



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ นั้น

ได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังกล่าว เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ ในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	กองที่มีภารกิจให้บริการแก่ผู้รับบริการภายนอก	- ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือการปฏิบัติราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศสำนักงาน กปร. เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน วันที่ 28 มีนาคม 2561 , คู่มือการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
ให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	กองที่มีภารกิจให้บริการแก่ผู้รับบริการภายนอก	- ให้บริการตามคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เช่น คู่มือการจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กปร.	การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
เสริมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการพลเรือนให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	กบพ.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. 4 ระดับ (ข้าราชการใหม่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน 105 คน	เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการสื่อสารที่ดี ในฐานะผู้ประสานงาน มีบุคลิกภาพที่จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับข้อความที่ผู้ประสานงานส่งสาร มีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีทักษะที่ดีในกาตบริการ การบริหารความขัดแย้ง และมีสมรรถนะข้าราชการพลเรือนเพิ่มขึ้น

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. การให้บริการ และระบบ E - Service			
เสริมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการพลเรือนให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	กบพ.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กปร. 4 ระดับ (ข้าราชการใหม่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน 105 คน	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการสื่อสารที่ดี ในฐานะผู้ประสานงาน มีบุคลิกภาพที่จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับข้อความที่ผู้ประสานงานส่งสาร
เสริมเสริมสร้างสมรรถนะ “บริการที่ดี” และ “ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ” ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	กบพ.	โครงการเสริมทักษะการติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 2 กันยายน 2567 จำนวน 45 คน	เจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและบริการที่ดีเพิ่มขึ้น เช่น ความเชี่ยวชาญในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการฯ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
จัดทำ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ E-Service	ศสท.	- จัดทำช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสำนักงานแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th เช่น *ระบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ *ระบบประมวลพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ *ระบบ e-project *ระบบ e-สารบรรณ *ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ *คุยกับ กปร. ผ่าน facebook - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และ Facebook	หน่วยงานหรือสาธารณชนสามารถขอใช้บริการทางออนไลน์โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อราชการ เช่น ข้อมูลการอนุมัติแผนงาน/งบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ข้อมูลความก้าวหน้าโครงการฯ ข้อมูลพระราชดำริ ข้อมูลผลสำเร็จโครงการฯ
เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านการดำเนินโครงการต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกกอง	- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น *จัดประชุมการดำเนินงานโครงการจัดการน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ตชด. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 27 สิงหาคม 2567	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั่นในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากการดำเนินงานเสร็จ

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		*จัดอบรมครูในโครงการความร่วมมือเพื่อขยายผลองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปี 2567 วันที่ 9-11 กันยายน 2567 *จัดประชุมคณะอนุกรรมการคัดกรองผลงานประเภทส่งเสริมการปลูกและขยายผล ครั้งที่ 1/2567 โครงการประกวดการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริครั้งที่ 13 - เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ อปท. ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ร่วมการติดตามการดำเนินโครงการในพื้นที่ ร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ - เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงการดำเนินการช่วยเหลือราษฎรที่ทุลแก้อาถวายุฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือเรื่องต่าง ๆ - เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการบนเว็บไซต์ สื่อแขนงต่าง ๆ	- โครงการเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย - โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งไว้
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	กปส. คสท.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ได้แก่	สาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กปร. หลากหลายช่องทาง และมีความสะดวก

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หนังสือพิมพ์สยามรัฐ แนวหน้า ไทยโพสต์ เดลินิวส์ ไทยรัฐ - สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ สยามรัฐ เดลินิวส์ คมชัดลึก แนวหน้า ไทยโพสต์ กรุงเทพธุรกิจ เทคโนโลยีชาวบ้าน ฐานเศรษฐกิจ เด็คดี ไลน์ทูเดย์ - สื่อวิทยุรายการ “ด้วยพระบารมี วันนีในอดีต” - สื่อโทรทัศน์ เช่น สารคดีโทรทัศน์เฉลิมพระเกียรติ “ร้อยไทยด้วยดวงใจ” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 5 7 9 ThaiPBS NBTและสื่อออนไลน์ “สืบสาน สร้างสุขปวงประชา” ออกอากาศทางไทยรัฐทีวีช่อง 32 - เว็บไซต์สำนักงาน กปร. www.rdpb.go.th - www.facebook.com/RdpbProject - สื่อนิทรรศการ เช่น นิทรรศการ Sustainability Expo 2024 วันที่ 27 กันยายนถึง 6 ตุลาคม 2567 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ศสท.	โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างพัฒนาเว็บไซต์ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568 - เมื่อพัฒนาแล้วเสร็จประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจนเพิ่มขึ้น
จัดทำและแสดงช่องทางติชม ช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการทั้งออนไลน์และออนไลน์	ทุกกอง	- สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการประสานจากสำนักงาน กปร. หัวข้อกระบวนการพิจารณางบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผู้รับบริการมีช่องทางติชม แสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- จัดทำช่องทางการสื่อสารผ่านทางไลน์กลุ่มเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก - ประเมินโครงการหลักสูตรฝึกอบรมมัคคุเทศก์ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - แสดงช่องทางการติดต่อบนเอกสารรายงานการติดตามประเมินผลทุกฉบับ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงาน เว็บไซต์ สำนักข่าวต่าง ๆ ไลน์ เฟสบุ๊ก	
มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม	กปส. ศสท.	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศรับผิดชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Facebook และ Messenger	ผู้รับบริการได้รับคำอธิบายตอบข้อซักถามที่ถูกต้องชัดเจน
สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และบุคคลภายนอกสังเกตได้ง่าย	กปส. ศสท.	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สำนักงาน กปร. เว็บไซต์ สำนักข่าวต่าง ๆ Line Facebook Youtube	สาธารณชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารทางเครือข่ายสังคมออนไลน์หลากหลายช่องทางและสะดวกรวดเร็ว
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สลก. ศสท. กปส.	- จัดทำแบบฟอร์มการขอยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และแจ้งให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดทำวีดิทัศน์เรื่อง “ยืม” ประชาสัมพันธ์การยืม-คืนทรัพย์สินของราชการทาง YouTube	- เจ้าหน้าที่ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - ทรัพย์สินของราชการไม่สูญหาย - ทรัพย์สินของราชการถูกใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณราชการ

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กำกับให้เจ้าหน้าที่ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	ทุกกอง	ผู้บริหารกองแจ้งกฎระเบียบการยืมพัสดุให้เจ้าหน้าที่ทราบ จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นระยะ	- เจ้าหน้าที่ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - ทรัพย์สินของราชการไม่สูญหาย - ทรัพย์สินของราชการถูกใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณราชการ
สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	กบพ.	โครงการฝึกอบรมและปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 19 กันยายน 2567 จำนวน 31 คน	- ข้าราชการผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ไม่มีการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ศปท.	รณรงค์ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อาทิ - ประกาศสำนักงาน กปร. เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 - กิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน กปร - กิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมเดือนละ 1 เรื่อง - กิจกรรมเผยแพร่พระธรรมคำสอน พระราชดำรัส พระราชดำริ ทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ เดือนละ 1 ข้อความ	ไม่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สลก. กผย.	- ประสานกองต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงาน กปร. รวม 14 ส่วนงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน กปร. - ประสานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ e-Project	สาธารณชนรับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน กปร.
จัดให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ทุกกอง	- จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานหลัก และคณะทำงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย - จัดประชุมกองเพื่อรับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนร่วมกำกับติดตามแผน
จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	สลก.	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2567	เปิดเผยข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2567 บนเว็บไซต์สำนักงาน กปร.
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในเรื่อง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกเข้ารับการศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษา การสรรหา บรรจุ	กบพ.	- มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งในระดับต่าง ๆ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด - จัดตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	- หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อการย้ายหรือการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ วันที่ 19 มิ.ย. 67 - หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อการย้ายหรือการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม - กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยละเอียด		- ดำเนินการประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อการย้ายหรือการเลื่อนตำแหน่งบนเว็บไซต์สำนักงาน กปร. - จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนตามกำหนดในประกาศรับสมัคร - ดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงาน กปร. ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2567 – 2570) แผนพัฒนารายบุคคลตามระดับตำแหน่ง ระยะ 1 ปีงบประมาณ 2567	ประเพณีวิชาการระดับเชี่ยวชาญ วันที่ 19 มิ.ย. 67 - หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และระดับชำนาญการพิเศษ วันที่ 19 มิ.ย.67 - การกำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการสังกัดสำนักงาน กปร. วันที่ 28 มิ.ย.67 - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและหรือให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ 2567 - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ 2567 - ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และที่ปรึกษาด้านการพัฒนา (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับทรงคุณวุฒิ วันที่ 20 มี.ค.67
สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดทางจริยธรรมของสำนักงาน กปร. ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร.	ศปท.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการสำนักงาน กปร.	

มาตรการ	กองที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	สลก. (นก.)	ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน กปร.	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงาน กปร.	ทุกกอง	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ทุกกองไปปรับปรุงการดำเนินงานตามมาตรการ	- มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพิ่มความเชื่อมั่นในการคุ้มครองผู้แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริต	ศปท. สลก. (นก.) กบพ.	- ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. - ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน กปร.	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
ตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง			
ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	กผย. สลก. ศสท. กปส. ศปท.	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการและเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์สำนักงาน กปร. เช่น คู่มือการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้แก่ คู่มือการจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กปร - จัดทำแผน/ผลปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงาน กปร. และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์สำนักงาน กปร.	- สาธารณชนสามารถตรวจสอบแผนงาน/โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานของสำนักงานได้