

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
มาตรา ๗ ซึ่งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานของหน่วยราชการได้มากขึ้น จึงสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร
อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.) ไว้เพื่อการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรของสำนักงาน กปร. มีดังนี้

- ๑.๑ กองกลาง
- ๑.๒ กองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๓ กองกิจกรรมพิเศษ
- ๑.๔ กองประเมินผล
- ๑.๕ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๑
- ๑.๖ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒
- ๑.๗ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓
- ๑.๘ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๔

๑.๕ กลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูล

๑.๑๐ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของสำนักงาน กปร.

สำนักงาน กปร. เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองการดำเนินงานตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและราชวงศ์ทุกพระองค์ ซึ่งกำกับและบริหารงานในรูปของคณะกรรมการระดับชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เรียกชื่อว่า “คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” (กปร.) ภารกิจส่วนใหญ่เป็นแผนงานโครงการและกิจกรรมที่เข้าไปแก้ไขปัญหาของราษฎรในทุกพื้นที่ ตลอดจนให้มีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะภาคเกษตรกรรมซึ่งเป็นอาชีพหลักของราษฎรในชนบทให้สามารถพึ่งตนเองได้และมีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริยังมีวัตถุประสงค์ที่เข้าไปส่งเสริมและผสมกลมกลืนกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศด้วย

อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กปร. นอกจากการปฏิบัติตามแนวพระราชดำริแล้วยังมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔, พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๘, คณะรัฐมนตรี, นายกรัฐมนตรี และ กปร. ซึ่งสรุปอำนาจหน้าที่ได้ดังนี้

๑) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพพื้นที่ สภาพปัญหา สภาพเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฎีกา เพื่อเสนอแนะแนวทาง และวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ตลอดจนการดำรงชีวิต ของราษฎร และเพื่อการจัดทำแผนงานโครงการตามแนวทางจากพระราชดำริ

๒) ประสานนโยบายและประสานการดำเนินงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขอความช่วยเหลือและสนับสนุนทั้งงานด้านวิชาการ ด้านการเงินและอื่นๆ ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการ เกิดความร่วมมือ จากทุกฝ่ายเป็นหนึ่งเดียวอันจะส่งผลให้การดำเนินงานสำเร็จโดยเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาของราษฎรและพื้นที่ได้ทันเหตุการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหา ความล่าช้าและความไม่มีเอกภาพเกี่ยวกับการพัฒนาในระบบปกติ

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนประสานการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริที่ให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนประสาน ความร่วมมือระหว่างประเทศทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแนว พระราชดำริ

๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ กปร. โดยพิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาของ กปร. ในการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริที่หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติดำเนินงานพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริแก่หน่วยงานสำหรับค่าใช้จ่ายในปีแรกที่เริ่มดำเนินการ เพื่อความ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์และทันความต้องการของประชาชน โดยมีต้องรอเข้าระเบียบ ราชการตามปกติอันเป็นลักษณะพิเศษของการพิจารณาอนุมัติงบประมาณของโครงการ

๕) บริหารแผนงานและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยกำกับดูแล เร่งรัด และตรวจสอบการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน ตลอดจนเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามเวลาที่กำหนดทั่วประเทศ ดังนี้

- ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน
- ด้านการเกษตรและส่งเสริมอาชีพ
- ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ด้านการจัดและพัฒนาที่ดิน
- ด้านการพัฒนาคมนาคมและการจราจร
- ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
- ด้านการส่งเสริมการศึกษา การศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านวิทยาศาสตร์และการวิจัย
- ด้านการศึกษา วิจัยเพื่อการพัฒนา
- ด้านการบริหารและการจัดการองค์กรและชุมชน ตลอดจนด้านความมั่นคงของชุมชน
- ด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
- ด้านอื่นๆ ตามพระราชประสงค์

๖) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมติของ กปร. เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ ได้กำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลและระบบการรายงาน ดังนี้

ก. การติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามงวดงบประมาณ (๓ งวด/ปี) เพื่อทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ ตลอดจนทราบถึง

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอันจะเป็นประโยชน์ในการวางแนวทางแก้ไขปัญหาคงจนการพิจารณาเปลี่ยนแปลงโครงการและงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ของพื้นที่

ข. การติดตามผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อทราบผลการดำเนินงานและเร่งรัดโครงการเมื่อสิ้นสุดงบประมาณประจำปีสำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และเพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่เปิดใช้งานแล้วว่าสามารถเกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ พร้อมให้จัดทำเป็นรายงานประจำปีเพื่อการถวयरายงานก่อนการเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานทอดพระเนตรงานโครงการ

ค. การประเมินผลส่วนรวมของโครงการ เพื่อทราบผลโดยรวมของการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนผลที่เกิดจากโครงการต่อประชาชนและการพัฒนาด้านต่างๆ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นด้วยเป็นการสะท้อนผลของการปฏิบัติสู่นโยบายต่อไป

จากภารกิจในการติดตามประเมินผลดังกล่าวสำนักงาน ฯ ต้องจัดวางระบบงานและกำลังคนในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างเครื่องมือชี้วัดและการวิเคราะห์ผล ซึ่งเป็นทั้งงานบริหาร งานวิชาการ ประกอบการปฏิบัติไปพร้อมกันด้วย

๑) กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนประสานการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งเป็นงานศึกษา วิจัย และการทดลองกรณีตัวอย่างการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ตามสภาพภูมิศาสตร์และปัญหาเฉพาะของท้องถิ่น ภายใต้ศักยภาพของพื้นที่นั้นๆ เพื่อการขยายผลการพัฒนาไปยังพื้นที่ใกล้เคียงและเป็นศูนย์กลางให้บริการ ให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมทางวิชาการทุกาสาขาแก่ราษฎร ปัจจุบันมีศูนย์ศึกษาการพัฒนา จำนวน ๖ ศูนย์ ดังนี้

ภาคกลาง

(๑) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด
ฉะเชิงเทรา

(๒) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด
เพชรบุรี

(๓) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด
จันทบุรี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๔) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร
ภาคเหนือ

(๕) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด
เชียงใหม่

ภาคใต้

(๖) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด
นราธิวาส

๘) ดำเนินการผลิตสื่อ จัดทำแบบจำลองตลอดจนการจัดนิทรรศการต่าง ๆ
เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับแนวพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ
ทฤษฎีใหม่แห่งการพัฒนา และการปฏิบัติงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
รวมทั้งการให้บริการห้องสมุดของสำนักงาน ฯ และดำเนินการด้านจิตวิทยามวลชน
เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาจากองค์กรและประชาชนอย่างกว้างขวางและ
ให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธาในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๘) จัดวางระบบเครือข่ายสารสนเทศเกี่ยวกับการประมวลพระราชดำริ ตลอดจนจัดวางระบบข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และด้านจิตวิทยา รวมทั้งสภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการเป็นระบบศูนย์ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผน การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) บริหารและปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษตามพระราชประสงค์ เช่น ปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการมูลนิธิชัยพัฒนาและดำเนินงานของมูลนิธิชัยพัฒนา กองทุนส่วนพระองค์ ตลอดจนดำเนินการสำรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องฎีกาที่ประชาชนทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อสรุปและเสนอความเห็นในการนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย หรือเสนอต่อคณะรัฐมนตรี, กปร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ศูนย์ศึกษาการพัฒนา มูลนิธิชัยพัฒนา หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และดำเนินงานด้านนิติกรรม สัญญา และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ

๑๒) ตามเสด็จพระราชดำเนินพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชวงศ์ เพื่อรับสนองพระราชดำริในการดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่ ตลอดจนถวายรายงานให้ทรงทราบถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชกระแส ตามมติคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และ กปร. มอบหมาย

๒.๒ อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงาน กปร.

(๑) กองกลาง

เสนอแนะนโยบายและดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน

การจัดและพัฒนาระบบงาน การจัดอัตรากำลังและทีมงาน การจัดระบบข้อมูลบุคคล และทะเบียนประวัติ การพัฒนาบุคคล การส่งเสริมจรรยาบรรณและระบบคุณธรรม กับงานด้านวินัย การจัดสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

เสนอแนะนโยบายและดำเนินการบริหารงบประมาณ การเงิน และงบกลางเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน รวมทั้งเงินนอก งบประมาณและดำเนินงานด้านการรับ - เบิกจ่ายเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และการพัฒนาระบบงานคลัง

ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สรุปข้อเสนอแนะ กลั่นกรองงาน ประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสำนักงาน ตลอดจนสรุปรายงานการประชุมของผู้บริหารและติดตามเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง

เสนอแนะนโยบายและดำเนินการด้านบริหารงานทั่วไป การ ประสานงานทั่วไป การประสานแผนงาน แผนเงินและแผนคนของสำนักงานให้เกิดความ สอดคล้องกัน การสรุปสาระสำคัญและเสนอความเห็นของต้นเรื่องเสนอฝ่ายบริหาร สั่งการ การกำกับดูแลการดำเนินงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งการดำเนินงาน สารบรรณและธุรการทั่วไป งานบริการทั่วไป งานบริการด้านเอกสาร สิ่งพิมพ์ งานส่ง และจัดเก็บเอกสารกลางของสำนักงาน งานการประชุม งานต้อนรับแขกสำนักงาน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานสาธารณูปโภค งานตรวจตัดข้าวเพื่อเสนอ ฝ่ายบริหารและการเผยแพร่ข่าวรายวัน งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป และงานรักษา ความปลอดภัยของสำนักงาน

ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงาน
ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ

(๒) กองแผนงานและวิเทศสัมพันธ์

ประสานแผนงาน โครงการ และพิจารณาวิเคราะห์แผนงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชดำริ
และประสานกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อเสนอแนะต่อ กปร.
ตลอดจนชี้แนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานพัฒนาในระบบปกติ สนับสนุน
การพัฒนาตามแนวพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง

จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงาน กปร.

รวบรวมข้อมูลทางเศรษฐกิจสังคมและจิตวิทยา รวมทั้ง
สภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการ ตลอดจนแนวพระราชดำริ เพื่อประกอบการพิจารณา
และให้ข้อเสนอแนะในการจัดวางแผนงานโครงการ รวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์ ขนาดวงเงิน
งบประมาณในการพัฒนาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเสนอแนะแนวทาง
การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อ กปร.

เป็นฝ่ายเลขานุการโดยทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการของ
กปร. และคณะกรรมการที่ กปร. แต่งตั้ง

บริหาร ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น พิจารณาโครงการเพื่อให้
ความช่วยเหลือทั้งด้านวิชาการและการเงินต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวกับโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนงานต่างๆ ในการสนอง
พระราชดำริให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องงาน ทั้งงาน
ของฝ่ายประสานต่างประเทศและงานช่วยเหลือต่างประเทศ

ประสานการดำเนินงานขององค์กรระหว่างประเทศและ
ต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ

เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ เป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่พระราชกรณียกิจ
ของพระราชวงศ์

(๓) กองกิจกรรมพิเศษ

บริหารงานกิจกรรมพิเศษตามแนวพระราชดำริและประสานงาน
ที่เกี่ยวกับแผนงานโครงการ งบประมาณ การเงิน และติดตามผลการดำเนินงาน
ในส่วนงานของมูลนิธิชัยพัฒนา และงานกองทุนส่วนพระองค์ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่
เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมูลนิธิชัยพัฒนา

เผยแพร่ การดำเนินงานและกิจกรรมของมูลนิธิชัยพัฒนา
กองทุนส่วนพระองค์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องฎีกาที่ราษฎรทูลเกล้า ฯ ถวายแด่
พระบรมราชวงศ์ รวมทั้งเรื่องร้องทุกข์ของราษฎรที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ โดยการสืบเสาะและค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อจัดทำรายงานทูลเกล้า ฯ
ถวายพร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาเดือดร้อนของราษฎร

ให้คำปรึกษาทางกฎหมายและแก้ไขข้อพิพาทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม

และสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดีเรกคุณาภรณ์
แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมูลนิธิชัยพัฒนา กองทุนส่วนพระองค์และการดำเนิน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) กองประเมินผล

ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ ทั้งในระดับภูมิภาคและโดยส่วนรวม พร้อมจัดทำรายงานเพื่อทูลเกล้าฯ
ถวาย และเสนอต่อ กปร. ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดและเป็นรายปี

ศึกษาและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จและผลกระทบของการพัฒนา
ตลอดจนจัดวางระบบข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลตามโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และกำหนดแบบ
พร้อมวิธีรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) - (๘) กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑ - ๔

ติดตามเสด็จพระราชดำเนินพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อรับสนองพระราชดำริในการดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่
เสด็จพระราชดำเนิน รวมทั้งถวายรายงานให้ทรงทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ผ่านมา

ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนองพระราชดำริให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ

ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุน และพิจารณาการดำเนินงานของศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ

ติดตามการดำเนินงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้าและปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณากำหนด แนวทางเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ศึกษาและสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ที่ยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ เพื่อใช้ในการเสนอแนะแนวทางการจัดวางแผนงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ รวมทั้งสนับสนุนและ ประสานงานศึกษาวิจัยรูปแบบและวิธีการพัฒนาตามรูปแบบเฉพาะของพื้นที่ ตลอดจน สสำรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับภูิกษาของประชาชน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ เรื่องเฉพาะกิจอื่นเพื่อนำขึ้นทูลเกล้า ฯ ถวาย และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชดำริ หรือนายกรัฐมนตรี องคมนตรี คณะรัฐมนตรี และ กปร. ได้มอบหมาย

(๕) กลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูล

ศึกษา วิเคราะห์แนวพระราชดำริเชิงวิชาการเพื่อเสนอแนะนโยบายกลยุทธ์ และหลักวิชาการสาขาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และปรับหลักวิชาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้สอดคล้องเหมาะสมกับ ศักยภาพของท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาระบบงานและกระบวนการพัฒนาให้มีระบบ ที่คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง

ศึกษา วิจัย กำกับการศึกษาวิจัย หรือร่วมศึกษาวิจัย เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม สภาพปัญหาพื้นที่ เพื่อเสนอแนะรูปแบบและวิธีการพัฒนา ที่สอดคล้องเหมาะสมกับศักยภาพของท้องถิ่น และเพื่อการวางแผนงานโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

ศึกษาแผนแม่บท แผนงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านความเหมาะสมและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่พัฒนาและประชาชน ตลอดจน ผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการประสานและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจน จัดหาผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภาครัฐบาล ภาคเอกชน ประชาชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดคั้งสมองที่สนับสนุนการศึกษา วิจัย การทดลอง เพื่อส่งเสริมการพัฒนา ตามแนวพระราชดำริ

สนับสนุนและให้บริการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งแก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ให้คำปรึกษาแนะนำในเชิงวิชาการและเทคนิคเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ พัฒนาตามแนวพระราชดำริ การวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนา การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ การประสานงานพัฒนา ตลอดจนการติดตามและ ประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จัดวางระบบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การให้บริการข้อมูล ตลอดจน การวางระบบเครือข่ายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวางระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร

พัฒนางานวิชาการให้เกิดความเชี่ยวชาญในหลายสาขา และพัฒนา
ด้านความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ เทคนิคทางวิชาการ
แก่เจ้าหน้าที่อย่างกว้างขวาง รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน
อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

จัดหาผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อร่วม
โครงการศึกษา วิจัย และการทดลองเพื่อการวางแผนและการพัฒนา ตลอดจน
ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

(๑๐) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ศึกษา วิเคราะห์ สภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม จิตวิทยา และ
สถานการณ์ในพื้นที่เป้าหมายการพัฒนา เพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์
(Situation Analysis) และเสนอแนะแนวทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อ
การพัฒนาต่อผู้บริหารสำนักงาน

ศึกษา วิจัย วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อให้ผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
เกิดการตอบสนองตามความคาดหวัง

ศึกษา วิจัย ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาระบบงาน
ให้สอดคล้อง เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานพัฒนาตามแนวพระราชดำริทั้งภายใน
และภายนอกสำนักงาน ตลอดจนพัฒนาระบบงานให้มีลักษณะเชิงวิชาการ รวดเร็ว
และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กำหนดแผนงาน แผนปฏิบัติการ ตลอดจนวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
การดำเนินงานด้านจิตวิทยามวลชน ให้สอดคล้องและเอื้ออำนวยกับแผนงานหลักของ
สำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

ประสานแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนประสานสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จัดทำคำบรรยายบทความ จ่าวนิทรรศการทางวิชาการหรือกิจวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อใช้เสริมสร้างแนวความคิดและขยายผลการพัฒนา

จัดทำสื่อทั่วไป สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร แบบจำลอง และสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

สนับสนุนและประสานงานกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดระบบการเรียนรู้ของประชาชน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาและการขยายผลการพัฒนาสู่ประชาชนและพื้นที่

ติดตามเสด็จและติดตามผลการพัฒนาเพื่อการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำภาพข่าว การผลิตสื่อต่างๆ ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

พัฒนาระบบงานห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมผลงานทางวิชาการ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเองแบบคลังสมอง ตลอดจนเป็นศูนย์รวมข้อมูลและผลการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีความเป็นประวัติศาสตร์ในอนาคต ที่ให้บริการแบบเปิดกว้างและใช้เทคโนโลยีทันสมัย

จัดวางระบบและจัดหาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของสำนักงาน ตลอดจนแม่ข่ายการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว เป็นเครือข่ายทั้งระบบภายในและภายนอกสำนักงาน

ประสานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชมโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดให้มีการบรรยายสรุป การศึกษาดูงานโครงการแก่ชาวไทย และชาวต่างประเทศ

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

สำนักงาน กปร. จัดให้มีสถานที่ติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ ทำเนียบรัฐบาล ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๒๘๐๖๑๕๓-๒๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มณูญ มุกข์ประดิษฐ์

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ