่วงเวลาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่	10
	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <u>ครบถ้วนทั้ง 3 ครั้ง</u>	8-10
	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <u>จำนวน 2 ครั้ง</u>	5-7
	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <u>จำนวน 1 ครั้ง</u>	1-4
	- <u>ไม่มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u>	0
	4.2 ช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	10
	- นำเสนอช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย <u>มีความน่าสนใจมาก</u>	8-10
	- นำเสนอช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย <u>มีความน่าสนใจปานกลาง</u>	5-7
	- นำเสนอช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย <u>มีความน่าสนใจน้อย</u>	1-4
	- <u>ไม่มีการนำเสนอช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u>	0
5.	ตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อ Social Media	10
	- นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อ Social Media มีความหลากหลาย และทันสมัย <u>มีความน่าสนใจมาก</u>	8-10
	- นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อ Social Media มีความหลากหลาย และทันสมัย <u>มีความน่าสนใจปานกลาง</u>	5-7
	- นำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อ Social Media มีความหลากหลาย และทันสมัย <u>มีความน่าสนใจน้อย</u>	1-4
	- <u>ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อ Social Media</u>	0
6.	แบบประเมินผลความพึงพอใจ และผลงานที่ผ่านมา	10
	6.1 ตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจ	5
	- จัดทำตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนในการร่วมโครงการฯ <u>มีความน่าสนใจมาก</u>	4-5
	- จัดทำตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนในการร่วมโครงการฯ <u>มีความน่าสนใจปานกลาง</u>	2-3
	- จัดทำตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนในการร่วมโครงการฯ <u>มีความน่าสนใจน้อย</u>	1
	- <u>ไม่มีการจัดทำตัวอย่างแบบการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนในการร่วมโครงการฯ</u>	0



[Handwritten signature and initials in blue ink]

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	6.2 นำเสนอผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องฯ	5
	- มีประสบการณ์ที่เคยทำด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องฯ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50% ของราคาจ้างครั้งนี้ ภายในระยะเวลา 3 ปี <u>แล้วเสร็จตั้งแต่ 2 ผลงานขึ้นไป</u>	4-5
	- มีประสบการณ์ที่เคยทำด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องฯ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50% ของราคาจ้างครั้งนี้ ภายในระยะเวลา 3 ปี <u>แล้วเสร็จจำนวน 1 ผลงาน</u>	1-3
	- <u>ไม่มี</u> ประสบการณ์ที่เคยทำด้านการจัดสื่อมวลชนสัญจรเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องฯ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50% ของราคาจ้างครั้งนี้ ภายในระยะเวลา 3 ปี	0

9. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 992,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

10. เงื่อนไขการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยภาพรวมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 60 วัน

10.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา

11. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จำนวน 10% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกรอบและแผนการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ จำนวน 3 ครั้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 จำนวน 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(1) สรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรโครงการ สื่ออาสา สืบสานพระราชดำริ โดยสรุปผลการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำนวนการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่สามารถตรวจสอบได้พร้อมหนังสือหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Social Media ต่าง ๆ

(2) จัดทำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(3) สรุปผลการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 1 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th และสื่อ Social Media

(4) สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

(5) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 1

(6) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ



(7) รวบรวมเอกสาร ตามข้อ (1) - (4) ให้อยู่ในชุดเดียวกัน จำนวน 2 ชุด

(8) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ (5) และ (6) บรรจุลงใน External Hardisk จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 จำนวน 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(1) สรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรโครงการ สื่ออาสา สืบสานพระราชดำริ โดยสรุปผลการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำเนาการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่สามารถตรวจสอบได้พร้อมหนังสือหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Social Media ต่าง ๆ

(2) จัดทำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(3) สรุปผลการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 2 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th และสื่อ Social Media

(4) สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

(5) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 2

(6) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(7) รวบรวมเอกสาร ตามข้อ (1) - (4) ให้อยู่ในชุดเดียวกัน จำนวน 2 ชุด

(8) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ (5) และ (6) บรรจุลงใน External Hardisk จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 4 จำนวน 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

(1) สรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรโครงการ สื่ออาสา สืบสานพระราชดำริ โดยสรุปผลการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ สำเนาการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง ที่สามารถตรวจสอบได้พร้อมหนังสือหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ Social Media ต่าง ๆ

(2) จัดทำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ

(3) สรุปผลการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 3 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th และสื่อ Social Media

(4) สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

(5) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ ครั้งที่ 3

(6) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร สืบสานพระราชดำริ



(7) รวบรวมเอกสาร ตามข้อ (1) - (4) ให้อยู่ในชุดเดียวกัน จำนวน 2 ชุด

(8) รวบรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ (5) และ (6) บรรจุลงใน External Hardisk จำนวน 1 ชุด

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดต่อวัน กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของการจ้างงานช่วงนั้น

13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้สาธารณชนและสังคม Social ได้รับทราบถึงแนวพระราชดำริ พระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้ดูแลสื่อออนไลน์ และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินงานในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้บังเกิดผลสำเร็จยิ่งขึ้น
3. ทำให้สาธารณชนทั่วไปสามารถน้อมนำแนวพระราชดำริมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| 15.1 นางวิไล หมอกอรุณ | ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร |
| 15.2 นางสาวพนิดา แดงสนิท | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 15.3 นายชัชชัย เทียงวิบูลย์วงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

กองประชาสัมพันธ์
มีนาคม 2568



ว/

พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖๖