



**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

**๔.๑ แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

กพบ. ได้สรุปตัวชี้วัดเบื้องต้นตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร. ปี ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

**มติที่ประชุม** .....

.....  
.....  
.....

**๔.๒ แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

กพบ. ได้สรุปตัวชี้วัดประเมิน ลปร. มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

**มติที่ประชุม** .....

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ**  
**สำนักงาน กปร. ครั้งที่ 2/2561 วันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 9.30 น.**  
**ณ ห้องประชุม 201 สำนักงาน กปร.**

๑๑

**รายชื่อคณะกรรมการ**

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. นายสมบูรณ์ วงศ์กาด             | รองเลขาธิการ กปร. ประธาน |
| 2. นางสุพร ตรีนรินทร์             | ผอ.ผว.                   |
| 3. นางสาวทิพย์กมล ศุภกุลฐิตาพัฒน์ | แทน ผอ.ปค.1              |
| 4. นายปริญญาวัฒน์ วัชรอากาศ       | แทน ผอ.ปค.2              |
| 5. นายธนฤทธิ์ รัชตะประกาย         | แทน ผอ.ปค.3              |
| 6. นายสุภรชต์ อินทราวุธ           | ผอ.ปค.4                  |
| 7. นางศศิพร ปาณิกบุตร             | ผอ.ตผ.                   |
| 8. นายเอกชัย เพ็งสว่าง            | แทน ผอ.ปส.               |
| 9. นายภัททะพงศ์ เทียนศรี          | ผอ.กท.                   |
| 10.นางประพิน แก้วทอง              | ผส.สก.                   |
| 11.นางสาวสมลักษณ์ บุนนาค          | แทน ผอ.ศช.               |
| 12. นางสาวกาญจนา กำเนิดพันธ์      | แทน ผอ.พค.               |
| 13. นายวัชระ หักภาค               | ผอ.สท.                   |
| 14. นางสาวปรียา อรุณพูลทรัพย์     | แทน ผอ.ศ.пт.             |
| 15. นางสาวเกษร บุญญกิจสมบัติ      | ผอก.ตน.                  |
| 16. นายนพภูถ มกุลกาญจน์           | ผอก.พบ.                  |

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 1. นางสาวลักษณ์ ควรพินิจ       | ผอก.ตต.   |
| 2. นางศิริกัญญา ดิษฐบรรจง      | ผอก.ชบ.   |
| 3. นายสุทัศน์ ตั้งพิพัฒน์พงศ์  | ผอก.ปพ.42 |
| 4. นางสาวจินจะนะ แก้วไทรแย้ม   | ผอก.ปพ.21 |
| 5. นายธเนศ มณีกุล              | ผอก.ปพ.41 |
| 6. นางสาวสุกัญญา สีแวง         | ผอก.บง.   |
| 7. นางสาวอภิญญา แก้วเปรมกมล    | นวก.ชก.   |
| 8. นางสาวจิราภรณ์ ลิสกุลรักษ์  | นวก.ชก.   |
| 9. นางสาววัชรินทร์ พลภูงา      | นวก.ชก.   |
| 10. นางสาวสุภาพร หมั่นหาทรัพย์ | นวก.ชก.   |
| 11.นางสาวรุ่งรัตน์ วงษ์จู      | นวก.ชก.   |
| 12. นางสาวสุทิตา อาศิริพจน์    | นวก.ปก.   |
| 13.นางสาวกุลวดี ปุ๊งบางกระดี   | นวก.ปก.   |
| 14.นางเฉลิมพร ชำหุ่น           | นวก.ปก.   |

15.นางสาวพัฒนชิตา เศรษฐพิติวงศ์	นวค.ปก.
16.นางสาววิชุดา สายคำทอง	นวค.ปก.
17.นางสาวตติยา ตันวิเชียร	นวค.ปก.
18.นางสาวนพพร รัตนสมบัติทวี	นวค.ปก.
19.นางสาวอริญา นาคพรรณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
20.นางวิภารัตน์ โอฬารนิช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
21.นางสาวสุภาภรณ์ อานุกาภาพศรีธาดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
22.นางสาวอุไร รัตนมณี	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
23.นางสาวฐิตารีย์ ธนมิตรานนท์	ลูกจ้างโครงการ

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

เนื่องจาก ลปร. ดนุชา สีนธวานนท์ ติดตามกิจจึงได้มอบหมายให้ รปร. สมบูรณ์เป็นประธานการประชุมคณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ครั้งที่ 2/2561 แทน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ สำคัญสรุปได้ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รปร. สมบูรณ์กล่าวเปิดประชุม เรื่องการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. เนื่องจากใกล้เวลารายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.และหากมีปัญหา/อุปสรรคอะไรจะได้อธิบายกันนำมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 หน้า โดย กทบ.ได้ทำการแจ้งเวียนรายงานการประชุมและหากมีข้อแก้ไขประการใดให้แจ้งกลับ กทบ. ทั้งนี้ ไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

ในการนี้ ผอ.กทบ. รายงานตัวชี้วัดที่ 5.2 เรื่องการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การของสำนักงาน กปร. (พ.ศ. 2562 - 2564) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงาน กทบ. จะได้รายงานผลการพิจารณาไปยังสำนักงาน กปร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2561 และ กทบ. ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. รอบที่ 1 ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ครบถ้วน เรียบร้อยไปยังสำนักงาน กทบ. ภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 การประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานในที่ประชุมว่า ได้ประสานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำปี 2561 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานในที่ประชุมคณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในครั้งนี้ และเป็นข้อมูลสำหรับรายงานรอบที่ 2 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รายละเอียดตามตาราง สรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กปร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)</b>			
1.1 ร้อยละเฉลี่ยของผลลัพธ์การดำเนินการโครงการที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2555-2560	- ผลลัพธ์การดำเนินการ 20 โครงการ ร้อยละ 100 - แผนระยะยาวของการติดตามประเมินผลโครงการฯ ระยะ 4 ปี - แผนงานพัฒนาระบบ cockpit-system สำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ และผังระบบ	1.กตผ.ดำเนินการติดตามผลลัพธ์การดำเนินการโครงการครบทั้ง 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 2.ศสท.ดำเนินการจัดทำแผนระยะยาว (ปี 62-64)โดยใช้ข้อมูลจาก กผว.และกองพื้นที่เริ่มตั้งแต่ปี 2534-2560 ประมาณ3,500 โครงการ 3.ศสท.พัฒนาระบบ cockpit –System เพื่อรองรับการอัปเดตข้อมูล	กตผ./กปค.1-4/กพบ./ศสท./กผว.
1.2 ความสำเร็จของการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- แผนระยะยาว 4 ปี ในการพัฒนาระบบสำหรับใช้ถอดบทเรียนและถอดบทเรียนโครงการทั้งหมด - ถอดบทเรียนโครงการฯ ที่แล้วเสร็จได้ร้อยละ 100	กพบ. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนระยะยาว 4 ปี ในการพัฒนาระบบสำหรับใช้ถอดบทเรียนและถอดบทเรียนโครงการ ตั้งแต่ปี 2495 - 2559 จำนวน 4,685 โครงการทั้งหมด โดยในปี 2561 กำหนดถอดบทเรียนโครงการจำนวน 1,161 โครงการ ประกอบด้วย - กปค. 1 จำนวน 149 โครงการ (ได้127โครงการ คงเหลือ.127 โครงการ) (คิดเป็น.85%) - กปค. 2 จำนวน 293 โครงการ (ได้ 293 โครงการ ) (คิดเป็น 100 %) - กปค. 3 จำนวน 382 โครงการ (ได้ 46 โครงการ) คงเหลือ.336 โครงการ) (คิดเป็น.12%) - กปค. 4 จำนวน 338 โครงการ (ได้ 338โครงการ (คิดเป็น. 100 %)	กพบ./กปค.1-4/ศสท.

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ความสำเร็จของการขยายผลองค์ความรู้จากศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่พื้นที่โดยรอบ	-การดำเนินการตามแผนติดตามได้ร้อยละ100 -เกษตรกรที่ได้รับการอบรมนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงร้อยละ 80 โดยเก็บข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ80ของผู้เข้ารับการอบรม/2องค์ความรู้/ศูนย์	- กศข. อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 6 ศูนย์ฯ มีผลการดำเนินงานดังนี้ 1.เขาหินซ้อน จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประมวลผล 2.คิ่งกระเบน จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประมวลผล 3.พิศุลทอง จัดเก็บข้อมูลได้บางส่วน รอจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม 4.ภูพาน อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล 5.ห้วยฮ่องไคร้ อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล 6.ห้วยทราย อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล	กศข./กปค.1-4
1.4 ความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ “ศาสตร์ของพระราชชา”	- การดำเนินการตามแผนการติดตามได้ร้อยละ 100 - รายงานผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ/ใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็นประเภทการนำไปปฏิบัติ/ใช้ประโยชน์ เช่น นำไปสร้างนวัตกรรม	- กพค. กศข. อยู่ระหว่างการรวบรวมแบบสอบถามออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน กปร. - กทบ. อยู่ระหว่างรอการประมวลผลจาก กพค. และ กศข. จากรายงานผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ/ใช้ประโยชน์	
1.4.1 หลักสูตรนักรับบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	นบร. 7	ผู้เข้าอบรม 50 คน / ผู้ตอบแบบออนไลน์ 29 คน (60%)	กพค.
1.4.2 ผ่านศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	6 ศูนย์ศึกษาฯ	ผู้เข้าอบรม 1,490 คน / ผู้ตอบแบบออนไลน์ 326 คน (19.10%) ประกอบด้วย 1.เขาหินซ้อน อบรม 52 คน / ตอบ 50 คน 2.พิศุลทอง อบรม 94 คน / ตอบ 13 คน 3.คิ่งกระเบน อบรม 130 คน / ตอบ 19 คน 4.ภูพาน อบรม 246 คน / ตอบ 59 คน 5.ห้วยฮ่องไคร้ อบรม 902 คน / ตอบ 13 คน 6.ห้วยทราย อบรม 66 คน / ตอบ 4 คน **มีหนังสือแจ้งตกลับ ไม่มีผู้รับ จำนวน 20 คน (รวมทุกศูนย์)	กศข.
1.4.3 ผ่านศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ศูนย์เรียนรู้ฯ นายพินัยฯ	ผู้เข้าอบรม 100 คน / ผู้ตอบแบบออนไลน์ 34 คน (ร้อยละ 34)	กศข.

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)</b>			
<p>2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p> <p>2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ 100%</p>	<p>ดำเนินการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน 5 กิจกรรม เป็นไปตามแผน ประกอบด้วย</p> <p>1. สื่อวิทยุ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุชุด “ประโยชน์สุขปวงประชา” จำนวน 52 ตอน (สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์) ดำเนินการไปแล้ว 33 ตอน</p> <p>1.2 ผลิตและเผยแพร่สารคดีชุด “ในหลวงในความทรงจำ” จำนวน 90 ตอน ดำเนินการไปแล้ว 44 ตอน</p> <p>1.3 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 20 ข่าว ดำเนินการไปแล้ว 11 ข่าว</p> <p>1.4 ผลิตและเผยแพร่สโปตประชาสัมพันธ์ความยาว 30 วินาที จำนวน 10 ตอน ดำเนินการไปแล้ว 5 ตอน</p> <p>2. สื่อโทรทัศน์ จัดทำสารคดี ชุด “ร้อยไทยด้วยดวงใจ” 2รูปแบบ ประกอบด้วย</p> <p>2.1 สารคดีสั้นเฉลิมพระเกียรติ ความยาว 2 นาที จำนวน 10 ตอน ดำเนินการไปแล้ว 1 ตอน</p> <p>2.2 สารคดีผลสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 5 ตอน อยู่ระหว่างดำเนินการผลิต</p> <p>3. สื่อหนังสือพิมพ์ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ใน 4 รูปแบบ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 ข่าว จำนวน 40 ข่าว ดำเนินการไปแล้ว 39 ข่าว</p> <p>3.2 บทความ จำนวน 10 ข่าว ดำเนินการไปแล้ว 5 เรื่อง</p> <p>3.3 ข่าวสังคม จำนวน 30 ข่าว ดำเนินการไปแล้ว 14 ข่าว</p>	<p>กปร.</p>

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.2.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นที่หันต่อ สถานการณ์ (ถ้ามี)	-ชี้แจงประเด็นข่าว 100 % (ถ้า มี)	3.4 ภาพข่าว จำนวน 30 ข่าว ดำเนินการไป แล้ว 21 ภาพข่าว 4. สื่อนิทรรศการ จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ “พรรณไม้ งามอร่ามสวนหลวง ร.9” จำนวน 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2560 ณ สวนหลวง ร.9 เขตประเวศ กรุงเทพฯ 5. จัดโครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสาน พระราชดำริ (RDPB CAMP) รุ่นที่ 8 จำนวน 2 ครั้ง -ครั้งที่ 1 โครงการค่ายเยาวชนรู่้งานสืบสาน พระราชดำริ RDPB CAMP Extra ระหว่าง วันศุกร์ที่ 18-วันอาทิตย์ที่ 20 พฤษภาคม 2561 นำเยาวชนอายุดีเด่นจากสภา สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระ บรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง 13-18 ปี จำนวน 76 คน เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ณ ศูนย์ ศึกษาการพัฒนาเขาคันทรงอันเนื่อง มาจาก พระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา อ่างเก็บน้ำ นฤปดินทรจินดา (โครงการห้วยโสมงอัน เนื่องมาจากพระราช ดำริ) จังหวัดปราจีนบุรี และโรงเรียนกาสรกสิวิทย์ จังหวัดสระแก้ว -ครั้งที่ 2 ระหว่างวันอังคารที่ 19-วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561 นำเยาวชนอายุระหว่าง 18-25 ปี กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดม ศึกษา ทั่วประเทศ จำนวน 80 คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมา จากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร โครงการ พัฒนาลุ่มน้ำลำพะยังตอนบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดกาฬสินธุ์ อุโมงค์ฝั้นน้ำลำ พะยังภูมิพัฒน์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูปที่ ๓ (เต่า งอย) จังหวัดสกลนคร	ลปร. กปส./กพบ.
2.2 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ โครงการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำห้วยทราย ขมิ้นอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด สกลนคร	- ดำเนินการตามแผน 100% - รายงานความก้าวหน้า ประจำเดือน	-ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 86 -จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ถึง เดือน มิ.ย.เป็นฉบับที่ 12	กปค. 2



ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Base) -ไม่มี-</b>			
<b>องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base)</b>			
4.1 การพัฒนานวัตกรรม เรื่อง “การพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ให้บริการประชาชนและหน่วยงานของรัฐ บน Website และ Mobile Application	พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป (ความครบถ้วนของเนื้อหา และคุณภาพของนวัตกรรม)	สำนักงาน กปร. ได้พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเปิดให้บริการประชาชนและหน่วยงานของรัฐบน Website ( <a href="http://rdpl.rdpb.go.th">http://rdpl.rdpb.go.th</a> ) และ Mobile Application เรียบร้อยแล้ว มีความครบถ้วนของเนื้อหา และคุณภาพของนวัตกรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมินของ ก.พ.ร. (ประมาณการ 100 คะแนน)	ศสท.
4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินกิจกรรมได้ 80%	ดำเนินกิจกรรมได้ 100%	
<b>เรื่องที่ดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีวันที่ 25 ส.ค. 60 (6 เรื่อง)</b>			
1) การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	ลด 10% เทียบค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	เดือน มิ.ย. ไฟฟ้า ลดได้ร้อยละ 50.78 น้ำมัน ลดได้ร้อยละ 43.03	สสท./ทุก สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์
2) การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง 10% (นับสะสม)	ข้อมูล ณ เดือนมิ.ย. ลดลงร้อยละ 9.64	สสท./ทุก สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์
3) การประหยัดงบประมาณ (ณ ก.พ. 61)	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ 5%(นับสะสม)	ข้อมูล ณ เดือนมิ.ย. ลดลงร้อยละ 5.83	สสท./ทุก สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์
4) การนำระบบ E-สารบรรณ มาใช้ในเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานภายในใช้ระบบ E-สารบรรณในการปฏิบัติงาน	นำร่อง 3 หน่วยงาน ใช้ระบบสั่งการ แจ้งเวียนเรื่อง และมอบหมายงานผ่านระบบ ได้แก่ กพบ. ศปท. และ กตน. สามารถลดการใช้กระดาษได้ 2,238 แผ่น ตั้งแต่เดือน ม.ค. - มิ.ย. 2561	กพบ. ศปท. กตน.
5) การบูรณาการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงานต่างๆ บนเครือข่ายออนไลน์	ข้อมูลของหน่วยงานร่วม 3 หน่วยงานเผยแพร่ บนเครือข่ายออนไลน์	1) ศูนย์เรียนรู้ในความรับผิดชอบของสำนักงาน กปร. ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ 111 แห่ง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง 47 แห่ง 2) ศูนย์เรียนรู้ของ กอ.รมน. และ กศน. 7,391 แห่ง 3) ศูนย์เรียนรู้ของ ศปร. 12 แห่ง	ศสท./กศช.

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		4) ศูนย์เรียนรู้ของ ทบ. 28 แห่ง 5) ศูนย์เรียนรู้ของ ทร. 7 แห่ง 6) ศูนย์เรียนรู้ของ ทอ 1 แห่ง 7) ศูนย์เรียนรู้ของ นทพ. 41 แห่ง 8) ศูนย์เรียนรู้ของ บช.ตชด. 4 แห่ง 9) ศูนย์เรียนรู้ของ สปก. 13 แห่ง 10) ศูนย์เรียนรู้ของ ธกส. 171 แห่ง	
6) โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	มีกิจกรรมรณรงค์ 3 กิจกรรม	1) เสียตามสาย ดำเนินการเผยแพร่เรื่อง “สามัคคี” และ “อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” เป็นประจำทุกวันจันทร์และศุกร์ เวลา 08.45 – 09.00 น. และ เวลา 12.45 – 13.00 น. 2) การทำบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันการทุจริต ดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ พระราชดำรัสที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดตั้งบอร์ดไว้ ณ โถงชั้น 1 สำนักงาน กปร. 3) การทำข้อความรณรงค์ ดำเนินการจัดทำข้อความรณรงค์เกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติ (Do & Don't) ตามค่านิยมร่วมขององค์กรประเภทที่ 4: อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 สำนักงาน กปร.	ศปท.
<b>เรื่องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 1 ส.ค. 60 (6 เรื่อง)</b>			
7) โครงการฝึกปฏิบัติงานและเรียนรู้งานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จเมื่อ ม.ค.61 (วัดค่าเป้าหมายเฉพาะรอบที่1)	กพค.
8) พัฒนานวัตกรรมการสนององค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ : สืบสานพระราชปณิธาน	การสนององค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริ : สืบสานพระราชปณิธาน	ผลิตรายการความรู้ฯ จำนวน 7 ตอน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน กปร. แล้ว	ศสท.
9) เพิ่มช่องทางในการอ่านจดหมายข่าวสำนักงาน กปร.	การใช้ QR CODE มาใช้ในการอ่านจดหมายข่าวสำนักงาน กปร.	ดำเนินการเผยแพร่จดหมายข่าวสำนักงาน กปร. ฉบับที่ 1-3 ผ่านช่องทาง QR CODE ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำฉบับที่ 4	กพบ.
10) การใช้ระบบเครือข่าย LAN เพื่อลดการใช้กระดาษของคณะบรรณาธิการวารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การใช้ระบบเครือข่าย LAN เพื่อลดการใช้กระดาษ	เปิดระบบเครือข่าย LAN (Drive J) สำหรับคณะบรรณาธิการวารสารฯ จำนวน 18 คน จำนวน 3 ฉบับ สามารถลดการใช้กระดาษได้รวมทั้งสิ้น 3,960 แผ่น	กปส./กพบ.

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
11) การใช้แบบสอบถามออนไลน์ ประเมินผลการจัดนิทรรศการเผยแพร่แนวพระราชดำริ	มีการใช้แบบสอบถามออนไลน์เพื่อประเมินผลการจัดนิทรรศการเผยแพร่แนวพระราชดำริ	สำรวจความพึงพอใจการจัดงานนิทรรศการสำนักงาน กปร. ผ่านทางเว็บไซต์จำนวน 2 เรื่อง คือ 1.นิทรรศการสวนหลวง ร.9 ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2560 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 64 ราย 2.นิทรรศการวันน้ำโลก วันที่ 22 มีนาคม 61 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 80 ราย	ศสท./กปส.
12) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเผยแพร่สื่อภาพ วีดิทัศน์ สื่อเสียง ที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริผ่านทางเครือข่ายออนไลน์	มีระบบเครือข่ายออนไลน์สำหรับให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเผยแพร่สื่อภาพ วีดิทัศน์ สื่อเสียงที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-การพัฒนาเว็บไซต์www.ourking.in.thเป็นการบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำและพัฒนาของสำนักพระราชวัง(สำนักกราชเลขาธิการ) มูลนิธิชัยพัฒนา สำนักงาน กปร. กรมชลประทาน สนง.ส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ(SIPA)และมูลนิธิศกดิ์ทรัพย์ ให้เป็นคลังข้อมูลดิจิทัลของเว็บไซต์-เป็นความร่วมมือในการเผยแพร่พระราชกรณียกิจแลผลสำเร็จจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายได้คลังข้อมูลของเว็บไซต์ ภายได้สไลด์แกน “ล้านภาพ ล้านถ้อยคำ ล้านเรื่องราวเล่าขาน งานของในหลวง” -ขณะนี้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์แล้วเสร็จและนำเข้าข้อมูลสื่อภาพ สื่อเสียงเรียบร้อยแล้ว	ศสท.
<b>องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ (Potential Base)</b>			
5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	วัดผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และการใช้จ่ายเงิน 286,911,340	ผลการดำเนินงาน รอรายงานผลจากหน่วยงานต่างๆเดือน ก.ย. 61และปัจจุบันมีผลการใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น 285,836,225 บาท คงเหลือ 1,075,115 บาท	กพบ.
1) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริของมูลนิธิโครงการหลวง	219,600,000	ผลการดำเนินงาน รอรายงานจากหน่วยงานและผลการใช้จ่ายเงินจำนวน 219,600,000 บาท เป็นไปตามเป้าหมาย	กบง.
2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง	62,513,000	ผลการดำเนินงาน รอรายงานจากหน่วยงานและผลการใช้จ่ายเงินจำนวน 62,513,000 บาท เป็นไปตามเป้าหมาย	กบง.

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร.	ค่าเป้าหมายรอบที่ 2	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน	206,796	ผลการดำเนินงาน รอรายงานจากหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายเงินรอบที่ 2 เป็นจำนวน 204,114 บาท คงเหลือ 2,682 บาท คาดว่าเป็นไปตามเป้าหมาย	กพค.
4) ค่ายเยาวชนรู่งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ 8	2,076,444	ผลการดำเนินงาน คงเหลือ 1 กิจกรรม และผลการใช้จ่ายเงิน งวดที่ 2 เป็นจำนวน 519,111 บาท อยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ 3 เป็นเงิน 1,038,222 บาท คงเหลืองวดที่ 4 เป็นเงิน 519,111 บาท คาดว่าเป็นไปตามเป้าหมาย	กปส.
5) ข่าว/บทความและภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	729,000	ผลการดำเนินงาน คงเหลือผลการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 เป็นจำนวน 437,400 บาทและเงินงวดที่ 4 เป็นจำนวน 291,600 บาท คาดว่าเป็นไปตามเป้าหมาย	กปส.
6) สื่อโทรทัศน์ ชุด “ร้อยไทยด้วยดวงใจ”	716,900	ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ คงเหลือ 716,900 บาท คาดว่าเป็นไปตามเป้าหมาย	กปส.
7) สื่อวิทยุ ชุด “ประโยชน์สุขสู่ ปวงประชา”	1,069,200	ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ คงเหลือ 1,069,200 บาท คาดว่าเป็นไปตามเป้าหมาย	กปส.
8) จัดแสดงนิทรรศการ “นิทรรศการพรรณไม้งามอร่ามสวนหลวง ร. 9”	-	ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	กปส.
9) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 4 รายการ	-	ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ศสท.
10) การสัมมนา กปร. ประจำปีงบประมาณ 2561	-	ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	กพค.
5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	- จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้รับปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ -แผนปฏิบัติการ(Action Plan)ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ2562	อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลภายในวันที่ 31 ก.ค. 61	ศิริลักษณ์/ คณะทำงาน

รปร. สมบูรณ์ ให้คำแนะนำว่า การติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ควรมอบหมายให้ ผอ.ตผ. รับผิดชอบดูแลเรื่องการจัดตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยเพื่อติดตามและประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านระบบออนไลน์ โดยคณะทำงานฯ กลุ่มนี้ยังมีหน้าที่ในการพัฒนาระบบเพื่อเตรียมรองรับโครงการใหม่ๆที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ให้ กพบ. เป็นผู้ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าว

ผอ.สท. แจ้งเรื่องระบบ G-News แอปพลิเคชันแจ้งข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐว่าทางสำนักงาน กปร. มีการเชื่อมโยงระบบนี้กับตัวชีวิตที่ 2.2.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์ (การชี้แจงประเด็นข่าว) แล้วหรือไม่อย่างไร และ กพบ. จะได้ตรวจสอบกระบวนการดังกล่าว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และผู้รับผิดชอบตัวชีวิตจะได้รายงานข้อมูล รอบที่ 2 (1 เมษายน 2561 - 30 กันยายน 2561) ให้ กพบ. ภายในเดือนกันยายน 2561 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 รปร.สมบูรณ์ ขอให้ ผส.ลก. ช่วยหาข้อมูลเรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชนว่า มีส่วนงานไหนบ้างที่ต้องใช้ในการติดต่อประสานงานกับสำนักงาน กปร. เพื่อที่ สสท. จะได้มีการเตรียมความพร้อมระบบในการรองรับการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชนในการติดต่อหน่วยงานราชการ

4.2 ผอก.พบ. รายงานตัวชีวิตที่ 5.2 เรื่องการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การของสำนักงาน กปร. (พ.ศ. 2562 - 2564) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะรายงานผลการพิจารณาไปยังสำนักงาน กปร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2561

4.3 ผอก.พบ. ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน กปร. รอบที่ 1 ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ครบถ้วน เรียบร้อยไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อเดือนเมษายน 2561 ภายในเวลาที่กำหนด

4.4 ผอก.พบ. แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การลดขยะมูลฝอยในส่วนราชการ โดยให้ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมควบคุมมลพิษ พิจารณาหลักเกณฑ์ที่จะนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดในปี 2562 และจะเป็นการวัดผลงานของหัวหน้าส่วนราชการด้วย

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(นางเฉลิมพร ชำหูน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายณพภูม มุกตกาญจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑

การปฏิบัติงานของสำนักงาน กปร. ตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผล ประเมิน
สูงกว่าเป้าหมาย ●	สูงกว่าเป้าหมาย ●	-	สูงกว่าเป้าหมาย ●	สูงกว่าเป้าหมาย ●	ระดับคุณภาพ ●

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผล ประเมิน
๑. Function Base	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยของผลลัพธ์การดำเนินการโครงการที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๐ - แผนและผลการติดตาม ๒๐ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐ - ผลลัพธ์การดำเนินการ ๒๐ โครงการ - แผนระยะยาวของการติดตามประเมินผลโครงการฯ ระยะ ๔ ปี - แผนงานพัฒนาระบบ cockpit-system สำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ และผังระบบ	๒  ๑ ๑ ๑	๒  ๑ ๑ ๑	●
	๑.๒ ความสำเร็จของการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - กำหนด Protocol - คู่มือการถอดบทเรียน - แผนระยะยาว ๔ ปี ในการพัฒนาระบบสำหรับใช้ถอดบทเรียนและถอดบทเรียน - ถอดบทเรียนโครงการฯ ได้จำนวน ๑,๑๖๑ โครงการ ที่แล้วเสร็จ จากจำนวน ๑,๐๖๗ โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	●
	๑.๓ ความสำเร็จของการขยายผลองค์ความรู้จากศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่พื้นที่โดยรอบ - แผนการดำเนินการ - ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง ร้อยละ	๑ ๑๐๐ ๘๐	๑ ๑๐๐ ๘๒.๑๐	●
	๑.๔ ความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ ศาสตร์พระราชา - แผนการติดตามการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ - การดำเนินการตามแผนการติดตาม ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ/ใช้ประโยชน์	๑ ๑๐๐	๑ ๑๐๐	●

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน
	๑.๔.๑ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร. รุ่นที่ ๗) ๑.๔.๒ ผ่านศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ทั้ง ๖ ศูนย์ ๑.๔.๓ ผ่านศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง		๙๗.๕๒  ๘๐.๕๘ ๗๘.๘๐	
<b>๒. Agenda Base</b>	๒.๑ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน	๑๐๐	๙๕.๕๖	●
	๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์ (ไม่มี)	๑๐๐	๑๐๐	●
	๒.๒ ความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการปรับปรุง อ่างเก็บน้ำห้วยทรายขมิ้นอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร - มีแผนการปฏิบัติงาน - ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ฉบับที่ ๔-๑๕	๑ ๑๐๐ ๑	๑ ๑๐๐ ๑	●
<b>๓. Area Base</b>	-	-	-	-
<b>๔. Innovation Base</b>	๔.๑ การพัฒนานวัตกรรม เรื่อง “การพัฒนาระบบ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ” ให้บริการประชาชนและหน่วยงานของรัฐ บน Website และ Mobile Application	๑	๑	●
	๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๒ เรื่อง)	๘๐	๑๐๐	●
	๔.๒.๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ร้อยละ	๑๐	-ไฟฟ้า ลดได้ ร้อยละ ๕๓.๗๐ -น้ำมัน ลดได้ ร้อยละ ๖๕.๔๙	●
	๔.๒.๒ การลดกระดาษ ร้อยละ	๑๐	๑๔.๐๗	●
	๔.๒.๓ การประหยัดงบประมาณ ร้อยละ	๕	๖.๐๘	●
	๔.๒.๔ การนำระบบ E-สารบรรณ มาใช้ในเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ภายในใช้ระบบ	๔ หน่วยงานนำ ร่อง ม.ค.-ก.ย. ๖๑ ลดได้ ๓,๗๕๓ แผ่น	●
	๔.๒.๕ การบูรณาการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงานต่างๆ บนเครือข่าย ออนไลน์ 3	๓	๙	●
	๔.๒.๖ โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ กิจกรรม ทุกเดือน	๓	๓	●

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน
	๔.๒.๗ โครงการฝึกปฏิบัติงานและเรียนรู้งานของศูนย์ ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้ง ๖ ศูนย์ ศึกษา ของเจ้าหน้าที่ใหม่	๑	๑	●
	๔.๒.๘ พัฒนานวัตกรรมการ์ตูนองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ : สืบสานพระราชปณิธาน	พ.ย. ๖๐ – มี.ค.๖๑	พ.ย. ๖๐- ก.ย.๖๑ ได้ ๗ เรื่อง	●
	๔.๒.๙ เพิ่มช่องทางในการอ่านจดหมายข่าวสำนักงาน กปร. ราย ๒ เดือน/ฉบับ โดยการสแกน QR Code ผ่านทางไลน์	๑	๑	●
	๔.๒.๑๐ การใช้ระบบเครือข่าย LAN เพื่อลดการใช้ กระดาษของคณะบรรณธิการวารสารอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จำนวน ๑๘ คน	๔ ฉบับ/ปี	๔ ฉบับ/ปี ลดได้ ๕,๑๔๘ แผ่น	●
	๔.๒.๑๑ การใช้แบบสอบถามออนไลน์ประเมินผลการจัด นิทรรศการเผยแพร่แนวพระราชดำริ	๑	๔	●
	๔.๒.๑๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเผยแพร่สื่อ ภาพ วิดีทัศน์ สื่อเสียง ที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริผ่านทางเครือข่ายออนไลน์	-ระบบเครือข่าย ออนไลน์	-www. ourking.in.th ภายใต้สโลแกน "ล้านภาพ ล้าน ถ้อยคำ ล้าน เรื่องราวเล่า ขาน งานของ ในหลวง"	●
<b>๕. Potential Base</b>	๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ	๙๐-๑๐๐	๙๙.๖๒	●
	๕.๒ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ -ความครบถ้วนของข้อมูล ร้อยละ -ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	๑๐๐ ๑	๑๐๐ ๑	●

หมายเหตุ ผลการประเมิน : ● หมายถึง ผ่านการประเมิน ○ หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

สรุปผลประเมิน ● ระดับคุณภาพ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบ  
ที่ประเมิน

● ระดับมาตรฐาน ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกไม่ครบ  
ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบ  
หนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย

● ระดับต้องปรับปรุง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใด  
องค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่น  
ในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)



# การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2561 เวลา 9.00 – 15.30 น.  
ณ ห้องประชุม เมย์แฟร์ แกรนด์ บอลรูม ชั้น 11  
โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ





## พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

**มาตรา 3/1** บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่องค์กร การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

## พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

**มาตรา 12** กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนด **มาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด** เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

**มาตรา 45** กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

พ.ศ. 2547

การประเมินส่วนราชการตาม  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ



## คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง **มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ** เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล

สามารถนำผลงานไปใช้ประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหาร

## มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559

เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ซึ่งแบบประเมินมีทั้งหมด **5 องค์ประกอบ**



พ.ศ. 2559 -  
ปัจจุบัน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

## วิธีการประเมิน

ดำเนินการประเมินปีละ 2 ครั้ง  
โดยมีรอบการประเมิน ดังนี้

- **ครั้งที่ 1:** ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
- **ครั้งที่ 2:** ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี



## ผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการกลุ่มเป้าหมายที่  
รับการประเมิน ครอบคลุม  
ส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหาร  
ได้แก่

- ส่วนราชการระดับกรมจำนวน 151 ส่วนราชการ
- จังหวัด จำนวน 76 จังหวัด



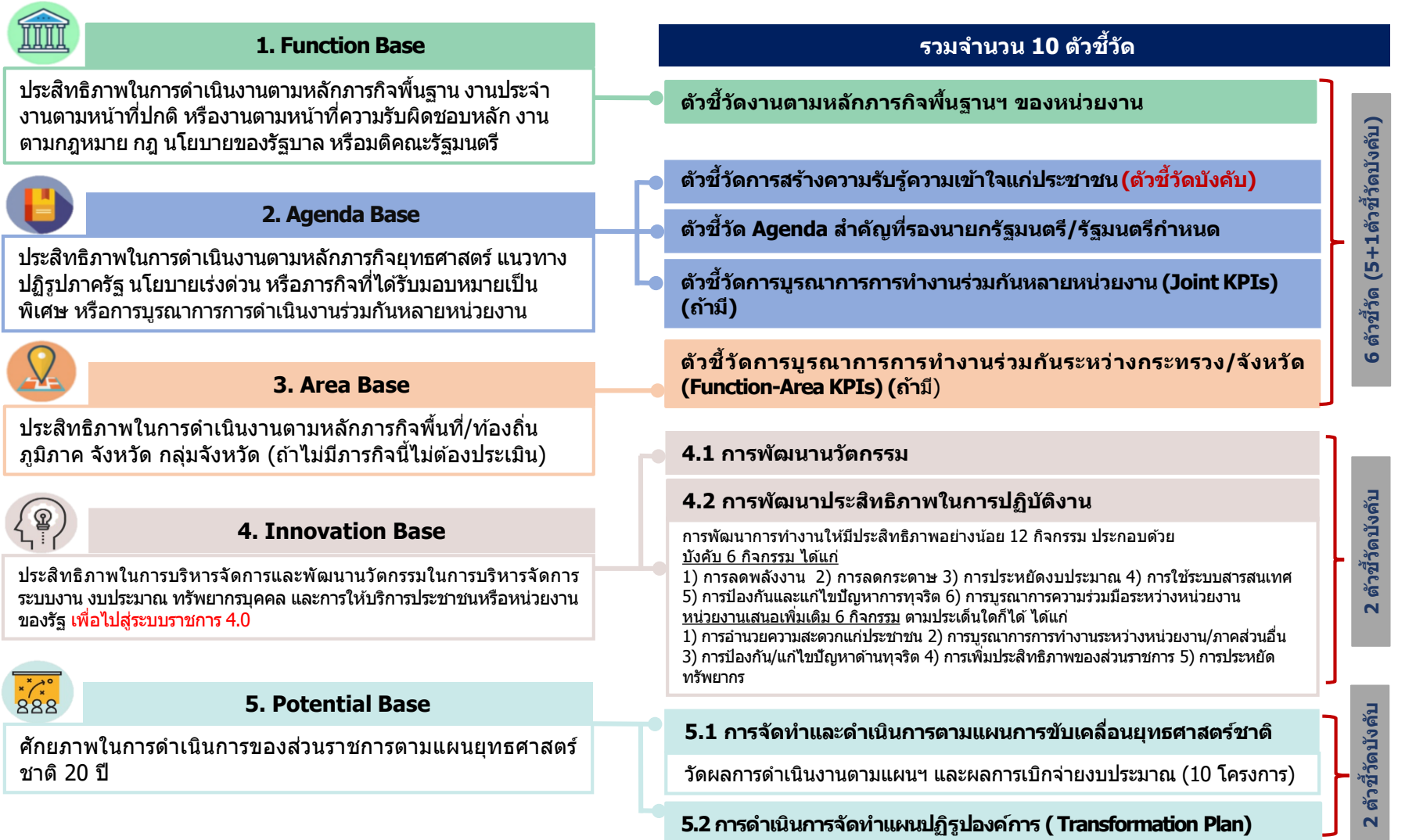
## ผู้ประเมิน

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมิน  
ได้แก่

- นายกรัฐมนตรี
- รองนายกรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
- เลขาธิการ ก.พ.ร.  
(ประเมินเบื้องต้น)



## 5 องค์ประกอบในการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



## ปัญหาและข้อจำกัดในการประเมินผลฯ ปี 2561

- 1 การกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการที่เชื่อมโยงกับแผน 12 ยังไม่สามารถกำหนดให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการได้ เนื่องจากบางตัวชี้วัดมีลักษณะเป็นนามธรรมยากต่อการประเมิน หรือมีลักษณะเป็นผลภาพรวมระดับประเทศที่เกี่ยวข้องโดยต้องบูรณาการหลายส่วนราชการ
- 2 การกำหนดตัวชี้วัด Agenda Base โดยรัฐมนตรี ส่วนใหญ่ กำหนดวัดในเชิงกระบวนการมากกว่าวัดในเชิงผลลัพธ์ และกำหนดค่าเป้าหมายไม่สะท้อนกับผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- 3 ระบบการประเมินผลฯ ปีละ 2 รอบ โดยในรอบ 6 เดือน ส่วนราชการยังไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ ทำให้ต้องกำหนดเป้าหมายในลักษณะเชิง Process
- 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีน) อย่างน้อย 12 กิจกรรม โดยที่การประเมินและการรายงานผลการปฏิบัติงานอาจเป็นภาระมากเกินไปสมควรแก่ส่วนราชการ
- 5 หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดให้ ส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ในองค์ประกอบใด องค์ประกอบหนึ่ง ถือว่าอยู่ในระดับต้องปรับปรุง แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย

## แนวทางปรับปรุงแก้ไข

- หารือร่วมกับ สศช. เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน 12
- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดตัวชี้วัด Agenda ตามข้อสั่งการของ อ.ก.พ.ร. ม.44 ครั้งที่ 1/61 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 61
- กำหนดรอบการประเมินปีละ 1 ครั้ง
- ไม่ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดของส่วนราชการ แต่ยังคงมีการประเมินในระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ
- ปรับเกณฑ์การประเมินใหม่ เป็นการประเมินผลทุกองค์ประกอบในภาพรวม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.  
เสนอ เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้



#### กรอบการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินยังคงมี 5 องค์ประกอบตามที่ ครม. มีมติเห็นชอบไว้ แต่ได้เพิ่มเติมประเด็น  
การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน ไว้ที่องค์ประกอบที่ 1 Function base ✓



#### เกณฑ์การประเมิน

ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินเป็นการคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละของทุกองค์ประกอบ  
และยกเลิกหลักเกณฑ์ส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายเพียง 1 องค์ประกอบ ให้ถือว่า  
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ✓



#### รอบระยะเวลาในการประเมิน

ปรับปรุงรอบระยะเวลาการประเมินเป็นปีละ 1 รอบ (1 ต.ค.-31 ก.ย.) จากเดิมที่มติ ครม.  
ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องประเมินปีละ 2 รอบ ✓

# ร่างกรอบการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## กรอบการประเมินปี 2561 : ( จำนวน 10 ตัวชี้วัด )

### 1 Function Base



ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

### 2 Agenda Base



ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

### 3 Area Base



ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

### 4 Innovation base



ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

### 5 Potential Base



ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

รวม 10 ตัวชี้วัด

6 ตัวชี้วัด (5+1 ตัวชี้วัดบังคับ)

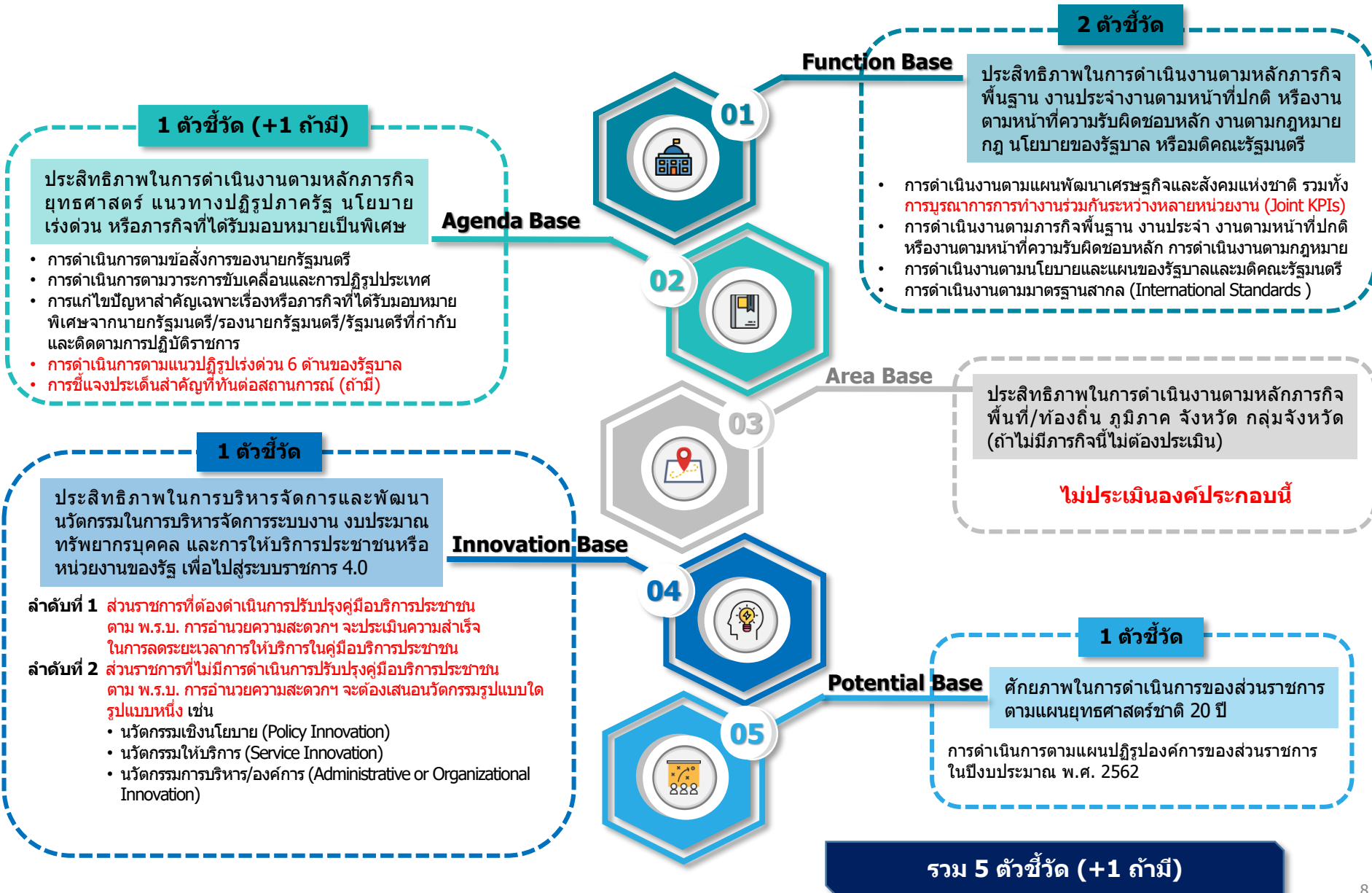
2 ตัวชี้วัดบังคับ

2 ตัวชี้วัดบังคับ

## กรอบการประเมินปี 2562

ส่วนราชการ		จังหวัด	
2 ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดแผนฯ 12</li> <li>ตัวชี้วัดตามภารกิจ</li> <li>ตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs)</li> <li>ตัวชี้วัดบูรณาการหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)</li> </ul>		
1 ตัวชี้วัด (+1 ถ้ามี)	ตัวชี้วัด Agenda รองนายกรัฐมนตรี / รัฐมนตรี กำหนด	ตัวชี้วัด Agenda รองนายกรัฐมนตรี / รัฐมนตรี กำหนด	1 ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)		1 ตัวชี้วัด
		ตัวชี้วัดการพัฒนา Database ของจังหวัด	1 ตัวชี้วัด
1 ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด การพัฒนานวัตกรรม		1 ตัวชี้วัด
	มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการให้บริการประชาชน เป็นอันดับแรก		
	ลำดับที่ 1 - การปรับปรุงคู่มือประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ	ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของจังหวัด	
	ลำดับที่ 2- ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม		
1 ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์การ		
รวม 5 ตัวชี้วัด (+1 ถ้ามี)		รวม 3 ตัวชี้วัด	

# ประเด็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีประมาณ 2562





# ประเด็นการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีประมาณ 2562

## 1 ตัวชี้วัด

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

- การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
- การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ
- การดำเนินการตามแนวปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล

### Agenda Base

### Function Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

**ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้**

## 1 ตัวชี้วัด

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

- จังหวัด เสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
  - นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation)
  - นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

### Innovation Base

### Area Base

## 1 ตัวชี้วัด

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล Database ของจังหวัด เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาจังหวัด โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางในพื้นที่ และ PMOC

### Potential Base

ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

**ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้**

รวม 3 ตัวชี้วัด

# การปรับปรุงกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## หลักการกำหนดตัวชี้วัดและการติดตามประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

### หลักการกำหนดตัวชี้วัด

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 -2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2564)



2. นโยบายของรัฐบาล



3. แนวทางการพัฒนา Thailand 4.0



4. การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)



5. International KPIs



6. การบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลางเพื่อให้ได้ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์และเชื่อมโยงสู่เป้าหมายระดับชาติ



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2564)



- ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ
- นโยบายรัฐบาล
- คำสั่ง/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์กระทรวง/ภารกิจ/เป้าประสงค์

- ยุทธศาสตร์จัดสรร ปี 62
- แผนงานบูรณาการ ปี 62

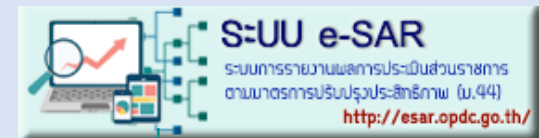


7. การมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นการตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนมากขึ้น (Better Life)



\* สำหรับตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมินจะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

### การติดตามประเมินผล



ก.พ.ร. ประเมินผลผ่านระบบ Online

ตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ป.ป.ช. จะเป็นผู้ส่งคะแนนให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร.



นายกรัฐมนตรีรับทราบผลประเมิน และมีข้อสั่งการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผนฯ 12)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

## กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ภารกิจกระทรวง

ด้านพัฒนาการผลิต

ด้านบริหารทรัพยากรเพื่อการผลิต

ด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์



### Function KPIs

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดตามแผนฯ 12

inter

ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

1. อัตราการขยายตัวของภาคเกษตร (GDP) ขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

Monitor KPI ของกระทรวงฯ

2. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น 59,460 บาทต่อครัวเรือนในปี 2564

บูรณาการ 15 กรม

3. ผลผลิตการผลิตของปัจจัยการผลิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2.5 ต่อปี (ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ : ข้าวนาปี (ผลผลิตข้าวรายพันธุ์), ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์, มันสำปะหลัง เป็นต้น)

กรมการข้าว / กรมประมง / กรมปศุสัตว์ / กรมส่งเสริมการเกษตร

4. พื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้นปีละ 350,000 ไร่

กรมชลประทาน

5. ประสิทธิภาพการใช้น้ำในพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น

กรมชลประทาน

6. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาประมงที่ผิดกฎหมาย (IUU)

กรมประมง

7. เฉพาะ KPIs ที่สำคัญของกรมต่างๆ

11 กรม

## กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ด้านพัฒนาการผลิต

กรมการข้าว	กรมประมง	กรมปศุสัตว์	กรมวิชาการเกษตร	กรมหม่อนไหม
------------	----------	-------------	-----------------	-------------

รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)

ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ : ข้าวนาปี (ผลผลิตข้าวรายพื้นที่)

ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาประมงที่ผิดกฎหมาย (IUU)

ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ :  
1. น้ามันดิบ  
2. ไก่เนื้อ  
3 โคเนื้อ

จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่นำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชให้กับเกษตรกร

จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

## ด้านบริหารทรัพยากรเพื่อการผลิต

กรมชลประทาน	กรมพัฒนาที่ดิน	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
-------------	----------------	-------------------------	---------------------------------------

รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)

การบริหารจัดการน้ำชลประทาน :  
1. จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (\*ไร่)  
2. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ

ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคุณภาพดิน

ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

ร้อยละจำนวนพื้นที่ถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ส่งให้สิทธิ

## ด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร	กรมส่งเสริมสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
---------------------	-------------------	--------------------

รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)

ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ :  
1. ข้าวนาปี (ผลผลิตข้าวรายพื้นที่)  
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์  
3. มันสำปะหลัง  
4. ปาล์มน้ำมัน  
5. สับปะรด  
6. มะพร้าว

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสหกรณ์ :  
1. ร้อยละของสหกรณ์ที่ยกระดับชั้นที่ดีขึ้น (ระดับ 1 และ ระดับ 2)  
2. ร้อยละของสหกรณ์การเกษตรระดับอำเภอที่มีปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้น

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสหกรณ์ :  
1. ร้อยละของสหกรณ์ที่ยกระดับชั้นที่ดีขึ้น (ระดับ 1 และ ระดับ 2)  
2. ร้อยละของสหกรณ์ภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรที่จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้อง

## ไม่อยู่ภายใต้กลุ่มภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวง	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
---------------------	--	--------------------------

รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร สมุดตราฐาน :  
1. จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ  
2. จำนวนหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองใหม่หรือขยายขอบข่ายใหม่

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2



# Joint KPIs สำหรับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12



Impact

องค์ประกอบ

เป้าหมาย

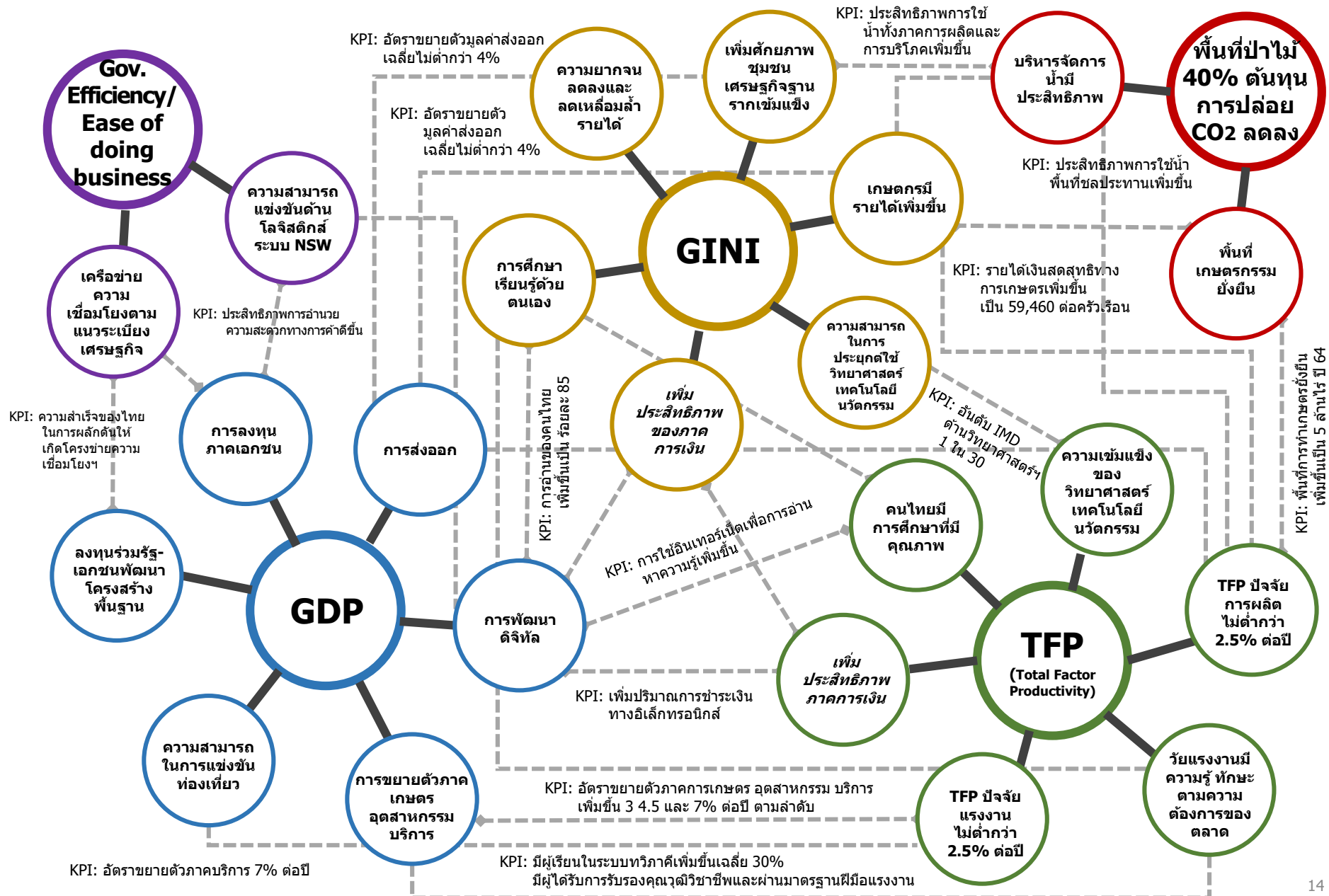


## อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (IMD) เลื่อนขึ้นเป็น 1 ใน 25

1	2	3	4	5	6	7	8
Social Cohesion	ต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP	Government Efficiency/Ease of Doing Business	GINI	พื้นที่ป่า 40% และหรือต้นทุนปล่อย CO2 equivalent ลดลง	GDP	TFP	HDI
ความยากจนลดลงและความเหลื่อมล้ำรายได้	การเพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่	ลดปัญหาทุจริตประพฤตมิชอบ	การประยุกต์ใช้วาทน. ผู้สูงอายุและคนพิการ	พื้นที่เมืองอุตสาหกรรมนิเวศ	การขยายตัวอุตสาหกรรม	TFP บัณฑิตแรงงานไม่ต่ำกว่า 2.5% ต่อปี	คนทุกช่วงวัยมี IQ/EQ
ลดช่องว่างรายได้ระหว่างภาค	เพิ่มความร่วมมือรัฐเอกชนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ลดจำนวนการค้าเนคตีกกับผู้มีได้กระทำผิด	เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐาน	เพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจก	ฐานการค้าการลงทุนในอนุภาคภูมิภาค	TFP บัณฑิตการผลิตไม่ต่ำกว่า 2.5% ต่อปี	คนไทยมีสุขภาพภาวะดีขึ้น
ประสิทธิภาพบริหารจัดการที่ดี องค์กรปกครองท้องถิ่น	ปริมาณขนส่งระบบราง ทางน้ำทางอากาศ	เครือข่ายความเชื่อมโยงตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ	เพิ่มศักยภาพชุมชนเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็ง	ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและพลังงานทดแทน	การพัฒนาดิจิทัล	เพิ่มประสิทธิภาพภาคการเงิน	ทักษะการเงินคนไทยเท่าคะแนนเฉลี่ยโลก (ภาคการเงิน)
ลดจำนวนคดีกับผู้มีได้กระทำผิด	พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจบริเวณชายแดน	คนไทยมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	พื้นฐานเศรษฐกิจหลักมีระบบการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจชายแดน	ความเข้มแข็งของ วทน. เพิ่มขึ้น	คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
การลดปัญหาทุจริตและประพฤตมิชอบ	การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ	รักษาเสถียรภาพของการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	ความสามารถในการประยุกต์ใช้ วทน.	ไทยหุ้นส่วนการดำเนินการตามเป้าหมาย SDG	ลงทุนร่วมรัฐ/เอกชนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การประยุกต์ใช้วทน.	
ความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อความมั่นคง	เครือข่ายความเชื่อมโยงตามระเบียงเศรษฐกิจ	ความสามารถแข่งขันด้านโลจิสติกส์ระบบ NSW	ผู้สูงอายุมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม	เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการภัยพิบัติ	การลงทุนภาครัฐ	คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ	
ความพร้อมต่อการรับมือภัยคุกคาม	มีระบบ NSW	ประชาชนและผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบภาษี	เกษตรมีรายได้เพิ่มขึ้น	พื้นที่เกษตรยั่งยืน	การส่งออก	วัยแรงงานมีความรู้ ทักษะตามความต้องการตลาด	
ประชาชนจังหวัดชายแดนใต้มีโอกาสการศึกษาและสร้างรายได้	เพิ่มจำนวนเมืองศูนย์กลางของจังหวัด	การใช้จ่ายด้านบุคลากรลดลง	สถาบันทางสังคมเข้มแข็งขึ้น	การสร้างความมั่นคงด้านน้ำ	การลงทุนภาคเอกชน		
มีพื้นที่เมืองอุตสาหกรรมนิเวศเพิ่มขึ้น	ไทยเป็นฐานเศรษฐกิจสำคัญในอนุภูมิภาคและภูมิภาค	ประสิทธิภาพบริหารจัดการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลดช่องว่างรายได้ระหว่างภาค	รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากร	GDP ของ SMEs		
เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคม	ระบบห่วงโซ่มูลค่าในอนุภูมิภาคและภูมิภาค		ประชาชน 3 จังหวัดชายแดนใต้มีรายได้สูงขึ้น	บริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพ	รายได้/ความสามารถในการแข่งขันท่องเที่ยว		
ศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็ง			เพิ่มประสิทธิภาพของภาคการเงิน	ลดมลพิษและผลกระทบต่อสุขภาพ	การขยายตัวภาคบริการ		
			ความยากจนลดลงและลดเหลื่อมล้ำรายได้		การขยายตัวเกษตร		



# ตัวอย่าง ความเชื่อมโยง Joint KPIs เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ 12





# ตัวอย่าง Joint KPIs ปี 2562



Impact JKPI

แผนขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดตามแผนฯ 12 (ตัวชี้วัดมาตรา 44)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (GINI)

**KPI:** ค่าสัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ด้านรายได้ลดลงเหลือ 0.41 เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

แผนงานบูรณาการ ปี 62 (งปม.)

#### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

#### ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สมช./ กอ.รมน./ ศอ.บต.)

แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร (สศก.)

แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (สป.พม.)

แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง (สป.ศธ.)

แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (กรมกิจการผู้สูงอายุ)

แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (สป.มท.)

เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

เพิ่มศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง

ความยากจนลดลงและลดเหลื่อมล้ำรายได้

เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐาน

ผู้สูงอายุมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม

ประชาชนจังหวัดชายแดนใต้มีรายได้สูงขึ้น

**KPI:**  
• รายได้เงินสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้น เป็น 59,460 บาทต่อครัวเรือน ในปี 2564 (รายได้เงินสุทธิทางการเกษตรของครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี))

**KPI:**  
• มูลค่าสินค้าชุมชนเพิ่มขึ้น (รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP))  
• สัดส่วนครัวเรือนที่เข้าถึงแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น (จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน)

**KPI:**  
• รายได้เฉลี่ยต่อหัวของกลุ่มประชากรร้อยละ 40 ที่มีรายได้ต่ำสุด เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี (ความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ)  
• สัดส่วนประชากรที่อยู่ใต้เส้นความยากจนลดลงเหลือร้อยละ 6.5 ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ (ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปร. คงเหลือ)  
• สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ทั้งหมดของครัวเรือนของกลุ่มครัวเรือนที่ยากจนที่สุดลดลง (จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน)

**KPI:**  
• สัดส่วนแรงงานนอกระบบที่อยู่ภายใต้ประกันสังคม (ผู้ประกันตนตามมาตรา 40) และที่เข้าร่วมกองทุนการออมแห่งชาติต่อกำลังแรงงานเพิ่มขึ้น (จำนวนแรงงานที่อยู่ในระบบประกันสังคมเพิ่มขึ้น)

**KPI:**  
• การมีงานทำของผู้สูงอายุ (อายุ 60-69 ปี) เพิ่มขึ้น (ร้อยละของแรงงานผู้สูงอายุมีงานทำ)

**KPI:**  
• รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน และจำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้เพิ่มขึ้น (รายได้เฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา/ร้อยละของการเข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2560 ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้)

กระทรวงเกษตรฯ  
15 กรม

กระทรวงมหาดไทย / กรมพัฒนาชุมชน

พาณิชย์ / กรมการค้าภายใน  
การคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงแรงงาน / สำนักงานประกันสังคม

กรมจัดหางาน

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ / กอ.รมน. / ศอ.บต.



### การกำหนด Agenda ของรัฐมนตรี



รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี กำหนด

กำหนด 1 Agenda

- ส่วนราชการต้องมีตัวชี้วัด Agenda ที่กำหนดโดยรัฐมนตรี **จำนวนอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัดต่อหนึ่งส่วนราชการ**
- กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย **ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด**
- ส่งข้อมูลตัวชี้วัด Agenda **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561** หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ก.พ.ร. จะกำหนดให้

#### 1. หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัด Agenda

- เป็นเรื่องสำคัญที่สะท้อนนโยบาย หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักที่เป็นงานประจำ (routine) ของส่วนราชการ
- เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับแนวปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล ได้แก่ 1) ด้านแก้ความเหลื่อมล้ำ สร้างความเสมอภาคเท่าเทียมกัน 2) ด้านแก้จน เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย 3) ด้านการแก้ไขโครงสร้างเศรษฐกิจ 4) ด้านการมีส่วนร่วมในการปกครอง 5) ด้านการปฏิรูปราชการเพื่อประชาชน และ 6) ด้านสร้างอนาคตไทย ให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- เป็นเรื่องที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ภายในช่วงเวลาการประเมินผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### 2. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด Agenda

- พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายเป็นผลผลิต (Outputs) หรือ ผลลัพธ์ (Outcomes) ของการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน วัดได้ และเชื่อมโยงกับเป้าหมายของประเทศ
- การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด Agenda ให้พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ โดยควรมีค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการที่ผ่านมา หรือ กำหนดจากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนระดับชาติ เช่น แผน 12 เป็นต้น

○ ขออนุมัติในหลักการให้ ก.พ.ร. มอบให้ อ.ก.พ.ร. ม.44 เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดกับส่วนราชการที่ไม่ได้ส่งข้อมูลตัวชี้วัด Agenda ภายในระยะเวลาที่กำหนด



# การกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (ต่อ)

2

## ตัวชี้วัด "การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์" (ถ้ามี)

- เป็นตัวชี้วัดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2559 โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติแก่ประชาชน
- กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นเจ้าภาพได้ทบทวนและปรับแนวทางการประเมินใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป



### เกณฑ์การประเมิน

การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ต้องดำเนินการครบทั้ง 4 ประเด็นการประเมิน

ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
1. ทันเวลา (10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน</li> <li>ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)</li> <li>ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)</li> </ul>	10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ</li> <li><b>หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน)</b></li> </ul>	
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา</li> <li>- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</li> <li>- การแก้ไขปัญหา (ตอบใจทยข้อสงสัยได้)</li> </ul>	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เนื้อหาในการชี้แจงต้องมีครบทั้ง 3 หัวข้อ หากมีการชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวใน ระบบการรายงาน GNews Ticket</li> </ul>
3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	<b>กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป</li> <li>- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live</li> </ul> <b>กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป</li> <li>- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live</li> <li>- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)</li> </ul>	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา</li> <li>หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</li> <li>หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าว และการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจง เป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) spokesman@prd.go.th</li> <li>ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง</li> </ul>
4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews</li> <li>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บไซต์ทวิต ไลน์ หรือโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube</li> <li>- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์</li> </ul>	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน		
	<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>		

### หมายเหตุ

การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าวนั้น (0 คะแนน)

# การกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (ต่อ)

2

## ตัวชี้วัด "การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์" (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

กรม...A.....

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นย่อย	คะแนน	ประเด็นที่ 1	ประเด็นที่ 2	ประเด็นที่ 3	ประเด็นที่ 4	ประเด็นที่ 5	ประเด็นที่ 6	ประเด็นที่ 7
1. ทันเวลา (10 คะแนน)	• ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน	10 คะแนน	10	10	0	10	10	10	10
	• ชี้แจง/ประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)								
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	• ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)								
	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวครบถ้วน 3 หัวข้อ								
	- ที่มาที่ไป(เรื่องเดิม) ของปัญหา	5 คะแนน	5	5	-	5	5	5	5
	- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	5 คะแนน	5	5	-	5	5	5	5
3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	30 คะแนน	30	30	-	30	30	30	30
	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน								
	- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป	10 คะแนน	10	0	-	10	10	0	0
	- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	10 คะแนน	0	10	-	10	10	0	10
	กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน(3 วัน/5 วัน/7 วัน)								
	- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป	5 คะแนน	-	-	-	-	-	-	-
	- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	5 คะแนน	-	-	-	-	-	-	-
	- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	10 คะแนน	-	-	-	-	-	-	-
4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews	10 คะแนน	10	10	-	10	0	0	10
	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระป๋ก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube	10 คะแนน	10	10	-	10	10	0	0
	- เผยแพร่ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือสื่อสิ่งพิมพ์	10 คะแนน	10	10	-	10	10	10	10
รวม		100 คะแนน	90	90	0	100	90	60	80
คะแนนเฉลี่ย			72.86 คะแนน						

$$\text{คะแนนการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์} = \frac{90 + 90 + 0 + 100 + 90 + 60 + 80}{7} = 72.86$$

ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระดับจังหวัดให้เป็นระบบ มีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย เป็นเอกภาพ และเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์กรส่วนปกครองท้องถิ่นและราชการบริหารส่วนกลางทุกหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการบริหาร วางแผนพัฒนา และแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ โดยกำหนดตัวชี้วัด **“การจัดทำฐานข้อมูลระดับจังหวัดในระบบอิเล็กทรอนิกส์”** เป็นตัวชี้วัดของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดทุกจังหวัด



### หลักการ

การพัฒนาฐานข้อมูลระดับจังหวัดต้อง:

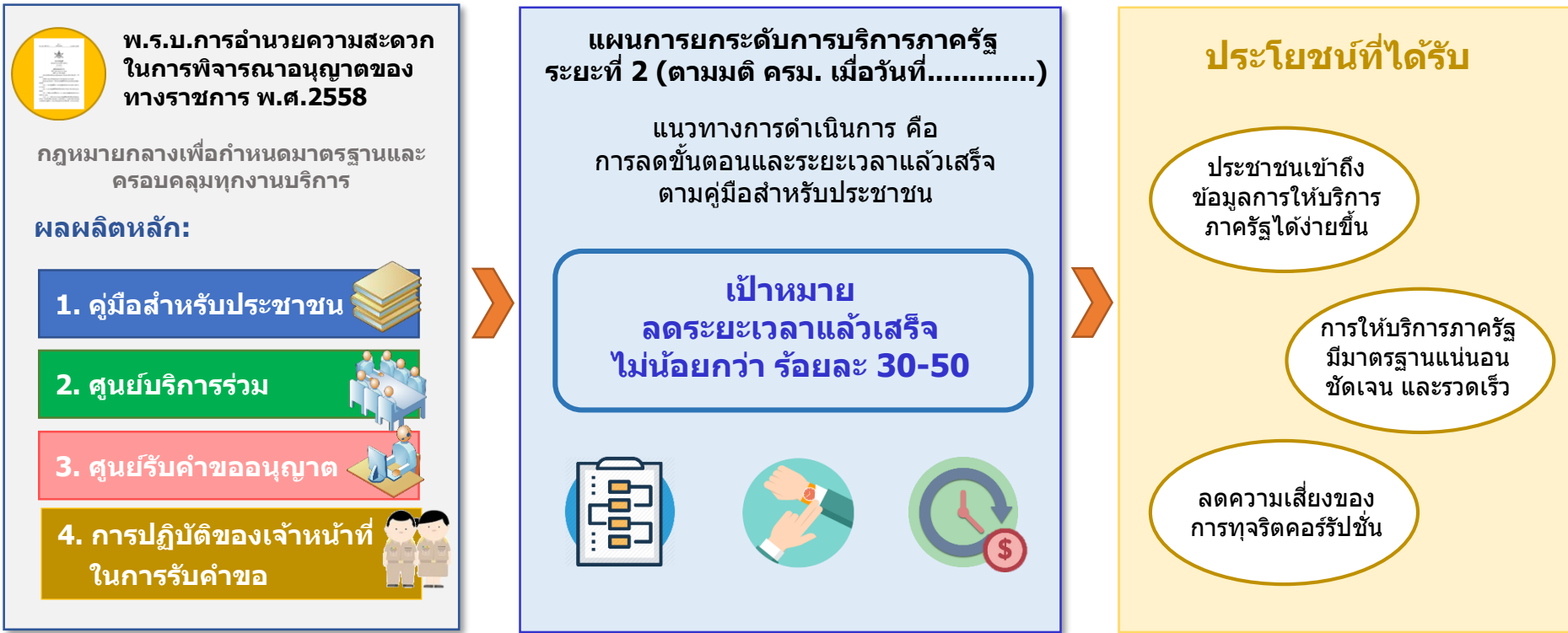
- ✓ **ถูกต้อง**
- ✓ **เชื่อถือได้**
- ✓ **ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกหน่วยงาน**
  - ✓ **ทันการณ์**
  - ✓ **ทั้งในภาวะปกติและในภาวะฉุกเฉิน**
- ✓ **การเชื่อมโยงข้อมูลกับ**
  - ✓ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
  - ✓ **ราชการบริหารส่วนกลางทุกหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด**
  - ✓ **ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC)**

### เงื่อนไข

เมื่อระบบฐานข้อมูลระดับจังหวัดในระบบอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะร่วมกันเสนอแนวทางการมอบอำนาจในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่กระทรวงมหาดไทย โดยให้พิจารณาจากลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัดได้เองภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้จำนวนตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดในภาพรวมเพิ่มขึ้น

# การกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base

**ลำดับที่ 1** ส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ จะประเมินความสำเร็จของ**การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**ในคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนราชการ



## คำอธิบาย

- ส่วนราชการต้องปรับปรุงคู่มือประชาชนทุกคู่มือตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2 โดยให้ส่วนราชการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือประชาชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30-50 ในแต่ละคู่มือตามแผนการปรับปรุง
- คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ร้อยละ 100)
- สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนคู่มือฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30-50 ของระยะเวลาคู่มือเดิม} \times 100}{\text{จำนวนคู่มือฯ ทั้งหมดที่ต้องปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี 2562}}$

# ตัวอย่าง การนับจำนวนคู่มือที่ต้องปรับปรุงในปี 62 ในกรณีต่างๆ

## แผนการปรับปรุงคู่มือฯ

กรณี	คู่มือทั้งหมดตามแผนการปรับปรุง	แผน ปี 61	จำนวนคู่มือที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาได้แล้วเสร็จ ปี 61	คงเหลือ ปี 61	แผน ปี 62	สรุปคู่มือที่ต้องดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี 62
<b>1. ส่วนราชการมีแผนในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี 62</b>	10	-	-	-	10	<b>10</b>
<b>2. ส่วนราชการมีแผนในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี 61 แต่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จ</b>						
2.1 กรณีมีแผนเฉพาะปี 61	10	10	7	3	-	<b>3</b> (นับคู่มือที่ตกค้าง ปี 61)
2.2 กรณีมีแผนในปี 61 และ 62	10	5	3	2	5	<b>7</b> (นับรวมคู่มือที่ตกค้าง ปี 61)
<b>3. ส่วนราชการมีแผนในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี 61 และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ</b>						
3.1 กรณีมีแผนเฉพาะปี 61	10	10	10	0	-	<b>0</b> (ให้จัดทำเสนอนวัตกรรมแทน)
3.2 กรณีมีแผนในปี 61 และ 62	10	5	5	0	5	<b>5</b> (นับรวมคู่มือที่ตกค้าง ปี 61)

### หมายเหตุ

1. ส่วนราชการจะต้องกรอกข้อมูลผลการปรับปรุงคู่มือผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนฯ
2. ให้ส่วนราชการปรับปรุงข้อมูลคู่มือที่เว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน ([www.info.go.th](http://www.info.go.th)) ให้ตรงกับข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนฯ พร้อมทั้ง capture screen เป็นหลักฐาน
3. ให้ส่วนราชการแนบหลักฐานผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

### ตัวอย่างการให้คะแนน

#### กรม A

ส่วนราชการมีแผนในการปรับปรุงคู่มือทั้งหมด 10 คู่มือ	ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30-50 ของระยะเวลาคู่มือเดิมได้จำนวน 10 คู่มือ	$\frac{10}{10} \times 100 =$ ร้อยละ 100	สรุปผล ส่วนราชการสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาของคู่มือฯ ได้ตามเป้าหมายของ มติ ครม. ที่ ร้อยละ 100 <b>กรม A ได้ 100 คะแนน</b>
---	--	---	--

## ลำดับที่ 3 ส่วนราชการที่**ไม่มีการดำเนินการ**ปรับปรุงคู่มือบริการประชาชน ตาม พรบ.อำนวยความสะดวกฯ และ ขั้นตอนกระบวนการทำงานรายสินค้ายุทธศาสตร์ **จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง** เช่น

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น
2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

### 1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม



- ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม
- ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน
- ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

#### ความหมายของนวัตกรรม

หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการทำงาน ของหน่วยงาน(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ (ก.พ.ร.) สืบค้นจาก <http://www.opdc.go.th/psic/main.php?url=content&gp=1&mn=3>)

#### ลักษณะของนวัตกรรม

เป็นข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เทคโนโลยี ฐานข้อมูล กฎหมาย การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

### 2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)



- ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน)
- คุณภาพ (80 คะแนน)

- หลักการ เหตุผล ความจำเป็น (4 คะแนน)
- วัตถุประสงค์ (4 คะแนน)
- การดำเนินการ (4 คะแนน)
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (4 คะแนน)
- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)

- การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน (10 คะแนน)
- มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)
- แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน (20 คะแนน)
- มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน (20 คะแนน)
- มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน (10 คะแนน)

# การกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (ต่อ)

## ตัวอย่าง

## การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระยะ 2

### 1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ เป็นทางเลือกหนึ่งในการประกอบอาชีพของแรงงานไทย ซึ่งในปัจจุบันได้มีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการให้บริการของเอกชน ทำให้เกิดปัญหาการเรียกเก็บค่าบริการในอัตราสูง ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศ และปัญหาการค้ำประกันแรงงาน ประกอบกับการมุ่งสู่ประเทศไทย 4.0 และการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทำให้ภาครัฐต้องปรับตัวให้เข้ากับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล มุ่งส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

กรมการจัดหางานจึงได้มีการยกระดับการให้บริการโดยพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ เพื่อให้การบริการจัดส่งแรงงานไทยโดยรัฐที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงและครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้บริการ หรือประชาชนผู้ใช้แรงงานได้รับความสะดวก รวดเร็ว นำเชื่อถือ สร้างความโปร่งใส ลดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชัน ลดภาระในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และการเดินทางของประชาชนที่ต้องเดินทางมาติดต่อใช้บริการที่กรมการจัดหางาน และเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้ากับประเทศอาเซียน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการให้บริการ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

### 3. การดำเนินการ

- ศึกษากระบวนการทำงานปัจจุบันด้านการให้บริการการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยตรงตามความต้องการของประชาชนผู้ใช้แรงงาน โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจากการยื่นเอกสาร ณ สำนักงาน เป็นการยื่นเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนหางาน
- วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ ออกแบบระบบ ออกแบบการทำงานของระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระบบต้นแบบ ออกแบบกรณีทดสอบระบบ จัดการบัญชีรายชื่อข้าราชการทั้งหมด
- จัดทำแผนรายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานของโครงการ อาทิ แผนการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ แผนการฝึกอบรม แผนนำระบบขึ้นใช้งานจริง เป็นต้น
- ดำเนินการพัฒนาระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศระยะที่ 2 ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ระยะที่ 1
- การติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับ การใช้งาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน จำนวน 87 แห่ง
- ฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User Training) ระหว่างวันที่ 22-30 สิงหาคม 2561 โดยจำลองสภาพแวดล้อมการทำงานจริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการฝึกอบรมสามารถเรียกดูได้แบบ Multimedia และจัดทำคู่มือการติดตั้งระบบ
- จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบ ซ่อมแซม แก่ไข/เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน 1 ปี

### 4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

มีระบบการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยให้บริการในเวลา ทุกสถานที่ ลดการใช้กระดาษ ลดจำนวนครั้งในการติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ กรมการจัดหางาน ของแรงงานไทย/บริษัทจัดหางาน/สถานประกอบการเพื่อขอรับบริการจัดส่งแรงงานไทยเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐให้น้อยลง ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และคนงานยังสามารถตรวจสอบข้อมูลการไปทำงานต่างประเทศของตัวเองได้ตลอดเวลา

### 5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- มีระบบการให้บริการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ รวมถึงระบบยังสามารถรองรับขั้นตอนจ่ายค่าธรรมเนียมผ่านระบบ Payment ผ่านช่องทางธนาคาร หรือ Counter Service ได้
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ เนื่องจากสามารถยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศระยะ 2
- ลดจำนวนครั้งในการเดินทางเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ กรมการจัดหางาน โดยแรงงานไทย/บริษัทจัดหางาน/สถานประกอบการสามารถยื่นคำร้องและส่งเอกสารในรูปแบบ Online ไม่ต้องเดินทางมายังศูนย์รับสมัครไปทำงานต่างประเทศ ทำให้ประหยัดเวลาในการติดต่อ เพื่อยื่นคำร้องและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- มีระบบ SMS / e-mail แจ้งเตือนนายจ้าง/สถานประกอบการเข้ามารับเอกสารการอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รวมถึงคนงานยังรับทราบผลการสมัครได้จากการแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลได้
- คนงานยังสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์เดินทางไปทำงานต่างประเทศของตนเองได้ตลอดเวลา
- เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน นำระบบไปปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการ ทำให้ลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาทำงาน เช่น การพิจารณาคำร้อง จด. 3 (การอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว) ณ กรมการจัดหางาน ระบบเดิมใช้ระยะเวลา 5 วัน ระบบใหม่ (Online) ใช้ระยะเวลา 2 วัน เป็นต้น
- ป้องกันการเกิดปัญหาการคอร์รัปชัน เนื่องจากมีระบบรายงานแสดงเวลาอนุมัติผลการพิจารณาทุกขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งการให้บริการในรูปแบบ Online ยังช่วยขจัดขั้นตอนการพบเจ้าหน้าที่ สามารถ ตัดปัญหาการเรียกเก็บค่าบริการในอัตราที่สูงได้



## หลักเกณฑ์การประเมิน

### ประเด็นการประเมิน

- 1. ความครบถ้วนของเนื้อหา**
  - 1.1 หลักการ เหตุผล ความ จำเป็น
  - 1.2 วัตถุประสงค์
  - 1.3 การดำเนินการ
  - 1.4 ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
  - 1.5 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม
- 2. คุณภาพของนวัตกรรม**
  - 2.1 แสดงถึงความเป็นการพัฒนา นวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน เช่น การพัฒนา การบริหารจัดการ การพัฒนาระบบงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ การพัฒนาเทคโนโลยี การพัฒนาฐานข้อมูล และการพัฒนากฎหมาย เป็นต้น
  - 2.2 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหาและความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
  - 2.3 แสดงให้เห็นความแตกต่างของกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน
  - 2.4 มีผลลัพธ์ที่แสดงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน
  - 2.5 มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

# การกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Base

- ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน))
- ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์การโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ซึ่ง **ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด** โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



## 1. การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน)



- ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในประเด็นนั้นๆ (5 คะแนน)
- ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการ เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)
- ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป (5 คะแนน)

## 2. คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน)



- ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้นๆ (25 คะแนน)
- ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด (30 คะแนน)
- มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ถ้าเป็นรายงานการศึกษา ต้องมีการดำเนินการตามผลการศึกษาในบางส่วน/ ถ้าเป็นการพัฒนาระบบIT ต้องมีการทดสอบหรือนำร่องในบางระบบ/ ถ้าเป็นรายงานการศึกษากฎหมาย ต้องมีการนำผลการศึกษาไปรับฟังความเห็นหรือจัดทำร่างกฎหมาย เป็นต้น (10 คะแนน)
- สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (มีสรุปผลการวิเคราะห์ของผลผลิตที่ได้นำไปดำเนินการ/ มีการเผยแพร่ผลผลิต สร้างความรับรู้ความเข้าใจ หรือสรุปปัญหาจากการประกาศใช้กฎ ระเบียบ เป็นต้น) (15 คะแนน)



# การกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Base (ต่อ)

## ตัวอย่าง

## ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกรม A

ประเด็น	วิธีดำเนินการ (how to) ในแต่ละปี	เป้าหมาย หรือ ผลลัพธ์	Output 62
1. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในระหว่างกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่	ปี 2562 1) ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบการบริหารจัดการภายในกระทรวงให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกรมในสังกัดและหน่วยงานในพื้นที่ 2) นำร่องการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในตามรายงานผลการศึกษาศึกษา	มีระบบการบริหารจัดการภายในของกระทรวงที่สอดคล้องปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกรมในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่	1) รายงานผลการศึกษาคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในของกระทรวง 2) ระบบการบริหารจัดการภายในของ สป. ที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกรมในสังกัดและหน่วยงานในพื้นที่ได้ จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบติดตามประเมินผลของส่วนกลาง ระบบติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงานในพื้นที่และระบบการตรวจราชการ
	ปี 2563 : ดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานในพื้นที่ได้ครบทุกระบบ		
	ปี 2564 : ดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในของกระทรวงให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตามรายงานการศึกษาศึกษา		

## หลักเกณฑ์การประเมิน

### 1. การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินการ	คะแนน
1.1 ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในประเด็นนั้นๆ	(5)	จำนวน 2 ผลผลิตตามการดำเนินการ	5
1.2 ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการ เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม	(10)	ตรวจสอบวัดผลได้	10
1.3 ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป	(5)	ปลัดให้ความเห็นชอบรายงานผลการศึกษาคณะกรรมการให้ดำเนินการได้	5

### 2. คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินการ	คะแนน
2.1 ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้นๆ	(25)	✓	25
2.2 ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด	(30)	✓	30
2.3 มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	(10)	✓	10
2.4 สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	(15)	x ยังไม่มีสรุปผลการประเมินระบบ	-

คะแนนรวม 85 คะแนน



ตัวอย่างการคำนวณคะแนน	ประเด็น	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	ประเด็นที่ 1	85	XX
	ประเด็นที่ 2	XX	
	ประเด็นที่ 3	XX	

## หลักเกณฑ์การประเมิน ปี 61

### 1 การประเมินระดับตัวชี้วัด

พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 2 กรณี ดังนี้

✓ ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้
✗ ไม่ผ่าน	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

### 2 การประเมินระดับองค์ประกอบ

แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 กรณี ดังนี้

สูงกว่าเป้าหมาย ●	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านทุกตัวชี้วัด</li> <li>- ผ่าน 3 ตัวชี้วัดจาก 4 ตัวชี้วัด</li> <li>- ผ่าน 4 ตัวชี้วัดจาก 5 ตัวชี้วัด</li> </ul>
เป็นไปตามเป้าหมาย ◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่าน 1 ตัวชี้วัด จาก 2 ตัวชี้วัด</li> <li>- ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 3 ตัวชี้วัด</li> <li>- ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 4 ตัวชี้วัด</li> <li>- ผ่าน 3 ตัวชี้วัด จาก 5 ตัวชี้วัด</li> </ul>
ต่ำกว่าเป้าหมาย ○	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ผ่านทุกตัวชี้วัด</li> <li>- อื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์เป็นไปตาม เป้าหมาย หรือ สูงกว่าเป้าหมาย</li> </ul>

### 3 สรุปผลการประเมินระดับส่วนราชการ

พิจารณาในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ <b>สูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบ</b>
ระดับมาตรฐาน	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบแต่ <b>ไม่มีองค์ประกอบใดขององค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย</b>
ระดับต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ <b>ต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดขององค์ประกอบหนึ่ง</b> (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

## หลักเกณฑ์การประเมิน ปี 62

NEW

### 1 การประเมินระดับตัวชี้วัด

พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ใน องค์ประกอบที่ 1 และ 2 โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น 3 ระดับ และคำนวณคะแนนผลการดำเนินงานโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50

กรณี ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำจะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 4 และ 5 พิจารณาคะแนนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 2 การประเมินระดับองค์ประกอบ

ให้ทุกองค์ประกอบมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ 100 คะแนน หากองค์ประกอบใดมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด จะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลคะแนนของตัวชี้วัดในองค์ประกอบนั้น

### 3 สรุปผลการประเมินระดับส่วนราชการ

พิจารณาในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ โดยคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยของทุกองค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 90 – 100 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน

# หลักเกณฑ์การประเมิน

ตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## หลักเกณฑ์การประเมิน

### 1 การประเมินระดับตัวชี้วัด

พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ 1 และ 2 โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น 3 ระดับ และคำนวณคะแนนผลการดำเนินงานโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50

กรณี ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 4 และ 5 พิจารณาคะแนนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 2 การประเมินระดับองค์ประกอบ

ให้ทุกองค์ประกอบมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ 100 คะแนน หากองค์ประกอบใดมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด จะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในองค์ประกอบนั้น

### 3 สรุปผลการประเมินระดับส่วนราชการ

พิจารณาในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ โดยคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยของทุกองค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 90 – 100 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน

### กำหนดให้ประเมินส่วนราชการปีละ 1 ครั้ง

- (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน)
- กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของส่วนราชการ

## ตัวอย่าง ส่วนราชการ

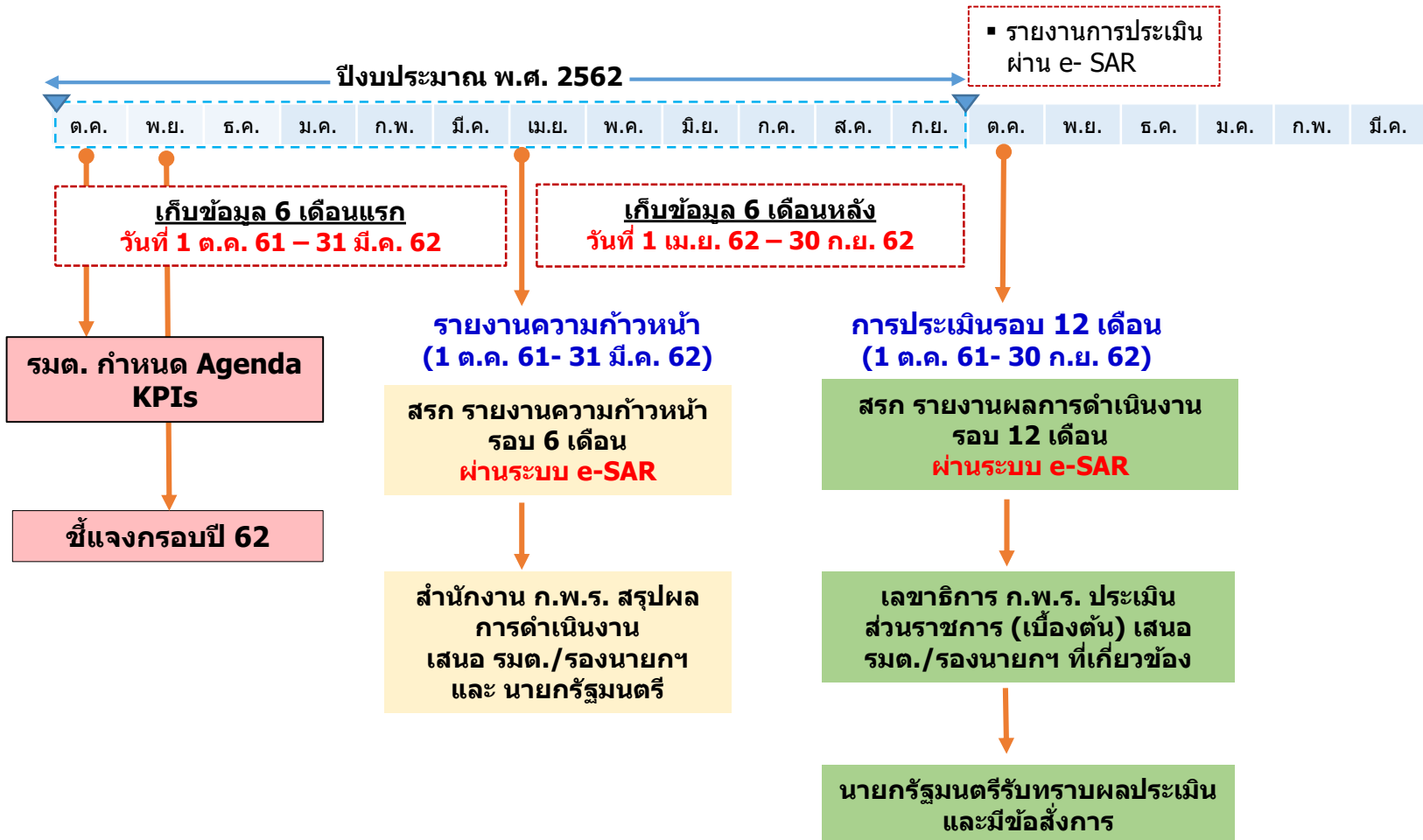
องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้เทียบจากเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)			
<b>1. Function Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
1.1 รายได้ท่องเที่ยว (ล้านล้านบาท)	3.0 (ผลงานปีที่ผ่านมา)	3.2 (แผนปี 62)	3.4 (แผนปี 63)	3.3	87.50	81.25
1.2 อันดับ TTCI	ไม่ต่ำกว่าอันดับ 40	37	อันดับ 34 ขึ้นไป	37	75	
<b>2. Agenda Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
2.1 Agenda KPIs	50	75	100	85	85	85.00
<b>3. Area Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
<b>4. Innovation Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
4.1 ปรับปรุงคู่มือ หรือ การพัฒนาวัตกรรม		100		80	80	80.00
<b>5. Potential Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
5.1 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การ		100		75	75	75.00
<b>รวม</b>					<b>ระดับมาตรฐาน</b>	<b>80.31</b>

## ตัวอย่าง จังหวัด

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้เทียบจากเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)			
<b>1. Function Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
<b>2. Agenda Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
2.1 Agenda KPIs	50	75	100	90	90	90.00
<b>3. Area Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
3.1 ฐานข้อมูลของจังหวัด		100		100	100	100.00
<b>4. Innovation Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
4.1 การพัฒนานวัตกรรม		100		80	80	80.00
<b>5. Potential Base</b>	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
<b>รวม</b>					<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>90.00</b>



ปฏิทินการประเมินส่วนราชการ  
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562





**BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS**

สรุปร่างตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ  
สำนักงาน กปร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เบื้องต้น) และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร. (เบื้องต้น)	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)</b>		
๑. ความสำเร็จของการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
๑.๑ ความสำเร็จของการขยายผลองค์ความรู้จากศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริสู่พื้นที่โดยรอบ **ปี ๒๕๖๑ มีผู้เข้าอบรม ๖ ศูนย์ = ๒๑,๒๗๔ คน เก็บข้อมูลอย่างน้อย ๘๐% = ๑๗,๐๑๙ คน	ขั้นต่ำ (๘๐%/๒ องค์ความรู้) มาตรฐาน (๑๐๐%/๒ องค์ความรู้) ขั้นสูง (๑๐๐%/๓ องค์ความรู้)	กศข.
๑.๒ ความสำเร็จของการถอดบทเรียนโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์	ขั้นต่ำ (๑,๑๗๑ โครงการ) มาตรฐาน (๑,๗๕๖ โครงการ) ขั้นสูง (๒,๓๔๒ โครงการ)	กพบ./ กปค.๑-๔
๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑	ขั้นต่ำ (๘๕%=๑๓๕ โครงการ) มาตรฐาน (๘๖-๙๙% = ๑๓๖ - ๑๕๘ โครงการ) ขั้นสูง (๑๐๐%=๑๕๙โครงการ)	กตผ./ กปค.๑-๔
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)</b>		
๒.๑ ความสำเร็จของการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	๓๓ โครงการ	กผว.
๒.๒ การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ๒.๒.๑ ร้อยละการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ลปร./ กปส.
<b>องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Base) -ไม่มี-</b>		
<b>องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)</b>		
๔. การพัฒนานวัตกรรม เรื่อง “.....”	๑ เรื่อง	ศสท.
<b>องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ (Potential Base)</b>		
๕. การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์การ		
เรื่องที่ ๕.๑ จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้โครงการศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-ข้อมูลในด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากร	กปค.๑

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร. (เบื้องต้น)	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ป่าไม้โครงการฯ เขาชะงุ้ม จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ชุด	
เรื่องที่ ๕.๒ ปรับปรุงคู่มือผลสำเร็จที่โดดเด่นศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ มีชุดองค์ความรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภูมิสังคม จำนวน ๑ ชุด องค์ความรู้	กปค.๒
เรื่องที่ ๕.๓ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านงานศึกษา วิจัย ทดลอง	จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณศึกษา วิจัย ทดลอง จำนวน ๖ เรื่อง	กศข.
เรื่องที่ ๕.๔ สังเคราะห์องค์ความรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยจัดทำเป็นคู่มือจากตัวอย่างความสำเร็จที่เกิดจากการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑ เล่ม	กศข.
เรื่องที่ ๕.๕ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านงานวิจัยของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวนผลงานวิจัย ทดลองที่นำไปเผยแพร่ สู่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ เรื่อง	กศข.
เรื่องที่ ๕.๖ จัดทำโครงการค่ายเยาวชน รุ่งานสืบสานพระราชดำริ	เยาวชน เข้าร่วม กิจกรรมโครงการค่าย เยาวชนรุ่งานสืบสาน พระราชดำริ (RDPB Camp) รุ่นที่๙ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๖๐ คน	กปส.
เรื่องที่ ๕.๗ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	คู่มือตัวชี้วัดโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการ พัฒนาดิน ด้านการ พัฒนาแหล่งน้ำ ด้าน การพัฒนาป่าไม้ ด้านการพัฒนาการ เกษตร ด้านการ	กตผ.

ตัวชี้วัดของสำนักงาน กปร. (เบื้องต้น)	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งที่ครบถ้วน	
เรื่องที่ ๕.๘ พัฒนาระบบงบประมาณอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	มีระบบงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (e-Project) ข้อยกเลิกในการดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กผว.
เรื่องที่ ๕.๙ จัดทำระบบติดตามประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	มีระบบติดตามประเมินผลของสำนักงาน กปร. จำนวน ๑ ระบบ	กตผ.
เรื่องที่ ๕.๑๐ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิชาการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผลการศึกษารูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการของศูนย์การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กศช. / ศสท.
เรื่องที่ ๕.๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อพระราชทาน	มีระบบเพื่อจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อพระราชทาน ปัจจัยการผลิต และเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์	ศสท. / กองที่เกี่ยวข้อง/ ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ทั้ง ๖ แห่ง



# การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



# 1. ที่มา

ข้อสั่งการที่ประชุม ครม. วันที่ 1 สิงหาคม 2560	ข้อสั่งการ นรม. ในรายงานผลการดำเนินการฯ ก.ค.60		ข้อสั่งการ นรม. ในรายงานผลการดำเนินการฯ ส.ค.60 (สสน.) ณ วันที่ 26 กันยายน 2560
	สสน. ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560	กขร. ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2560	
การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมาก เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม: ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการนี้ของส่วนราชการทุก 3 เดือน เพื่อเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)	ให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน	ให้เพิ่มเติมหัวข้อการประเมินจากปกติให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ และมีผลในการพิจารณาแต่งตั้งด้วย	กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดอีกสลิปข้อ ข้อละ 10 คะแนน</li> <li>ประเมินทุก 6 เดือน</li> <li>ผู้ถูกประเมิน : ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผวจ. นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</li> </ul>
1. การลดปริมาณเอกสาร	1. การลดกระดาษ	1. การลดกระดาษ/การใช้กระดาษ	1. การลดเอกสาร
2. การลดการใช้พลังงาน	2. การลดพลังงาน	2. การลดพลังงาน	2. การลดพลังงาน
3. การลดภาระงบประมาณ	3. การประหยัดงบประมาณ	3. การใช้จ่ายงบประมาณลดลง	3. การลดค่าใช้จ่าย
4. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	4. การปราบปรามทุจริต	4. การลดการทุจริต	4. การกำกับดูแลการทุจริต
		5. การมุ่งสู่ Thailand 4.0	5. วิสัยทัศน์*
	5. การใช้ระบบสารสนเทศ		6. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง*
			7. ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก 6 เดือน
			8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร*
			9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชา*
5. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	6. การบูรณาการผลงานฯ		10. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
6. การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน			
7. การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน			

# 2. กลไกการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี



### 3. ครอบคลุมประเมินและประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การใหม่

#### การเปรียบเทียบประเด็นการประเมิน

ประเด็นการประเมิน ปี 2561	ประเด็นการประเมิน ปี 2562
1. การลดพลังงาน	1. การลดพลังงาน
2. การลดกระดาษ	<b>2. มาตรการลด และตัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ</b>
3. การประหยัดงบประมาณ	<b>3. การประหยัดงบประมาณ</b>
4. การกำกับดูแลการทุจริต	4. การกำกับดูแลการทุจริต
5. วิสัยทัศน์	<b>5. ภาวะผู้นำ</b>
6. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง	<b>6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อ บริหารงานขององค์การ</b>
7. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ	7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน องค์การ
8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจ ใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
10. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน(Integration)	10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

เหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>มติ ค.ร.ม. "มาตรการลดและตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ" วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ ก. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>ส่วนราชการและจังหวัดมีมาตรการในการประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการเพื่อลดเอกสาร ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณได้ด้วย</li> <li>ให้ครอบคลุมนิยามของผู้บริหารองค์การมากขึ้น</li> <li>เป็นการบริหารงานในองค์การ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์การ</li> </ul>
<p>ปรับประเด็นข้อคำถาม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน</p>

### 3. กรอบการประเมินและประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การใหม่ (ต่อ)

**ประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ 2562**  
ใช้ประเมินสำหรับ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	แหล่งข้อมูล
1. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e – report .energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ใช้ผลการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	กรมควบคุมมลพิษ ก. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การประหยัดงบประมาณ	ประเมินตนเอง (self assessment)	-
4. การกำกับดูแลการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>รอบ 1 การสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (survey online)</li> <li>รอบ 2 ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</li> </ul>	ผลสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา  สำนักงาน ปปท.
5. ภาวะผู้นำ	ประเมินตนเอง (self assessment)	-
6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	ประเมินตนเอง (self assessment)	-
7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	ประเมินตนเอง (self assessment)	-
8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ (survey online)	ผลสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา
9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน (survey online)	ผลสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา
10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน(Integration)	ประเมินตนเอง (self assessment)	-

# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ

## 1. การลดพลังงาน

รับผลคะแนนจากหน่วยงานเจ้าภาพ

### นิยาม

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 10)
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2561 – กุมภาพันธ์ 2562 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/12 เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)
0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00
1	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99
1.5	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99
2	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99
2.5	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99
3	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99
3.5	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99
4	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99
4.5	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99
5	ปริมาณการใช้ไฟฟาลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป

# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

NEW

## 2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

รับผลคะแนนจากหน่วยงานเจ้าภาพ

### นิยาม

- กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ 5) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ 10) ลดการแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 10) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100)
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ ก. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง 2 รอบการประเมิน (รอบประเมินที่ 1 และ 2) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับ กรมควบคุมมลพิษ ก. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง : เกณฑ์การให้คะแนนของกรมควบคุมมลพิษ : รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน)

### ประเด็นการประเมิน

1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย
3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว

# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

## 2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)

รับผลคะแนนจากหน่วยงานเจ้าภาพ

ตัวอย่าง เกณฑ์การให้คะแนนของกรมควบคุมมลพิษ : รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ 100 (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)
1	< ร้อยละ 1.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 20
2	< ร้อยละ 1.00 – 1.49	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 20 – 29
3	< ร้อยละ 1.50 – 1.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 30 – 39
4	< ร้อยละ 2.00 – 2.49	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 40 – 49
5	< ร้อยละ 2.50 – 2.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 50 – 59
6	< ร้อยละ 3.00 – 3.49	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 60 – 69
7	< ร้อยละ 3.50 – 4.00	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 70 – 79
8	< ร้อยละ 4.00 – 4.49	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 80 – 89
9	< ร้อยละ 4.50 – 4.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 90 – 99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ร้อยละ 100
คะแนนที่ได้	$= \frac{4 \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{10}$ <b>1</b>	$= \frac{2 \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{10}$ <b>2</b>	$= \frac{2 \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{10}$ <b>3</b>	$= \frac{2 \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{10}$ <b>4</b>



## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

### 2. มาตรการลดและตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)

#### สูตรการคำนวณ

$$1 \text{ ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง} = \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

$$2 \text{ ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง} = \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

$$3 \text{ ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง} = \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

$$4 \text{ ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง} = \frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

### 3. การประหยัดงบประมาณ

ประเมินตนเอง (self assessment)

#### นิยาม

- งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้
- เป้าหมายการประหยัดงบประมาณ รอบ 6 เดือน ร้อยละ 2 และรอบ 12 เดือน ร้อยละ 5 (นับแบบสะสม)

$$\text{ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณที่สามารถนำมาประหยัดได้}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 12 เดือน)
1	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 0.25	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 1.00
2	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.25 – 0.49	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.00 - 1.49
3	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.50 – 0.74	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.50 - 1.99
4	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.75 – 0.99	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.00 - 2.49
5	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.00 – 1.24	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.50 - 2.99
6	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.25 – 1.49	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.00 - 3.49
7	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.50 – 1.74	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.50 - 3.99
8	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.75 – 1.99	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.00 - 4.49
9	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.00	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.50 – 4.99
10	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2.00 ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 5.00 ขึ้นไป

## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

### 3. การประหยังบประมาณ (ต่อ)

ตัวอย่าง การคำนวณงบประมาณที่ประหยัดได้

โครงการ	วงเงินตาม พ.ร.บ. งบประมาณ <b>A</b>	วงเงินที่ทำสัญญา	งบประมาณที่ ประหยัดได้ <b>B</b>	ร้อยละของงบประมาณที่ ประหยัดได้ <b>(B) X 100 / (A)</b>
<b>เดือนตุลาคม</b>	<b>64,767,900</b>	<b>59,633,830</b>	<b>5,134,070</b>	<b>7.93</b>
1. โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 10 รุ่นที่ 11 และ รุ่นที่ 12	48,444,000	44,021,800	4,422,200	9.13
2. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2,407,500	2,407,000	500	0.02
3.โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ	4,782,000	4,567,530	214,470	4.48
4. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง	4,312,100	4,096,500	215,600	5.00
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	4,822,300	4,541,000	281,300	5.83
<b>เดือนธันวาคม</b>	<b>9,185,000</b>	<b>8,723,200</b>	<b>461,800</b>	<b>5.02</b>
1. โครงการยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3,215,000	3,054,300	160,700	5.00
2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	5,970,000	5,668,900	301,100	5.04
<b>รวม</b>	<b>73,952,900</b>	<b>68,357,030</b>	<b>5,595,870</b>	<b>7.57</b>

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{5,595,870 \times 100}{73,952,900} = 7.57$$

# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

## 4. การกำกับดูแลการทุจริต

- นิยาม**
- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
    - รอบการประเมินที่ 1 พิจารณาจากผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (Survey Online)
    - รอบการประเมินที่ 2 ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### (survey online)

### ใช้ผลการประเมิน ITA

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 12 เดือน)
1	ได้คะแนน 1 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ 50.00
2	ได้คะแนน 2 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 50.00 – 54.99
3	ได้คะแนน 3 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 55.00 – 59.99
4	ได้คะแนน 4 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 – 64.99
5	ได้คะแนน 5 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 65.00 – 69.99
6	ได้คะแนน 6 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 – 74.99
7	ได้คะแนน 7 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 75.00 – 79.99
8	ได้คะแนน 8 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 – 84.99
9	ได้คะแนน 9 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 85.00– 89.99
10	ได้คะแนน 10 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ 90.00

## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

### 4. การกำกับดูแลการทุจริต (ต่อ)

- เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- ประเมินเฉพาะรอบที่ 1

รอบการประเมินที่ 1

### ข้อคำถามสำหรับการประเมินการกำกับดูแลการทุจริต (รอบ 6 เดือน)

Survey Online

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่
1. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน		
2. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน		
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง		
4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่		
5. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ		
6. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า		
7. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม		
8. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่		
9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้องหรือผู้อื่น		
10. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ		

# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

NEW

## 5. ภาวะผู้นำ

### ประเมินตนเอง (self assessment)

- นิยาม** ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ท่านกำหนดวิสัยทัศน์ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์การ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
2. ท่านได้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร		
3. ท่านส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ		
4. ท่านรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
5. ท่านได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงาน 4.0 ตามนโยบาย Thailand 4.0		
6. ท่านในฐานะผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์การที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
7. ท่านได้พัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		
8. ท่านกล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
9. ท่านได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึง ภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร		
10. ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ		

## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

NEW

### 6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

ประเมินตนเอง (self assessment)

- นิยาม**
- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
  - เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (3 คะแนน)		
2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (3 คะแนน)		
3. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (4 คะแนน)		

## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

### 7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

ประเมินตนเอง (self assessment)

#### นิยาม

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล	มี	ไม่มี
1. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ขอละ 1 คะแนน) (1) ระบบบริหารจัดการประชุม (2) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ National e-Payment (3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
2. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (2 คะแนน)		
3. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (2 คะแนน)		
4. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (3 คะแนน)		



# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

**NEW**

## 8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- นิยาม**
- **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
  - **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
  - **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
  - เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน (ข้อละ 2 คะแนน)

### เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

[Survey Online](#)

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเคลือของจริยธรรม		
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจจะเกิดขึ้น		
4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		
5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม		

## 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

### 9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

#### นิยาม

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

#### เกณฑ์การประเมิน การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

Survey Online

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ		
2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน		
3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน		
5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี		

# 4. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

## 10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

ประเมินตนเอง (self assessment)

### นิยาม

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. .... ตามที่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้ อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

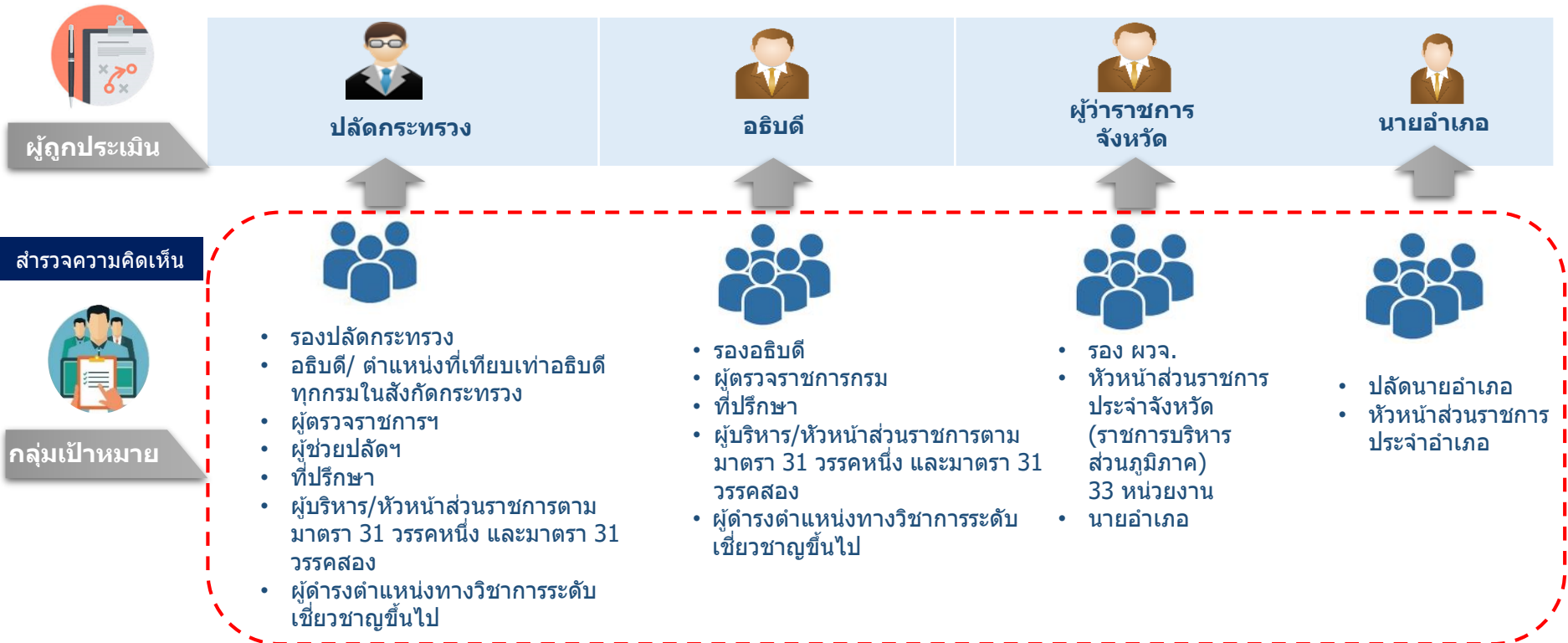
ประเด็นการประเมิน 6 เดือน	ประเด็นการประเมิน 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ</li> </ul>

# การสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

## • กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

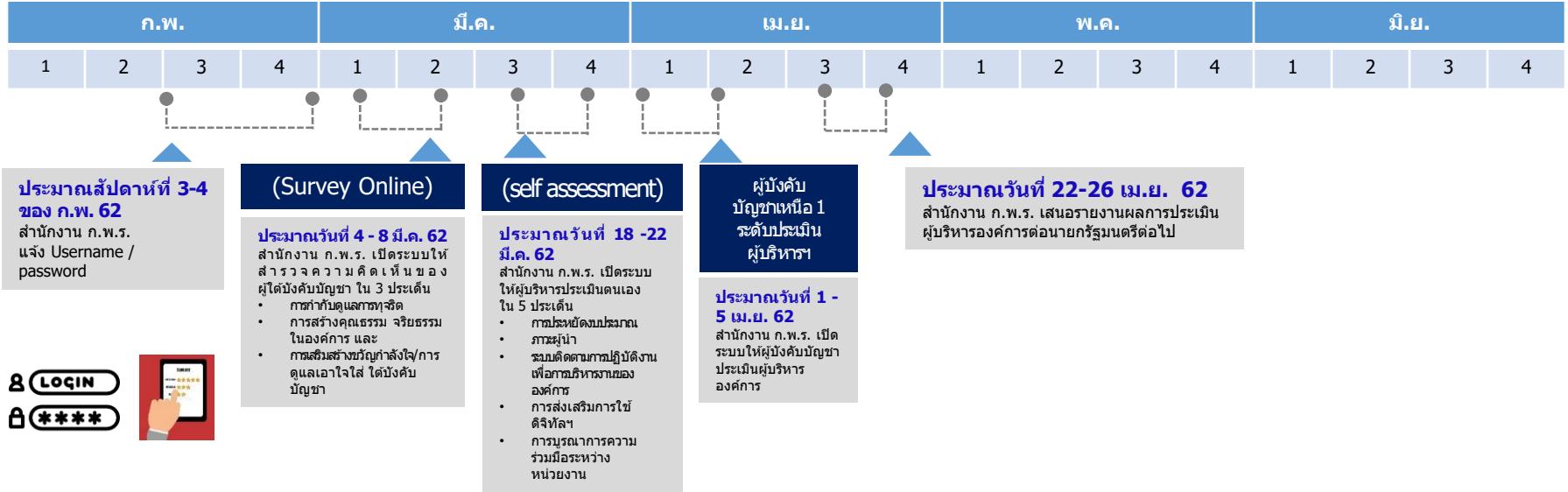
- **ปลัดกระทรวง :** ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ รองปลัดกระทรวง อธิบดี/ ตำแหน่งที่เทียบเท่าอธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และมาตรา 31 วรรคสอง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- **อธิบดี :** ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ที่ปรึกษา ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และมาตรา 31 วรรคสอง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- **ผู้ว่าราชการจังหวัด :** ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ
- **นายอำเภอ :** ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัดอำเภอ และ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

## • สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

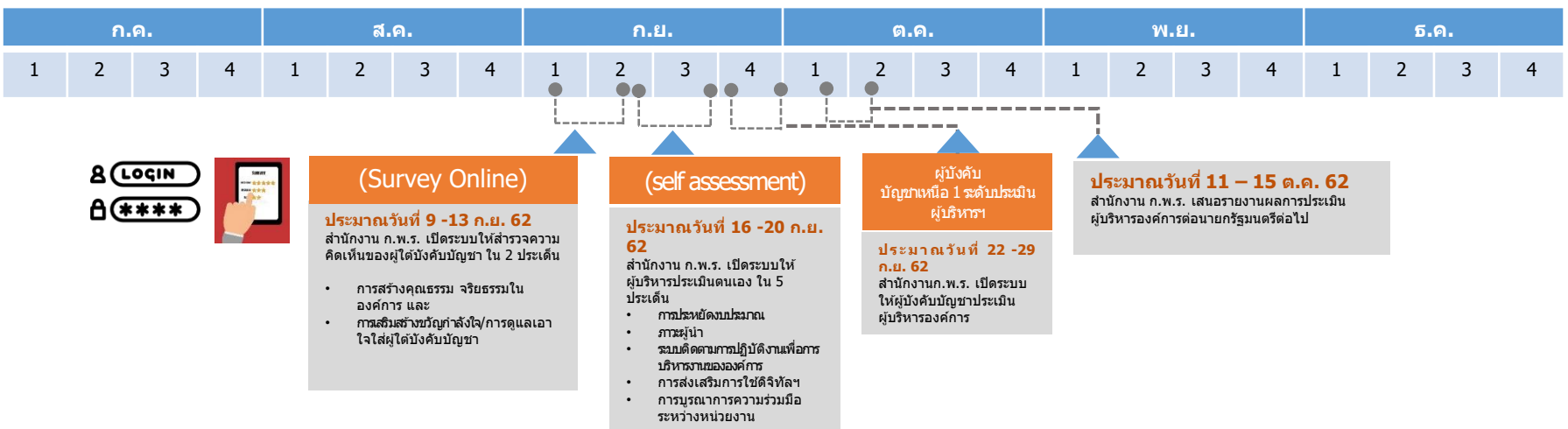


# 5. ปฏิทินการดำเนินงาน (Timeline)

## รอบการประเมินที่ 1



## รอบการประเมินที่ 2





**BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS**

**สรุปตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดของผู้บริหารองค์การ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การลดพลังงาน	- พลังงานด้านไฟฟ้า (ร้อยละ ๑๐) - พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (ร้อยละ ๑๐)	สลก.
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (เป็นตัวชี้วัดใหม่)	การลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ - การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) - ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) - ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) - การลดโหมบรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	สลก.
๓. การประหยัดงบประมาณ	- ประหยัดงบประมาณ (ร้อยละ ๕)	สลก.
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ร้อยละ ๙๐)	ศปท.
๕. ภาวะผู้นำ	- ประเมินจากความรู้ความสามารถและทักษะของ ลปร. จากข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อ (มี/ไม่มี)	ลปร.
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ	- ประเมิน ลปร. จากข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อเกี่ยวกับมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน และมีการใช้ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๑๐ คะแนน)	ลปร./ศสท.
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	ประเมิน ลปร. จากข้อคำถาม ๔ ข้อ (๑๐ คะแนน) คือ - มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประชุม/National e-Payment/e-Saraban (๓ คะแนน) - ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน) - ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ loing เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๒ คะแนน) - มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (๓ คะแนน)	ลปร./ศสท.
๘. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	- ประเมิน ลปร. จากผลสำรวจความคิดเห็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ (มี/ไม่มี) จากข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)	Survey Online

ตัวชี้วัดของผู้บริหารองค์การ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- ประเมิน ลปร. จากผลการสำรวจความคิดเห็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน (มี/ไม่มี) จากข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ (๑๐ คะแนน)	Survey Online
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)	- ประเมิน ลปร. จากมีรายงานการสำรวจข้อมูลตามภารกิจหลักของสำนักงาน กปร. ทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ	ลปร./ศสท.





**ทำความดี  
ด้วยหัวใจ  
ลดภัยสิ่งแวดล้อม**

**เกณฑ์การประเมินตาม**

**มาตรการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ**

**โดย**

**นายบัญชาการ วินัยพานิช นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ**



# โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

กรม. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561

เพื่อบูรณาการ ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก

5 กิจกรรม

1. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย  
ในหน่วยงานภาครัฐ



2. รณรงค์ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ  
ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก



3. การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วและงดใช้โฟม  
บรรจุอาหารในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ



4. การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วและงดใช้โฟม  
บรรจุอาหารในพื้นที่สวนสัตว์



5. การจัดการขยะบกสู่ขยะทะเล  
ในพื้นที่ 24 จังหวัดชายทะเล





## "มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

### แนวคิด :

ให้หน่วยภาครัฐของทุกกระทรวงมีการดำเนินกิจกรรมการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

**พื้นที่ดำเนินการ :** หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

**กลุ่มเป้าหมาย :** ข้าราชการทั่วประเทศ

### วัตถุประสงค์ :

หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน





"มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

## ตัวชี้วัด : การลด คัดแยกขยะมูลฝอย

กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2562

### การประเมิน :

กำหนดให้มีการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน

### ผู้ถูกประเมิน :

ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด



# "มาตรการลด และตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

## ขอบเขตการประเมิน

พ.ศ. 2562

พ.ศ. 2563

หน่วยงาน  
ส่วนกลาง

หน่วยงานราชการระดับ  
กระทรวง กรม ที่ตั้งอยู่ใน  
พื้นที่ส่วนกลาง

หน่วยงานส่วนกลาง  
ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

หน่วยงาน  
ระดับจังหวัด

หน่วยงานราชการที่  
ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลาง  
หรือศูนย์ราชการจังหวัด

ส่วนราชการส่วนภูมิภาค  
ระดับจังหวัด



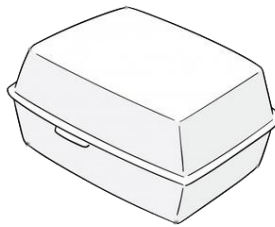
# แนวทางการดำเนินงาน "มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ"

## เป้าหมาย

1. ข้าราชการ จำนวน **2.53 ล้านคน** มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
2. อาคารสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐ **ร้อยละ 100** มีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
3. ขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อย **ร้อยละ 5**
4. หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งของหน่วยงาน **ร้อยละ 10**
5. งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐ



# ผลที่คาดว่าจะได้รับ



โฟมบรรจุอาหาร ลดลง  
1,000 ล้านชิ้น/ปี



พลาสติกถุงหูหิ้ว  
ลดลง 4,000 ล้านใบต่อปี



แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว  
ลดลง 30 ล้านใบต่อปี



2.53 ล้านคน

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย



ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้  
24,632 ton Co<sub>2</sub> eq



ประหยัดงบบัญ

กำจัดขยะ 17 ล้านบาท/ปี



ลดลงร้อยละ 5

หรือคิดเป็น 11,225 ตัน/ปี



ก่อให้เกิดรายได้

56 ล้านบาท/ปี



# คุณพร้อมหรือยัง? ? เริ่มวันนี้ที่ตัวคุณเอง

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย  
ในหน่วยงานภาครัฐ

ด้วย 5 วิธี ง่ายๆ

1. ยึดพกพาถุงผ้า
2. พกกล่องพร้อมใส่อาหาร
3. พกแก้วน้ำให้ติดกระเป๋า
4. ใช้ผ้าแทนการทaping
5. คัดแยกขยะรีไซเคิล



Circular Economy  
หรือ เศรษฐกิจแบบหมุนเวียน



**Reduce  
Reuse  
Recycle**





## "มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

### การรายงานผล

1. รายงานผลเป็นรายเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 โดยส่งผลมาที่ Email : 3rgovernment@gmail.com
2. รายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน เป็นการรายงานผลตามแบบฟอร์มของ กรมควบคุมมลพิษ โดยส่งผลมาที่ Email : 3rgovernment@gmail.com
3. รายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือน เป็นรายงานผลกิจกรรมการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์โครงการ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรม : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของกรมควบคุมมลพิษ



# "มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

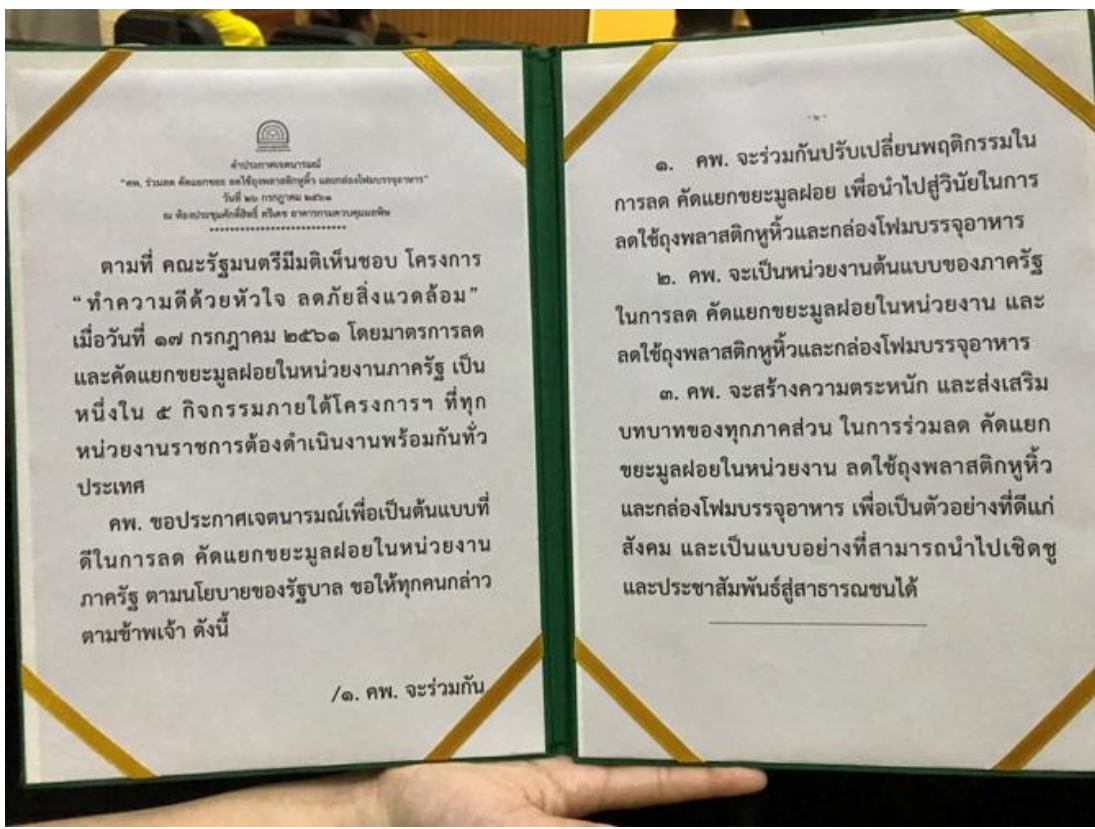
ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย	
3. มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหุ้มหิ้ว และแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน	
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือปฏิบัติหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ	
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	
8. มีการงดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว	
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหุ้มหิ้ว	



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

### 1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง ต้นนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ




หลักฐานเป็น  
เอกสารการประกาศนโยบาย  
หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
จากผู้บริหารองค์การ



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

### 2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย



ตัวอย่าง

คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ  
ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดย คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นหัววัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกรมควบคุมมลพิษ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

<p><b>๑. องค์ประกอบ</b></p> <p>๑) อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>๒) รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>๓) ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย</p> <p>๔) ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ</p> <p>๕) ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง</p> <p>๖) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>๗) ผู้แทนกองกฎหมาย</p> <p>๘) ผู้แทนกองตรวจมลพิษ</p> <p>๙) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑๐) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๑) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ</p> <p>๑๒) ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๓) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม</p>	<p>ประธานคณะทำงาน</p> <p>รองประธานคณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>คณะทำงานและเลขานุการ</p>
---	--

**๒. อำนาจหน้าที่**

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

-๒-

๒) เสนอแนะแนวทางทางด้านเงินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๓) กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๔) บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่อยู่ในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รับรองโดย

(นายสุชาติ วิวัฒนาภัก)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

(นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

หลักฐานเป็น  
คำสั่งคณะทำงาน



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

### 3. มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน

ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล ..... โทร. ....  
 อาคาร/สถานที่ ..... ชั้น .....  
 ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหูหิ้ว	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
<b>รวม</b>								

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่ ..... เป็นรายสัปดาห์
- หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ .....

ตัวอย่างแบบสำรวจร้านค้าในหน่วยงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ชื่อร้านค้า ..... โทร. ....  
 สินค้าที่ขาย .....  
 ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บรรจุภัณฑ์ที่ใช้	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
- ถุงพลาสติกหูหิ้ว <sup>A</sup>	ใบ							
- สายเดี่ยว <sup>A</sup>	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง <sup>B</sup>	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร <sup>C</sup>	ใบ							

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ .....

- A คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว
- B คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- C คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร

## หลักฐานเป็น

### เอกสารการสำรวจและประเมินข้อมูล



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนดำเนินการ	↔											
๒. ทบทวนข้อมูลและกิจกรรมจากข้อมูลที่เคยดำเนินการ	↔											
๓. กำหนดเป้าหมาย	↔											
๔. เลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ	↔			←---			←---			←---		
๕. ดำเนินการตามแผน												
๕.๑ อบรมพนักงานทำความสะอาด	↔			←---			←---			←---		
๕.๒ อบรมเจ้าหน้าที่ คพ.				↔						↔		
๕.๓ ประเมินความรู้ความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการลดคัดแยกขยะมูลฝอยภายในอาคาร คพ.					↔						↔	
๕.๔ กิจกรรม 3R, Happy 8		←										→
๕.๕ จัดทำอุปกรณ์	↔	↔	→									
๖. บันทึกผลการดำเนินการ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๗. วิเคราะห์ข้อมูล	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๘. สรุปผล			☆			☆			☆			☆
๙. รายงานผู้บริหาร						☆						☆

หลักฐานเป็น  
เอกสารแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ ←--- หมายถึง การเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมในกรณีที่สรุปผลการดำเนินการรอบ ๓ เดือนแล้วไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องปรับรูปแบบหรือเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน



หลักฐานเป็น  
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน



หลักฐานเป็น  
รูปภาพหรือเอกสารในการประชาสัมพันธ์







# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน



หลักฐานเป็น  
รูปภาพหรือเอกสารแสดงแผนในการคัดแยกขยะมูลฝอย

# การคัดแยกขยะมูลฝอย

ขยะอินทรีย์



ขยะรีไซเคิล



ขยะอันตราย



ขยะทั่วไป





**ขยะ  
รีไซเคิล 30%**

**ขยะ  
อันตราย 3%**

**ขยะทั่วไป  
3%**

**ขยะ  
อินทรีย์  
64%**

**องค์ประกอบ  
ของขยะมูลฝอย**

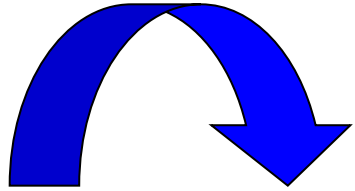


# ถังสีเขียวใส่ขยะอินทรีย์



# แนวทางการคัดแยกขยะมูลฝอย

## การคัดแยกขยะมูลฝอย



## ถังสีเขียวใส่ขยะอินทรีย์



ขยะที่เน่าเสียและ  
ย่อยสลาย ได้เร็ว  
ตามธรรมชาติ เช่น  
ผักผลไม้ ใบไม้ เศษ  
อาหาร



# กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการขยะอินทรีย์

- อาหารสัตว์
- ปุ๋ยหมัก
- น้ำหมักชีวภาพ
- เลี้ยงไส้เดือน

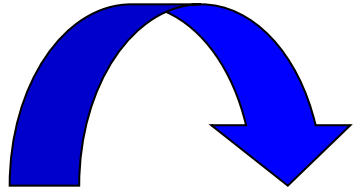


# ถังสีเหลืองใส่ขยะรีไซเคิล



# แนวทางการคัดแยกขยะมูลฝอย

## การคัดแยกขยะมูลฝอย



## ถังสีเหลืองใส่ขยะรีไซเคิล



ขยะที่สามารถนำมารีไซเคิล  
หรือขายได้ เช่น แก้ว  
กระดาษ พลาสติก โลหะ  
ยาง





# กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการขยะรีไซเคิล

- ธนาคารขยะ
- ขยะแลกแต้ม ขยะแลกของ ขยะแลกไข่
- ร้านศูนย์บาท
- ผ้าป่ารีไซเคิล
- สิ่งประดิษฐ์

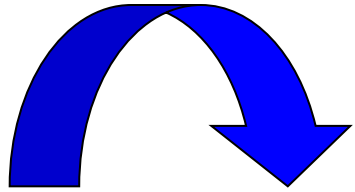


# ถังสีส้มใส่ขยะอันตราย



# แนวทางการคัดแยกขยะมูลฝอย

## การคัดแยกขยะมูลฝอย



ถังสีส้มใส่ขยะอันตราย



รองรับขยะอันตรายต่อ  
สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น  
ขวดยา ถ่านไฟฉาย กระป๋องสี  
สเปรย์ กระป๋องยาฆ่าแมลง  
หลอดฟลูออเรสเซนต์



# ขั้นตอนการจัดการขยะอันตราย

## 7 ขั้นตอนหลัก

การกระตุ้นจิตสำนึก  
◆ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ  
◆ จัด Road Show

การสร้างแรงจูงใจ  
◆ จัดกิจกรรมขยะอันตรายแลกของ

การสร้างความรู้  
◆ จัดอบรม  
◆ เคาะประตูบ้าน  
◆ ประชุมกลุ่มย่อย



7. การบำบัด/กำจัด  
7.1 การปรับเสถียร/ฝังกลบ  
7.2 การเผา

6. การรีไซเคิล  
หลอดไฟชนิดตรง  
แบตเตอรี่มือถือ  
ถ่านอัดประจุได้



5. การขนส่งไปยังสถานที่จัดการ  
บรรทุกภาชนะที่บรรจุขยะอันตรายขึ้นรถ  
Roll-off truck



2. การแยกทิ้ง  
2.1 แยกใส่ถุงวางหน้าบ้านตามเวลา  
2.2 แยกทิ้งตามจุดที่กำหนด  
2.3 การจัดวันพิเศษเพื่อรวบรวม



1. การสร้างกลไกการคัดแยก



3. การเก็บรวบรวม  
3.1 โดยรถขยะมูลฝอยทั่วไปที่มีช่องเก็บเฉพาะ  
3.2 โดยรถเก็บขนของเสียอันตรายเฉพาะ



4. การเก็บกัก  
4.1 รวบรวมหลอดไฟชนิดตรงที่ไม่แตกส่งรีไซเคิล  
4.2 บรรจุกฎขยะอันตรายในภาชนะแยกตามประเภท

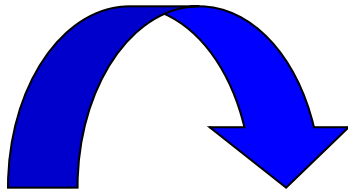
# ถังสีน้ำเงินใส่ขยะทั่วไป



# แนวทางการคัดแยกขยะมูลฝอย

## การคัดแยกขยะมูลฝอย

ถังสีน้ำเงินใส่ขยะทั่วไป



รองรับขยะทั่วไป ที่ย่อยสลายไม่ได้  
ไม่เป็นพิษ และไม่คุ้มค่าต่อการ  
รีไซเคิล เช่น พลาสติกห่อลูกอม  
โฟม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป  
และฟอล์ยที่เปื้อนอาหาร



# การจัดการขยะทั่วไป

- ลดการเกิดให้มากที่สุด
- แยกขยะมูลฝอยประเภทอื่น ออกไปจัดการอย่างเหมาะสม
- ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำจัด





# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน



หลักฐานเป็น  
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินงานกิจกรรม





# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

### 9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

### เทรนด์ใหม่

ลองทำดู ยังใจก็ทำได้ ง่าย ๆ ทีเดียวในการลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งครั้งเดียวทิ้ง

- 1) ยึดอกพกถุงผ้า : พกถุงผ้าหรือกระเป๋าใบ เพื่อไปซื้อของแทนการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว
- 2) พกกล่องพร้อมใส่อาหาร : พกกล่องข้าวในการไปซื้ออาหาร แต่ถ้าสะดวกก็จะรับประทานที่ร้านอาหารควรรับ-ประทานที่ร้านอาหาร
- 3) พกแก้วน้ำให้ติดกระเป๋า : พกแก้วน้ำส่วนตัวในการซื้อน้ำดื่ม
- 4) ใช้ซ้ำแทนการทิ้ง : หากจำเป็นต้องใช้พลาสติก ให้นำพลาสติกที่ใช้แล้วมา กลับมาใช้ซ้ำ เช่น นำถุงพลาสติกสะอาดมาใช้ซ้ำ ขวดน้ำพลาสติกมาใช้ดื่มไม่ปลูก หรือใส่ปากกา
- 5) คัดแยกขยะรีไซเคิล : ขยะ คือ ทอง นำขยะรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำพลาสติก แก้วน้ำ พลาสติกขวด กลับมาใช้ใหม่

“ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม”  
ร่วมมือกันหันมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่ซ้ำได้

REUSE

Circular Economy หรือ เศรษฐกิจแบบหมุนเวียน

ใช้ซ้ำหลายครั้งอย่างมีประสิทธิภาพ

คัดแยกขยะที่รีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นำพลาสติกที่รีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่



หลักฐานเป็น  
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



# เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

## มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว



หลักฐานเป็น  
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



## เกณฑ์ประเมินรอบ 12 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

### พิจารณาการดำเนินการเพื่อลดขยะมูลฝอยใน 4 หัวข้อ

1. ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ 5 (วัดโดยชั่งน้ำหนัก) (10 คะแนน)
2. จำนวนถุงพลาสติกหิ้วลดลงร้อยละ 10 (วัดโดยการสำรวจ) (10 คะแนน)
3. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ 10 (วัดโดยการสำรวจ) (10 คะแนน)
4. จำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ 100 (วัดโดยการสำรวจ) (10 คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนน

รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน  
ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4



## เกณฑ์ประเมินรอบ 12 เดือน

### มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ระดับ คะแนน	ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 5	ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ 10	แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 10	โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ 100
1	< 1.00	< 2.00	< 2.00	< 20
2	1.00 – 1.49	2.00 – 2.99	2.00 – 2.99	20 – 29
3	1.50 – 1.99	3.00 – 3.99	3.00 – 3.99	30 – 39
4	2.00 – 2.49	4.00 – 4.99	4.00 – 4.99	40 – 49
5	2.50 – 2.99	5.00 – 5.99	5.00 – 5.99	50 – 59
6	3.00 – 3.49	6.00 – 6.99	6.00 – 6.99	60 – 69
7	3.50 – 4.00	7.00 – 7.99	7.00 – 7.99	70 – 79
8	4.00 – 4.49	8.00 – 8.99	8.00 – 8.99	80 – 89
9	4.50 – 4.99	9.00 – 9.99	9.00 – 9.99	90 – 99
10	ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ 10 ขึ้นไป	100





## ตัวอย่างการสำรวจข้อมูลร้านค้า

บรรจุภัณฑ์ที่ใช้	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
- ถุงพลาสติกหูหิ้ว <sup>A</sup>	ใบ							
- สายเดี่ยว <sup>A</sup>	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง <sup>B</sup>	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร <sup>C</sup>	ใบ							

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่.....

A คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว

B คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง

C คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร



## การสำรวจข้อมูลร้านค้า

ในการพิจารณาเกณฑ์คะแนนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร จะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่หน่วยงานมีโรงอาหาร ร้านค้า หรือมีการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ  
- สำรวจตามปกติ

2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีโรงอาหาร ร้านค้า และไม่มีการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ  
- ไม่สามารถสำรวจได้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงกิจกรรมเพื่อลดถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และห้ามโฟมบรรจุอาหารเข้าในหน่วยงาน



# การรายงานผลข้อมูล (รายเดือน)



แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ชื่อหน่วยงาน			
ผู้รายงาน			
เบอร์โทรศัพท์		E-mail	
รอบการรายงาน (เดือน ปี)			
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (คน)			
จำนวนวันทำงานตั้งแต่ มกราคม 2562 จนถึงวันรายงาน (วัน)			
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (กิโลกรัม)			
จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วจากการสำรวจ ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (ใบ)			
จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งจากการสำรวจ ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (ใบ)			
จำนวนโฟมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (ใบ)			





## การรายงานผลข้อมูล (รายเดือน) (ต่อ)

ผลการคำนวณ	
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561 (กิโลกรัม)	
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562 (กิโลกรัม)	
* จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561 (ใบ)	
* จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562 (ใบ)	
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561 (ใบ)	
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562 (ใบ)	
* จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561 (ใบ)	
* จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562 (ใบ)	
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง	
* ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง	
* ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง	
* ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง	
หมายเหตุ : * คือ ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ	
สามารถรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมาที่ E-mail : 3rgovernment@gmail.com	



## หลักการคำนวณข้อมูลฐานของปี พ.ศ. 2561

**บุคลากรของหน่วยงาน x ค่ากลาง x จำนวนวันทำงาน 163 วัน**

ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.34 \text{ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)} \times 163 \text{ (วัน)}$$

ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.94 \text{ (ใบต่อคนต่อวัน)} \times 163 \text{ (วัน)}$$

ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.4 \text{ (ใบต่อคนต่อวัน)} \times 163 \text{ (วัน)}$$

ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.47 \text{ (ใบต่อคนต่อวัน)} \times 163 \text{ (วัน)}$$



## การคำนวณปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562

ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2562 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือน มกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2562 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x 163 (วัน)

อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)  
บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 163 วัน



## การคำนวณจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562

จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562  
(เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี  
2562 (ใบต่อคนต่อวัน) x 163 (วัน)

อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหูหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน  
ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2562 ที่ได้จากการสำรวจตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)

บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 163 วัน



## การคำนวณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562

จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าใน  
หน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี  
2562 (ใบต่อคนต่อวัน) x 163 (วัน)

อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของ  
ร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือน  
สิงหาคม 2562)

= จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)  
บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 163 วัน



## การคำนวณโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562

จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562  
(เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี  
2562 (ใบต่อคนต่อวัน) x 163 (วัน)

อัตราการเกิดของโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน  
ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

= จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)

บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 163 วัน



## การคำนวณผลดำเนินการ

**ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง**

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

**ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง**

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

**ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง**

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

**ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง**

$$= \frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$



ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย  
กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

กรมควบคุมมลพิษ

โทร 0 2298 2495 โทรสาร 0 2298 5398

Email : [3rgovernment@gmail.com](mailto:3rgovernment@gmail.com)





**รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน  
มาตรการลด และตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ**

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ “มาตรการลด และตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดให้ “ผลการลดและตัดแยกขยะมูลฝอย” เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่จะใช้สำหรับการประเมิน ดังนี้

**ตัวชี้วัด :** การลด คัดแยกขยะมูลฝอย กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**การประเมิน :** กำหนดให้มีการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน

**ผู้ถูกประเมิน :** ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

**ขอบเขตการประเมิน :**

1. หน่วยงานส่วนกลาง ประเมินหน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
2. หน่วยงานระดับจังหวัด ประเมินหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางหรือศูนย์ราชการจังหวัด เป็นภาพรวมของผู้ว่าราชการจังหวัด

**ค่านิยาม :**

- การลด คัดแยกขยะมูลฝอย พิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ใช้แบบการประเมินที่มีจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ใช้ผลการประเมินจากระบบ E-report ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน
- ประเมินตนเอง (self-assessment)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็น ประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย	
3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน	
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้ บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ	
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย	
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	
8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามา ในหน่วยงาน	
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 5	เกณฑ์การให้คะแนน ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ 100
1	< ร้อยละ 1.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 20
2	< ร้อยละ 1.00 – 1.49	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 20 – 29
3	< ร้อยละ 1.50 – 1.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 30 – 39
4	< ร้อยละ 2.00 – 2.49	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 40 – 49
5	< ร้อยละ 2.50 – 2.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 50 – 59

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 5	เกณฑ์การให้คะแนน ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน แก้วน้ำพลาสติกแบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ 100
6	< ร้อยละ 3.00 – 3.49	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 60 – 69
7	< ร้อยละ 3.50 – 4.00	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 70 – 79
8	< ร้อยละ 4.00 – 4.49	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 80 – 89
9	< ร้อยละ 4.50 – 4.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 90 – 99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ร้อยละ 100

### สูตรการคำนวณ

1. เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนน เต็ม 10 คะแนน ให้นำคะแนนในเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4

2. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(1)</sup> คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(4)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

<sup>(4)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

<sup>(5)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

<sup>(2)</sup> คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2562 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2562 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(6)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

<sup>(6)</sup> คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)} \\ \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

(7) คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

3. ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(8)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(9)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(8)}} \times 100$$

โดยที่ (8) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(10)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(10) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

(5) คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

(9) คือ จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(11)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(11) คือ อัตราการเกิดของถุงพลาสติกหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2562 ที่ได้รับการสำรวจตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)} \\ \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

(7) คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

#### 4. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(13)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(12)</sup> คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(10)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

<sup>(10)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน

<sup>(5)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

<sup>(13)</sup> คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(14)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

<sup>(14)</sup> คือ อัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

<sup>(7)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

#### 5. ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(15)} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(16)}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(15)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(15)</sup> คือ ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(17)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(17) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

(5) คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

(16) คือ จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(18)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(18) คือ อัตราการเกิดของโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนโฝมบรรจุอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

(7) คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

#### หมายเหตุ

1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. การคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ในกรณีที่มีประชากรแฝงมากกว่าจำนวนบุคลากรของหน่วยงานจำนวนมาก

2.1 ในกรณีที่หน่วยงานมีผู้มาใช้บริการมากกว่าจำนวนบุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป สามารถนำค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้บริการต่อวันมาบวกเพิ่มในการคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน

2.2 ในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดงานพิเศษต่าง ๆ ที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก สามารถนำจำนวนผู้มาใช้บริการมาบวกเพิ่มในการคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน โดยคำนวณจาก

$$= \text{จำนวนผู้มาใช้บริการทั้งหมดในการจัดงานพิเศษ (คน)}$$

163